

# Bedienungsanleitung

ECOSYS MA2100cwfx

ECOSYS MA2100cfx



- Installation Druckertreiber und Utility
  - Download Bedienungsanleitung
- Details siehe folgende URL.  
<https://kyocera.info/>

Code auf der rechten Seite scannen.  
Oder folgende URL verwenden.

<https://kyocera.inst-guide.com/tb11f/>



# Einleitung

Vielen Dank für den Kauf dieses Geräts.

In dieser Bedienungsanleitung lernen Sie, wie Sie das Gerät korrekt bedienen, die Routinewartung durchführen und erforderlichenfalls einfache Maßnahmen zur Behebung von Störungen vornehmen, damit das Gerät immer in gutem Betriebszustand bleibt.

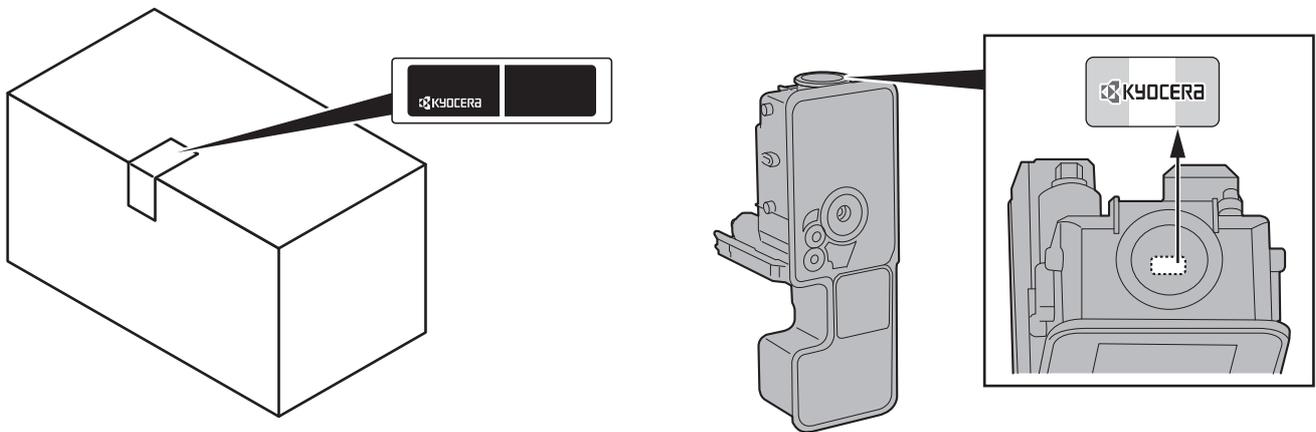
Lesen Sie diese Bedienungsanleitung, bevor Sie mit der Arbeit an dem Gerät beginnen.

**Um eine dauerhafte Qualität zu gewährleisten, empfehlen wir, ausschließlich originale Tonerbehälter von Kyocera zu verwenden, da diese zahlreiche Qualitätstests bestehen müssen.**

Wenn kein Originaltoner verwendet wird, kann dies zu Störungen führen.

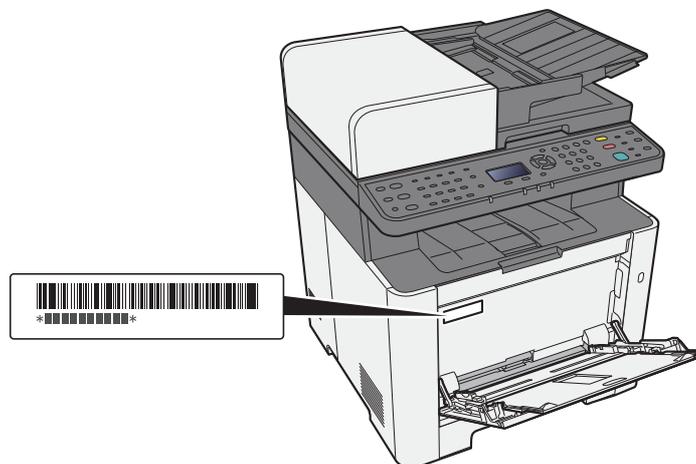
Bei Beschädigungen durch die Verwendung von Verbrauchsmaterial anderer Anbieter übernehmen wir keine Haftung.

Ein spezieller Aufkleber stellt sicher, dass es sich um Original-Verbrauchsmaterial handelt.



## Überprüfen der Geräteseriennummer

Die Seriennummer des Geräts ist, wie auf der Abbildung zu sehen, an folgender Stelle zu finden.



Sie sollten die Seriennummer kennen, wenn Sie mit dem Kundendienst Kontakt aufnehmen. Daher überprüfen Sie diese vorher.

# Inhalt

<b>Einleitung</b> .....	<b>i</b>
<b>Inhalt</b> .....	<b>ii</b>
<b>Überblick</b> .....	<b>viii</b>
<b>Nützliche Gerätefunktionen</b> .....	<b>ix</b>
<b>Einstellungen für Farbe und Bildqualität</b> .....	<b>xiii</b>
Grundsätzliche Farbmodi .....	xiii
Farbe und Bildqualität anpassen .....	xiv
<b>Im Lieferumfang enthaltene Dokumentationen</b> .....	<b>xv</b>
<b>Über diese Bedienungsanleitung</b> .....	<b>xvii</b>
Aufbau der Anleitung .....	xvii
Konventionen in dieser Bedienungsanleitung .....	xviii
<b>Menüplan</b> .....	<b>xx</b>

## **1 Rechtliche Informationen und Sicherheitshinweise ..... 1-1**

<b>Hinweis</b> .....	<b>1-2</b>
Sicherheits-Konventionen in dieser Bedienungsanleitung .....	1-2
Geeignete Umgebung .....	1-3
Betriebssicherheit .....	1-4
Lasersicherheit (Europa) .....	1-5
Konformitätserklärung .....	1-5
Rechtliche Einschränkung von Kopie und Scan .....	1-6
Vorsichtsmaßnahmen bei der Verwendung von WLAN .....	1-6
Eingeschränkte Verwendung dieses Produkts .....	1-7
Rechtliche Informationen .....	1-8
Energiesparfunktion .....	1-10
Automatische Duplexfunktion .....	1-10
Ressourcenschonender Umgang mit Papier .....	1-10
Umweltverbesserung durch "Energiemanagement" .....	1-10
Energy Star (ENERGY STAR®) Programm .....	1-10

## **2 Installation und Einrichtung ..... 2-1**

<b>Bezeichnungen der Bauteile in der Geräteansicht</b> .....	<b>2-2</b>
<b>Bezeichnungen der Bauteile im Geräteinneren und der Anschlüsse</b> .....	<b>2-4</b>
<b>Bezeichnungen der Bauteile des optionalen Zubehörs</b> .....	<b>2-6</b>
<b>Anschlussart wählen und Kabel vorbereiten</b> .....	<b>2-7</b>
<b>Kabel anschließen</b> .....	<b>2-8</b>
Netzwerkabel verbinden .....	2-8
USB-Kabel verbinden .....	2-9
Stromkabel anschließen .....	2-9
<b>Ein- und Ausschalten</b> .....	<b>2-10</b>
Einschalten .....	2-10
Ausschalten .....	2-10
<b>Bedienfeld</b> .....	<b>2-11</b>
Tasten auf dem Bedienfeld .....	2-11
Bedienung .....	2-13
Anzeige für Originale und Papier .....	2-14
Hilfe Anzeige .....	2-14
<b>Anmelden/Abmelden</b> .....	<b>2-15</b>
Login/Anmelden .....	2-15
Logout/Abmelden .....	2-16
<b>Standardeinstellungen des Geräts</b> .....	<b>2-17</b>
Datum und Uhrzeit einstellen .....	2-17
<b>Netzwerk-Einstellungen</b> .....	<b>2-18</b>
Das Kabelnetzwerk einrichten .....	2-18
Das drahtlose Netzwerk einrichten .....	2-20
Wi-Fi Direct einrichten .....	2-27
<b>Energiespar-Funktionen</b> .....	<b>2-29</b>
Ruhemodus .....	2-29
Automatischer Ruhemodus .....	2-30

Ruhemodus-Regel (Europäische Modelle) .....	2-30
Ruhemodusstufe: Energie sparen und Schnell bereit (Modelle außerhalb Europas) .....	2-31
Ausschalt-Regel (Europäische Modelle) .....	2-31
<b>Leiser Betrieb</b> .....	<b>2-32</b>
<b>Software installieren</b> .....	<b>2-33</b>
Verfügbare Software (Windows) .....	2-33
Installation des Druckertreibers unter Windows .....	2-34
Software deinstallieren .....	2-40
Installation des Druckertreibers unter Macintosh .....	2-41
TWAIN-Treiber einrichten .....	2-44
WIA-Treiber einrichten .....	2-46
<b>Zähler prüfen</b> .....	<b>2-47</b>
<b>Zusätzliche Vorbereitung durch den Administrator</b> .....	<b>2-48</b>
Senden von Dokumenten an den PC .....	2-48
Verbesserung der Sicherheit .....	2-48
<b>Command Center RX</b> .....	<b>2-49</b>
Command Center RX öffnen .....	2-50
Sicherheits-Einstellungen ändern .....	2-52
Geräteinformationen ändern .....	2-54
E-Mail-Einstellungen .....	2-56
Ziele speichern .....	2-61
<b>Datenübernahme von anderen KYOCERA Geräten</b> .....	<b>2-62</b>
Adressbuch übernehmen .....	2-62

### **3 Vorbereitung zum Betrieb ..... 3-1**

<b>Papier einlegen</b> .....	<b>3-2</b>
Bevor das Papier eingelegt wird .....	3-2
Papierzufuhr auswählen .....	3-3
Papier in Kassette 1 einlegen .....	3-4
Papier in Kassette 2 einlegen .....	3-7
<b>Vorbereitungen für die Papierausgabe</b> .....	<b>3-9</b>
Papieranschlag .....	3-9
<b>Vorbereitung, um ein Dokument an einen freigegebenen Ordner in einem PC zu senden</b> .....	<b>3-10</b>
Überprüfen des Computernamens und des vollständigen Computernamens .....	3-10
Überprüfen des Benutzernamens und des Domänennamens .....	3-11
Freigegebenes Verzeichnis anlegen und überprüfen .....	3-12
Konfiguration der Windows-Firewall .....	3-15
<b>Speichern von Zielen im Adressbuch</b> .....	<b>3-20</b>
Ziel hinzufügen (Adressbuch) .....	3-20
Ziel auf Zielwahltaste speichern .....	3-27

### **4 Drucken vom PC ..... 4-1**

<b>Eigenschaftenfenster des Druckertreibers</b> .....	<b>4-2</b>
Die Druckertreiber Hilfe .....	4-3
Ändern der Standarddruckeinstellungen unter Windows 10 .....	4-3
<b>Drucken vom PC</b> .....	<b>4-4</b>
Drucken auf hinterlegten Papierformaten .....	4-4
Drucken auf nicht hinterlegten Papierformaten .....	4-6
Druckauftrag am Computer abbrechen .....	4-9
<b>Drucken von Mobilgeräten</b> .....	<b>4-10</b>
Drucken über AirPrint .....	4-10
Drucken über Mopria .....	4-10
Drucken über Wi-Fi Direct .....	4-10
<b>Ausdruck von im Gerät gespeicherten Daten</b> .....	<b>4-11</b>
Angabe der Auftragsbox am Computer und Speichern des Druckauftrags .....	4-11
Dokumente aus der Box "Privater Druckauftrag" drucken .....	4-12
Dokumente aus der Box "Privater Druckauftrag" löschen .....	4-12
Dokumente aus der Box "Gespeicherter Druckauftrag" drucken .....	4-13
Dokumente aus der Box "Gespeicherter Druckauftrag" löschen .....	4-14
Dokumente aus der Box "Schnellkopie" drucken .....	4-15
Dokumente aus der Box "Schnellkopie" löschen .....	4-15
Dokumente aus der Box "Prüfen und Halten" drucken .....	4-16
Dokumente aus der Box "Prüfen und Halten" löschen .....	4-17

<b>Status Monitor</b> .....	<b>4-18</b>
Status Monitor aufrufen .....	4-18
Status Monitor schließen .....	4-18
Schnellansicht des Status .....	4-18
Karteikarte Druckfortschritt .....	4-19
Karteikarte Papierfachstatus .....	4-19
Karteikarte Tonerstatus .....	4-19
Karteikarte Alarm .....	4-20
Kontextmenü des Status Monitors .....	4-20
Status Monitor Benachrichtigungseinstellungen .....	4-21

## **5 Grundlegende Bedienung ..... 5-1**

<b>Originale einlegen</b> .....	<b>5-2</b>
Originale auf das Vorlagenglas legen .....	5-2
Originale in den Vorlageneinzug einlegen .....	5-3
<b>Papier in die Universalzufuhr einlegen</b> .....	<b>5-5</b>
<b>Programm</b> .....	<b>5-8</b>
Programme speichern .....	5-8
Programm neu aufrufen .....	5-9
Programm überschreiben .....	5-9
Programm löschen .....	5-10
<b>Funktion als Schnellwahl speichern</b> .....	<b>5-11</b>
<b>Kopieren</b> .....	<b>5-12</b>
Grundlegende Bedienung .....	5-12
Aufträge abbrechen .....	5-13
<b>Senden</b> .....	<b>5-14</b>
<b>Ein Dokument per E-Mail senden</b> .....	<b>5-15</b>
Einstellungen vor dem Senden vornehmen .....	5-15
Gescanntes Dokument per E-Mail senden .....	5-15
<b>Dokument in freigegebenes Verzeichnis scannen</b> .....	<b>5-16</b>
Einstellungen vor dem Senden vornehmen .....	5-16
Ein Dokument in freigegebenes Verzeichnis scannen .....	5-16
<b>Senden eines Dokuments mit dem Quick Scan Tool</b> .....	<b>5-18</b>
Installation von Software unter Windows .....	5-18
Scannen von Dokumenten mithilfe von KYOCERA Quick Scan .....	5-20
<b>Dokument in FTP-Verzeichnis scannen</b> .....	<b>5-21</b>
Einstellungen vor dem Senden vornehmen .....	5-21
Dokument in FTP-Verzeichnis scannen .....	5-21
<b>Scannen über TWAIN oder WIA</b> .....	<b>5-23</b>
Einstellungen vor dem Senden vornehmen .....	5-23
Ein Dokument mithilfe einer Anwendung scannen .....	5-23
<b>Hilfreiche Sendemethoden</b> .....	<b>5-24</b>
<b>WSD-Scan</b> .....	<b>5-25</b>
Installieren der Treiber-Software .....	5-25
WSD-Scan .....	5-26
<b>Rundsendung an unterschiedliche Zieltypen</b> .....	<b>5-28</b>
<b>An mich senden (E-Mail)</b> .....	<b>5-29</b>
An die E-Mail-Adresse des angemeldeten Benutzers senden .....	5-29
<b>An mich senden (Ordner)</b> .....	<b>5-30</b>
Ein Dokument an den Ordner des angemeldeten Benutzers senden .....	5-30
<b>Sendeaufträge abbrechen</b> .....	<b>5-31</b>
<b>Ziele bearbeiten</b> .....	<b>5-32</b>
Ziel angeben .....	5-32
Ziele aus dem Adressbuch wählen .....	5-32
Ziel aus dem externen Adressbuch wählen .....	5-33
Ziel über Zielwahltaste wählen .....	5-34
Ziele prüfen und bearbeiten .....	5-35
Bestätigungsanzeige für Ziele .....	5-36
Neuaufruf .....	5-36
<b>Verwendung der FAX-Funktion</b> .....	<b>5-37</b>
<b>Dokumentenboxen verwenden</b> .....	<b>5-38</b>
Was ist eine Auftragsbox? .....	5-38
Was ist ein Externer Speicher? .....	5-38
Was ist eine Eigene Faxbox/Abrufbox? .....	5-38
<b>Ausdruck von Dokumenten vom USB-Laufwerk</b> .....	<b>5-39</b>
Auf externem USB-Laufwerk gespeicherte Dokumente drucken .....	5-39
Dokumente auf USB-Laufwerk ablegen .....	5-41

USB-Laufwerk prüfen .....	5-42
USB-Laufwerk abziehen .....	5-42

<b>6</b>	<b>Unterschiedliche Komfortfunktionen .....</b>	<b>6-1</b>
	<b>Verfügbare Funktionen im Gerät .....</b>	<b>6-2</b>
	Welche Funktionen im Gerät verfügbar sind .....	6-2
	Funktionen auswählen .....	6-2
	Kopieren .....	6-3
	Senden .....	6-4
	USB-Laufwerk (Datei speichern, Dokumente drucken) .....	6-5
	<b>Funktionen .....</b>	<b>6-7</b>
	Papierauswahl .....	6-8
	Gruppieren .....	6-9
	Duplex .....	6-9
	Zoom .....	6-11
	Kombinieren .....	6-13
	Originalformat .....	6-15
	Originalausrichtung .....	6-15
	Ungleich große Originale .....	6-16
	Originalvorlage .....	6-16
	Helligkeit .....	6-17
	EcoPrint .....	6-17
	Mehrfach-Scan .....	6-17
	Dateinamen-Eingabe .....	6-18
	Auftragsende Nachricht .....	6-18
	Auftragspriorität .....	6-19
	Farbauswahl .....	6-19
	Farbbalance .....	6-20
	Schärfe .....	6-21
	Kontrast .....	6-21
	Hintergrundhelligkeit ändern .....	6-22
	Sättigung .....	6-22
	Leerseite auslassen .....	6-23
	Scanauflösung .....	6-23
	Sendeformat .....	6-24
	Dateiformat .....	6-25
	Betr./Nachricht .....	6-29
	Verschlüsselt FTP senden .....	6-29
	Dateitrennung .....	6-29
	Speicherformat .....	6-30
	Verschlüsseltes PDF .....	6-30
	JPEG/TIFF-Druck .....	6-31
	XPS passend zur Seite .....	6-31
	<b>Remote Work Assistant .....</b>	<b>6-32</b>
<b>7</b>	<b>Status/Druck abbrechen .....</b>	<b>7-1</b>
	<b>Auftragsstatus prüfen .....</b>	<b>7-2</b>
	Inhalt der Statusanzeige .....	7-3
	<b>Auftragsprotokoll anzeigen .....</b>	<b>7-8</b>
	Auftragsprotokoll versenden .....	7-12
	<b>Aufträge verwalten .....</b>	<b>7-13</b>
	Anhalten und Fortsetzen von Aufträgen .....	7-13
	Aufträge abbrechen .....	7-13
	<b>Gerät/Kommunikation .....</b>	<b>7-14</b>
	<b>Verbleibenden Toner- und Papiervorrat prüfen .....</b>	<b>7-15</b>
<b>8</b>	<b>Einstellungen im Systemmenü .....</b>	<b>8-1</b>
	<b>Systemmenü .....</b>	<b>8-2</b>
	Bedienung .....	8-2
	Einstellungen im Systemmenü .....	8-3
	Listendruck .....	8-5
	System/Netzwerk .....	8-7
	Benutzer/Kostenstellen .....	8-20

Benutzereigenschaften .....	8-20
Allgemeine Einstellungen .....	8-21
Kopieren .....	8-34
Drucker .....	8-35
Senden .....	8-38
FAX .....	8-39
Dokumentenbox .....	8-39
Ziel bearbeiten .....	8-40
Einstell/Wartung .....	8-41

## 9 Benutzer-/Kostenstellen-Verwaltung ..... 9-1

<b>Benutzer-Logins verwalten .....</b>	<b>9-2</b>
Kostenstellen vom PC verwalten .....	9-2
<b>Benutzer-Loginverwaltung aktivieren .....</b>	<b>9-3</b>
<b>Benutzer-Loginverwaltung einstellen .....</b>	<b>9-5</b>
Authentifizierungssicherheit .....	9-5
Benutzer aus lokaler Liste hinzufügen .....	9-6
Benutzereigenschaften ändern .....	9-8
Benutzer verwalten, die vom PC ausdrucken .....	9-10
Benutzer verwalten, die über TWAIN scannen .....	9-11
Benutzer verwalten, die über WIA scannen .....	9-12
Benutzer verwalten, die Faxe vom PC senden .....	9-13
Einstellungen für Gruppenautorisierung .....	9-15
Gast Autorisierung einstellen .....	9-16
NW Benutzereigenschaften erhalten .....	9-19
ID-Karten-Einstellungen .....	9-20
Einstellungen für die Anmeldung über PIN .....	9-21
<b>Benutzer-Loginverwaltung verwenden .....</b>	<b>9-22</b>
Anmelden/Abmelden .....	9-22
<b>Kostenstellen Übersicht .....</b>	<b>9-23</b>
Verwaltung der gedruckten Seiten bei Druckaufträgen vom PC .....	9-23
<b>Kostenstellen aktivieren .....</b>	<b>9-24</b>
Zugang zu Kostenstellen .....	9-25
<b>Konto einrichten .....</b>	<b>9-26</b>
Konto hinzufügen .....	9-26
Gerätenutzung beschränken .....	9-28
Konto bearbeiten .....	9-29
Konto löschen .....	9-30
Kostenstellen bei Druckaufträgen .....	9-31
Kostenstellen bei Scanaufträgen mit TWAIN .....	9-32
Kostenstellen bei Scanaufträgen mit WIA .....	9-33
Kostenstellen bei Faxen, die von einem PC aus übertragen werden .....	9-34
<b>Kostenstellen konfigurieren .....</b>	<b>9-35</b>
Standardeinstellung .....	9-35
Zählung der gedruckten Seiten .....	9-36
Druck des Kostenstellenberichts .....	9-37
<b>Kostenstellen verwenden .....</b>	<b>9-38</b>
Anmelden/Abmelden .....	9-38
<b>Einstellungen unbekannter Benutzer .....</b>	<b>9-39</b>
Unbekannte ID Job .....	9-39
Speichern von Informationen eines Benutzers mit unbekannter ID .....	9-40

## 10 Störungsbeseitigung ..... 10-1

<b>Regelmäßige Pflege .....</b>	<b>10-2</b>
Reinigung .....	10-2
Reinigung des Vorlagenglases .....	10-2
Reinigung des Belichtungsglases .....	10-3
Reinigung des Papiertransports .....	10-4
Tonerbehälter austauschen .....	10-5
Papier einlegen .....	10-8
<b>Störungsbeseitigung .....</b>	<b>10-9</b>
Fehler beseitigen .....	10-9
Störungen im Gerät .....	10-9
Probleme bei den Ausdrucken .....	10-12

	Probleme bei Farbausdrucken .....	10-16
	Remotebetrieb .....	10-17
	Maßnahmen bei Fehlermeldungen .....	10-20
	<b>Einstellungen/Wartung .....</b>	<b>10-31</b>
	Überblick .....	10-31
	Farbkalibrierung .....	10-31
	Farbausrichtung .....	10-32
	<b>Papierstaus beseitigen .....</b>	<b>10-36</b>
	Stauanzeigen .....	10-36
	Papierstau in Kassette 1 beseitigen .....	10-37
	Papierstau in Kassette 2 beseitigen .....	10-38
	Papierstau in der Universalzufuhr beseitigen .....	10-40
	Papierstau in der hinteren Abdeckung 1 beseitigen .....	10-43
	Papierstau im Vorlageneinzug beseitigen .....	10-46
<b>11</b>	<b>Anhang .....</b>	<b>11-1</b>
	<b>Zubehör .....</b>	<b>11-2</b>
	Zubehör – Übersicht .....	11-2
	Optionale Anwendungen .....	11-6
	Anwendungen starten .....	11-6
	Anwendungsdetails prüfen .....	11-7
	<b>Zeicheneingabe .....</b>	<b>11-8</b>
	Verwendung der Tasten .....	11-8
	Auswahl der Zeichenart .....	11-9
	Zeichen über die Zifferntasten eingeben .....	11-9
	Eingabe von Symbolen .....	11-10
	Zeicheneingabe .....	11-11
	Eingabe über Zeichenauswahl .....	11-13
	<b>Papier .....</b>	<b>11-14</b>
	Allgemeine Papierspezifikationen .....	11-14
	Wahl des geeigneten Papiers .....	11-15
	Spezialpapier .....	11-18
	<b>Technische Daten .....</b>	<b>11-22</b>
	Gerät .....	11-22
	Kopierfunktionen .....	11-23
	Druckfunktionen .....	11-24
	Scanfunktionen .....	11-24
	Vorlageneinzug .....	11-25
	Papierzufuhr .....	11-25
	<b>Glossar .....</b>	<b>11-26</b>
	<b>Index .....</b>	<b>Index-1</b>

# Überblick



**Sicherheit**

Die Sicherheitsstufen des Geräts können an Ihre Anforderungen angepasst werden.



➔ [Verbesserung der Sicherheit \(Seite x\)](#)

**Bedienung über den PC**



**Command Center RX**

Über den Webbrowser Ihres Computers können der Gerätestatus geprüft und Einstellungen geändert werden.

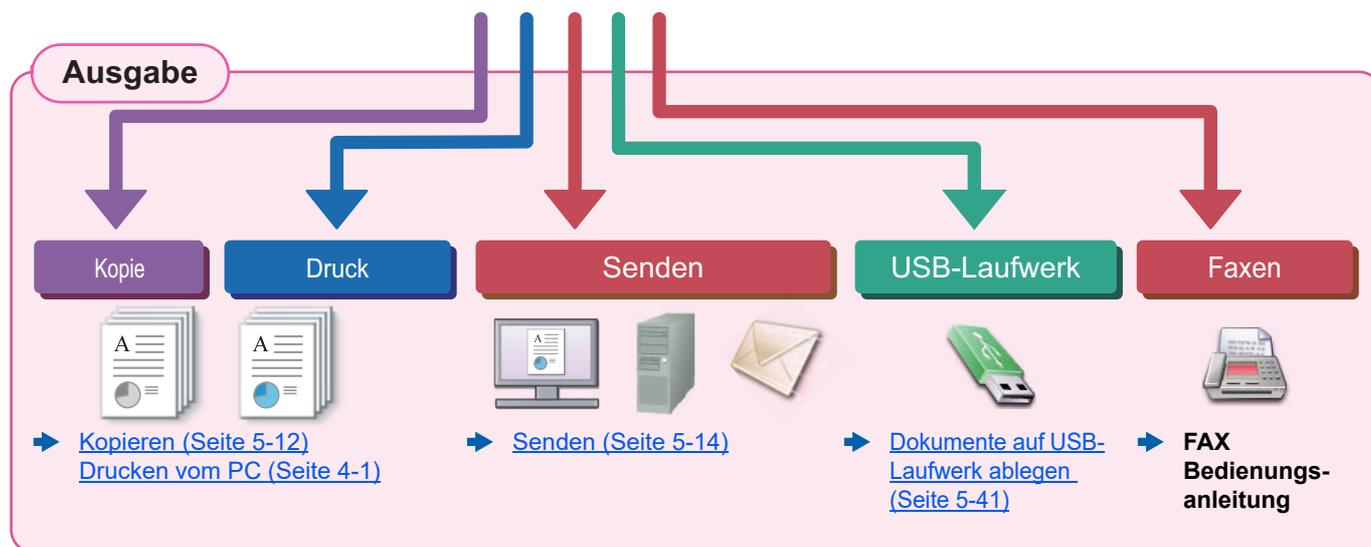
➔ [Command Center RX \(Seite 2-49\)](#)  
**Command Center RX User Guide**



**Dokumentenbox**

Diese Funktion ist aus vielen Gründen hilfreich, insbesondere für das Speichern von Daten auf dem Gerät oder auf einem USB-Laufwerk.

➔ [Ausdruck von im Gerät gespeicherten Daten \(Seite 4-11\)](#)



**HINWEIS**

• Bevor Sie das Gerät nutzen, stellen Sie sicher, dass Sie die folgenden Abschnitte gelesen haben:

➔ [Rechtliche Informationen und Sicherheitshinweise \(Seite 1-1\)](#)

• Für weitere Informationen zur Vorbereitung des Geräts für den Betrieb, inklusive Einrichtung, Kabelverbindungen und Installation der Software siehe auch

➔ [Installation und Einrichtung \(Seite 2-1\)](#)

• Für weitere Informationen zum Einlegen von Papier, zum Einrichten von freigegebenen Ordnern und zum Speichern von Kontakten im Adressbuch siehe auch:

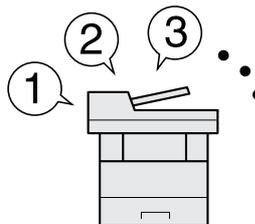
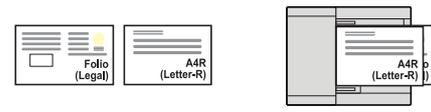
➔ [Vorbereitung zum Betrieb \(Seite 3-1\)](#)

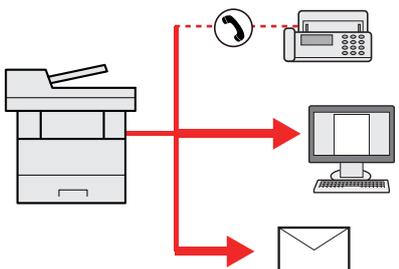
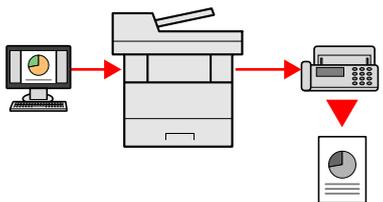
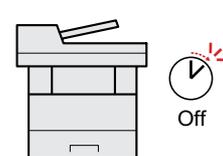
# Nützliche Gerätefunktionen

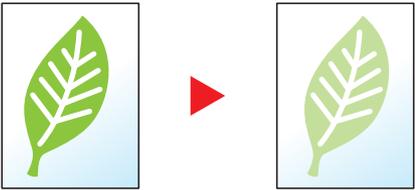
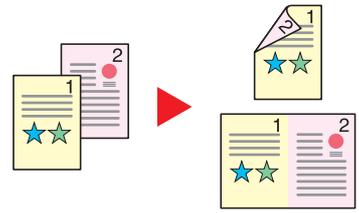
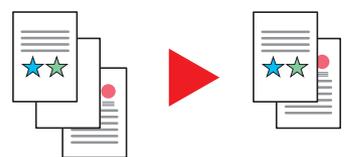
Das Gerät verfügt über viele nützliche Funktionen.

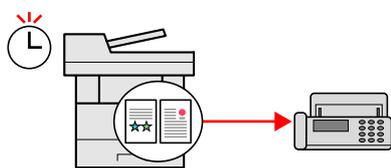
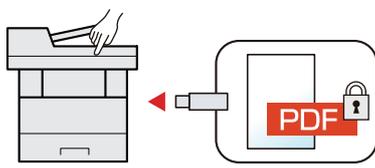
➔ [Unterschiedliche Komfortfunktionen \(Seite 6-1\)](#)

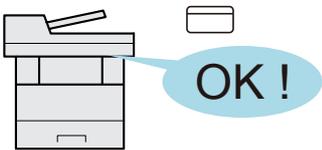
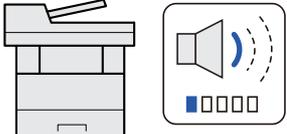
Auf den folgenden Seiten erhalten Sie einen kurzen Überblick.

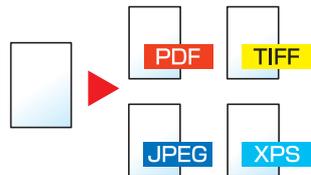
Verbesserung der Arbeitsabläufe		
<p><b>Zugang zu häufig verwendeten Funktionen auf Knopfdruck (Favoriten)</b></p>  <p>Häufig verwendete Funktionen können fest abgespeichert werden. Sobald eine Funktion fest als Favorit abgespeichert wurde, können die Einstellungen ganz leicht aufgerufen werden. Dies hat den Vorteil, dass unterschiedliche Personen gleiche Arbeitsergebnisse erzielen.</p> <p>➔ <a href="#">Programm (Seite 5-8)</a></p>	<p><b>Originale unterschiedlicher Größe gemeinsam scannen (Ungleich große Originale)</b></p>  <p>Diese Funktion ist für die Vorbereitung von Konferenzunterlagen hilfreich. Sie können die unterschiedlich großen Originale in einem Arbeitsgang einstellen, so dass Sie die Einstellungen nicht für jedes Original vornehmen müssen.</p> <p>➔ <a href="#">Ungleich große Originale (Seite 6-16)</a></p>	<p><b>Viele Originale in verschiedenen Stapeln können trotz mehrerer Scanvorgänge zu einem Auftrag zusammengefasst werden (Mehrfach-Scan)</b></p>  <p>Dies ist hilfreich, wenn viele Seiten zu einem Handout zusammengefasst werden müssen. Wenn viele Originale nicht auf einmal in den Vorlageneinzug eingelegt werden können, werden sie in getrennten Stapeln eingescannt und dann als ein Auftrag verarbeitet.</p> <p>➔ <a href="#">Mehrfach-Scan (Seite 6-17)</a></p>

Verbesserung der Arbeitsabläufe		Energieverbrauch und Kosten senken
<p><b>Originale in einem Arbeitsgang an mehrere unterschiedliche Ziele versenden (Mehrfachversand)</b></p>  <p>Ein Dokument kann auf unterschiedliche Art und Weise an mehrere Ziele versendet werden. Als Versandart kann E-Mail, Fax oder SMB ausgewählt werden. Dies bedeutet eine erhebliche Verbesserung des Arbeitsablaufs.</p> <p>➔ <a href="#">Rundsendung an unterschiedliche Zieltypen (Seite 5-28)</a></p>	<p><b>FAX vom PC senden</b></p>  <p>Mit dieser Funktion sparen Sie Papier, das sonst bei der Versendung eines FAX verbraucht würde. Sie können eine Datei direkt vom PC als FAX versenden, ohne es vorher ausdrucken zu müssen. Damit sparen Sie Papier und versenden außerdem Ihre Dateien effizient.</p> <p>➔ <a href="#">FAX Bedienungsanleitung</a></p>	<p><b>Intelligentes Energiesparen (Energiespar-Funktionen)</b></p>  <p>Das Gerät verfügt über eine Energiesparfunktion, die es automatisch in den Ruhemodus versetzt. Abhängig von der Art der Bedienung kann das zweckmäßigste Wiederherstellen der Betriebsbereitschaft auf verschiedene Arten erfolgen.</p> <p>➔ <a href="#">Energiespar-Funktionen (Seite 2-29)</a></p>

Energieverbrauch und Kosten senken		
<p><b>Toner beim Drucken sparen (EcoPrint)</b></p>  <p>Mit dieser Funktion können Sie Toner sparen. Verwenden Sie diese Funktion, wenn Sie gedruckten Inhalt nur prüfen müssen, wie z. B. Testdrucke oder Dokumente für internen Gebrauch. Wenn kein hochwertiger Druck benötigt wird, ist diese Funktion ideal. ➔ <a href="#">EcoPrint (Seite 6-17)</a></p>	<p><b>Ausdruck mehrerer Originale auf einem Blatt (Papiersparender Druck)</b></p>  <p>Originale können auf beide Seiten des Papiers gedruckt werden. Darüber hinaus können mehrere Originale auf einem Blatt gedruckt werden. ➔ <a href="#">Kombinieren (Seite 6-13)</a> ➔ <a href="#">Duplex (Seite 6-9)</a></p>	<p><b>Leere Seiten beim Drucken auslassen (Leere Seiten auslassen)</b></p>  <p>Enthält ein Dokument leere Seiten, werden die leeren Seiten mit dieser Funktion übersprungen. Es werden nur Seiten mit Inhalt gedruckt. ➔ <a href="#">Leerseite auslassen (Seite 6-23)</a></p>

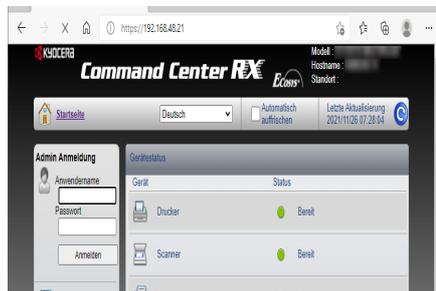
Energieverbrauch und Kosten senken	Verbesserung der Sicherheit	
<p><b>Kosten bei der FAX-Übertragung sparen (Zeitversetztes Senden)</b></p>  <p>Mit dieser Funktion sparen Sie Übertragungskosten. Stellen Sie den Timer auf die Zeit ein, zu der die Übertragungskosten niedrig sind. ➔ <b>FAX Bedienungsanleitung</b></p>	<p><b>PDF-Datei mit Passwort versehen (PDF-Verschlüsselungsfunktionen)</b></p>  <p>Die Verwendung eines PDF-Passworts erhöht die Sicherheit, da dadurch die Möglichkeit eingeschränkt wird, ein Dokument anzusehen, zu drucken und zu bearbeiten. ➔ <a href="#">PDF-Verschlüsselungsfunktionen (Seite 6-27)</a></p>	<p><b>Gedruckte Dokumente vor Zugriff schützen (Privater Druck)</b></p>  <p>Zu druckende Dokumente können vorübergehend im Gerät gespeichert werden. Der Ausdruck des Dokuments erfolgt erst, wenn Sie vor dem Gerät stehen, so dass niemand das Dokument wegnehmen kann. ➔ <a href="#">Ausdruck von im Gerät gespeicherten Daten (Seite 4-11)</a></p>

Verbesserung der Sicherheit		Effizienteres Arbeiten
<b>Anmelden über Kartensystem (Kartenbasierte Authentifizierung)</b>	<b>Verbesserung der Sicherheit (Einstellungen für Administratoren)</b>	<b>Betriebsgeräusch verringern (Leiser Betrieb)</b>
 <p>Die Anmeldung am Gerät kann über ein Kartensystem erfolgen. Die Eingabe von Benutzernamen und Passwort ist nicht nötig.</p> <p>➔ <a href="#">Card Authentication Kit(B) "Kartenleser-Kit" (Seite 11-4)</a></p>	 <p>Dem Administrator stehen vielfältige Möglichkeiten zur Verfügung, die Sicherheit zu verbessern.</p> <p>➔ <a href="#">Verbesserung der Sicherheit (Seite 2-48)</a></p>	 <p>Die Betriebsgeräusche des Geräts können verringert werden. Diese Funktion kann auf Knopfdruck aktiviert und deaktiviert werden.</p> <p>➔ <a href="#">Leiser Betrieb (Seite 2-32)</a></p>

Effizienteres Arbeiten		
<b>Betrieb ohne Netzkabel (WLAN)</b>	<b>Verwendung eines USB-Laufwerks (USB-Laufwerk)</b>	<b>Dateiformat auswählen (Dateiformat)</b>
 <p>Steht im Büro WLAN zur Verfügung, kann das Gerät auch ohne Netzkabel betrieben werden. Kabellose Verbindungen, wie z. B. Wi-Fi Direct, werden unterstützt.</p> <p>➔ <a href="#">Netzwerk-Einstellungen (Seite 2-18)</a> <a href="#">Wi-Fi Direct einrichten (Seite 2-27)</a></p>	 <p>Diese Funktion ist hilfreich, falls Dokumente außerhalb des Büros gedruckt werden sollen oder der Druck vom PC nicht möglich ist.</p> <p>Wird das USB-Laufwerk direkt ins Gerät gesteckt, können auf dem Speicher befindliche Dateien gedruckt werden. Darüber hinaus können gescannte Dokumente auf dem USB-Laufwerk abgespeichert werden.</p> <p>➔ <a href="#">Auf externem USB-Laufwerk gespeicherte Dokumente drucken (Seite 5-39)</a> <a href="#">Dokumente auf USB-Laufwerk ablegen (Seite 5-41)</a></p>	 <p>Es stehen viele unterschiedliche Dateitypen zur Verfügung, wenn Dokumente gesendet oder gespeichert werden sollen.</p> <p>➔ <a href="#">Dateiformat (Seite 6-25)</a></p>

## Effizienteres Arbeiten

### Einstellungen über die webbasierte Schnittstelle ändern (Command Center RX)



Auf das Gerät kann auch aus der Ferne zugegriffen werden, um Daten zu drucken, zu senden oder herunterzuladen.

Der Administrator hat die Möglichkeit, Einstellungen im Gerät zu ändern oder z. B. die Kostenstellenverwaltung anzupassen.

➔ [Command Center RX \(Seite 2-49\)](#)

# Einstellungen für Farbe und Bildqualität

Das Gerät verfügt über vielfältige Funktionen zur Einstellung der Farbe und Bildqualität. Das zu scannende Bild kann individuell angepasst werden.

## Grundsätzliche Farbmodi

Folgende Farbmodi stehen zur Verfügung:

Farbmodus	Beschreibung	Vergleichsbild		Siehe
		Bisher	Aktuell	
<b>Mehrfarbig</b>	Scannt ein Dokument in Vollfarbe.			<a href="#">Seite 6-19</a>
<b>Graustufen</b>	Scannt ein Dokument in Graustufen.			<a href="#">Seite 6-19</a>
<b>Schwarz/weiß</b>	Scannt ein Dokument in schwarz/weiß.			<a href="#">Seite 6-19</a>

Für weitere Informationen siehe auch

➔ [Farbauswahl \(Seite 6-19\)](#)

## Farbe und Bildqualität anpassen

Um die Bildqualität oder Farbe eines Bilds anzupassen, benutzen Sie eine der folgenden Funktionen.

Sie wollen...	Vergleichsbild		Funktion	Siehe
	Bisher	Aktuell		
<b>die Farbe exakt einstellen.</b>				
Helligkeit einstellen.			Helligkeit	<a href="#">Seite 6-17</a>
Stellt blaue oder rote Töne stärker dar. Beispiel: Stärkeres Rot			Farbbalance	<a href="#">Seite 6-20</a>
Sättigung anpassen.			Sättigung	<a href="#">Seite 6-22</a>
<b>die Bildqualität präzise anpassen.</b>				
Der Bildumriss wird hervorgehoben oder verwischt. Beispiel: Damit wird der Bildumriss stärker betont.			Schärfe	<a href="#">Seite 6-21</a>
Passt den Unterschied zwischen dunklen und hellen Teilen eines Bilds an.			Kontrast	<a href="#">Seite 6-21</a>
Der Hintergrund (der Bereich ohne Text oder Bilder) eines Originals wird aufgehellt oder verdunkelt. Beispiel: Der Hintergrund wird aufgehellt			Hintergrundhelligkeit	<a href="#">Seite 6-22</a>
<b>das gescannte Bild anpassen</b>				
Verringern der Dateigröße und klare Zeichenwiedergabe.	<b>Copy</b>	<b>Copy</b>	Dateiformat [Hoch kompr. PDF]	<a href="#">Seite 6-25</a>

# Im Lieferumfang enthaltene Dokumentationen

Dieses Gerät wird mit den nachfolgend aufgeführten Dokumentationen ausgeliefert. Sie können diesen Bedienungsanleitungen bei Bedarf weitere Informationen entnehmen.

Der Inhalt der Bedienungsanleitungen kann ohne Vorankündigung im Zuge von Produktverbesserungen geändert werden.

## Gedruckte Unterlagen

### Schnelle Verwendung des Geräts



#### Quick Guide

Beschreibt die Grundfunktionen des Geräts, zusätzliche Funktionen, die die Arbeit erleichtern, wie eine Routinewartung durchgeführt wird und erforderlichenfalls einfache Maßnahmen zur Behebung von Störungen vornehmen, damit das Gerät immer in gutem Betriebszustand bleibt.

### Sicheres Arbeiten mit dem Gerät



#### Sicherheitsleitfaden

Listet alle Sicherheits- und Vorsichtsmaßnahmen zur Installationsumgebung und zur Benutzung des Geräts auf. Stellen Sie sicher, dass Sie diese Dokumentation vor der Benutzung gelesen haben.

#### Sicherheitsleitfaden (ECOSYS MA2100cwfx/ECOSYS MA2100cfx)

Beschreibt die benötigte Fläche am Installationsstandort des Geräts, erklärt die Sicherheitsaufkleber und andere Sicherheitsinformationen. Stellen Sie sicher, dass Sie diese Dokumentation vor der Benutzung gelesen haben.

## Anleitungen (PDF) auf unserer Webseite

<b>Umsichtige Bedienung des Geräts</b>	<b>Bedienungsanleitung (Dieses Dokument)</b> Erklärt das Einlegen des Papiers und wie eine Kopie, ein Druck oder ein Scanvorgang durchgeführt wird. Beschreibt Einstellungen und andere nützliche Funktionen.
<b>Benutzen der FAX-Funktion</b>	<b>FAX Bedienungsanleitung</b> Erklärt die Verwendung der FAX-Funktion.
<b>Benutzen von Kartenlesern</b>	<b>Card Authentication Kit (B) Operation Guide</b> Erklärt, wie man sich über einen Kartenleser am Gerät anmeldet.
<b>Geräteinformation speichern und Einstellungen bearbeiten</b>	<b>Command Center RX User Guide</b> Beschreibt den Zugang zum Gerät von einem Computer über einen Webbrowser, um Einstellungen zu prüfen und zu ändern.
<b>Ausdruck über den Computer</b>	<b>Printer Driver User Guide</b> Beschreibt die Installation des Druckertreibers und die Anwendung der Druckfunktion.
<b>Direkter Druck einer PDF-Datei</b>	<b>KYOCERA Net Direct Print Operation Guide</b> Beschreibt den Druck von PDF-Dateien ohne Verwendung von Adobe Acrobat oder Reader.
<b>Überwachen des Geräts und der Drucker über das Netzwerk</b>	<b>KYOCERA Net Viewer User Guide</b> Erklärt, wie das Gerät im Netzwerk mit dem KYOCERA Net Viewer überwacht wird.
<b>Druck ohne Druckertreiber</b>	<b>PRESCRIBE Commands Command Reference</b> Beschreibt die Kyocera-Druckersprache mit PRESCRIBE Kommandos.
	<b>PRESCRIBE Commands Technical Reference</b> Beschreibt die Verwendung der PRESCRIBE Kommandos und die Funktionsweise für jede Emulation.
<b>Anpassen der Druck- oder Scan-Position</b>	<b>Maintenance Menu User Guide</b> Im Wartungsmenü finden Sie die Anleitung, wie Sie die Einstellungen für den Druck, den Scan und weitere Funktionen vornehmen.
<b>Bestätigen Sie die Informationen für die Open Source Software (OSS)</b>	<b>OSS-Hinweis</b> Beschreibt Informationen einschließlich des Lizenzvertrags der in unserem Produkt verwendeten Open Source Software.
<b>Mit dem Gerät remote von zuhause aus arbeiten</b>	<b>Remote Work Assistant User Guide</b> Erklärt die Verwendung der Anwendung Remote Work Assistant, um Zählerstände anzuzeigen, Faxe remote zu versenden sowie Bild- und Auftragsprotokolle zu speichern.

Installieren Sie die folgenden Adobe Reader-Versionen, um die Bedienungsanleitungen anzuzeigen:  
Version 8.0 oder neuer

# Über diese Bedienungsanleitung

## Aufbau der Anleitung

Die vorliegende Bedienungsanleitung ist in folgende Kapitel unterteilt.

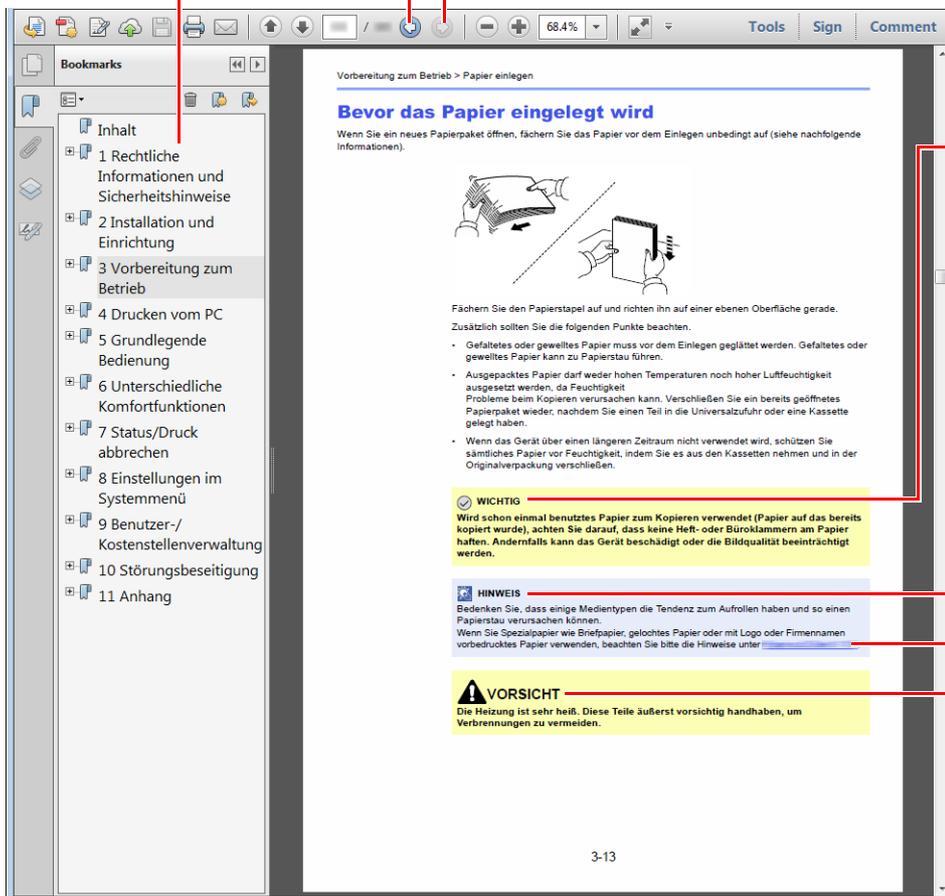
Kapitel		Inhalt
1	<b>Rechtliche Informationen und Sicherheitshinweise</b>	Enthält Vorsichtsmaßnahmen bei der Bedienung des Geräts und Informationen zu den eingetragenen Warenzeichen.
2	<b>Installation und Einrichtung</b>	Erklärt die Bauteile, Kabelverbindungen, Installation der Software, An- und Abmelden und weitere Punkte zur Administration des Geräts.
3	<b>Vorbereitung zum Betrieb</b>	Erklärt die Vorbereitungen und nötigen Einstellungen zur Inbetriebnahme, das Einlegen von Papier und das Anlegen des Adressbuchs.
4	<b>Drucken vom PC</b>	Erklärt die Verwendung des Geräts als Drucker.
5	<b>Grundlegende Bedienung</b>	Erklärt die Grundfunktionen der Bedienung, wie das Anlegen der Originale, das Erstellen von Kopien, Versenden von Dokumenten und die Verwendung der Dokumentenboxen.
6	<b>Unterschiedliche Komfortfunktionen</b>	Erklärt weitere nützliche Funktionen des Geräts.
7	<b>Status/Druck abrechnen</b>	Beschreibt, wie der Status und der Verlauf eines Auftrags angezeigt werden und Aufträge während der Verarbeitung oder im Wartestatus gelöscht werden können. Außerdem wird erklärt, wie Sie den Papiervorrat sowie den Gerätezustand prüfen und eine FAX-Übertragung abrechnen können.
8	<b>Einstellungen im Systemmenü</b>	Erklärt das Systemmenü des Geräts und wie die Einstellungen das Verhalten des Geräts verändern.
9	<b>Benutzer-/Kostenstellen-Verwaltung</b>	Erklärt die Vorgehensweise für die Benutzerverwaltung und die Kostenstellen.
10	<b>Störungsbeseitigung</b>	Erklärt die Vorgehensweise bei Tonerangel, eventuellen Fehlern, Papierstau oder anderen Problemen.
11	<b>Anhang</b>	Listet viele nützliche Optionen auf, die für dieses Gerät erhältlich sind. Enthält nützliche Informationen über Medientypen, Papierformate und ein Glossar über häufig verwendete Begriffe. Erläutert, wie Zeichen eingegeben werden und listet die technischen Daten des Geräts auf.

## Konventionen in dieser Bedienungsanleitung

Für die weiteren Erklärungen wird Acrobat Reader XI vorausgesetzt.

Klicken Sie auf einen Punkt im Inhaltsverzeichnis, um direkt zur jeweiligen Seite zu springen.

Klicken Sie hier, um von der aktuellen Seite zur vorherigen umzublättern. Dies ist hilfreich, wenn Sie zu der Seite zurückkehren wollen, von der Sie gerade gekommen sind.



### ✓ WICHTIG

Weist auf Voraussetzungen oder Beschränkungen zur korrekten Bedienung hin, damit das Gerät nicht beschädigt wird und korrekt arbeitet.

### 📌 HINWEIS

Kennzeichnet zusätzliche Erklärungen und Hinweise zu Bedienung.

### Siehe Seite

Klicken Sie auf den unterstrichenen Text, um zur jeweiligen Seite zu springen.

### ⚠️ VORSICHT

Dieses Symbol weist darauf hin, dass ein Abweichen von den Anweisungen zu Verletzungen oder Beschädigungen des Geräts führen kann.

### 📌 HINWEIS

Die sichtbaren Menüpunkte des Acrobat Reader hängen von den jeweiligen Einstellungen ab. Falls die Lesezeichen oder die Werkzeugleiste nicht erscheint, schlagen Sie in der Acrobat Hilfe nach.

Viele Punkte in dieser Anleitung beziehen sich auf die folgenden Konventionen.

Konvention	Beschreibung
[Fett]	Hebt Tasten und Schaltflächen hervor.
"Standard"	Kennzeichnet eine Meldung oder eine Einstellung.

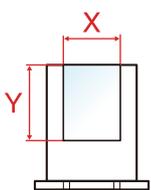
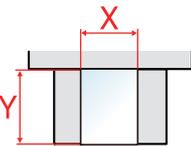
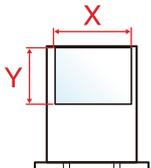
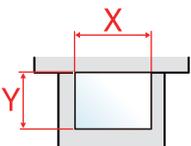
## Konventionen bei der Bedienung des Geräts

In dieser Bedienungsanleitung werden Abfolgen von Bedienschritten wie folgt angezeigt:

Bedienung am Gerät	In dieser Anleitung erklärte Bedienung
Wählen Sie die Taste [ <b>Systemmenü/Zähler</b> ]. ▼ Wählen Sie die Taste [ <b>▲</b> ] oder [ <b>▼</b> ] und dann [ <b>Allg.Einstellung</b> ]. ▼ Bestätigen Sie mit [ <b>OK</b> ].	Taste [ <b>Systemmenü/Zähler</b> ] > Taste [ <b>▲</b> ] [ <b>▼</b> ] > [ <b>Allg.Einstellung</b> ] > Taste [ <b>OK</b> ]

## Papierformate und Ausrichtung

Papierformate wie z. B. A5 und Statement können sowohl horizontal als auch vertikal ausgerichtet sein. Um die Ausrichtung der verwendeten Papierformate zu unterscheiden, wird die vertikale Ausrichtung durch ein zusätzliches „R“ gekennzeichnet. Zusätzlich werden auf der Anzeige die folgenden Symbole zur Ausrichtung des Kopierpapiers verwendet.

Ausrichtung		Anlageposition (X=Länge, Y=Breite)	Symbole auf der Anzeige	Angezeigtes Format <sup>*1</sup>
Vertikale Ausrichtung (-R)	Kassette			A5-R, Statement-R
	Universalzufuhr			A5-R, Statement-R
Horizontale Ausrichtung	Kassette			A5
	Universalzufuhr			A5, Statement

\*1 Die Papierformate, die verwendet werden können, hängen von der Funktion und der Papierquelle ab. Für weitere Informationen siehe auch

➔ [Technische Daten \(Seite 11-22\)](#)

# Menüplan

Diese Liste zeigt die Anzeigen auf dem Bedienfeld. Abhängig von den aktuellen Einstellungen werden einige Menüs eventuell nicht dargestellt. Die Bezeichnungen für einige Menüs können von ihren Referenztiteln abweichen.

Kopieren



Funktionsmenü



Papierauswahl ( <a href="#">Seite 6-8</a> )
Gruppieren ( <a href="#">Seite 6-9</a> )
Duplex ( <a href="#">Seite 6-9</a> )
Zoom ( <a href="#">Seite 6-11</a> )
Kombinieren ( <a href="#">Seite 6-13</a> )
Originalformat ( <a href="#">Seite 6-15</a> )
Orig.ausrichtung ( <a href="#">Seite 6-9</a> )
Ungleiche Orig. ( <a href="#">Seite 6-16</a> )
Originalvorlage ( <a href="#">Seite 6-16</a> )
Helligkeit ( <a href="#">Seite 6-17</a> )
EcoPrint ( <a href="#">Seite 6-17</a> )
Mehrfach-Scan ( <a href="#">Seite 6-17</a> )
Dateinam.Eingabe ( <a href="#">Seite 6-18</a> )
Aufr.ende Nach. ( <a href="#">Seite 6-18</a> )
Druckpriorität ( <a href="#">Seite 6-19</a> )
Farbauswahl ( <a href="#">Seite 6-19</a> )
Farbbalance ( <a href="#">Seite 6-20</a> )
Schärfe ( <a href="#">Seite 6-21</a> )
Kontrast ( <a href="#">Seite 6-21</a> )
Hintergrhelligk. ( <a href="#">Seite 6-22</a> )
Sättigung ( <a href="#">Seite 6-22</a> )
Leerseite auslas ( <a href="#">Seite 6-23</a> )



An mich (E-Mail) ( <a href="#">Seite 5-29</a> )
An mich (Ordner) ( <a href="#">Seite 5-30</a> )
E-Mail ( <a href="#">Seite 5-15</a> )
Ordner (SMB) ( <a href="#">Seite 5-16</a> )
Ordner (FTP) ( <a href="#">Seite 5-21</a> )
WSD-Scan ( <a href="#">Seite 5-26</a> )
FAX (siehe <b>FAX Bedienungsanleitung</b> )



Farbauswahl ( <a href="#">Seite 6-19</a> )
Originalformat ( <a href="#">Seite 6-15</a> )
Originalvorlage ( <a href="#">Seite 6-16</a> )
Scanauflösung ( <a href="#">Seite 6-23</a> )
Sendeformat ( <a href="#">Seite 6-24</a> )
Zoom ( <a href="#">Seite 6-11</a> )
Orig.ausrichtung ( <a href="#">Seite 6-9</a> )
Ungleiche Orig. ( <a href="#">Seite 6-16</a> )
Mehrfach-Scan ( <a href="#">Seite 6-17</a> )
Dateiformat ( <a href="#">Seite 6-25</a> )
Dateinam.Eingabe ( <a href="#">Seite 6-18</a> )
Betr./Nachricht ( <a href="#">Seite 6-29</a> )
Auftr.ende Nach. ( <a href="#">Seite 6-18</a> )
FAX Auflösung (siehe <b>FAX Bedienungsanleitung.</b> )
FAX zeitv. Send. (siehe <b>FAX Bedienungsanleitung.</b> )
FAX direkt Send. (siehe <b>FAX Bedienungsanleitung.</b> )
FAX-Abrufempfang (siehe <b>FAX Bedienungsanleitung.</b> )
FAX-Sendebericht (siehe <b>FAX Bedienungsanleitung.</b> )
Helligkeit ( <a href="#">Seite 6-17</a> )
Ver. FTP senden ( <a href="#">Seite 6-29</a> )
Dateitrennung ( <a href="#">Seite 6-29</a> )
Schärfe ( <a href="#">Seite 6-21</a> )
Kontrast ( <a href="#">Seite 6-21</a> )
Hintergrhelligk. ( <a href="#">Seite 6-22</a> )
Leerseite auslas ( <a href="#">Seite 6-23</a> )

Dokumenten-  
box/USB



<b>Eigene Faxbox (siehe FAX Bedienungsanleitung.)</b>				
<b>Abrufbox (Siehe FAX Bedienungsanleitung.)</b>				
<b>Auftrags- box</b>	Privat/Gespeich. ( <a href="#">Seite 4-12</a> )			
	Schnell/Prüfen ( <a href="#">Seite 4-15</a> )			
<b>USB- Laufwerk</b>	<b>Datei speich.</b>	Funktionsmenü	Farbauswahl ( <a href="#">Seite 6-19</a> )	
			Originalformat ( <a href="#">Seite 6-15</a> )	
			Originalvorlage ( <a href="#">Seite 6-16</a> )	
			Scanauflösung ( <a href="#">Seite 6-23</a> )	
			Speicherformat ( <a href="#">Seite 6-30</a> )	
			Zoom ( <a href="#">Seite 6-11</a> )	
			Orig.ausrichtung ( <a href="#">Seite 6-9</a> )	
			Ungleiche Orig. ( <a href="#">Seite 6-16</a> )	
			Mehrfach-Scan ( <a href="#">Seite 6-17</a> )	
			Dateiformat ( <a href="#">Seite 6-25</a> )	
			Dateitrennung ( <a href="#">Seite 6-29</a> )	
			Dateinam.Eingabe ( <a href="#">Seite 6-18</a> )	
			Auftr.ende Nach. ( <a href="#">Seite 6-18</a> )	
			Helligkeit ( <a href="#">Seite 6-17</a> )	
			Schärfe ( <a href="#">Seite 6-21</a> )	
	Kontrast ( <a href="#">Seite 6-21</a> )			
	Hintergrhelligk. ( <a href="#">Seite 6-22</a> )			
	Leerseite auslas ( <a href="#">Seite 6-23</a> )			
	<b>(Dateiaus- wahl)</b>	<b>Drucken</b>	Funktionsmenü	Gruppieren ( <a href="#">Seite 6-9</a> ) Papierauswahl ( <a href="#">Seite 6-8</a> ) Duplex ( <a href="#">Seite 6-9</a> ) EcoPrint ( <a href="#">Seite 6-17</a> ) Dateinam.Eingabe ( <a href="#">Seite 6-18</a> ) Auftr.ende Nach. ( <a href="#">Seite 6-18</a> ) Druckpriorität ( <a href="#">Seite 6-19</a> ) Farbauswahl ( <a href="#">Seite 6-19</a> ) Verschlüss. PDF ( <a href="#">Seite 6-30</a> ) JPEG/TIFF-Druck ( <a href="#">Seite 6-31</a> ) XPS pass.z.Seite ( <a href="#">Seite 6-31</a> )



Programm aufrufen. ([Seite 5-8](#))

Status/  
Druckabbr.



Status OP Rem ([Seite 7-3](#))

DR Auftragsstat. ([Seite 7-3](#))

Sendestatus ([Seite 7-5](#))

Status speichern ([Seite 7-6](#))

Geplanter Auftrag ([Seite 7-7](#))

Auftragspr. druc ([Seite 7-10](#))

Auftragspr. send ([Seite 7-11](#))

Logbuch Speicher ([Seite 7-12](#))

FAX Auftragprot. (siehe **FAX Bedienungsanleitung**.)

Scanner ([Seite 7-14](#))

Drucker ([Seite 7-14](#))

FAX (siehe **FAX Bedienungsanleitung**)

Tonerstatus ([Seite 7-15](#))

Papierstatus ([Seite 7-15](#))

USB-Laufwerk ([Seite 7-14](#))

USB Tastatur ([Seite 7-14](#))

Netzwerk ([Seite 7-14](#))

Wi-Fi ([Seite 7-14](#))

Systemmenü/  
Zähler



<b>Bericht</b>	<b>Bericht drucken</b>	Menüplan ( <a href="#">Seite 8-5</a> )
		Statusseite ( <a href="#">Seite 8-5</a> )
		Schriftartliste ( <a href="#">Seite 8-5</a> )
		Datenbereinigung ( <a href="#">Seite 8-5</a> )
	Adminber.-Einst. (Siehe <b>FAX Bedienungsanleitung</b> .)	
	Ergeb.ber.-Einst ( <a href="#">Seite 8-6</a> )	
	<b>Auftragshistorie</b>	Auto. Senden ( <a href="#">Seite 8-6</a> )
		Sendehistorie ( <a href="#">Seite 8-6</a> )
		Ziel ( <a href="#">Seite 8-6</a> )
		Betreff ( <a href="#">Seite 8-6</a> )
		SSFC Log Betreff ( <a href="#">Seite 8-6</a> )
Persönl. Info. ( <a href="#">Seite 8-6</a> )		
<b>Zähler (<a href="#">Seite 2-47</a>)</b>		

<b>System/Netzwerk</b>	<b>Netzwerkeinst.</b>	Hostname ( <a href="#">Seite 8-7</a> )	
		Wi-FiDirect Ein.	Wi-Fi Direct ( <a href="#">Seite 8-7</a> )
			Gerätename ( <a href="#">Seite 8-7</a> )
			IP-Adresse ( <a href="#">Seite 8-7</a> )
			Autom. trennen ( <a href="#">Seite 8-7</a> )
		Wi-Fi Einstell.	Wi-Fi ( <a href="#">Seite 8-8</a> )
			Verbnd.-NWwählen ( <a href="#">Seite 8-8</a> )
			Verbnd. m.Sonst. ( <a href="#">Seite 8-8</a> )
			TCP/IP-Einstell. ( <a href="#">Seite 8-9</a> )
			Verbindungsstatus ( <a href="#">Seite 8-10</a> )
		Ein. draht. Netz	TCP/IP-Einstell. ( <a href="#">Seite 8-10</a> )
			LAN-Schnitt. ( <a href="#">Seite 8-10</a> )
		Bonjour ( <a href="#">Seite 8-11</a> )	
		IPSec ( <a href="#">Seite 8-11</a> )	
		Protokoll-Einst. ( <a href="#">Seite 8-11</a> )	
	Sicherheits-Eins ( <a href="#">Seite 8-15</a> )		
	Ping ( <a href="#">Seite 8-15</a> )		
	Netzw. Neustart ( <a href="#">Seite 8-15</a> )		
	Primär-Netzwerk ( <a href="#">Seite 8-16</a> )		
	<b>Interface block.</b>	USB-Host ( <a href="#">Seite 8-16</a> )	
		USB-Gerät ( <a href="#">Seite 8-16</a> )	
		USB-Speicher ( <a href="#">Seite 8-16</a> )	
	Sicherheitsstufe ( <a href="#">Seite 8-16</a> )		
	Datensicherheit	Datenbereinigung ( <a href="#">Seite 8-17</a> )	
	Neustart ( <a href="#">Seite 8-17</a> )		
	Opt. Funktion ( <a href="#">Seite 8-18</a> )		
	RemoteDienstein. ( <a href="#">Seite 8-18</a> )		
Verwalt. v.Admin ( <a href="#">Seite 8-18</a> )			
Remotebetrieb ( <a href="#">Seite 8-19</a> )			

<b>Ben./Kostenst.</b>	<b>Ben.Login-Einst.</b>	Anmelder-Login ( <a href="#">Seite 9-3</a> )		
		Lok. Ben.-Liste ( <a href="#">Seite 9-6</a> )		
		Kontosperre ( <a href="#">Seite 9-5</a> )		
		<b>ID-Karten-Einst.</b>	Tastatur Login ( <a href="#">Seite 9-20</a> )	
			Zusatz Anmeldung ( <a href="#">Seite 9-20</a> )	
		Gruppenanmeldung ( <a href="#">Seite 9-15</a> )		
		Gast Aut. Einst. ( <a href="#">Seite 9-16</a> )		
		PIN Login ( <a href="#">Seite 9-16</a> )		
		Netz-Ben.-Eigen. ( <a href="#">Seite 9-19</a> )		
	<b>Kostenst. setzen</b>	Kostenstellen ( <a href="#">Seite 9-24</a> )		
		Zugg. Kost.Verw. ( <a href="#">Seite 9-25</a> )		
		Konto-Bericht ( <a href="#">Seite 9-37</a> )		
		Gesamt K.stellen ( <a href="#">Seite 9-36</a> )		
		Jede Kostenst. ( <a href="#">Seite 9-36</a> )		
		Konto-Liste ( <a href="#">Seite 9-26</a> )		
		<b>Std. Einstellung</b>	Limit übernehmen ( <a href="#">Seite 9-35</a> )	
			Kopier./Druckz. ( <a href="#">Seite 9-35</a> )	
Zählerlimit ( <a href="#">Seite 9-35</a> )				
<b>Unbek. Benutzer</b>	Unbekann. ID Job ( <a href="#">Seite 9-35</a> )			
	Ben.-Eigensch. ( <a href="#">Seite 9-35</a> )			
<b>Ben.-Eigensch. (<a href="#">Seite 9-9</a>)</b>				
<b>Allg.Einstellung</b>	Sprache ( <a href="#">Seite 8-3</a> )			
	Standardanzeige ( <a href="#">Seite 8-3</a> )			
	<b>Ton</b>	Warnton ( <a href="#">Seite 8-21</a> )		
		Fax-Lautsprecher (siehe <b>FAX Bedienungsanleitung</b> )		
		Fax-Mithören (siehe <b>FAX Bedienungsanleitung</b> )		
	Anzeigestärke ( <a href="#">Seite 8-21</a> )			

<b>Allg.Einstellung</b>	<b>Orig./Pap.Einst.</b>	Anwen.Orig.form. ( <a href="#">Seite 8-22</a> )	
		Orig.Erkenn(DP) ( <a href="#">Seite 8-22</a> )	
		Def. Orig. Format ( <a href="#">Seite 8-22</a> )	
		Anwen.-Pap.form. ( <a href="#">Seite 8-23</a> )	
		<b>Kass. 1 setzen</b>	Format Kassette1 ( <a href="#">Seite 8-25</a> )
			Medientyp Kass.1 ( <a href="#">Seite 8-25</a> )
		<b>Kass. 2 setzen</b>	Format Kassette2 ( <a href="#">Seite 8-25</a> )
			Medientyp Kass.2 ( <a href="#">Seite 8-25</a> )
		<b>Univ.-Zuf.setzen</b>	Univ.-Zuf. Form. ( <a href="#">Seite 8-25</a> )
			Univ.-Zuf. Typ ( <a href="#">Seite 8-25</a> )
		Medientyp setzen ( <a href="#">Seite 8-23</a> )	
		<b>Medien für Auto</b>	Mehrfarbig ( <a href="#">Seite 8-23</a> )
			Schwarz/weiß ( <a href="#">Seite 8-23</a> )
		Std. Pap.quelle ( <a href="#">Seite 8-24</a> )	
		Sondermaterial ( <a href="#">Seite 8-24</a> )	
	Anz.Papiereinst. ( <a href="#">Seite 8-24</a> )		
	Vorab Limit ( <a href="#">Seite 8-26</a> )		
	Maßeinheit ( <a href="#">Seite 8-27</a> )		
	<b>Fehlerbehandlung</b>	Duplex Fehler ( <a href="#">Seite 8-27</a> )	
		Papiergröß.fehl. ( <a href="#">Seite 8-27</a> )	
	<b>Datumseinstell.</b>	Datum/Zeit ( <a href="#">Seite 8-27</a> )	
		Datumsformat ( <a href="#">Seite 8-27</a> )	
		Zeitzone ( <a href="#">Seite 8-27</a> )	
		Sommerzeit ( <a href="#">Seite 8-27</a> )	
	<b>Timer Einstell.</b>	Auto Bedienrück. ( <a href="#">Seite 8-28</a> )	
		Bedien.Rück.zeit ( <a href="#">Seite 8-28</a> )	
		Ruhemodusstufe (außerhalb von Europa) ( <a href="#">Seite 8-28</a> )	
		Ruhemodus-Regel (in Europa) ( <a href="#">Seite 8-28</a> )	
		Ruhe-Timer ( <a href="#">Seite 8-28</a> )	
		Ausschalt-Regel (Europäische Modelle) ( <a href="#">Seite 8-28</a> )	
		Ausschalt-Timer (Europäische Modelle) ( <a href="#">Seite 8-28</a> )	
		Auto Fehlerlösch ( <a href="#">Seite 8-29</a> )	
		Fehlerlöschzeit ( <a href="#">Seite 8-29</a> )	
Unzulässige Zeit (Siehe <b>FAX Bedienungsanleitung</b> )			
Ping Timeout ( <a href="#">Seite 8-29</a> )			

Allg.Einstellung	Funktionstandard	
		Farbauswahl ( <a href="#">Seite 8-30</a> )
		Scanauflösung ( <a href="#">Seite 8-30</a> )
		FAX Auflösung (siehe <b>FAX Bedienungsanleitung</b> .)
		Orig.Bild(Kopie) ( <a href="#">Seite 8-30</a> )
		Orig.Bild (Send)( <a href="#">Seite 8-30</a> )
		Zoom ( <a href="#">Seite 8-30</a> )
		Gruppieren ( <a href="#">Seite 8-30</a> )
		Orig.ausrichtung ( <a href="#">Seite 8-30</a> )
		Hintergr(Kop.) ( <a href="#">Seite 8-30</a> )
		Hintergr(Senden) ( <a href="#">Seite 8-30</a> )
		EcoPrint ( <a href="#">Seite 8-30</a> )
		Leer lösch(Kop) ( <a href="#">Seite 8-30</a> )
		Leer lösch(Send) ( <a href="#">Seite 8-30</a> )
		Dateiam.Eingabe ( <a href="#">Seite 8-30</a> )
		Betr./Nachricht ( <a href="#">Seite 8-31</a> )
		Mehr-Scan-Kopie ( <a href="#">Seite 8-31</a> )
		MehrScan-FAX ( <a href="#">Seite 8-31</a> )
		Mehr-Scan-Andere ( <a href="#">Seite 8-31</a> )
		Dateiformat ( <a href="#">Seite 8-31</a> )
		Dateitrennung ( <a href="#">Seite 8-31</a> )
		JPEG/TIFF-Druck ( <a href="#">Seite 8-31</a> )
		XPS pass.z.Seite ( <a href="#">Seite 8-31</a> )
		<b>Detail-Einstell.</b>
		2 in 1 Layout ( <a href="#">Seite 8-31</a> )
		4 in 1 Layout ( <a href="#">Seite 8-31</a> )
		Trennlinie ( <a href="#">Seite 8-31</a> )
		Endbearbeitung ( <a href="#">Seite 8-31</a> )
		Bildqualität ( <a href="#">Seite 8-31</a> )
		Farbe TIFF Komp. ( <a href="#">Seite 8-31</a> )
		PDF/A ( <a href="#">Seite 8-31</a> )
		Hoch kompr. PDF ( <a href="#">Seite 8-31</a> )
		Schwellwert(Kop) ( <a href="#">Seite 8-31</a> )
		Schwellwert(Send) ( <a href="#">Seite 8-31</a> )
		Login Bedienung ( <a href="#">Seite 8-30</a> )
		RAM Disk Modus ( <a href="#">Seite 8-32</a> )
		SD Karte format. ( <a href="#">Seite 8-32</a> )

<b>Allg.Einstellung</b>	Opt. Speicher ( <a href="#">Seite 8-32</a> )
	ZeigeStatus/Prot ( <a href="#">Seite 8-33</a> )
	Typ USB Tastatur ( <a href="#">Seite 8-33</a> )
	Alarm WenigToner ( <a href="#">Seite 8-33</a> )
	Farbtoner leer ( <a href="#">Seite 8-33</a> )
	AnzeigeAusschal. ( <a href="#">Seite 8-33</a> )
	<b>EnergiesparEinst</b>   Bereitschaftstufe ( <a href="#">Seite 8-33</a> )
<b>Kopieren</b>	Papierauswahl ( <a href="#">Seite 8-34</a> )
	Autom. Pap.ausw. ( <a href="#">Seite 8-34</a> )
	Auto % Priorität ( <a href="#">Seite 8-34</a> )
	Liest von DP ( <a href="#">Seite 8-34</a> )
	Vorlagenglas ( <a href="#">Seite 8-35</a> )
	Schlüssel wählen ( <a href="#">Seite 8-35</a> )
<b>Drucker</b>	Emulation setzen ( <a href="#">Seite 8-35</a> )
	Farbmodus ( <a href="#">Seite 8-35</a> )
	EcoPrint ( <a href="#">Seite 8-35</a> )
	A4/Letter ignor. ( <a href="#">Seite 8-35</a> )
	Duplex ( <a href="#">Seite 8-35</a> )
	Kopien ( <a href="#">Seite 8-35</a> )
	Ausrichtung ( <a href="#">Seite 8-35</a> )
	Glanzmodus ( <a href="#">Seite 8-36</a> )
	A4 Breit ( <a href="#">Seite 8-36</a> )
	Formfeed-Timeout ( <a href="#">Seite 8-36</a> )
	LF-Einstellung ( <a href="#">Seite 8-36</a> )
	CR-Einstellung ( <a href="#">Seite 8-36</a> )
	Auftragsname ( <a href="#">Seite 8-36</a> )
	Benutzername ( <a href="#">Seite 8-36</a> )
	Univ.-Zuf. Prio. ( <a href="#">Seite 8-36</a> )
	Papiereinzugmod. ( <a href="#">Seite 8-36</a> )
	Auto Kass.wechs. ( <a href="#">Seite 8-37</a> )
	Auflösung ( <a href="#">Seite 8-37</a> )
	Job Terminator ( <a href="#">Seite 8-37</a> )
	<b>Senden</b>
Zielüberprüfung ( <a href="#">Seite 8-38</a> )	
Eing. neues Ziel ( <a href="#">Seite 8-38</a> )	
Neuaufruf Ziel ( <a href="#">Seite 8-38</a> )	
Standardanzeige ( <a href="#">Seite 8-38</a> )	
Send.+Weiterleit ( <a href="#">Seite 8-38</a> )	

<b>FAX (siehe FAX Bedienungsanleitung)</b>	
<b>Dokumentenbox</b>	Eigene Faxbox (siehe <b>FAX Bedienungsanleitung</b> .)
	<b>Auftragsbox</b>
	Schnellkopie Job ( <a href="#">Seite 8-39</a> )
	LöschAuftrspeich ( <a href="#">Seite 8-39</a> )
	Abrufbox (siehe <b>FAX Bedienungsanleitung</b> .)
	Schlüssel wählen ( <a href="#">Seite 8-35</a> )
<b>Ziel bearbeiten</b>	Adressbuch ( <a href="#">Seite 8-40</a> )
	Beschränk.bear. ( <a href="#">Seite 8-40</a> )
	Listendruck ( <a href="#">Seite 8-40</a> )
	Adr.buchstandard ( <a href="#">Seite 8-40</a> )
<b>Einstell/Wartung</b>	Kopierhelligkeit ( <a href="#">Seite 8-41</a> )
	Send/Box Hellig. ( <a href="#">Seite 8-41</a> )
	Kontrast (Kopie) ( <a href="#">Seite 8-41</a> )
	Kontrast(Senden) ( <a href="#">Seite 8-41</a> )
	Farbkalibrierung ( <a href="#">Seite 8-41</a> )
	Farbausrichtung ( <a href="#">Seite 8-41</a> )
	Schwarzlin.korr. ( <a href="#">Seite 8-41</a> )
	Service Einst. ( <a href="#">Seite 8-41</a> )

# 1 Rechtliche Informationen und Sicherheitshinweise

Bitte lesen Sie diese Informationen, bevor Sie das Gerät benutzen. Dieses Kapitel enthält Informationen zu folgenden Punkten.

Hinweis .....	1-2
Sicherheits-Konventionen in dieser Bedienungsanleitung .....	1-2
Geeignete Umgebung .....	1-3
Betriebssicherheit .....	1-4
Lasersicherheit (Europa) .....	1-5
Konformitätserklärung .....	1-5
Rechtliche Einschränkung von Kopie und Scan .....	1-6
Vorsichtsmaßnahmen bei der Verwendung von WLAN .....	1-6
Eingeschränkte Verwendung dieses Produkts .....	1-7
Rechtliche Informationen .....	1-8
Energiesparfunktion .....	1-10
Automatische Duplexfunktion .....	1-10
Ressourcenschonender Umgang mit Papier .....	1-10
Umweltverbesserung durch "Energiemanagement" .....	1-10
Energy Star (ENERGY STAR®) Programm .....	1-10

# Hinweis

## Sicherheits-Konventionen in dieser Bedienungsanleitung

In dieser Anleitung sowie am Gerät befinden sich Warnungen und Symbole, die auf Gefahren hinweisen und zur Gewährleistung des sicheren Gerätebetriebs beachtet werden müssen. Die Bedeutung der einzelnen Symbole wird im Folgenden erläutert.

 **WARNUNG:** Dieses Symbol weist darauf hin, dass ein Abweichen von den Anweisungen höchstwahrscheinlich Gefahren für Leib und Leben oder sogar den Tod zur Folge haben kann.

 **ACHTUNG:** Dieses Symbol weist darauf hin, dass ein Abweichen von den Anweisungen höchstwahrscheinlich Gefahren für Leib und Leben zur Folge haben kann.

### Symbole

Das  Symbol weist auf eine Sicherheitswarnung hin. Die verwendeten Gefahrensymbole haben folgende Bedeutung:

 ... [Allgemeine Warnung]

 ... [Verbrennungsgefahr]

Das  Symbol weist auf eine Warnung vor nicht erlaubten Handlungen hin. Die verwendeten Verbotssymbole haben folgende Bedeutung:

 ... [Unzulässige Aktion]

 ... [Demontage untersagt]

Mit dem Symbol  gekennzeichnete Abschnitte enthalten Informationen zu Maßnahmen, die unbedingt durchgeführt werden müssen. Die verwendeten Symbole haben folgende Bedeutung:

 ... [Erforderliche Maßnahme]

 ... [Netzstecker ziehen]

 ... [Gerät grundsätzlich an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose anschließen]

Wenden Sie sich unverzüglich an den Kundendienst, um eine neue Anleitung zu bestellen, wenn die Sicherheitshinweise in dieser Anleitung nicht lesbar sind oder Sie die Anleitung nicht im Internet herunterladen können (Die Bestellung einer neuen Anleitung ist kostenpflichtig).

### HINWEIS

Das Kopieren von Banknoten ist untersagt. Das System ist mit einem Schutzmechanismus gegen das Kopieren von Banknoten ausgestattet.

## Geeignete Umgebung

Das Gerät sollte in einem Raum aufgestellt werden, in dem eine gleichmäßige Temperatur und Luftfeuchtigkeit herrschen:

<b>Temperatur</b>	10 bis 32,5 °C (Bei einer Temperatur von 32,5 °C sollte die Luftfeuchtigkeit höchstens 70 % betragen.)
<b>Luftfeuchtigkeit</b>	10 bis 80 % (Bei einer Luftfeuchtigkeit von 80 % sollte die Temperatur höchstens 30 °C betragen.)

Vermeiden Sie folgende Umgebungsbedingungen:

- Gerät nicht in der Nähe eines Fensters oder an einem anderen Ort mit direkter Sonneneinstrahlung aufstellen.
- Gerät nicht an einem Ort aufstellen, der Vibrationen ausgesetzt ist.
- Gerät nicht an einem Ort mit starken Temperaturschwankungen aufstellen.
- Gerät nicht direkter Heiß- oder Kaltzugluft aussetzen.
- Gerät nur an einem ausreichend belüfteten Ort aufstellen.

Ist der Boden empfindlich gegen Rollen, stellen Sie sicher, dass die Bodenoberfläche bei späterem Verschieben des Geräts nicht beschädigt wird.

Während des Kopierens können kleine Mengen Ozon freigesetzt werden. Diese Mengen stellen jedoch kein Gesundheitsrisiko dar. Wird das Gerät jedoch in einem schlecht gelüfteten Raum über längere Zeit ununterbrochen verwendet, kann es zur Entwicklung unangenehmen Geruchs kommen. Es empfiehlt sich, den Raum, in dem das Gerät steht, immer gut zu lüften. Dieses Gerät darf nicht unter Leuchtstofflampen aufgestellt werden. Das Originalformat wird möglicherweise falsch ermittelt.

## Betriebssicherheit

### Vorsichtsmaßnahmen beim Umgang mit Verbrauchsmaterial

#### ACHTUNG:

Versuchen Sie nicht, Teile zu verbrennen, die Toner enthalten. Durch Funkenflug können Verbrennungen entstehen.

Bewahren Sie alle Teile, die Toner enthalten, außerhalb der Reichweite von Kindern auf.

Tritt Toner aus Teilen aus, die Toner enthalten, vermeiden Sie Kontakt mit Haut und Augen und verschlucken oder atmen Sie keinen Toner ein.

- Wird versehentlich Toner eingeatmet, in einem gut gelüfteten Raum mit einer großen Wassermenge gurgeln. Bei Husten einen Arzt aufsuchen.
- Wird versehentlich Toner verschluckt, Mund spülen und ein bis zwei Gläser Wasser trinken. Notfalls einen Arzt aufsuchen.
- Gelangt Toner in die Augen, gründlich mit Wasser spülen. Bei bleibenden Problemen einen Arzt aufsuchen.
- Toner, der mit der Haut in Berührung gekommen ist, mit Wasser und Seife abwaschen.

Versuchen Sie nicht, Teile, die Toner enthalten, gewaltsam zu öffnen oder zu zerstören.

### Andere Vorsichtsmaßnahmen

Entsorgen Sie den leeren Tonerbehälter bei Ihrem Händler oder Kundendienst. Die leeren Tonerbehälter können recycelt bzw. gemäß den geltenden Vorschriften entsorgt werden.

Das Gerät sollte nicht direktem Sonnenlicht ausgesetzt sein.

Stellen Sie das Gerät in einem Raum auf, in dem die Temperatur konstant unter 40 °C bleibt. Weiterhin sollte der Raum keinen Temperaturschwankungen oder Feuchtigkeit ausgesetzt sein.

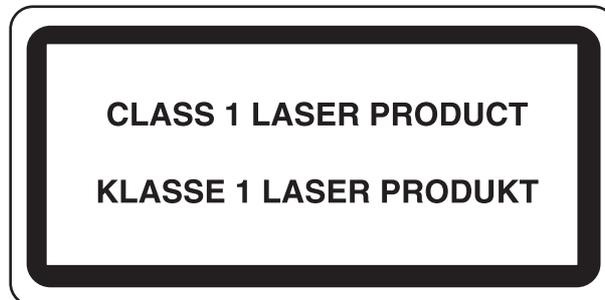
Wird das Gerät über einen längeren Zeitraum nicht benutzt, sämtliche Papierstapel aus den Kassetten entfernen und in der Originalverpackung vor Feuchtigkeit geschützt lagern.

## Lasersicherheit (Europa)

Laserstrahlung ist für den Menschen gefährlich. Der Laserstrahl des Geräts ist daher jederzeit hermetisch abgeriegelt. Beim normalen Betrieb kann keine Laserstrahlung aus dem Gerät austreten.

Das Gerät ist ein Class 1 Laserprodukt (IEC/EN 60825-1:2014).

Bezüglich der CLASS 1 Lasergeräte ist die Klassifikation auf dem entsprechenden Schild angegeben.



## Konformitätserklärung

KYOCERA Document Solutions Inc. erklärt hiermit, dass der Funkgerätetyp ECOSYS MA2100cwf die Voraussetzungen der Richtlinie 2014/53/EU erfüllt.

Den vollständigen Text der EU-Konformitätserklärung finden Sie unter der folgenden Internetadresse:

<https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/service/dlc.html>

Softwareversion	Frequenzbereich, in dem das Funkgerät arbeitet:	Maximale im Frequenzbereich des Funkgeräts übertragene Funkfrequenzleistung:
2014.12	2,4 GHz	100 mW

## Rechtliche Einschränkung von Kopie und Scan

Es ist verboten, Material zu kopieren oder zu scannen, ohne dass der Urheber sein Einverständnis gegeben hat.

Das Kopieren oder Scannen von folgenden Vorlagen ist verboten und wird strafrechtlich verfolgt. Hier nicht aufgeführte Vorlagen können möglicherweise ebenfalls verboten sein. Schon der Versuch des Kopierens oder Scannens kann strafbar sein.

- Geldscheine
- Banknoten
- Sicherheitspapiere
- Stempel
- Pässe
- Zertifikate

Lokale Gesetze können weitere Einschränkungen für Kopie und Scan beinhalten.

## Vorsichtsmaßnahmen bei der Verwendung von WLAN

Die Verwendung von WLAN ermöglicht den Austausch von Informationen zwischen Zugangspunkten ohne eine Kabelverbindung. Dies hat gegenüber der herkömmlichen Kabelverbindung den Vorteil, dass der Standort im Bereich der Funkwellen frei gewählt werden kann.

Allerdings können die folgenden Probleme auftreten, wenn keine Sicherheitsmerkmale konfiguriert worden sind. Radiowellen durchdringen Hindernisse, auch Wände, und können innerhalb der Reichweite jeden Punkt erreichen.

### Sicherheitshinweise beim Austausch von Daten

Dritte Personen mit krimineller Absicht können Radiowellen abfangen und auswerten und so unerlaubten Zugang zu Übertragungen erhalten.

- Dies gilt für personenbezogene Daten einschließlich Ausweisen, Passwörtern und Kreditkarten-Daten
- Inhalt von E-Mails

### Illegales Eindringen

Dritte mit krimineller Absicht können sich unerlaubten Zugang zu persönlichen oder Firmen-Netzwerken verschaffen und die folgenden strafbaren Handlungen durchführen.

- Sie können persönliche und vertrauliche Informationen entnehmen (Sicherheitsleck).
- Sie können vortäuschen, eine bestimmte Person zu sein, um eine Verbindung herzustellen und unerlaubte Informationen zu verteilen (Spoofing).
- Sie können die abgefangenen Informationen verändern und dann erneut übertragen (Fälschung).
- Sie können Computerviren übertragen sowie Daten und Systeme zerstören (Zerstörung).

Aufgrund dieser Probleme sind WLAN-Karten und WLAN-Zugangspunkte mit integrierten Sicherheitsmechanismen ausgestattet. Sie verringern die Möglichkeit, dass diese Probleme auftreten, indem Sie die Sicherheitseinstellungen der WLAN-Produkte vor ihrer Verwendung einrichten.

Wir empfehlen den Kunden, sich ihrer Verantwortung bewusst zu sein und die Sicherheitseinstellungen nach eigenem Ermessen einzurichten. Sie sollten sich über die Probleme im Klaren sein, die auftreten können, wenn das Produkt ohne Sicherheitseinstellungen verwendet wird.

## Eingeschränkte Verwendung dieses Produkts

- Die von diesem Produkt ausgehenden Radiowellen können medizinische Geräte beeinflussen. Wenn dieses Produkt in einer medizinischen Einrichtung oder in der Nähe medizinischer Instrumente eingesetzt werden soll, verwenden Sie es bitte gemäß den Anweisungen und Vorkehrungen, die entweder der Administrator der Einrichtung vorschreibt, oder die auf den medizinischen Geräten selbst angegeben sind.
- Die von diesem Produkt ausgehenden Radiowellen können automatische Steuerungen wie z. B. automatische Türen und Feuermelder beeinflussen. Wenn dieses Produkt in der Nähe von automatischen Steuerungen eingesetzt werden soll, verwenden Sie es bitte gemäß den Anweisungen und Vorkehrungen, die auf den automatischen Steuerungen angegeben sind.
- In den folgenden Fällen verwenden Sie dieses Produkt bitte erst, nachdem Sie die Sicherheit des gesamten Systems berücksichtigt und ein ausfallsicheres und redundantes System für die Zuverlässigkeit und Sicherheit des gesamten Systems eingeführt haben:
  - wenn dieses Produkt im Umfeld von Flugzeugen, Zügen, Schiffen und Autos eingesetzt wird;
  - wenn dieses Produkt in Anwendungen eingesetzt wird, die eine hohe Zuverlässigkeit und Sicherheit für ihre korrekte Funktion benötigen;
  - wenn dieses Produkt im Zusammenhang mit Geräten eingesetzt werden soll, die sehr genau arbeiten müssen, wie z. B. Geräte für den Katastrophenschutz, die Verbrechensverhütung oder sonstige sicherheitsrelevanten Geräte. Dieses Produkt sollte nicht in Anwendungen eingesetzt werden, die eine hohe Zuverlässigkeit und Sicherheit für ihre korrekte Funktion benötigen, einschließlich Luftfahrtinstrumenten, Geräten für die Kommunikation über Amtsleitungen, Steuerungsgeräten in Atomkraftanlagen sowie medizinischen Geräten. Deshalb wägen Sie den Einsatz dieses Produkts in solchen Umgebungen sorgfältig ab.

## Rechtliche Informationen

Kopieren oder andere Reproduktion dieser Anleitung oder Teilen davon ohne vorherige schriftliche Erlaubnis der KYOCERA Document Solutions Inc. ist verboten.

### Zu den Markennamen

- PRESCRIBE und ECOSYS sind Markennamen der Kyocera Corporation.
- KPDL ist eine Marke der Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows Server und Internet Explorer sind eingetragene Warenzeichen von Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.
- PCL ist ein Warenzeichen von Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader und PostScript sind Warenzeichen von Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet ist ein eingetragenes Warenzeichen der Xerox Corporation.
- IBM und IBM PC/AT sind Warenzeichen von International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh und Mac OS sind eingetragene Warenzeichen von Apple Computer, Inc. in den USA und anderen Ländern.
- Alle in diesem Gerät installierten Fonts für europäische Sprachen unterliegen Lizenzabkommen mit Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino und Times sind eingetragene Warenzeichen von Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC Zapf Chancery und ITC Zapf Dingbats sind eingetragene Warenzeichen von International Typeface Corporation.
- ThinPrint ist ein eingetragenes Warenzeichen der Cortado AG in Deutschland und anderen Ländern.
- In diesem Gerät sind UFST™ MicroType® Fonts von Monotype Imaging Inc. installiert.
- iPad, iPhone und iPod Touch sind eingetragene Warenzeichen von Apple Inc. in den USA und anderen Ländern.
- AirPrint und das AirPrint Logo sind Warenzeichen von Apple Inc.
- iOS ist ein eingetragenes Warenzeichen von Cisco in den USA und anderen Ländern und wird in Lizenz von Apple Inc. verwendet.
- Google ist eine Marke von Google LLC.
- Mopria™ ist ein eingetragenes Warenzeichen der Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi und Wi-Fi Direct sind Warenzeichen und/oder eingetragene Warenzeichen der Wi-Fi Alliance.

Alle anderen Marken-/Produktnamen werden hiermit anerkannt. Die Symbole ™ und ® werden in diesem Handbuch nicht verwendet.

## Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.  
  
The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.  
  
In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

## Open Source-Softwarelizenz

Die „Open Source-Softwarelizenz“ erhalten Sie, wenn Sie zu folgender URL gehen, dann Land > Produktname > OS > Sprache auswählen; siehe dann „OSS\_Hinweis“ unter „Download“ in der Karteikarte Dokumente.  
<https://kyocera.info/>

## Energiesparfunktion

Das Gerät ist mit einem Ruhemodus ausgestattet. Dabei bleiben die Drucker- und FAX-Funktionen aktiv, der Stromverbrauch wird aber auf ein Minimum reduziert. Der Ruhemodus tritt nach einer vorher bestimmten Zeitspanne ein, nachdem das Gerät zuletzt benutzt wurde. Wird das Gerät im Ruhemodus nicht verwendet, schaltet es sich automatisch aus.

➔ [Ruhemodus \(Seite 2-29\)](#)

[Ausschalt-Regel \(Europäische Modelle\) \(Seite 2-31\)](#)

## Automatische Duplexfunktion

Der Drucker verfügt standardmäßig über eine Duplexfunktion. Es ist z. B. möglich, durch das Kopieren von zwei einseitigen Vorlagen auf ein einzelnes Blatt als zweiseitige Kopie den Papierverbrauch zu reduzieren.

➔ [Duplex \(Seite 6-9\)](#)

Der Duplexdruck reduziert den Papierverbrauch und trägt zum Naturschutz und zur Walderhaltung bei. Gleichzeitig wird die Menge des erforderlichen Papiers reduziert und schont so den Geldbeutel. Es wird daher empfohlen, den Duplexmodus standardmäßig einzuschalten.

## Ressourcenschonender Umgang mit Papier

Zur Erhaltung und zum nachhaltigen Umgang mit den Waldbeständen wird empfohlen, dass sowohl Recyclingpapier als auch Normalpapier verwendet wird, welches nach den Vorgaben zur Verbesserung des Umweltschutzes produziert worden ist. Diese können am Ecolabel EN 12281:2002\* oder einem ähnlichen Standard erkannt werden.

Das Gerät unterstützt den Druck auf 64 g/m<sup>2</sup> Papier. Dieses Papier enthält weniger Rohstoffe und trägt so zur Walderhaltung bei.

\* : EN12281:2002 "Druck- und Büropapier - Anforderungen an Kopierpapier für Vervielfältigungen mit Trockentoner"

Welche Recyclingpapiere für das Gerät geeignet sind, ist beim Vertriebs- oder Kundendienstrepräsentanten zu erfahren.

## Umweltverbesserung durch "Energiemanagement"

Um den Stromverbrauch während Wartezeiten zu reduzieren, ist das Gerät mit einem Energiemanagement ausgestattet, das den Stromverbrauch automatisch reduziert, sobald das Gerät nach einer bestimmten Zeitspanne nicht benutzt wird.

Auch wenn die Zeit zum Aufheizen zur Druckbereitschaft dadurch verlängert wird, ist eine erhebliche Energieeinsparung möglich. Es wird empfohlen, den Energiesparmodus standardmäßig zu aktivieren und die Werkseinstellungen zu benutzen.

## Energy Star (ENERGY STAR®) Programm

Wir engagieren uns im Rahmen des ENERGY STAR® Programms.

So liefern wir Produkte, die den ENERGY STAR® Anforderungen gerecht werden.

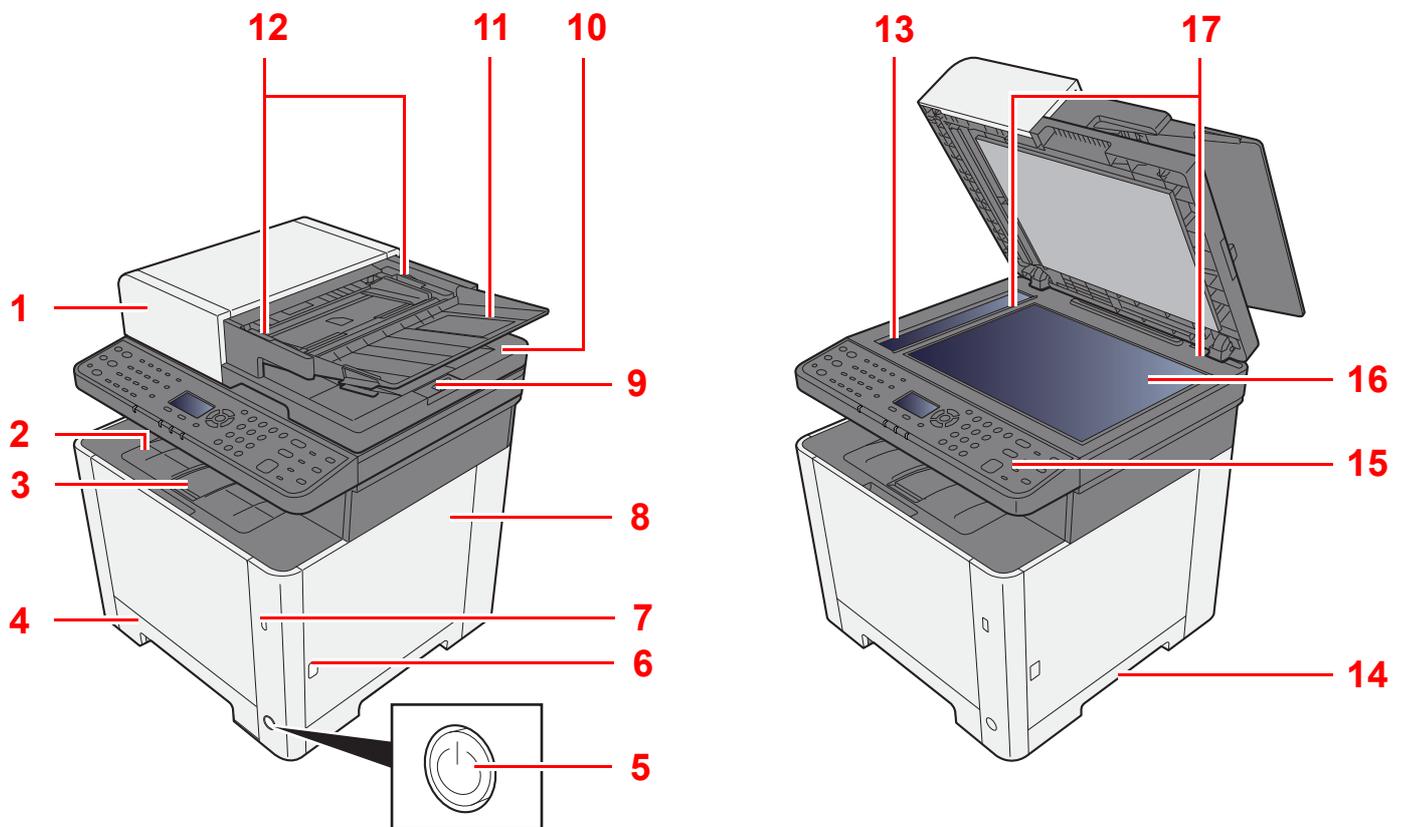
ENERGY STAR® ist ein freiwilliges Programm zur Reduzierung des Stromverbrauchs mit dem Ziel, die globale Erderwärmung zu reduzieren. Durch den Erwerb von Geräten, welche die Anforderungen des ENERGY STAR® Programms erfüllen, können Kunden einen Beitrag zur Reduzierung von Treibhausgasen leisten und Energiekosten senken.

# 2 Installation und Einrichtung

Dieses Kapitel enthält Informationen für den Administrator des Geräts wie beispielsweise Teilebezeichnungen, Kabelverbindungen und die Installation der Software.

Bezeichnungen der Bauteile in der Geräteansicht .....	2-2	Software installieren .....	2-33
Bezeichnungen der Bauteile im Geräteinneren und der Anschlüsse .....	2-4	Verfügbare Software (Windows) .....	2-33
Bezeichnungen der Bauteile des optionalen Zubehörs .....	2-6	Installation des Druckertreibers unter Windows .....	2-34
Anschlussart wählen und Kabel vorbereiten .....	2-7	Software deinstallieren .....	2-40
Kabel anschließen .....	2-8	Installation des Druckertreibers unter Macintosh .....	2-41
Netzwerkkabel verbinden .....	2-8	TWAIN-Treiber einrichten .....	2-44
USB-Kabel verbinden .....	2-9	WIA-Treiber einrichten .....	2-46
Stromkabel anschließen .....	2-9	Zähler prüfen .....	2-47
Ein- und Ausschalten .....	2-10	Zusätzliche Vorbereitung durch den Administrator .....	2-48
Einschalten .....	2-10	Senden von Dokumenten an den PC .....	2-48
Ausschalten .....	2-10	Verbesserung der Sicherheit .....	2-48
Bedienfeld .....	2-11	Command Center RX .....	2-49
Tasten auf dem Bedienfeld .....	2-11	Command Center RX öffnen .....	2-50
Bedienung .....	2-13	Sicherheits-Einstellungen ändern .....	2-52
Anzeige für Originale und Papier .....	2-14	Geräteinformationen ändern .....	2-54
Hilfe Anzeige .....	2-14	E-Mail-Einstellungen .....	2-56
Anmelden/Abmelden .....	2-15	Ziele speichern .....	2-61
Login/Anmelden .....	2-15	Datenübernahme von anderen KYOCERA Geräten .....	2-62
Logout/Abmelden .....	2-16	Adressbuch übernehmen .....	2-62
Standardeinstellungen des Geräts .....	2-17		
Datum und Uhrzeit einstellen .....	2-17		
Netzwerk-Einstellungen .....	2-18		
Das Kabelnetzwerk einrichten .....	2-18		
Das drahtlose Netzwerk einrichten .....	2-20		
Wi-Fi Direct einrichten .....	2-27		
Energiespar-Funktionen .....	2-29		
Ruhemodus .....	2-29		
Automatischer Ruhemodus .....	2-30		
Ruhemodus-Regel (Europäische Modelle) .....	2-30		
Ruhemodusstufe: Energie sparen und Schnell bereit (Modelle außerhalb Europas) .....	2-31		
Ausschalt-Regel (Europäische Modelle) .....	2-31		
Leiser Betrieb .....	2-32		

## Bezeichnungen der Bauteile in der Geräteansicht



1 Vorlageneinzug

2 Inneres Fach

3 Papieranschlag

4 Kassette 1

5 Netzschalter

6 Knopf (Rechte Abdeckung öffnen)

7 USB-Schnittstelle

8 Rechte Abdeckung

9 Original Stopper

10 Auswurfablage für Originale

11 Originalablage

12 Breitenführungen für Originale

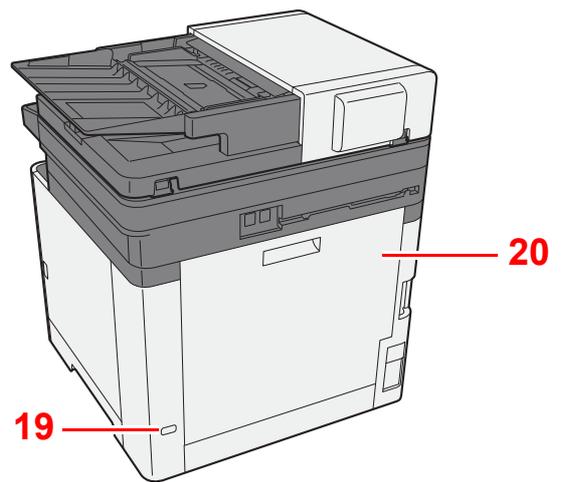
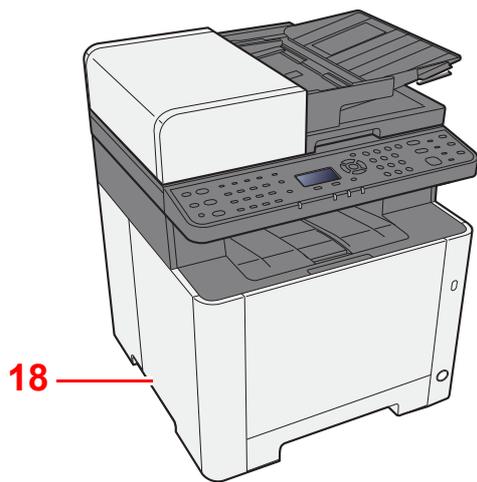
13 Belichtungsglas

14 Griffe

15 Bedienfeld

16 Vorlagenglas

17 Originalformat-Markierungen

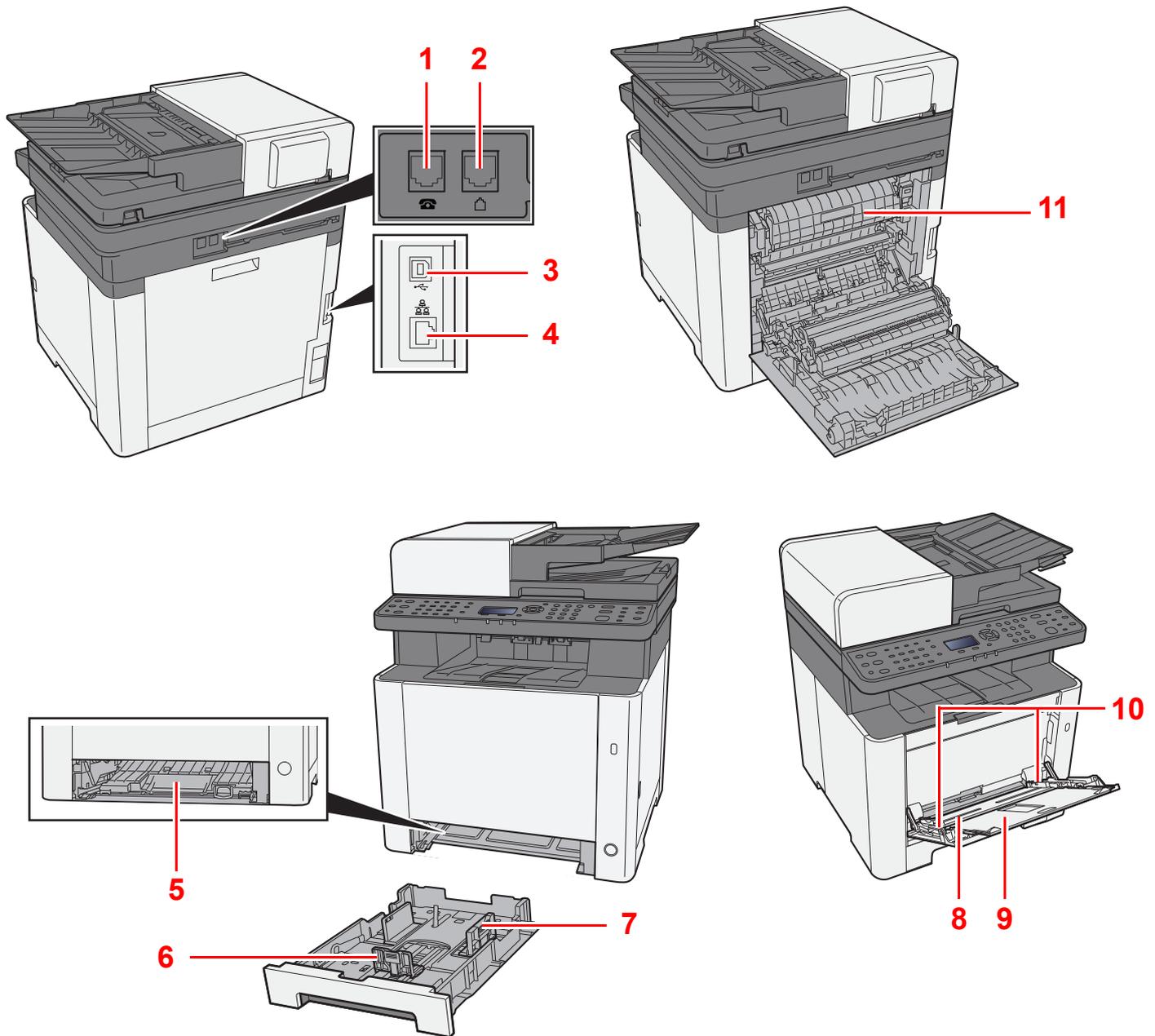


18 Griffe

19 Steckplatz für Diebstahlsicherung

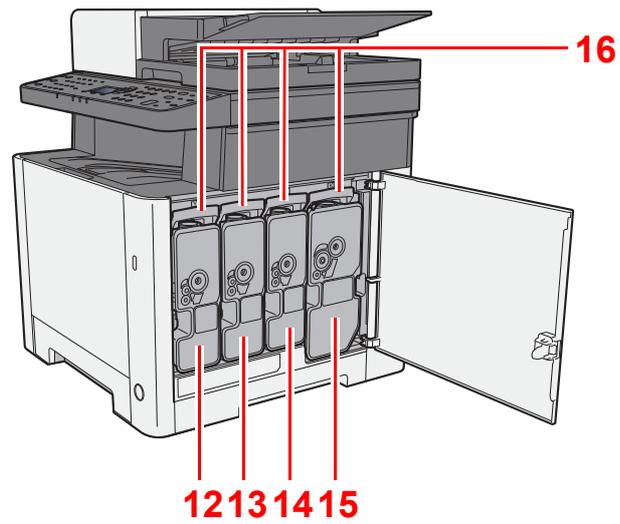
20 Hintere Abdeckung 1

# Bezeichnungen der Bauteile im Geräteinneren und der Anschlüsse



- 1 Anschluss für Zusatztelefon
- 2 Anschluss für Telefonleitung
- 3 USB-Anschluss
- 4 Netzwerkschnittstelle
- 5 Abdeckung des Einzugs
- 6 Papierlängenführung

- 7 Papierbreitenführungen
- 8 Universalzufuhr
- 9 Ablageverlängerung
- 10 Papierbreitenführungen
- 11 Heizungsabdeckung



12 Tonerbehälter (Yellow)

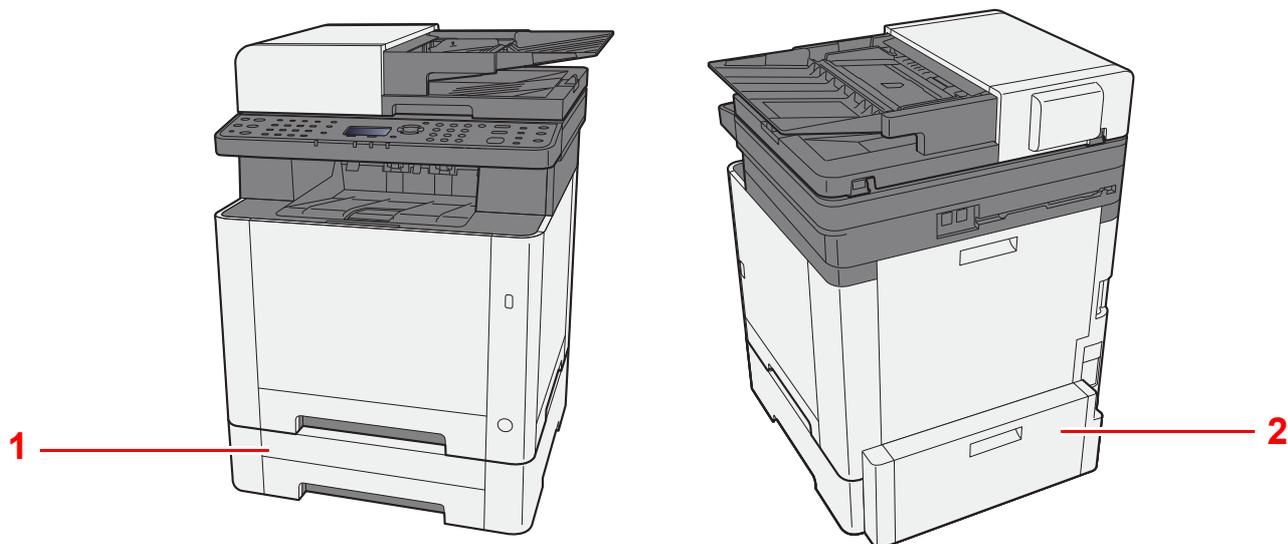
13 Tonerbehälter (Cyan)

14 Tonerbehälter (Magenta)

15 Tonerbehälter (Black)

16 Tonerbehälter Verriegelungshebel

## Bezeichnungen der Bauteile des optionalen Zubehörs



1 Kassette 2

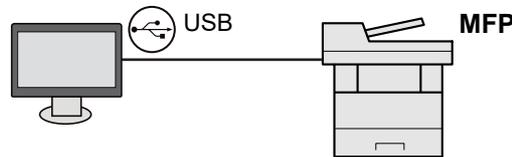
2 Hintere Abdeckung 2

➔ [Zubehör \(Seite 11-2\)](#)

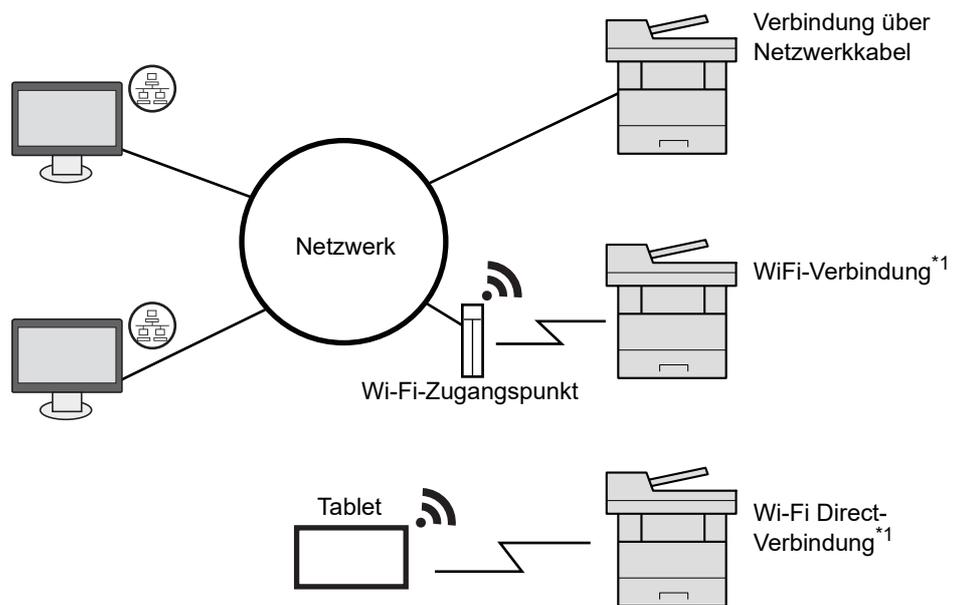
# Anschlussart wählen und Kabel vorbereiten

Wählen Sie die Anschlussart des Geräts und legen Sie die erforderlichen Kabel bereit.

## Bei Anschluss des Geräts an einen PC über USB



## Bei Anschluss des Geräts an einen PC oder ein Tablet über Netzwerkkabel, Wi-Fi oder Wi-Fi Direct



\*1 Nur bei Modellen mit Wi-Fi.

### HINWEIS

Für die Verwendung von WLAN siehe auch

➔ [Das drahtlose Netzwerk einrichten \(Seite 2-20\)](#)

## Benötigte Kabel vorbereiten

Anschlussart	Funktion	Erforderliches Kabel
Verbinden Sie das Netzwerkkabel mit dem Gerät.	Drucker/Scanner/Netzwerk-FAX	Netzwerkkabel (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Verbinden Sie das USB-Kabel mit dem Gerät.	Drucker/Scanner (TWAIN/WIA)	USB2.0-kompatibles Kabel (Hi-Speed USB-kompatibel, max. 5,0 m, abgeschirmt)

### WICHTIG

Die Verwendung eines anderen als eines USB 2.0-kompatiblen Kabels kann zu Ausfällen führen.

# Kabel anschließen

## Netzwerkkabel verbinden

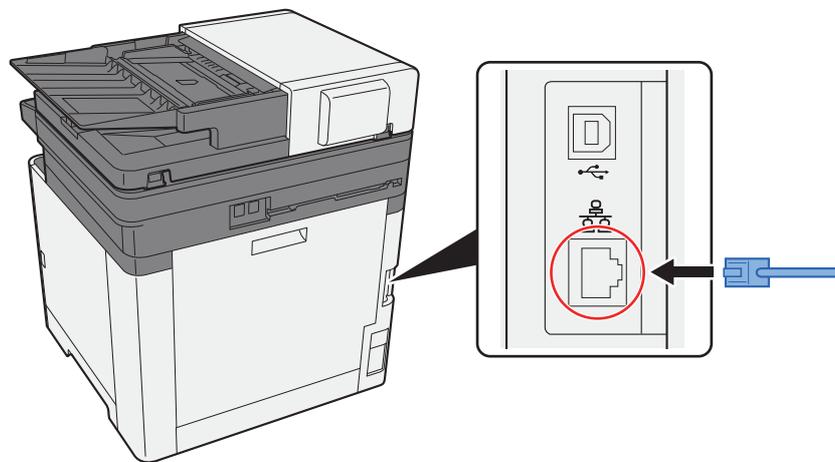
✓ **WICHTIG**

Falls das Gerät eingeschaltet ist, schalten Sie es aus.

➔ [Ausschalten \(Seite 2-10\)](#)

### 1 Kabel mit dem Gerät verbinden.

- 1 Stecken Sie das Netzwerkkabel in die Netzwerkbuchse ein.



- 2 Schließen Sie das andere Ende des Kabels an einem Netzwerk-Hub oder den PC an.

### 2 Gerät einschalten und alle Netzwerk-Einstellungen vornehmen.

➔ [Netzwerk-Einstellungen \(Seite 2-18\)](#)

## USB-Kabel verbinden

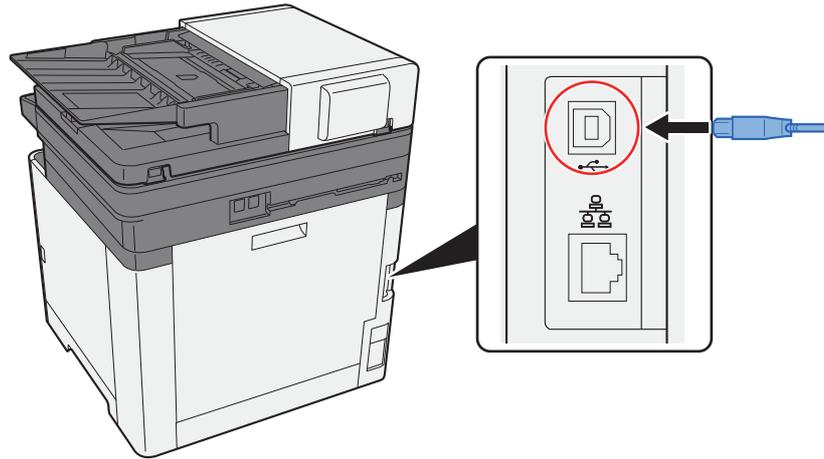
✓ **WICHTIG**

Falls das Gerät eingeschaltet ist, schalten Sie es aus.

➔ [Ausschalten \(Seite 2-10\)](#)

### 1 Kabel mit dem Gerät verbinden.

- 1 Schließen Sie das USB-Kabel an den USB-Schnittstellenanschluss an.



- 2 Schließen Sie das andere Ende des Kabels am PC an.

### 2 Das Gerät einschalten.

## Stromkabel anschließen

### 1 Kabel mit dem Gerät verbinden.

Schließen Sie ein Ende des mitgelieferten Stromkabels am Gerät und das andere Ende an einer Wandsteckdose an.

✓ **WICHTIG**

Verwenden Sie nur das Stromkabel, das mit dem Gerät ausgeliefert wird.

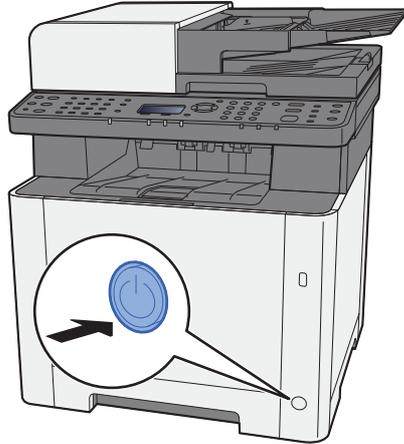
🔧 **HINWEIS**

Wenn Sie das Stromkabel an das Gerät anschließen, leuchtet eventuell die Anzeige kurzzeitig auf.

# Ein- und Ausschalten

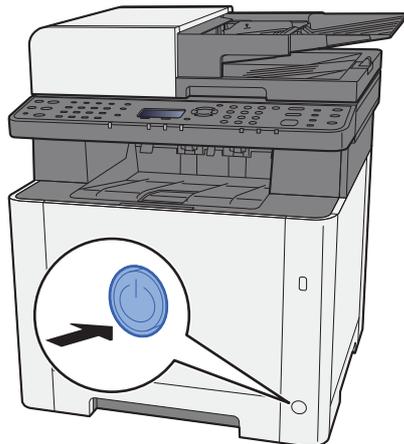
## Einschalten

### 1 Gerät einschalten.



## Ausschalten

### 1 Gerät ausschalten.



Wenn [**AnzeigeAusschal.**] auf [**Ein**] gesetzt wurde, wird die entsprechende Bestätigungsmeldung angezeigt.

➔ [AnzeigeAusschal. \(Seite 8-34\)](#)

Bis zum Ausschalten des Geräts dauert es ca. 3 Minuten.

### **VORSICHT**

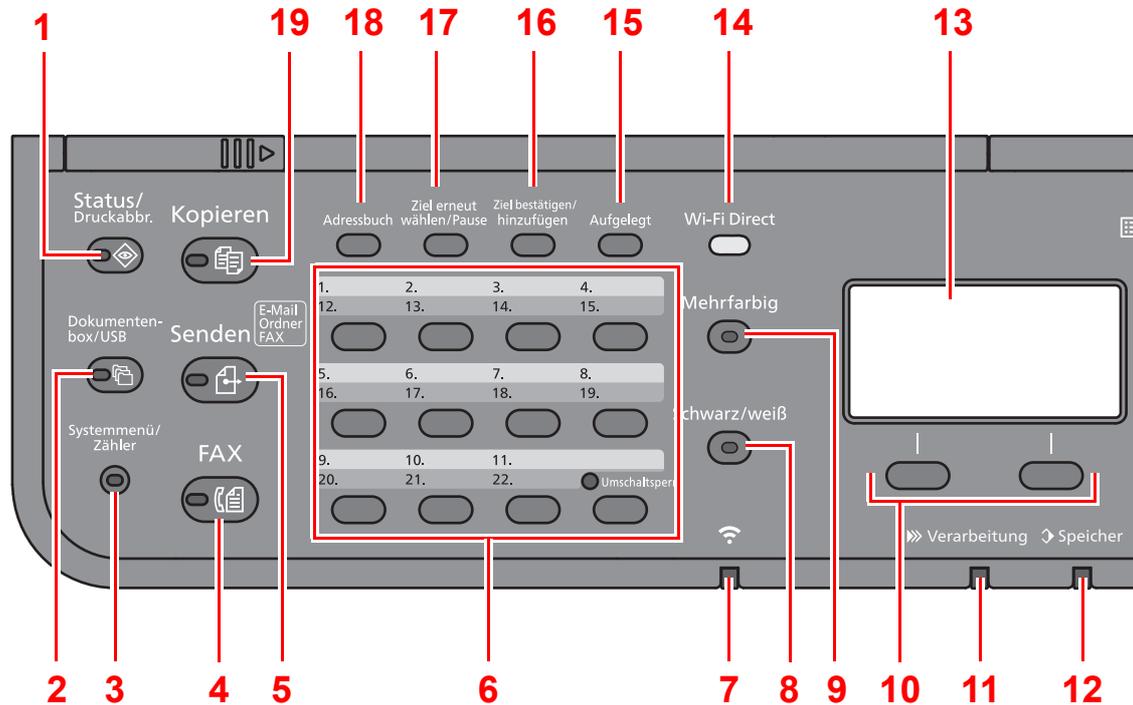
Wird das Gerät über einen gewissen Zeitraum nicht benutzt (z. B. über Nacht oder am Wochenende), schalten Sie es über den Netzschalter aus. Wird das Gerät längere Zeit nicht benutzt (z. B. im Urlaub), ziehen Sie den Netzstecker aus der Dose.

### **WICHTIG**

Bei Verwendung des Modells mit FAX-Funktion können bei ausgeschaltetem Gerät keine Faxe gesendet oder empfangen werden. Entnehmen Sie das Papier aus der Kassette und verstauen Sie es in der Originalverpackung.

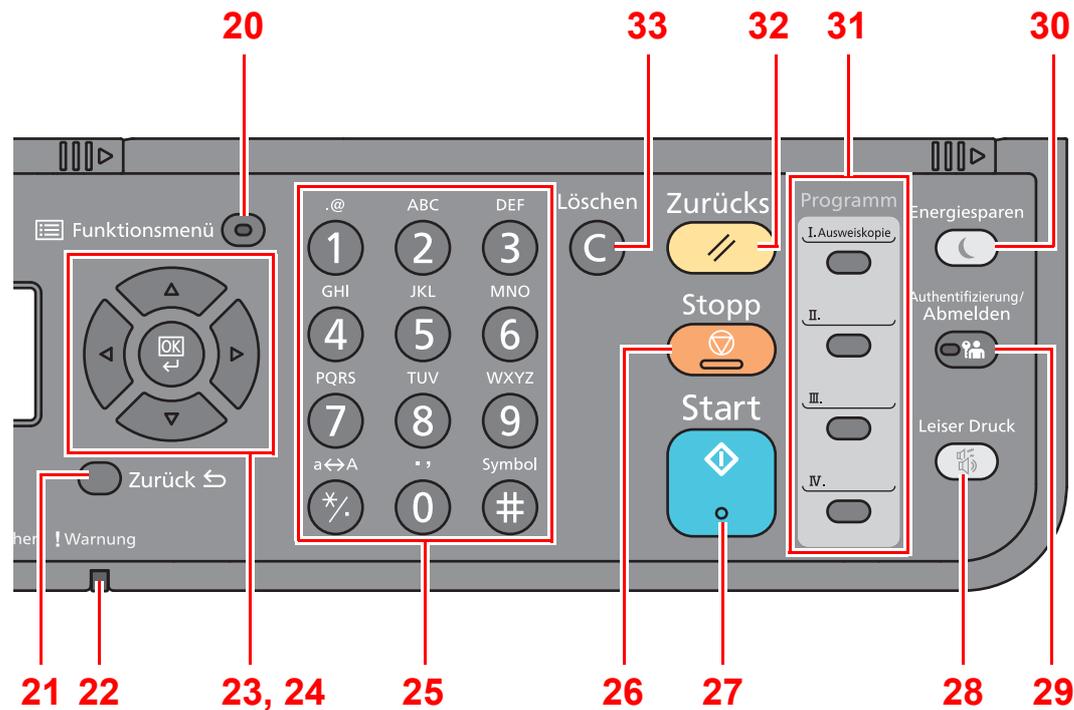
# Bedienfeld

## Tasten auf dem Bedienfeld



- 1 Taste **[Status/Druckabbr.]**: Zeigt den Bildschirm Status/Druckabbr.
- 2 Taste **[Dokumentenbox/USB]**: Zeigt den Bildschirm Dokumentenbox/USB.
- 3 Taste **[Systemmenü/Zähler]**: Zeigt den Bildschirm Systemmenü/Zähler an.
- 4 Taste **[FAX]**: Zeigt den Bildschirm FAX.
- 5 Taste **[Senden]**: Zeigt den Bildschirm Senden. Wird auch zur Anzeige des Adressbuchs verwendet.
- 6 Zielwahlkosten: Ruft das Ziel über die Zielwahlkosten auf.
- 7 Anzeige **[Wi-Fi]**\*1: Blinkt während einer Wi-Fi-Verbindung.
- 8 Taste **[Schwarz/weiß]**: Taste Schwarz/weiß für schwarz/weiße Vorlagen.
- 9 Taste **[Mehrfarbig]**: Taste Mehrfarbig für farbige Vorlagen.
- 10 Auswahltasten: Auswahl des Menüs, das unten in der Anzeige erscheint.
- 11 Anzeige **[Verarbeitung]**: Blinkt während eines Druck- oder Sende-/Empfangsvorgangs.
- 12 Anzeige **[Speicher]**: Blinkt bei Zugriff auf den FAX- oder den Gerätespeicher.
- 13 Anzeige: Anzeige von Einstellmenüs, Systemstatus und Fehlermeldungen.
- 14 Taste **[Wi-Fi Direct]**\*1: Stellt Wi-Fi Direct ein und zeigt benötigte Informationen zur Verbindung und zum Verbindungsstatus an.
- 15 Taste **[Aufgelegt]**: Wechselt bei manuellem FAX-Versand zwischen aufgelegtem und abgenommenem Hörer.
- 16 Taste **[Ziel bestätigen/hinzufügen]**: Bestätigt ein gewähltes Ziel oder fügt ein Ziel hinzu.
- 17 Taste **[Ziel erneut wählen/Pause]**: Ruft das letzte Ziel erneut auf. Gibt auch eine Wahlpause bei FAX-Zielen ein.
- 18 Taste **[Adressbuch]**: Zeigt das Adressbuch an.
- 19 Taste **[Kopieren]**: Zeigt den Bildschirm Kopieren.

\*1 Nur bei Modellen mit Wi-Fi.



20 Taste **[Funktionsmenü]**: Aufruf des Funktionsmenüs.

21 Taste **[Zurück]**: Kehrt zur vorherigen Anzeige zurück.

22 Anzeige **[Warnung]**: Leuchtet oder blinkt, wenn ein Fehler auftritt und ein Auftrag abgebrochen wird.

23 Pfeiltasten: Vergrößert oder verringert den Zahlenwert in der Anzeige oder wählt ein Menü in der Anzeige. Bewegt den Cursor bei der Eingabe von Zeichen.

24 Taste **[OK]**: Bestätigt Funktionen, Menüs und eingegebene Zahlen.

25 Zifferntasten: Dienen zur Eingabe von Ziffern und Symbolen.

26 Taste **[Stopp]**: Löscht oder hält laufende Aufträge an.

27 Taste **[Start]**: Startet Kopie- und Scanvorgänge und verarbeitet Einstellungen.

28 Taste **[Leiser Druck]**: Niedrigere Druckgeschwindigkeit für leisere Verarbeitung.

29 Taste **[Authentifizierung/Abmelden]**: Ruft die Benutzeranmeldung auf oder meldet einen Benutzer vom System ab.

30 Taste **[Energiesparen]**: Versetzt das System in den Ruhemodus. Aktiviert das System aus dem Ruhemodus.

31 Programmtasten: Dienen zum Aufruf oder Speichern von Programmen.

32 Taste **[Zurücks.]**: Stellt die Grundeinstellungen wieder her.

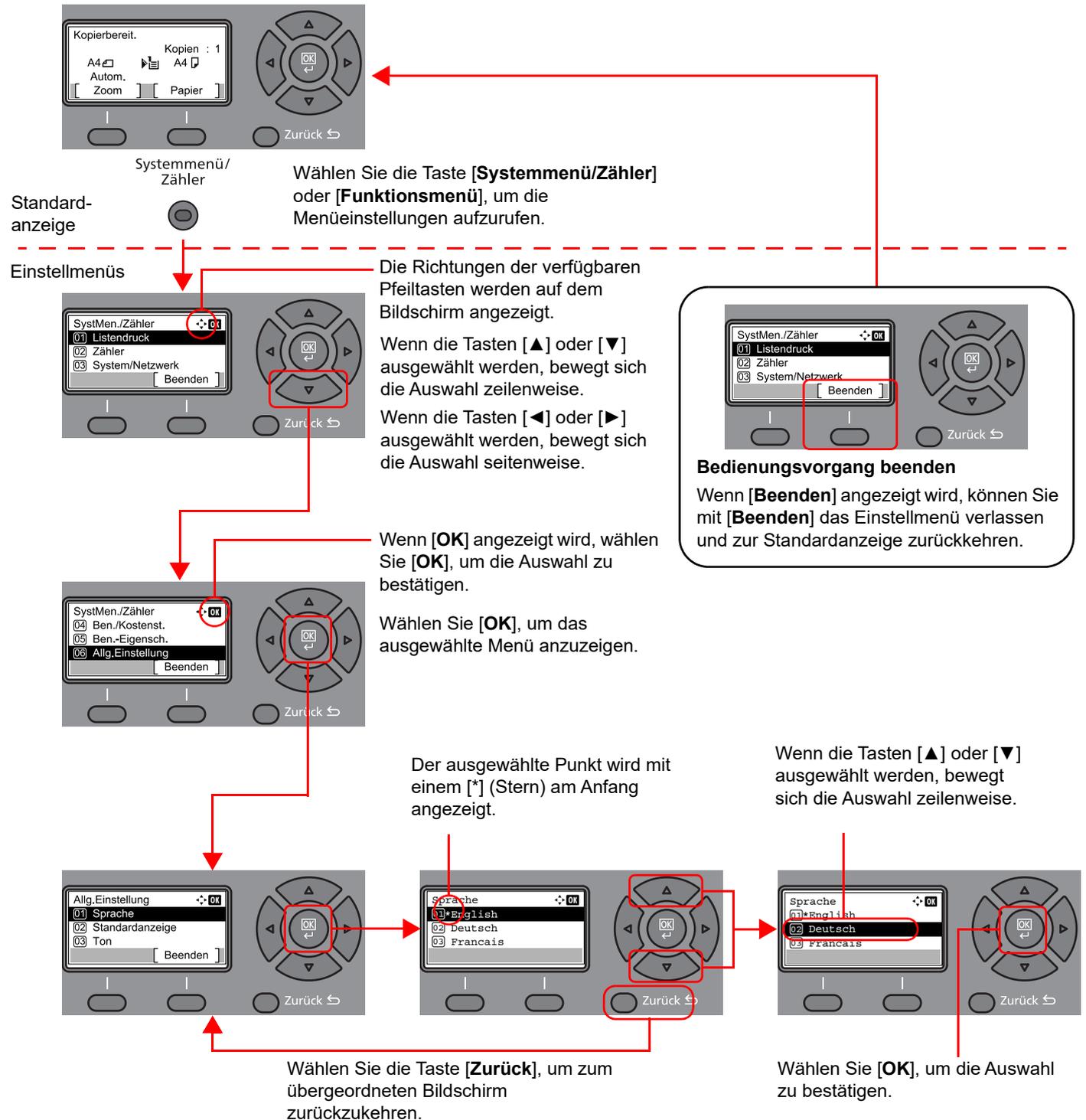
33 Taste **[Löschen]**: Löscht eingegebene Zahlen und Buchstaben.

# Bedienung

Dieser Abschnitt beschreibt die Einstellungsmenüs in der Anzeige.

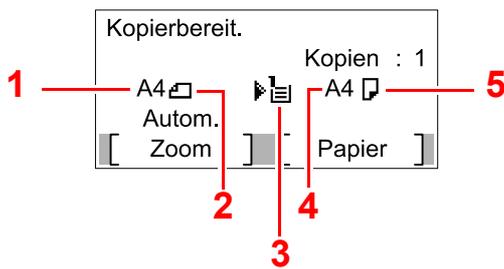
## Menüs und Konfigurationseinstellungen anzeigen

Wählen Sie die Taste **[Systemmenü/Zähler]** oder **[Funktionsmenü]**, um die Menüeinstellungen aufzurufen. Wählen Sie die Taste **[▲]**, die Taste **[▼]**, die Taste **[◀]**, die Taste **[▶]**, die Taste **[OK]** oder die Taste **[Zurück]**, um ein Menü auszuwählen und Einstellungen vorzunehmen.



## Anzeige für Originale und Papier

Die aktuellen Original- und Papiereinstellungen werden angezeigt.  
Der Kopierbildschirm wird nachstehend als Beispiel herangezogen.



- 1 Originalformat
- 2 Originalausrichtung
- 3 Papierquelle
- 4 Papierformat
- 5 Papierausrichtung



- 6 Taste [**Funktionsmenü**]
- 7 Auswahltasten

### HINWEIS

- Mit der Taste [**Funktionsmenü**] können Sie Original- und Papiereinstellungen vornehmen.
  - ➔ [Papierauswahl \(Seite 6-8\)](#)
  - [Originalformat \(Seite 6-15\)](#)
  - [Originalausrichtung \(Seite 6-15\)](#)
- Sie können häufig verwendete Funktionen auf den Auswahltasten speichern.
  - ➔ [Schlüssel wählen \(Seite 8-35\)](#)
  - [Schlüssel wählen \(Seite 8-38\)](#)

## Hilfe Anzeige

Für weitere Hinweise zur Bedienung steht eine Hilfe-Funktion zur Verfügung, die Informationen in dem Bedienfeld einblendet.

Wird auf der Anzeige [**Hilfe**] erscheint, wählen Sie [**Hilfe**]. Der Hilfe-Bildschirm wird geöffnet und zeigt Ihnen Hilfe zur Bedienung des Geräts.



Mit der Taste [**▼**] gehen Sie zum nächsten Schritt und mit der Taste [**▲**] kehren Sie zum vorherigen Schritt zurück.  
Über die Taste [**OK**] verlassen Sie den Hilfe-Bildschirm wieder.

# Anmelden/Abmelden

Sollen Gerätefunktionen benutzt werden, die Administratorrechte benötigen oder wenn die Benutzerverwaltung aktiviert ist, müssen Sie Ihren Login-Namen und das Login-Passwort eingeben.

## HINWEIS

Die Werkseinstellungen für Login-Namen und Passwort lauten wie folgt.

**Login-Name:** 2100

**Login-Passwort:** 2100

Ohne den Login-Namen oder das Passwort können Sie sich nicht einloggen. Melden Sie sich in diesem Fall mit Administratorrechten an und ändern Sie den Benutzernamen oder das Passwort.

## Login/Anmelden

### 1 Den Login-Namen eingeben.

- 1 Falls die Anzeige zur Anmeldung erscheint, wählen Sie "Login-Name" und bestätigen Sie mit **[OK]**.

#### HINWEIS

- Falls **[Netzwerkauthent.]** als Authentifizierungsmethode gewählt wurde, wird **[Menü]** angezeigt. Wählen Sie **[Menü]** und **[Login-Typ]**. Nun können Sie als Ort der Authentifizierung **[Lokale Authent.]** oder **[Netzwerkauthent.]** auswählen.
- Wählen Sie **[Menü]** und **[Domäne]**, um zwischen verschiedenen Domänen zu wählen.

- 2 Geben Sie den Login-Namen über die Zifferntasten ein und bestätigen Sie mit **[OK]**.

#### HINWEIS

Falls als Anmeldemethode **[Zeichen wählen]** gewählt wurde, erscheint eine Anzeige zur Auswahl der Zeichen.

➔ [Funktionstandard \(Seite 8-30\)](#)

➔ [Zeicheneingabe \(Seite 11-8\)](#)

### 2 Das Login-Passwort eingeben.

- 1 Wählen Sie das Login-Passwort und bestätigen Sie mit **[OK]**.
- 2 Geben Sie das Login-Passwort ein und bestätigen Sie mit **[OK]**.

➔ [Zeicheneingabe \(Seite 11-8\)](#)

### 3 [Login] auswählen.

## Logout/Abmelden



Wenn Sie sich vom Gerät abmelden möchten, wählen Sie die Taste [**Authentifizierung/Abmelden**]. Die Anzeige zur Eingabe des Login-Namens und des Passworts wird wieder eingeblendet.

Benutzer werden unter folgenden Umständen automatisch abgemeldet:

- Wenn das Gerät in den Ruhemodus wechselt.
- Sobald die automatische Rückstellung des Bedienfeldes aktiviert wird.

# Standardeinstellungen des Geräts

Bevor Sie das Gerät verwenden, nehmen Sie Einstellungen zu Datum/Uhrzeit, Netzwerk oder Energiesparen vor.

## HINWEIS

Die Grundeinstellungen des Geräts können im Systemmenü geändert werden. Für weitere Informationen zu Einstellungen im Systemmenü siehe auch

➔ [Einstellungen im Systemmenü \(Seite 8-1\)](#)

## Datum und Uhrzeit einstellen

Gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor, um das lokale Datum und die lokale Uhrzeit einzustellen.

Wenn Sie eine E-Mail-Nachricht versenden, werden die hier eingestellten Werte für Datum und Uhrzeit im Kopf der E-Mail-Nachricht hinzugefügt. Stellen Sie das Datum, die Uhrzeit und die Abweichung von der GMT-Zeit der Region ein, in der das Gerät benutzt wird.

## HINWEIS

- Ist die Benutzerverwaltung aktiviert, sind Änderungen der Einstellungen nur mit Administratorrechten möglich. Wenn die Benutzerverwaltung abgeschaltet ist, wird die Benutzerauthentifizierungsanzeige aufgerufen. Geben Sie einen Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie **[Login]**.
- Die Werkseinstellungen für Login-Namen und Passwort lauten:
 

**Login-Name: 2100**

**Login-Passwort: 2100**
- Achten Sie darauf, den Zeitunterschied vor dem Einstellen von Datum und Uhrzeit festzulegen.
- Die genaue Zeit kann in regelmäßigen Abständen über den Netzwerk-Zeitserver eingestellt werden.

➔ **Command Center RX User Guide**

### 1 Anzeige aufrufen.

Taste **[Systemmenü/Zähler]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Allg.Einstellung]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Datumseinstell.]** > Taste **[OK]**

### 2 Einstellungen konfigurieren.

Taste **[▲]** **[▼]** > **[Zeitzone]** > Taste **[OK]** > Zeitzone einstellen > Taste **[OK]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Datum/Zeit]** > Taste **[OK]** > Datum/Zeit einstellen > Taste **[OK]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Datumsformat]** > Taste **[OK]** > Datumsformat einstellen > Taste **[OK]**

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Zeitzone</b>	Legt die Differenz zur GMT fest. Wählen Sie die geringste Distanz zum eigenen Standort aus der Liste. Falls die gewählte Region über eine Sommerzeit verfügt, legen Sie die Einstellungen fest.
<b>Datum/Zeit</b>	Legt das Datum und die Uhrzeit des Standorts des Geräts fest. Werden E-Mails versendet, enthält der Kopf das Datum und die Uhrzeit, die Sie hier einstellen. <b>Mögliche Werte: Jahr (2000 bis 2037), Monat (1 bis 12), Tag (1 bis 31), Stunde (00 bis 23), Minuten (00 bis 59), Sekunden (00 bis 59)</b>
<b>Datumsformat</b>	Legt fest, in welchem Format die Datumsangaben angezeigt werden sollen. Das Jahr wird in westlicher Schreibweise angezeigt. <b>Mögliche Werte: MM/TT/JJJJ, TT/MM/JJJJ, JJJJ/MM/TT</b>

## HINWEIS

Wählen Sie die Taste **[▲]** oder **[▼]**, um eine Zahl einzugeben.

Wählen Sie die Taste **[◀]** oder **[▶]**, um den Cursor nach links oder rechts zu bewegen. Die Eingabeposition wird unterlegt.

# Netzwerk-Einstellungen

## Das Kabelnetzwerk einrichten

Das Gerät verfügt über eine Netzwerkschnittstelle, die die Protokolle TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI und IPsec unterstützt. Dies ermöglicht den Druck unter Windows, Macintosh, UNIX und anderen Plattformen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um sich über TCP/IP (IPv4) mit einem Windows-Netzwerk zu verbinden.

Stellen Sie sicher, dass das Netzkabel verbunden ist, bevor Sie die Einstellungen vornehmen.

➔ [Netzkabel verbinden \(Seite 2-8\)](#)

Für weitere Netzwerkeinstellungen siehe auch

➔ [Netzwerkeinst. \(Seite 8-7\)](#)



### HINWEIS

Ist die Benutzerverwaltung aktiviert, sind Änderungen der Einstellungen nur mit Administratorrechten möglich. Wenn die Benutzerverwaltung abgeschaltet ist, wird die Benutzerauthentifizierungsanzeige aufgerufen. Geben Sie einen Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie **[Login]**.

Die Werkseinstellungen für Login-Namen und Passwort lauten:

**Login-Name:** 2100

**Login-Passwort:** 2100

## IPv4-Einstellungen

### 1 Anzeige aufrufen.

Taste **[Systemmenü/Zähler]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[System/Netzwerk]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Netzwerkeinst.]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Ein. draht. Netz]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[TCP/IP-Einstell.]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[IPv4 einstellen]** > Taste **[OK]**

### 2 Einstellungen konfigurieren.

**Bei Verwendung einer festen IP-Adresse**

1 Taste **[▲]** **[▼]** > **[DHCP]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Aus]** > Taste **[OK]**

2 Taste **[▲]** **[▼]** > **[IP-Adresse]** > Taste **[OK]**

3 Geben Sie die IP-Adresse ein.



### HINWEIS

Sie können einen Wert zwischen 000 und 255 wählen.

Geben Sie die Zahl über die Zifferntasten oder die Tasten **[▲]** oder **[▼]** ein.

Mit den Tasten **[◀]** oder **[▶]** können Sie die eingegebene Position, die hervorgehoben wird, bewegen.

4 Bestätigen Sie mit **[OK]**.

5 Taste **[▲]** **[▼]** > **[Subnetzmaske]** > Taste **[OK]**

- 6 Geben Sie eine Subnetzmaske ein.

 **HINWEIS**

Sie können einen Wert zwischen 000 und 255 wählen.  
Geben Sie die Zahl über die Zifferntasten oder die Tasten [▲] oder [▼] ein.  
Mit den Tasten [◀] oder [▶] können Sie die eingegebene Position, die hervorgehoben wird, bewegen.

- 7 Bestätigen Sie mit [OK].
- 8 Taste [▲] [▼] > [Standard Gateway] > Taste [OK]
- 9 Geben Sie das Standard Gateway ein.

 **HINWEIS**

Sie können einen Wert zwischen 000 und 255 wählen.  
Geben Sie die Zahl über die Zifferntasten oder die Tasten [▲] oder [▼] ein.  
Mit den Tasten [◀] oder [▶] können Sie die eingegebene Position, die hervorgehoben wird, bewegen.

- 10 Bestätigen Sie mit [OK].
- 11 Taste [▲] [▼] > [Auto-IP] > Taste [OK]
- 12 [Aus] > Taste [OK]

 **WICHTIG**

**Nachdem Sie alle Eingaben vorgenommen haben, starten Sie den Netzwerkteil des Geräts über das Systemmenü neu oder schalten Sie das Gerät einmal AUS und wieder AN.**

➔ [Netzwerk Neustart \(Seite 8-15\)](#)

 **HINWEIS**

Fragen Sie Ihren Administrator vorab nach der IP-Adresse, damit diese bei der Einstellung zur Verfügung steht.  
In den folgenden Fällen stellen Sie die IP-Adresse des DNS-Servers im Command Center RX ein.

- Wenn der Hostname verwendet wird und "DHCP" auf "Aus" steht.
- Wenn der DNS-Server mit einer IP-Adresse verwendet wird, die nicht über DHCP automatisch zugewiesen ist.

Weitere Informationen zur Einstellung der IP-Adresse des DNS-Servers siehe auch

➔ **Command Center RX User Guide**

## Das drahtlose Netzwerk einrichten

Falls das optionale WLAN-Schnittstellen-Kit auf dem Gerät installiert ist und die Verbindungseinstellungen konfiguriert sind, können Sie auch in einer drahtlosen Netzwerkumgebung (WLAN) senden und drucken. Es stehen die folgenden Konfigurationsmethoden zur Verfügung:

Konfigurationsmethode	Beschreibung	Siehe
<b>Konfiguration der Verbindung über das Bedienfeld auf diesem Gerät</b>	Verwenden Sie Wi-Fi oder DrahtlosNetzwerk und konfigurieren Sie das Netzwerk detailliert über das Systemmenü.	<a href="#">Wi-Fi Einstellungen (Seite 8-8)</a>
<b>Konfiguration der Verbindung mit Hilfe des Wi-Fi Setup Tools</b>	Dieses Werkzeug ist Bestandteil der Product Library. Richten Sie die Verbindung gemäß der Anweisungen des Assistenten ein.	<a href="#">Konfiguration der Verbindung mit Hilfe des Wi-Fi Setup Tools (Seite 2-20)</a>
<b>Konfiguration der Verbindung über die Webseite</b>	Sie können die Verbindung über das Command Center RX einrichten.	<b>Command Center RX User Guide</b>

### HINWEIS

Bei Modellen, die die Wi-Fi-Funktion unterstützten, müssen Sie die Einstellungen in "Primär-Netzwerk" entsprechend ändern, wenn Sie eine andere Netzwerkschnittstelle als die verkabelte verwenden möchten.

➔ [Primär-Netzwerk \(Seite 8-16\)](#)

## Konfiguration der Verbindung mit Hilfe des Wi-Fi Setup Tools

Um die mit dem Wi-Fi Setup Tool konfigurierten Wi-Fi-Einstellungen an das Gerät senden zu können, müssen Sie den Computer oder das Mobilgerät vor Ort mit dem Gerät verbinden. Dafür steht Ihnen entweder eine Verbindung über Netzwerkkabel oder eine WLAN-Verbindung (Wi-Fi Direct) zur Verfügung.

### HINWEIS

- Bevor Sie das Wi-Fi Setup Tool verwenden können, müssen Sie Ihren Computer lokal über ein Netzwerkkabel oder über Wi-Fi Direct mit diesem Gerät verbinden.
- Falls Sie Wi-Fi Direct verwenden möchten, stellen Sie sicher, dass Wi-Fi Direct aktiviert ist (Wi-Fi Direct ist auf **[Ein]** gesetzt). Starten Sie das Netzwerk erneut über das Bedienfeld, damit Ihr Computer über Wi-Fi Direct mit diesem Gerät verbunden ist.
- Damit das direkt mit diesem Gerät verbundene Netzwerkkabel verwendet werden kann, wird dem Gerät und dem Computer die Auto-IP (Link-local)-Adresse zugewiesen. Auf diesem Gerät ist Auto-IP als Standard eingestellt.
- Sie können die Einstellungen über das Bedienfeld vornehmen, falls Ihr Computer WPS unterstützt.

➔ [Wi-Fi Einstellungen \(Seite 8-8\)](#)

### Verbindung über Netzwerkkabel

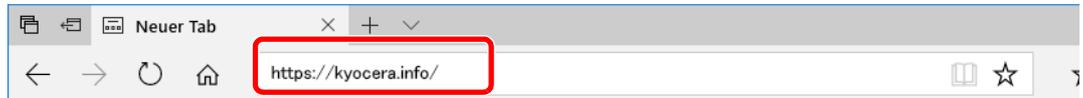
#### 1 **Gerät mit einem Computer verbinden.**

- 1 Starten Sie das Gerät und verbinden Sie es über ein Netzwerkkabel mit dem Computer.
- 2 Schalten Sie den Computer ein.

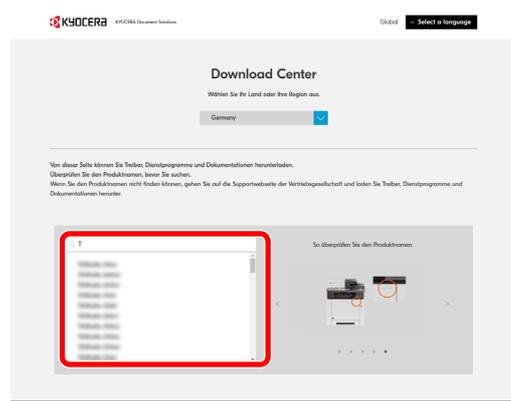
Die IP-Adresse (Link-local-Adresse) des Geräts und des Computers werden automatisch erzeugt.

## 2 Wi-Fi Setup Tool starten.

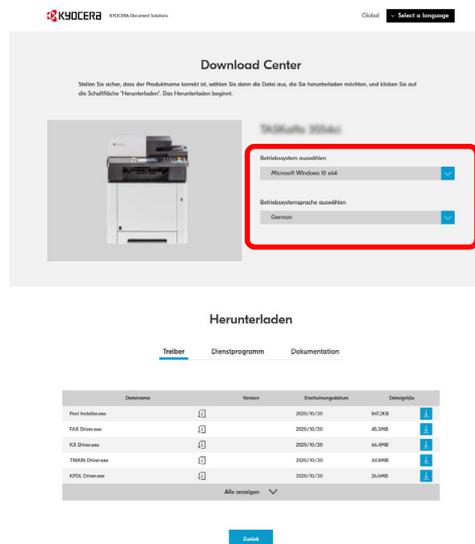
- 1 Öffnen Sie Ihren Webbrowser.
- 2 Geben Sie „https://kyocera.info/“ in die Adressleiste des Browsers oder in die Zielleiste ein.



- 3 Geben Sie den Produktnamen als Suchbegriff ein und wählen Sie dieses Produkt aus der Ergebnisliste aus.

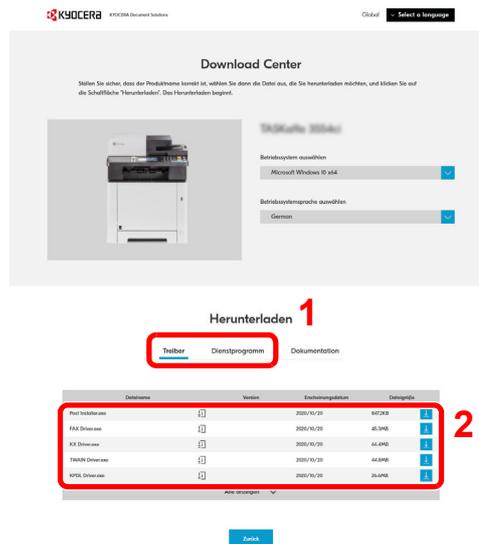


- 4 Ändern Sie die Einstellungen für das ausgewählte Betriebssystem und die entsprechende Sprache soweit erforderlich.



**5** Karteikarte Dienstprogramm > „Wi-Fi Setup Tool“ 

Das Wi-Fi Setup Tool wird heruntergeladen.



**6** Doppelklicken Sie das heruntergeladene Installationsprogramm, um es zu starten.

 **HINWEIS**

- Die Installation unter Windows muss mit Administratorrechten erfolgen.
- Falls die Benutzerkontenverwaltung erscheint, klicken Sie auf **[Ja]** (**[Erlauben]**).

**7** Klicken Sie in der Charms-Leiste auf **[Suchen]** und geben Sie „Wi-Fi Setup Tool“ in das Suchfeld ein. Wählen Sie **[Wi-Fi Setup Tool]** aus der Ergebnisliste aus.

 **HINWEIS**

Unter Windows 8.1 klicken Sie in der Charms-Leiste auf **[Suchen]** und geben im Suchfeld „Wi-Fi Setup Tool“ ein. Wählen Sie **[Wi-Fi Setup Tool]** aus der Ergebnisliste aus.

**3** **Einstellungen konfigurieren.**

Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, die in dem Tool angezeigt werden.  
Das Netzwerk ist jetzt eingerichtet.

**WLAN-Verbindung mit Wi-Fi Direct**

**1** **Anzeige aufrufen.**

Taste **[Systemmenü/Zähler]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[System/Netzwerk]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Netzwerkeinst.]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Wi-FiDirect Ein.]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Wi-Fi Direct]** > Taste **[OK]**

**2** **Einstellungen konfigurieren.**

Taste **[▲]** **[▼]** > **[Ein]** > Taste **[OK]**

**3** **Den Netzwerkteil des Geräts neu starten.**

Taste **[Systemmenü/Zähler]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[System/Netzwerk]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Netzwerkeinst.]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Netzwerk Neustart]** > Taste **[OK]** > **[Ja]**

## 4 Einen Computer oder ein Mobilgerät mit dem Gerät verbinden.

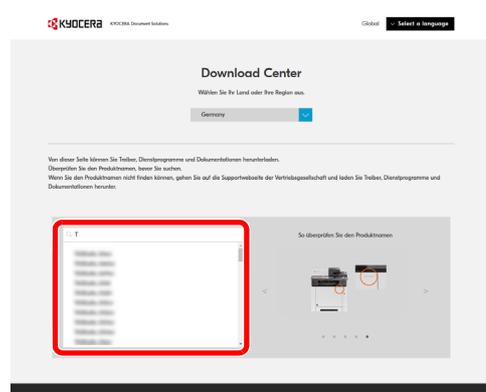
➔ [Wi-Fi Direct einrichten \(Seite 2-27\)](#)

## 5 Wi-Fi Setup Tool starten.

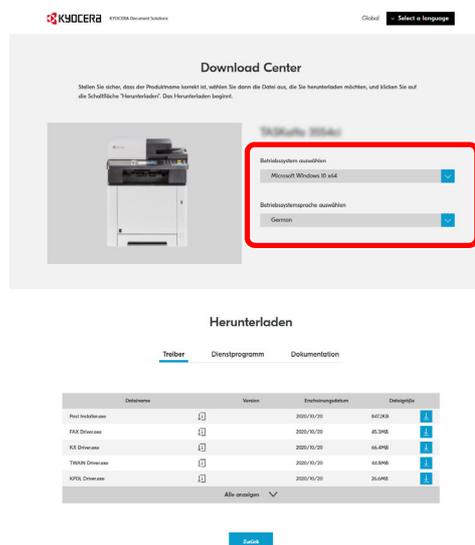
- 1 Öffnen Sie Ihren Webbrowser.
- 2 Geben Sie „https://kyocera.info/“ in die Adressleiste des Browsers oder in die Zielleiste ein.



- 3 Geben Sie den Produktnamen als Suchbegriff ein und wählen Sie dieses Produkt aus der Ergebnisliste aus.

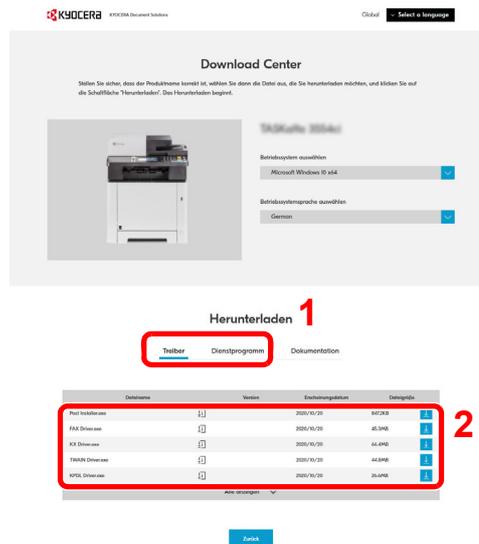


- 4 Ändern Sie die Einstellungen für das ausgewählte Betriebssystem und die entsprechende Sprache soweit erforderlich.



**5** Karteikarte Dienstprogramm > „Wi-Fi Setup Tool“ 

Das Wi-Fi Setup Tool wird heruntergeladen.



**6** Doppelklicken Sie das heruntergeladene Installationsprogramm, um es zu starten.

 **HINWEIS**

- Die Installation unter Windows muss mit Administratorrechten erfolgen.
- Falls die Benutzerkontenverwaltung erscheint, klicken Sie auf **[Ja]** (**[Erlauben]**).

**7** Klicken Sie in der Charms-Leiste auf **[Suchen]** und geben Sie „Wi-Fi Setup Tool“ in das Suchfeld ein. Wählen Sie **[Wi-Fi Setup Tool]** aus der Ergebnisliste aus.

 **HINWEIS**

Unter Windows 8.1 klicken Sie in der Charms-Leiste auf **[Suchen]** und geben im Suchfeld „Wi-Fi Setup Tool“ ein. Wählen Sie **[Wi-Fi Setup Tool]** aus der Ergebnisliste aus.

**6** **Einstellungen konfigurieren.**

Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, die in dem Tool angezeigt werden.

Das Netzwerk ist jetzt eingerichtet.

## Einrichten der Netzwerkverbindung per Knopfdruck

Wenn Ihr Router WPS unterstützt, können Sie die Netzwerkverbindung per Knopfdruck konfigurieren.

- 1 Konfigurieren Sie die Netzwerkverbindung zwischen dem Computer und dem Router (Zugangspunkt).**
- 2 Schalten Sie den Drucker ein.**
- 3 Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [System/ Netzwerk] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Netzwerkeinst.] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Wi-Fi Einstell.] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Wi-Fi] > Taste [▲] [▼] > [Ein] > Taste [OK]**
- 4 Taste [Zurück] > Taste [▲] [▼] > [Verbnd. m.Sonst.] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Knopfdruck] > Taste [OK]**
- 5 Drücken Sie je nach Anzeige den Knopf auf dem Zugangspunkt. Drücken Sie anschließend [Weiter].**

Die Netzwerkverbindung zwischen dem Drucker und dem Router wird eingerichtet. Wurde die Netzwerkverbindung zwischen diesem Gerät und dem Router hergestellt, beginnt die Anzeige [Wi-Fi] zu leuchten.

- 6 Installieren Sie den Druckertreiber für eine Netzwerkverbindung auf Ihrem Computer.**
  - ➔ [Installation des Druckertreibers unter Windows \(Seite 2-34\)](#)
  - ➔ [Installation des Druckertreibers unter Macintosh \(Seite 2-41\)](#)

## Einrichten der Netzwerkverbindung durch Eingabe einer PIN

Sie können das Netzwerk auch konfigurieren, indem Sie eine vom Drucker erzeugte PIN auf der Routerseite (Zugangspunkt) eingeben.

- 1 Konfigurieren Sie die Netzwerkverbindung zwischen dem Computer und dem Router (Zugangspunkt).**
- 2 Schalten Sie den Drucker ein.**
- 3 Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [System/ Netzwerk] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Netzwerkeinst.] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Wi-Fi Einstell.] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Wi-Fi] > Taste [▲] [▼] > [Ein] > Taste [OK]**
- 4 Taste [Zurück] > Taste [▲] [▼] > [Verbnd. m.Sonst.] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [PIN (Gerät)] > Taste [OK]**

Bestätigen Sie die PIN auf der Anzeige und notieren Sie sie.

- 5 Öffnen Sie den Einrichtungsbildschirm des Routers und geben Sie die PIN ein, die Sie in Schritt 4 notiert haben.**

Die Netzwerkverbindung zwischen dem Drucker und dem Router wird eingerichtet. Wurde die Netzwerkverbindung zwischen diesem Gerät und dem Router hergestellt, beginnt die Anzeige [Wi-Fi] zu leuchten.

- 6 Installieren Sie den Druckertreiber für eine Netzwerkverbindung auf Ihrem Computer.**
  - ➔ [Installation des Druckertreibers unter Windows \(Seite 2-34\)](#)
  - ➔ [Installation des Druckertreibers unter Macintosh \(Seite 2-41\)](#)

## Wi-Fi Direct einrichten

Falls die WLAN-Schnittstelle auf dem Gerät installiert ist, können Sie mit Wi-Fi Direct aus einer Wi-Fi Direct-Umgebung drucken. Es stehen die folgenden Konfigurationsmethoden zur Verfügung:

### Konfiguration der Verbindung über das Bedienfeld auf diesem Gerät

#### Verbindung mit Computern oder Mobilgeräten, die Wi-Fi Direct unterstützen

#### 1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [System/Netzwerk] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Netzwerkeinst.] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Wi-FiDirect Ein.] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Wi-Fi Direct] > Taste [OK]

#### 2 Einstellungen konfigurieren.

Taste [▲] [▼] > [Ein] > Taste [OK]

#### 3 Den Netzwerkteil des Geräts neu starten.

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [System/Netzwerk] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Netzwerkeinst.] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Netzwerk Neustart] > Taste [OK] > [Ja]

#### 4 Den Gerätenamen auf dem Computer oder Mobilgerät angeben.

Falls eine Bestätigungsmeldung auf dem Bedienfeld angezeigt wird, bestätigen Sie mit [Ja].

Die Netzwerkverbindung zwischen diesem Gerät und dem Mobilgerät ist eingerichtet.

#### Verbindung mit Computern oder Mobilgeräten, die Wi-Fi Direct nicht unterstützen

Hier wird die Verbindung zu iOS-Mobilgeräten erklärt.

#### 1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [System/Netzwerk] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Netzwerkeinst.] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Wi-FiDirect Ein.] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Wi-Fi Direct] > Taste [OK]

#### 2 Einstellungen konfigurieren.

Taste [▲] [▼] > [Ein] > Taste [OK]

#### 3 Den Netzwerkteil des Geräts neu starten.

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [System/Netzwerk] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Netzwerkeinst.] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Netzwerk Neustart] > Taste [OK] > [Ja]

#### 4 Taste [Wi-Fi Direct] > Taste [▲] [▼] > [Detail Info] > Taste [OK]

#### 5 Den Netzwerknamen (SSID), die IP-Adresse und das Passwort notieren.

#### 6 Das Mobilgerät einrichten.

1 [Einstellungen] > [Wi-Fi]

- 2 Wählen Sie den Netzwerknamen (SSID) von Schritt 5 aus der Liste aus.
- 3 Geben Sie das Passwort aus Schritt 5 ein > **[Verbind.]**  
Die Netzwerkverbindung zwischen diesem Gerät und dem Mobilgerät ist eingerichtet.

## Einrichten der Verbindung per Knopfdruck

Falls Ihr Computer oder Mobilgerät zwar nicht Wi-Fi Direct, aber WPS unterstützt, können Sie die Netzwerkverbindung per Knopfdruck einrichten.

### 1 Anzeige aufrufen.

Taste **[Systemmenü/Zähler]** > Taste **[▲] [▼]** > **[System/Netzwerk]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲] [▼]** > **[Netzwerkeinst.]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲] [▼]** > **[Wi-FiDirect Ein.]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲] [▼]** > **[Wi-Fi Direct]** > Taste **[OK]**

### 2 Einstellungen konfigurieren.

Taste **[▲] [▼]** > **[Ein]** > Taste **[OK]**

### 3 Den Netzwerkteil des Geräts neu starten.

Taste **[Systemmenü/Zähler]** > Taste **[▲] [▼]** > **[System/Netzwerk]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲] [▼]** > **[Netzwerkeinst.]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲] [▼]** > **[Netzw. Neustart]** > Taste **[OK]** > **[Ja]**

### 4 Taste **[Wi-Fi Direct]** > Taste **[▲] [▼]** > **[Knopfdruck Einst]** > Taste **[OK]**

### 5 Den Knopf auf dem Computer oder Mobilgerät drücken und gleichzeitig **[Knopfdruck]** auf dem Bedienfeld wählen > **[Weiter]**.

Die Netzwerkverbindung zwischen diesem Gerät und dem Computer oder Mobilgerät ist eingerichtet.

#### **WICHTIG**

Sie können mit Wi-Fi Direct bis zu drei Mobilgeräte gleichzeitig verbinden. Wenn Geräte, die Wi-Fi Direct unterstützen, bereits verbunden sind und Sie ein weiteres Gerät anschließen möchten, müssen Sie die bereits angeschlossenen Geräte vom Netzwerk trennen. Es stehen die folgenden Methoden zur Verfügung, um die Geräte zu trennen:

- Trennung des Netzwerks vom Computer oder Mobilgerät
- Trennung aller Geräte vom Netzwerk über das Bedienfeld

Wählen Sie die Taste **[Wi-Fi Direct]** > Taste **[▲] [▼]** > **[Verbindungsstatus]** > Taste **[OK]** > **[Menü]** > Taste **[▲] [▼]** > **[Alle trennen]** > Taste **[OK]**

- Einrichtung der automatischen Trennzeit im Systemmenü

➔ [Wi-FiDirect Ein. \(Seite 8-7\)](#)

- Einrichtung der automatischen Trennzeit im Command Center RX

➔ [Command Center RX User Guide](#)

# Energiespar-Funktionen

Bleibt das Gerät für eine längere Zeit unbenutzt, geht es automatisch in den Ruhemodus, um den Stromverbrauch zu senken. Wird das Gerät im Ruhemodus nicht verwendet, wird das Gerät automatisch ausgestellt.

## HINWEIS

Ist die Benutzerverwaltung aktiviert, sind Änderungen der Einstellungen nur mit Administratorrechten möglich. Wenn die Benutzerverwaltung abgeschaltet ist, wird die Benutzerauthentifizierungsanzeige aufgerufen. Geben Sie einen Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie **[Login]**.

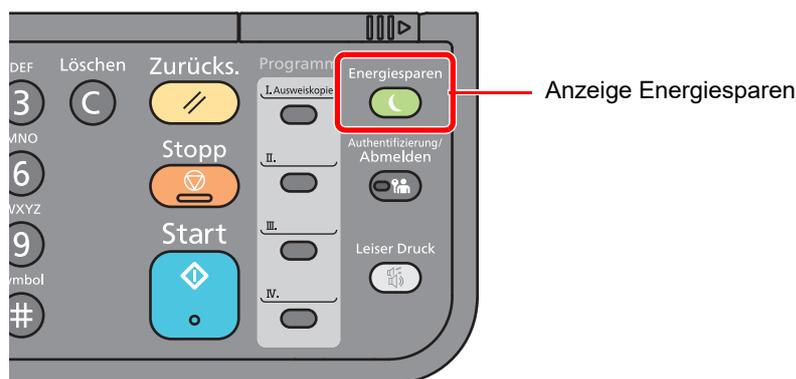
Die Werkseinstellungen für Login-Namen und Passwort lauten:

**Login-Name:** 2100

**Login-Passwort:** 2100

## Ruhemodus

Um den Ruhemodus zu aktivieren, drücken Sie die Taste **[Energiesparen]**. Die Anzeige und alle Leuchten auf dem Bedienfeld mit Ausnahme der Anzeige Energiesparen erlöschen, um maximalen Strom zu sparen. Dieser Status wird als Ruhemodus bezeichnet.



Sollten während des Ruhemodus Druckdaten empfangen werden, startet das Gerät automatisch und druckt.

Sollten während des Ruhemodus Faxe empfangen werden, startet das Gerät automatisch und druckt die Faxe aus.

Um das Gerät wieder zu starten, führen Sie die folgenden Aktionen aus.

- Wählen Sie die Taste **[Energiesparen]**.

Das Gerät ist dann

- innerhalb von 12 Sekunden betriebsbereit.

Je nach Umgebungsbedingungen, wie z. B. Zugluft, kann das System verzögert reagieren.

## Automatischer Ruhemodus

Der automatische Ruhemodus schaltet das Gerät automatisch in den Ruhemodus, wenn es über eine vorher eingestellte Zeitspanne inaktiv ist.

Die Zeit bis zum Eintritt in den Ruhemodus beträgt:

- 1 Minute (Standard)

Um diese voreingestellte Zeitspanne zu ändern, siehe auch

### 1 Anzeige aufrufen.

Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Allg.Einstellung**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Timer Einstell.**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Ruhe-Timer**] > Taste [**OK**]

### 2 Ruhezeit einstellen.

- 1 Geben Sie die Ruhezeit ein.



#### HINWEIS

Sie können einen Wert von 1 bis 60 Minuten einstellen.

Geben Sie die Zahl über die Zifferntasten oder die Tasten [**▲**] oder [**▼**] ein.

- 2 Bestätigen Sie mit [**OK**].

## Ruhemodus-Regel (Europäische Modelle)

Es kann festgelegt werden, ob der Ruhemodus für jede Funktion aktiv sein soll. Wenn das Gerät in den Ruhemodus wechselt, arbeitet der Kartenleser nicht.

Für mehr Informationen zu den Ruhemodus Regeln siehe auch

➔ [Ruhemodus-Regel \(in Europa\) \(Seite 8-28\)](#)

### 1 Anzeige aufrufen.

Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Allg.Einstellung**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Timer Einstell.**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Ruhemodus-Regel**] > Taste [**OK**]

### 2 Ruhemodus-Regel einstellen.

- 1 Wählen Sie die Funktion, die Sie einstellen möchten, und bestätigen Sie mit [**OK**].

Wenn das optionale Card Authentication Kit aktiviert ist, wird [**Kartenleser**] angezeigt.

- 2 Taste [**▲**] [**▼**] > [**Aus**] oder [**Ein**] > Taste [**OK**]

Wiederholen Sie die Schritte 2-1 und 2-2, um die Ruhemodus-Regel für weitere Funktionen einzustellen.

## Ruhemodusstufe: Energie sparen und Schnell bereit (Modelle außerhalb Europas)

Bei der Ruhemodusstufe gibt es zwei Betriebsarten: Energie sparen und Schnell bereit. Die Standardeinstellung ist Energie sparen.

Dieser Modus spart mehr Energie als der Modus Schnell bereit. Mit diesem Modus kann der Ruhemodus für jede Funktion einzeln aktiviert werden. Der Kartenleser kann dann nicht arbeiten.

Um das Gerät wieder zu starten, wählen Sie die Taste **[Energiesparen]** auf dem Bedienfeld. Sollten während des Ruhemodus Druckdaten empfangen werden, startet das Gerät automatisch und druckt.

Für mehr Informationen zu den Ruhemodus-Einstellungen siehe auch

➔ [Ruhemodusstufe \(außerhalb von Europa\) \(Seite 8-28\)](#)

### 1 Anzeige aufrufen.

Taste **[Systemmenü/Zähler]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Allg.Einstellung]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Timer Einstell.]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Ruhemodusstufe]** > Taste **[OK]**

### 2 Ruhemodusstufe festlegen.

Taste **[▲]** **[▼]** > **[Schnell bereit]** oder **[Energie sparen]** > Taste **[OK]**

Sobald Sie **[Energie sparen]** ausgewählt haben, können Sie im nächsten Schritt den Energiesparmodus für jede Funktion einrichten.

### 3 Ruhemodus-Regel einstellen.

1 Wählen Sie die Funktion, die Sie einstellen möchten, und bestätigen Sie mit **[OK]**.  
Wenn das optionale Card Authentication Kit aktiviert ist, wird **[Kartenleser]** angezeigt.

2 Taste **[▲]** **[▼]** > **[Aus]** oder **[Ein]** > Taste **[OK]**

Wiederholen Sie die Schritte 3-1 und 3-2, um die Ruhemodus-Regel für weitere Funktionen einzustellen.

## Ausschalt-Regel (Europäische Modelle)

Über die Ausschalt-Regel wird verhindert, dass sich das Gerät automatisch abstellt.

Die voreingestellte Zeit beträgt 3 Tage.

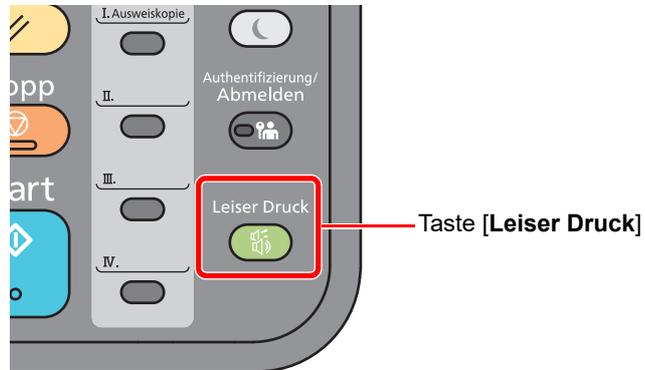
Für mehr Informationen zur Ausschalt-Regel siehe auch

➔ [Ausschalt-Regel \(Europäische Modelle\) \(Seite 8-29\)](#)

## Leiser Betrieb

Niedrigere Druckgeschwindigkeit für leisere Verarbeitung. Wählen Sie diesen Modus, wenn das Betriebsgeräusch störend ist.

Sobald die Taste **[Leiser Druck]** gewählt wird, beginnt die Taste **[Leiser Druck]** zu blinken und der Modus Leiser Betrieb ist aktiviert.



### HINWEIS

Im Modus Leiser Betrieb ist die Verarbeitungsgeschwindigkeit niedriger als im normalen Modus.

## Software installieren

Um die Druckfunktion, TWAIN/WIA-Anbindung oder die Netzwerk-Faxfunktion zu verwenden, laden Sie die erforderliche Software von unserer Webseite (<https://kyocera.info/>) herunter und installieren diese.

### Verfügbare Software (Windows)

Software	Beschreibung	Schnell- installation
KX DRIVER	Der Druckertreiber dient dazu, Dateien vom Computer auf dem Gerät auszudrucken. Es werden verschiedene Druckersprachen (PCL XL, KPDL usw.) von einem einzigen Treiber unterstützt. Dieser Druckertreiber ermöglicht die Nutzung aller Leistungsmerkmale des Geräts. Der Druckertreiber kann auch benutzt werden, um PDF-Dateien zu erstellen.	○
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Hierbei handelt es sich um einen Microsoft MiniTreiber, der PCL und KPDL unterstützt. Dieser Treiber unterliegt Einschränkungen bezüglich einiger Gerätefunktionen und der Unterstützung der lieferbaren Optionen.	-
FAX Driver	Dieser Netzwerk-FAX Treiber ermöglicht den Versand eines in einer Anwendungssoftware erstellten Dokuments als Fax über das Gerät.	-
Kyocera TWAIN Driver	Dieser Treiber ermöglicht das Scannen über eine TWAIN-kompatible Software.	○
Kyocera WIA Driver	Bei WIA (Windows Imaging Acquisition) handelt es sich um eine Windows-Funktion, die die gegenseitige Kommunikation zwischen einem Scanner und einer Anwendungssoftware erlaubt. Steht keine TWAIN-kompatible Software zur Verfügung, kann eine Vorlage über eine WIA-kompatible Anwendungssoftware gescannt werden.	-
KYOCERA Net Viewer	Dieses Tool ermöglicht die Überwachung des Geräts über das Netzwerk.	-
Status Monitor	Der Status Monitor überwacht den Druckerstatus und bietet eine ständige Berichtsfunktion.	○
KYOCERA Net Direct Print	Mit dieser Anwendung kann eine PDF-Datei gedruckt werden, ohne den Acrobat Reader zu verwenden.	-
FONTS	Diese Bildschirmschriftarten ermöglichen die Nutzung der internen Geräteschriftarten in einer Anwendungssoftware.	○



#### HINWEIS

Die Installation unter Windows muss mit Administratorrechten erfolgen.

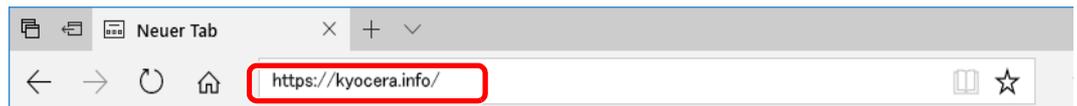
# Installation des Druckertreibers unter Windows

## Von der Webseite herunterladen und installieren

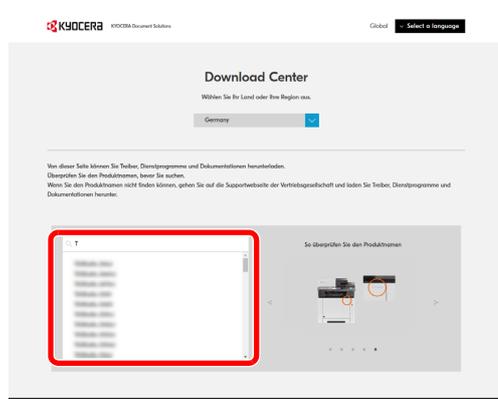
Von unserer Webseite können Sie eine Software herunterladen und installieren.

### 1 Laden Sie eine Software von der Webseite herunter.

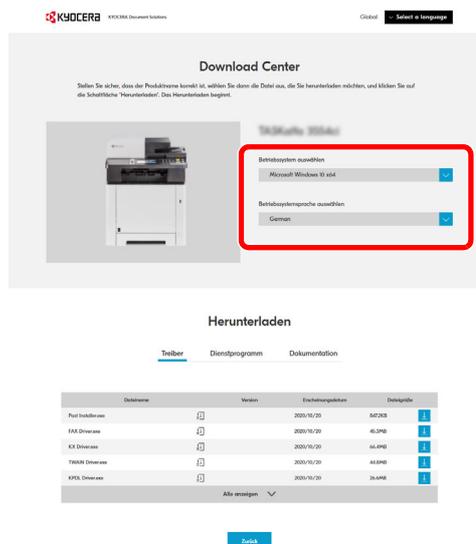
- 1 Öffnen Sie Ihren Webbrowser.
- 2 Geben Sie „https://kyocera.info/“ in die Adressleiste des Browsers oder in die Zielleiste ein.



- 3 Geben Sie den Produktnamen als Suchbegriff ein und wählen Sie dieses Produkt aus der Ergebnisliste aus.

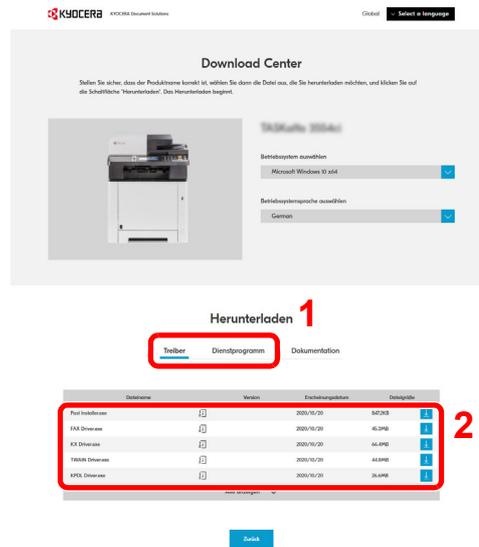


- 4 Ändern Sie die Einstellungen für das ausgewählte Betriebssystem und die entsprechende Sprache soweit erforderlich.



- 5 Karteikarte Treiber oder Karteikarte Dienstprogramm >  auf das Symbol klicken, um die Software herunterzuladen

Ein Installationsprogramm der entsprechenden Software wird heruntergeladen.



- 2 **Doppelklicken Sie das heruntergeladene Installationsprogramm, um es zu starten.**

Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Software zu installieren.



#### HINWEIS

- Die Installation unter Windows muss mit Administratorrechten erfolgen.
- Falls die Benutzerkontenverwaltung erscheint, klicken Sie auf [Ja] ([Zulassen]).

## Verwendung des Webinstallers

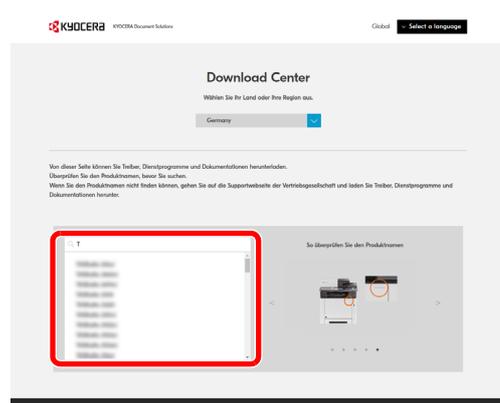
Installieren Sie eine Software mit dem von unserer Webseite heruntergeladenen Webinstaller.

- 1 **Laden Sie eine Software von der Webseite herunter.**

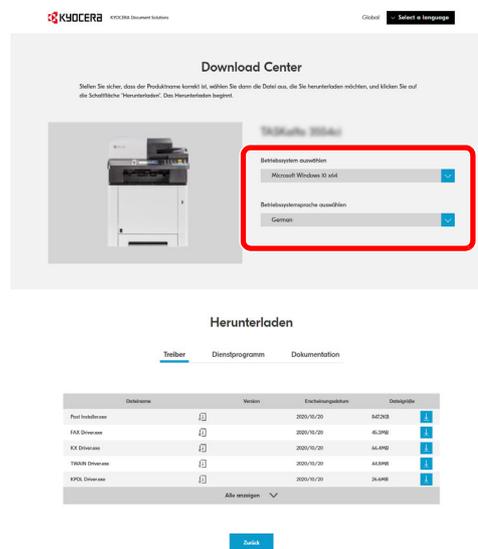
- 1 Öffnen Sie Ihren Webbrowser.
- 2 Geben Sie „https://kyocera.info/“ in die Adressleiste des Browsers oder in die Zielleiste ein.



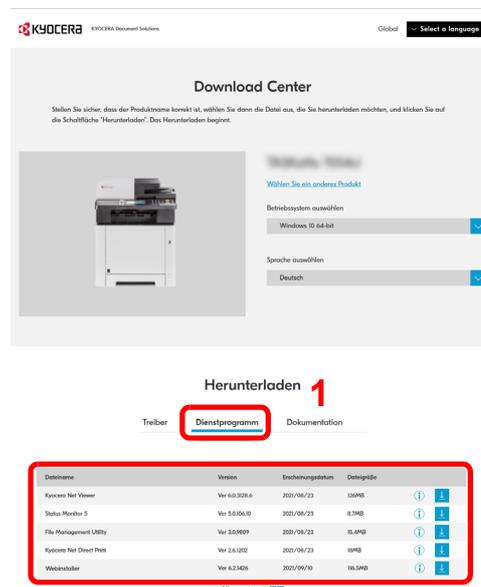
- 3 Geben Sie den Produktnamen als Suchbegriff ein und wählen Sie dieses Produkt aus der Ergebnisliste aus.



- 4 Ändern Sie die Einstellungen für das ausgewählte Betriebssystem und die entsprechende Sprache soweit erforderlich.



- 5 Karteikarte Dienstprogramm > „Webinstaller“  Ein Webinstaller wird heruntergeladen.

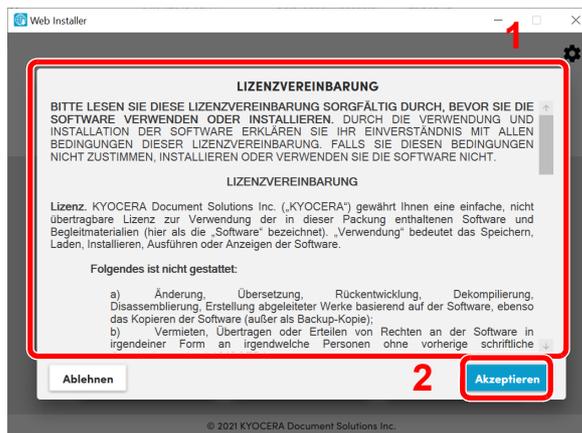


## 2 Doppelklicken Sie das heruntergeladene Installationsprogramm, um es zu starten.

### HINWEIS

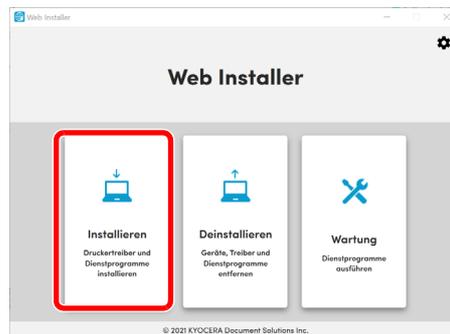
- Die Installation unter Windows muss mit Administratorrechten erfolgen.
- Falls die Benutzerkontenverwaltung erscheint, klicken Sie auf **[Ja]** (**[Zulassen]**).

## 3 Rufen Sie die Anzeige auf.

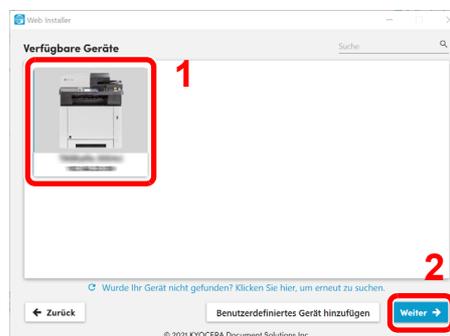


- 1 Lesen Sie die Lizenzvereinbarung.
- 2 Klicken Sie auf **[Akzeptieren]**, wenn Sie zustimmen.

## 4 Klicken Sie auf **[Installieren]**.



## 5 Wählen Sie ein Modell aus und klicken Sie auf **[Weiter]**.



 **HINWEIS**

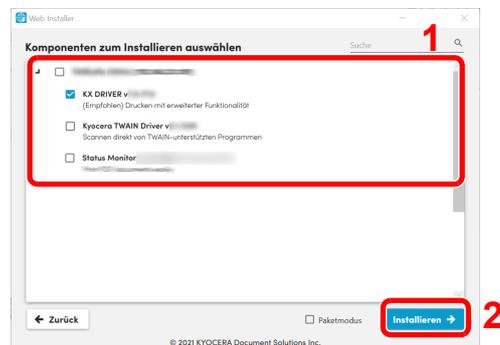
- Das Gerät kann nur erkannt werden, wenn es eingeschaltet ist. Wird kein Gerät gefunden, prüfen Sie, ob das Gerät über ein Netzwerk- oder USB-Kabel an den Computer angeschlossen ist.
- Falls das gewünschte Gerät nicht angezeigt wird, klicken Sie **[Benutzerdefiniertes Gerät hinzufügen]**, um das Gerät direkt auszuwählen.

## 6 Installieren Sie die Software.

- 1 Wählen Sie die Softwareprogramme aus, die Sie installieren möchten.

 **HINWEIS**

Für die Installation empfohlener Softwareprogramme sind die Kontrollkästchen standardmäßig angeklickt . Konfigurieren Sie sie nach Bedarf.

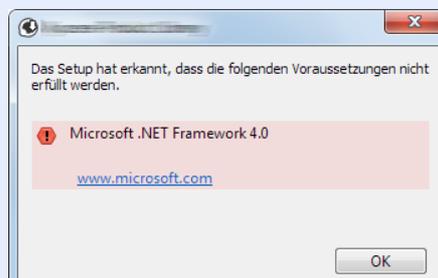


- 2 Klicken Sie auf **[Installieren]**.

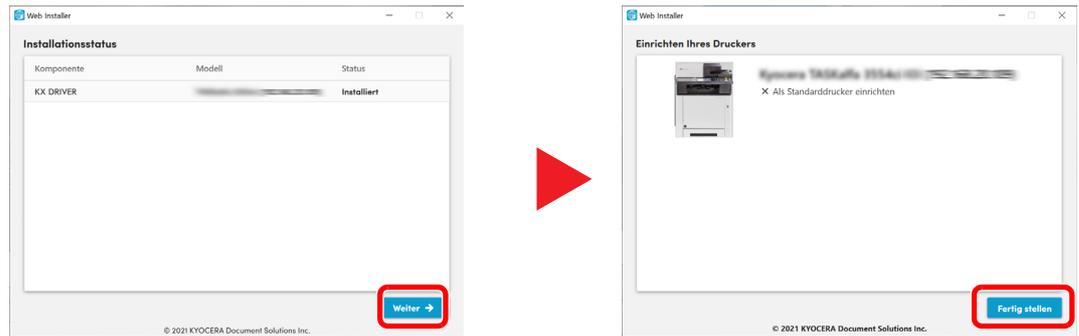
Wenn Sie auf **[Installieren]** klicken, erscheint ein Dialog mit der Frage, ob Sie mit der Erfassung der Daten einverstanden sind. Wählen Sie eine der Antwortmöglichkeiten aus und klicken Sie auf **[OK]**.

 **HINWEIS**

- Falls ein Warnfenster mit Windows-Sicherheitshinweisen erscheint, klicken Sie auf **[Diese Treibersoftware trotzdem installieren]**.
- Um den Status Monitor für Windows 8.1 zu installieren, müssen Sie zunächst Microsoft .NET Framework 4.0 installieren.



## 7 Beenden Sie die Installation.



Klicken Sie auf **[Weiter]** > **[Fertig stellen]**, um den Installationsassistenten zu beenden.

Falls eine Aufforderung zum Neustart erscheint, starten Sie den Computer neu und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. Die Installation des Druckertreibers ist nun beendet.

Falls Sie den TWAIN-Treiber installieren, fahren Sie mit der Konfiguration fort.

➔ [TWAIN-Treiber einrichten \(Seite 2-44\)](#)

## Software deinstallieren

Gehen Sie wie folgt vor, um die Software von Ihrem Computer zu entfernen.

### HINWEIS

Die Deinstallation unter Windows muss mit Administratorrechten erfolgen.

### 1 Anzeige aufrufen.

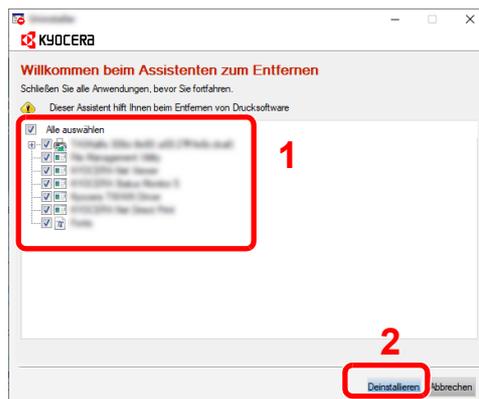
Klicken Sie in der Charms-Leiste auf **[Suchen]** und geben Sie im Suchfeld "Kyocera Product Library deinstallieren" ein. Wählen Sie **[Kyocera Product Library deinstallieren]** aus der Ergebnisliste aus.

### HINWEIS

Unter Windows 8.1 klicken Sie in der Charms-Leiste auf **[Suchen]** und geben im Suchfeld „Kyocera Product Library deinstallieren“ ein. Wählen Sie in der Suchliste **[Kyocera Product Library deinstallieren]**.

### 2 Software deinstallieren

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen der Software, die entfernt werden soll.



### 3 Deinstallation beenden.

Falls eine Aufforderung zum Neustart erscheint, starten Sie den Computer neu und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. Die Deinstallation der Software ist nun beendet.

### HINWEIS

Die Software kann ebenfalls von der Product Library deinstalliert werden. Im Dialogfenster der Product Library wählen Sie **[Deinstallieren]** und folgen den Anweisungen auf dem Bildschirm.

# Installation des Druckertreibers unter Macintosh

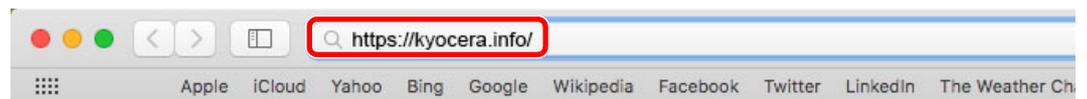
Die Druckfunktion des Geräts kann auch mit einem Macintosh Computer genutzt werden.

## HINWEIS

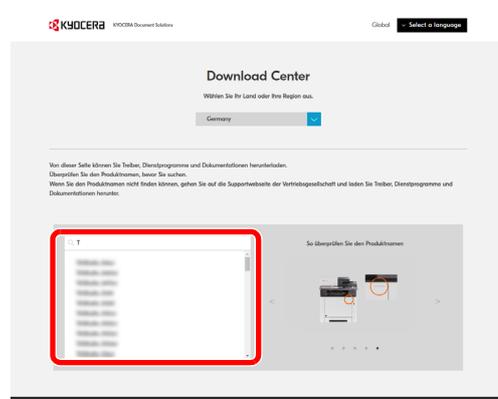
- Die Installation unter Mac OS muss mit Administratorrechten erfolgen.
- Wollen Sie mit einem Macintosh Computer drucken, setzen Sie die Druckeremulation auf **[KPDL]** oder **[KPDL (Auto)]**.
- ➔ [Drucker \(Seite 8-35\)](#)
- Soll das Gerät über Bonjour verbunden werden, aktivieren Sie Bonjour in den Netzwerkeinstellungen.
- ➔ [Bonjour \(Seite 8-11\)](#)
- Erscheint das Dialogfeld "Benutzeranmeldung", geben Sie Namen und Kennwort zum Einloggen ein.
- Wenn Sie über AirPrint drucken, müssen Sie die Software nicht installieren.

## 1 **Laden Sie eine Software von der Webseite herunter.**

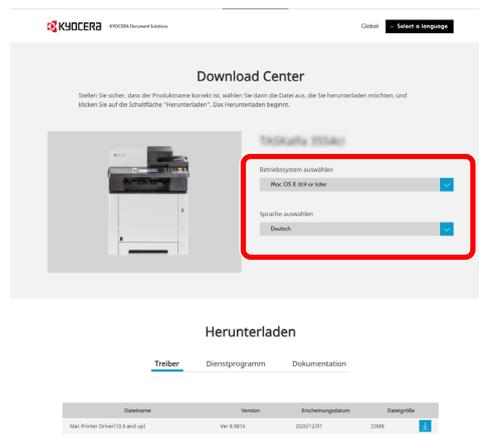
- 1 Öffnen Sie Ihren Webbrowser.
- 2 Geben Sie „https://kyocera.info/“ in die Adresszeile des Browsers oder in die Zielleiste ein.



- 3 Geben Sie den Produktnamen als Suchbegriff ein und wählen Sie dieses Produkt aus der Ergebnisliste aus.

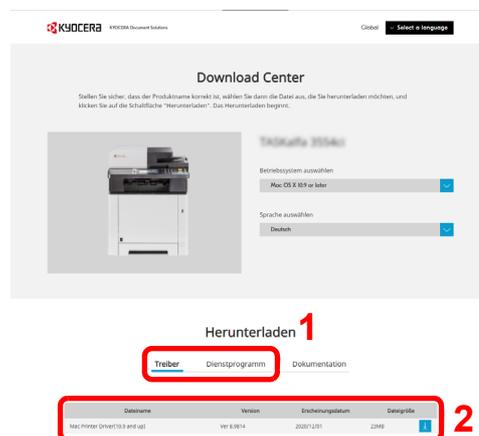


- 4 Ändern Sie die Einstellungen für das ausgewählte Betriebssystem und die entsprechende Sprache soweit erforderlich.

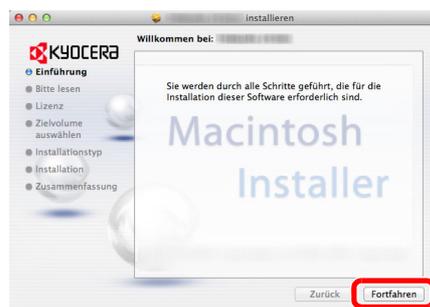


- 5 Karteikarte Treiber oder Karteikarte Dienstprogramm >  auf das Symbol klicken, um die Software herunterzuladen

Ein Installationsprogramm der entsprechenden Software wird heruntergeladen.



## 2 Druckertreiber installieren.



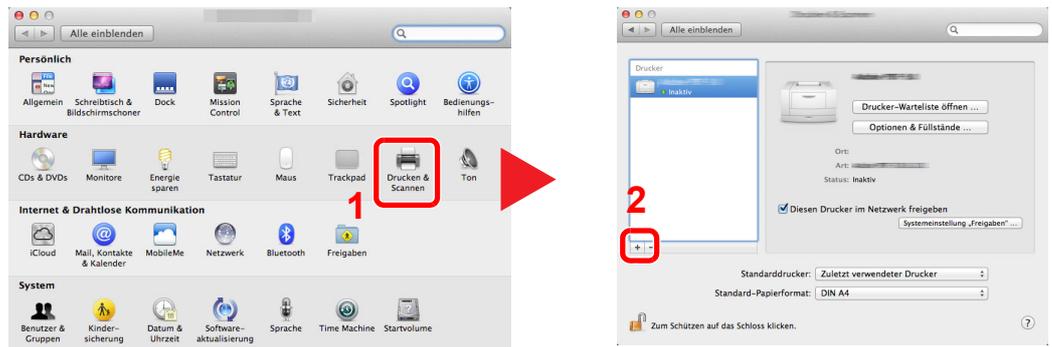
Installieren Sie den Druckertreiber, indem Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm folgen.

Die Installation des Druckertreibers ist nun beendet.

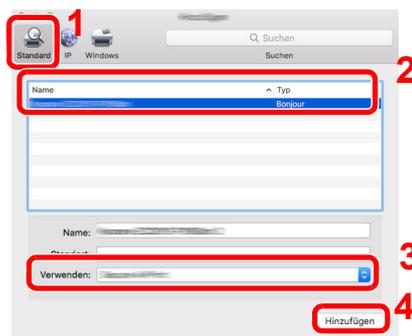
Bei Benutzung einer USB-Verbindung wird der Drucker automatisch erkannt und verbunden. Wird ein IP-Anschluss verwendet, sind die folgenden Einstellungen nötig.

### 3 Drucker konfigurieren.

- 1 Öffnen Sie die Systemeinstellungen und fügen den Drucker hinzu.



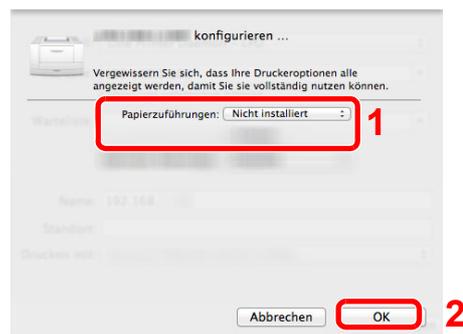
- 2 Wählen Sie [Standard] und klicken Sie auf den Punkt, der unter „Name“ eingetragen ist. Wählen Sie dann den Treiber, der unter „Verwenden“ eingetragen ist.



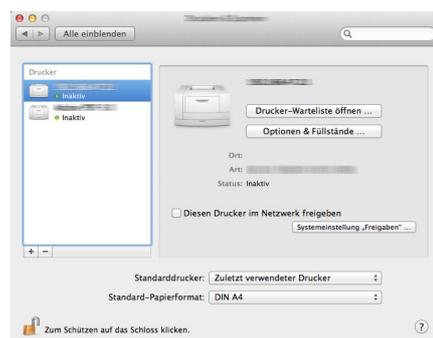
#### HINWEIS

Falls Sie eine IP-Verbindung verwenden, klicken Sie auf das IP-Symbol für einen IP-Anschluss. Geben Sie die IP-Adresse oder den Druckernamen ein. Die unter "Adresse" eingegebene Nummer erscheint automatisch im Feld "Name". Ändern Sie diese bei Bedarf.

- 3 Wählen Sie die verfügbaren Druckeroptionen aus.



- 4 Der gewählte Drucker wird hinzugefügt.



## TWAIN-Treiber einrichten

Melden Sie das Gerät am TWAIN-Treiber an. Als Beispiel dient die Vorgehensweise unter Windows 10.

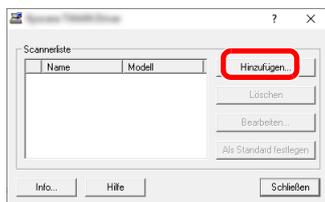
### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Klicken Sie in der Charms-Leiste auf **[Suchen]**. Geben Sie "TWAIN Driver Setting" in das Suchfeld ein. Wählen Sie **[TWAIN Driver Setting]** aus der Ergebnisliste aus.

#### HINWEIS

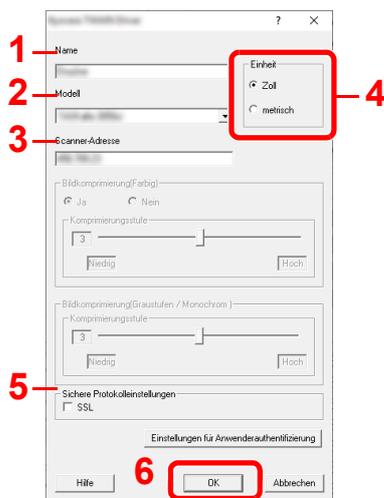
Unter Windows 8.1 klicken Sie in der Charms-Leiste auf **[Suchen]** und geben im Suchfeld „TWAIN Driver Setting“ ein. Wählen Sie **[TWAIN Driver Setting]** aus der Ergebnisliste aus.

- 2 Klicken Sie auf **[Hinzufügen]**.



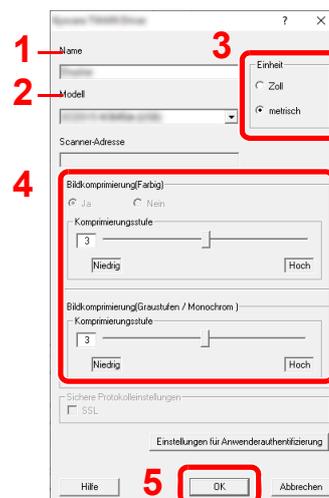
### 2 TWAIN-Treiber konfigurieren

(Netzwerk)



- 1 Geben Sie den Gerätenamen ein.
- 2 Wählen Sie das Gerät aus der Liste.
- 3 Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des Geräts ein.
- 4 Wählen Sie die Maßeinheit.
- 5 Bei Verwendung von SSL aktivieren Sie das Kontrollkästchen SSL.
- 6 Klicken Sie auf **[OK]**.

(USB)

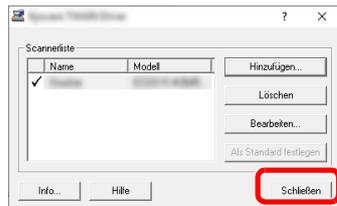


- 1 Geben Sie den Gerätenamen ein.
- 2 Wählen Sie das Gerät aus der Liste.
- 3 Wählen Sie die Maßeinheit.
- 4 Geben Sie die Komprimierungsstufe an.
- 5 Klicken Sie auf **[OK]**.

#### HINWEIS

Wenn die Geräteadresse oder der Hostname nicht bekannt ist, verständigen Sie den Systemadministrator.

### 3 Einstellungen abschließen.



#### HINWEIS

Klicken Sie auf die Schaltfläche [**Löschen**], um das hinzugefügte Gerät zu entfernen.  
Klicken Sie auf die Schaltfläche [**Bearbeiten**], um Namen zu ändern.

## WIA-Treiber einrichten

Melden Sie das Gerät am WIA-Treiber an. Als Beispiel dient die Vorgehensweise unter Windows 10.

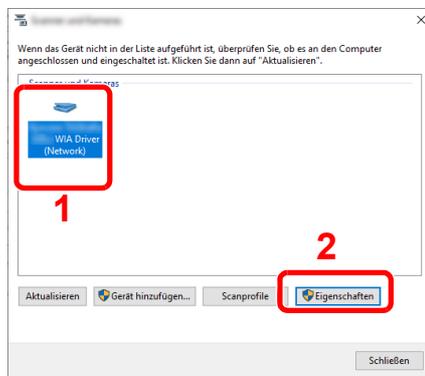
### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Klicken Sie in der Charms-Leiste auf **[Suchen]**. Geben Sie "Scanner und Kameras anzeigen" in das Suchfeld ein. Wählen Sie aus der Ergebnisliste **[Scanner und Kameras anzeigen]**. Die Anzeige Scanner und Kameras erscheint.

#### HINWEIS

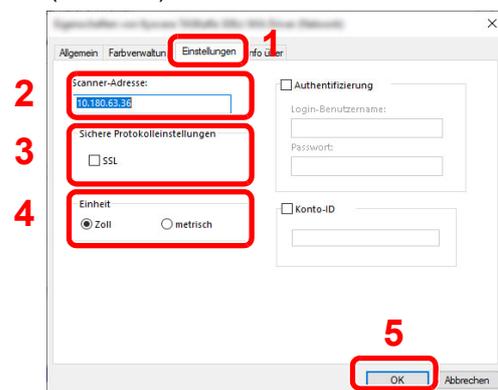
Unter Windows 8.1 klicken Sie in der Charms-Leiste auf **[Suchen]** und geben im Suchfeld „Scanner und Kameras anzeigen“ ein. Wählen Sie aus der Ergebnisliste **[Scanner und Kameras anzeigen]** aus. Daraufhin erscheint das Fenster der Scanner und Kameras.

- 2 Markieren Sie den Gerätenamen des WIA-Treibers und klicken Sie auf **[Eigenschaften]**.



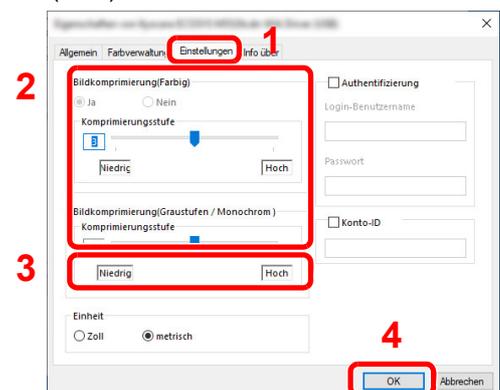
### 2 WIA-Treiber konfigurieren.

(Netzwerk)



- 1 Wählen Sie die Karteikarte **[Einstellungen]**.
- 2 Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des Geräts ein.
- 3 Bei Verwendung von SSL aktivieren Sie das Kontrollkästchen SSL.
- 4 Wählen Sie die Maßeinheit.
- 5 Klicken Sie auf **[OK]**.

(USB)



- 1 Wählen Sie die Karteikarte **[Einstellungen]**.
- 2 Geben Sie die Komprimierungsstufe an.
- 3 Wählen Sie die Maßeinheit.
- 4 Klicken Sie auf **[OK]**.

# Zähler prüfen

Überprüfen Sie die Anzahl der gedruckten und gescannten Seiten.

## 1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Zähler] > Taste [OK]

## 2 Zähler prüfen

Wählen Sie den Eintrag, den Sie prüfen möchten, und bestätigen Sie mit [OK].

# Zusätzliche Vorbereitung durch den Administrator

Zusätzlich zu den in diesem Kapitel behandelten Themen sollte der Administrator die folgenden Punkte überprüfen und nötigenfalls Einstellungen vornehmen.

## Senden von Dokumenten an den PC

### An ein freigegebenes Verzeichnis senden (An Ordner senden (SMB))

Um ein eingelegtes Dokument an den PC zu senden, muss ein freigegebenes Verzeichnis auf dem Ziel-PC angelegt werden.

➔ [Vorbereitung, um ein Dokument an einen freigegebenen Ordner in einem PC zu senden \(Seite 3-10\)](#)

### Gescannte Dokumente mailen (Als E-Mail senden)

Sie können ein eingescanntes Original als Anhang mit einer E-Mail versenden.

➔ [E-Mail-Einstellungen \(Seite 2-56\)](#)

## Verbesserung der Sicherheit

Im Gerät sind werksseitig zwei Standardbenutzer gespeichert, ein Benutzer mit Rechten als Gerät-Administrator und ein zweiter mit Administratorrechten. Das Anmelden als einer dieser Benutzer erlaubt die Änderung aller Einstellungen, daher ändern Sie bitte Login-Namen und Passwort.

Zusätzlich verfügt das Gerät über eine Benutzer Authentifizierung, die den Zugang zum Gerät in der Form beschränken kann, dass nur Benutzer mit gültigem Login-Namen und Passwort Zugang erhalten.

➔ [Benutzer-/Kostenstellen-Verwaltung \(Seite 9-1\)](#)

Sie wollen...	Funktion	Siehe
<b>Den Nutzerkreis des Geräts einschränken.</b>	Benutzer-Login	<a href="#">Seite 9-2</a>
	Auto Bedienrück.	<a href="#">Seite 8-28</a>
	ID-Karten-Einst.* <sup>1</sup>	<a href="#">Seite 9-20</a>
<b>Grundlegende Funktionen beschränken.</b>	Einstellung Gruppen-Autor.	<a href="#">Seite 9-15</a>
<b>Im Gerät gespeicherte Dokumente gegen Entwendung schützen.</b>	PDF-Verschlüsselungsfunktionen	<a href="#">Seite 6-27</a>
<b>Sendungen vor Abfangen und Abhören schützen.</b>	IPP over SSL	<a href="#">Seite 8-13</a>
	HTTPS	<a href="#">Seite 8-13</a>
	LDAP Sicherheit	Siehe <b>Command Center RX User Guide.</b>
	SMTP Sicherheit	Siehe <b>Command Center RX User Guide.</b>
	POP3 Sicherheit	Siehe <b>Command Center RX User Guide.</b>
	Ver. FTP senden	<a href="#">Seite 6-29</a>
	IPSec	<a href="#">Seite 8-11</a>
	SNMPv3	<a href="#">Seite 8-11</a>

\*1 Hierfür wird das optionale Card Authentication Kit benötigt.

# Command Center RX

Falls das Gerät über das Netzwerk betrieben wird, können über das Command Center RX die erforderlichen Einstellungen vorgenommen werden.

Der folgende Abschnitt erklärt, wie man das Command Center RX öffnet und wie die Sicherheitseinstellungen und der Hostname geändert werden können.

## ➔ Command Center RX User Guide

### HINWEIS

Um vollen Zugriff auf alle Funktionen der Command Center RX-Seiten zu erhalten, geben Sie den Login-Benutzernamen und das Passwort ein und klicken auf **[Anmelden]**. Die Eingabe des Administrator-Passworts erlaubt dem Benutzer den vollen Zugriff auf alle Seiten wie Dokumentenbox, Adressbuch oder Einstellungen im Navigationsmenü. Der werksseitig standardmäßig hinterlegte Benutzer mit Administratorrechten lautet wie folgt. (Achten Sie bei der Eingabe darauf, dass zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden wird.)

**Login-Benutzername:**       **Admin**  
**Login-Passwort:**         **Admin**

Folgende Einstellungen können vom Administrator und vom allgemeinen Benutzer im Command Center RX vorgenommen werden.

Einstellung	Beschreibung	Administrator	Allgemeiner Benutzer
<b>Geräte-information</b>	Die Grundinformation des Geräts kann überprüft werden.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Auftragsstatus</b>	Zeigt alle Geräteinformationen wie Druck- oder Scanaufträge, gespeicherte und geplante Aufträge sowie die Auftragshistorie.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Dokumentenbox*1</b>	Legt Einstellungen für die Auftrags-Box fest.	<input type="radio"/>	-
<b>Adressbuch</b>	Legt neue Adressbücher oder -gruppen an, löscht oder bearbeitet diese.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *2
<b>Geräte-einstellungen</b>	Ermöglicht erweiterte Einstellungen des Geräts.	<input type="radio"/>	-
<b>Funktions-Einstellungen</b>	Zeigt erweiterte Funktions-Einstellungen an.	<input type="radio"/>	-
<b>Netzwerk-Einstellungen</b>	Konfiguriert die erweiterten Netzwerk-Einstellungen.	<input type="radio"/>	-
<b>Sicherheits-Einstellungen</b>	Konfiguriert die erweiterten Sicherheits-Einstellungen.	<input type="radio"/>	-
<b>Management-Einstellungen</b>	Konfiguriert erweiterte Management-Einstellungen.	<input type="radio"/>	-

\*1 Eine Speichererweiterung oder eine SD-/SDHC-Speicherkarte wird benötigt.

\*2 In Abhängigkeit von der Zugangsberechtigung des Benutzers können gegebenenfalls einige Einstellungen nicht vorgenommen werden.

### HINWEIS

Hier werden Informationen über die FAX-Einstellungen weggelassen.

## ➔ FAX Bedienungsanleitung

## Command Center RX öffnen

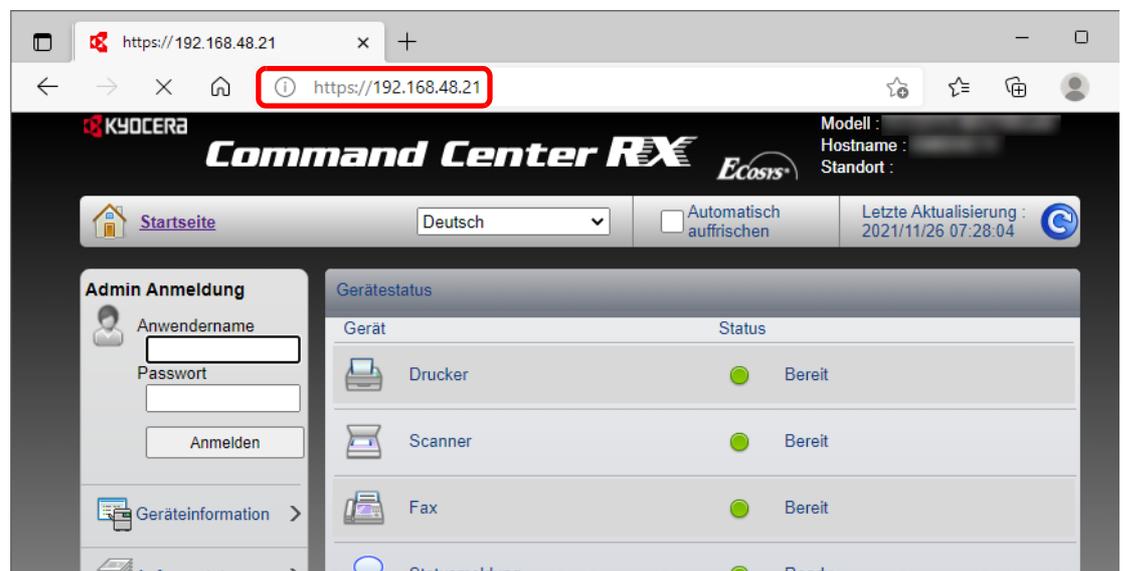
### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Starten Sie Ihren Webbrowser.
- 2 In der Adresszeile geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des Geräts wie eine Internetadresse (URL) ein.

Falls Sie die IP-Adresse des Geräts und den Hostnamen prüfen möchten, wählen Sie auf dem Bedienfeld Folgendes in der angegebenen Reihenfolge aus

Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Bericht**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Bericht drucken**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Statusseite**] > Taste [**OK**] > [**Ja**]

Beispiele: `https://192.168.48.21/` (für die IP-Adresse)  
`https://MFP001` (falls der Host Name "MFP001" ist)



Die nun angezeigte Seite enthält Basisinformationen über das Gerät und das Command Center RX sowie die Angabe des aktuellen Status.



#### HINWEIS

Falls die Anzeige "Es gibt ein Problem mit dem Sicherheitszertifikat der Webseite." erscheint, konfigurieren Sie das Zertifikat.

➔ **Command Center RX User Guide**

Sie können auch fortfahren, ohne die Zertifikate zu konfigurieren.

## 2 Einstellungen vornehmen.

Wählen Sie eine Kategorie aus der Navigationsleiste im linken Fensterbereich aus.



### HINWEIS

Um vollen Zugriff auf alle Funktionen der Command Center RX-Seiten zu erhalten, geben Sie den Login-Benutzernamen und das Passwort ein und klicken auf **[Anmelden]**. Die Eingabe des Administrator-Passworts erlaubt dem Benutzer den vollen Zugriff auf alle Seiten wie Dokumentenbox, Adressbuch oder Einstellungen im Navigationsmenü. Der werksseitig standardmäßig hinterlegte Benutzer mit Administratorrechten lautet wie folgt. (Achten Sie bei der Eingabe darauf, dass zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden wird.)

<b>Login-Benutzername:</b>	<b>Admin</b>
<b>Login-Passwort:</b>	<b>Admin</b>

# Sicherheits-Einstellungen ändern

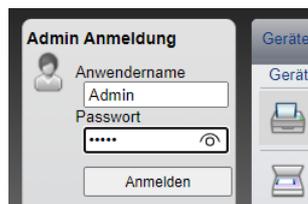
## 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Starten Sie Ihren Webbrowser.
- 2 In der Adresszeile geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des Geräts wie eine Internetadresse (URL) ein.

Falls Sie die IP-Adresse des Geräts und den Hostnamen prüfen möchten, wählen Sie auf dem Bedienfeld Folgendes in der angegebenen Reihenfolge aus

Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Bericht**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Bericht drucken**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Statusseite**] > Taste [**OK**] > [**Ja**]

- 3 Melden Sie sich mit Administratorrechten an.



Der werksseitig standardmäßig hinterlegte Benutzer mit Administratorrechten lautet wie folgt. (Achten Sie bei der Eingabe darauf, dass zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden wird.)

Login-Benutzername: Admin  
Login-Passwort: Admin

- 4 Klicken Sie auf [**Sicherheits-Einstellungen**].

## 2 Sicherheits-Einstellungen konfigurieren.

Im Menü **[Sicherheits-Einstellungen]** wählen Sie die Einstellung, die geändert werden soll.

The screenshot displays the 'Sicherheits-Einstellungen' (Security Settings) page. On the left sidebar, the 'Sicherheits-Einstellungen' menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Schnittstellen Sperre' and contains several sections:

- Netzwerk :** Further information under this link: [Protokoll](#)
- \*USB-Gerät :**  Sperren  Entsperrn
- \*USB-Host :**  Sperren  Entsperrn
- \*USB-Laufwerk :**  Sperren  Entsperrn
- Bedienfeld sperren**
- Bedienfeld :**
- Status/Protokoll anzeigen**
- Auftragsdetails Status :**
- Auftragsprotokoll anzeigen :**
- Anzeige FAX-Protokoll :**  Alle zeigen  Alle ausblenden
- Beschränkung bearbeiten**
- Adressbuch :**  Aus  Nur für Administrator



### HINWEIS

Weitere Informationen zu Zertifikaten erhalten Sie im

➔ **Command Center RX User Guide**

# Geräteinformationen ändern

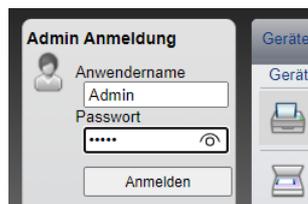
## 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Starten Sie Ihren Webbrowser.
- 2 In der Adresszeile geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des Geräts wie eine Internetadresse (URL) ein.

Falls Sie die IP-Adresse des Geräts und den Hostnamen prüfen möchten, wählen Sie auf dem Bedienfeld Folgendes in der angegebenen Reihenfolge aus

Taste **[Systemmenü/Zähler]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Bericht]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Bericht drucken]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Statusseite]** > Taste **[OK]** > **[Ja]**

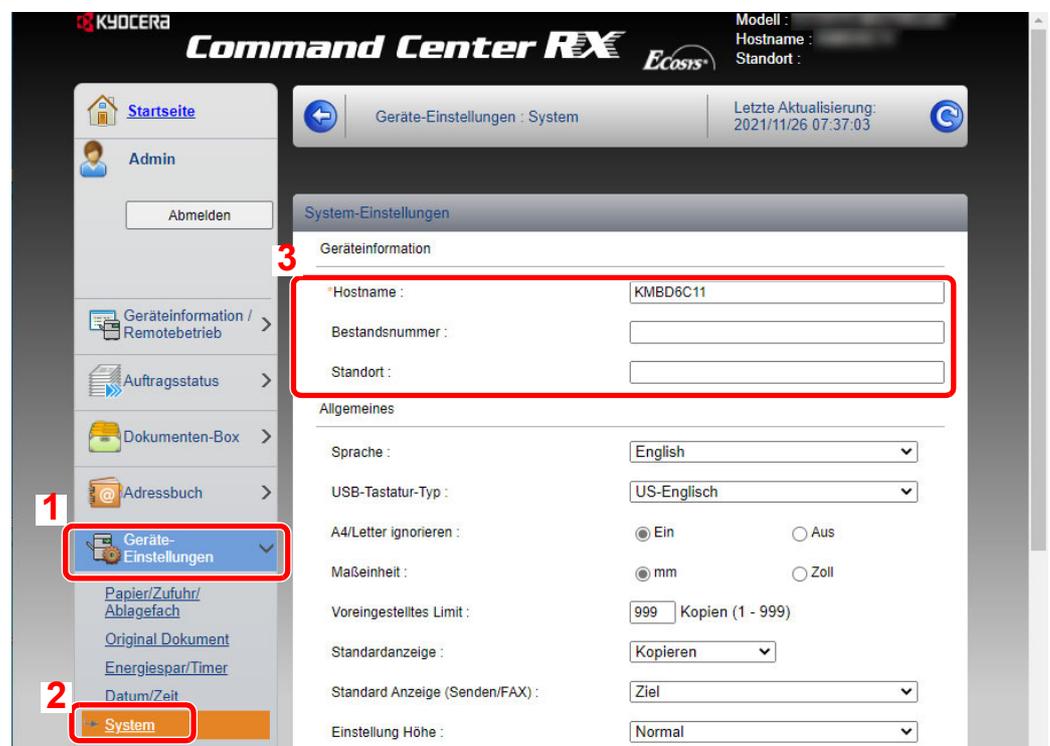
- 3 Melden Sie sich mit Administratorrechten an.



Der werksseitig standardmäßig hinterlegte Benutzer mit Administratorrechten lautet wie folgt. (Achten Sie bei der Eingabe darauf, dass zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden wird.)

Login-Benutzername: Admin  
 Login-Passwort: Admin

- 4 Im Menü **[Geräte-Einstellungen]** klicken Sie auf **[System]**.



## **2 Hostnamen eingeben.**

Geben Sie die Geräteinformation ein und klicken Sie auf **[Senden]**.

 **WICHTIG**

**Nachdem Sie alle Eingaben vorgenommen haben, starten Sie den Netzwerkteil des Geräts neu oder schalten Sie das Gerät einmal AUS und wieder AN.**

**Um den Netzwerkteil des Geräts neu zu starten, klicken Sie in [Management-Einstellungen] auf [Zurücksetzen]. Klicken Sie dann unter "Neustart" auf [Netzwerk neu starten].**

## E-Mail-Einstellungen

Sobald die SMTP-Einstellungen vorgenommen worden sind, können eingelesene Dokumente als E-Mail-Anhänge gesendet werden. Es ist auch möglich, Benachrichtigungen per E-Mail zu senden, sobald Aufträge ausgeführt worden sind.

Um diese Funktion nutzen zu können, muss das Gerät mit einem Mailserver verbunden sein, der das SMTP-Protokoll verwendet.

Zusätzlich muss Folgendes eingerichtet sein.

- SMTP-Einstellungen  
Punkt: "SMTP-Protokoll" und "SMTP-Servername" unter "SMTP"
- Die Absenderadresse zum Versenden von E-Mails  
Punkt: "Absenderadresse" unter "E-Mail Sende-Einstellungen"
- Die Begrenzung der Größe von E-Mails  
Punkt: "E-Mail-Größenlimit" unter "E-Mail Sende-Einstellungen"

Die Vorgehensweise zur Angabe der SMTP-Einstellungen wird nachstehend erklärt.

### 1 Anzeige aufrufen.

Anzeige des SMTP-Protokolls.

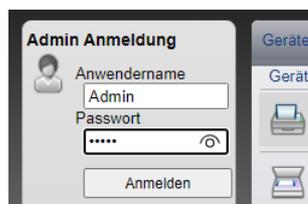
1 Starten Sie Ihren Webbrowser.

2 In der Adresszeile geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des Geräts wie eine Internetadresse (URL) ein.

Falls Sie die IP-Adresse des Geräts und den Hostnamen prüfen möchten, wählen Sie auf dem Bedienfeld Folgendes in der angegebenen Reihenfolge aus

Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Bericht**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Bericht drucken**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Statusseite**] > Taste [**OK**] > [**Ja**]

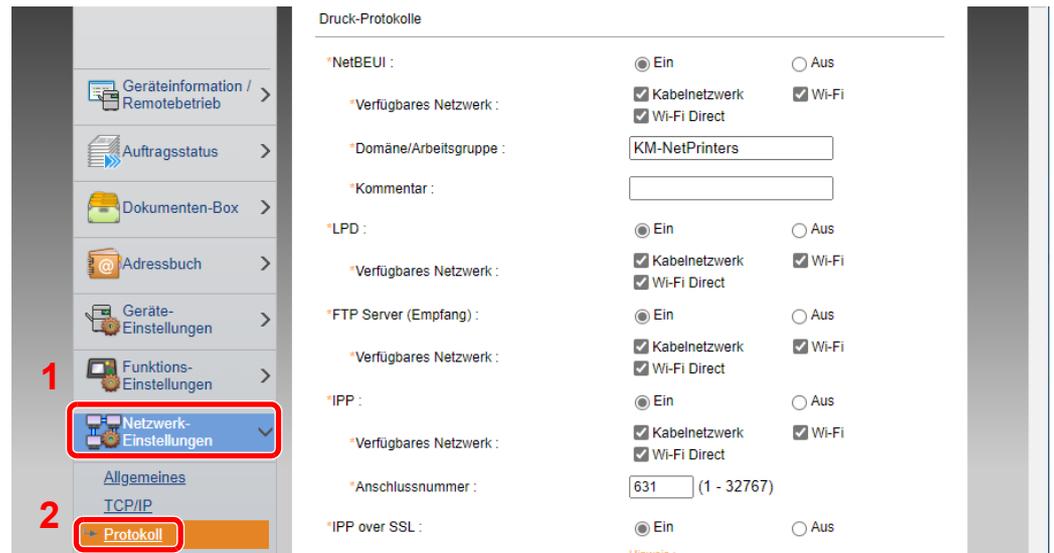
3 Melden Sie sich mit Administratorrechten an.



Der werksseitig standardmäßig hinterlegte Benutzer mit Administratorrechten lautet wie folgt. (Achten Sie bei der Eingabe darauf, dass zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden wird.)

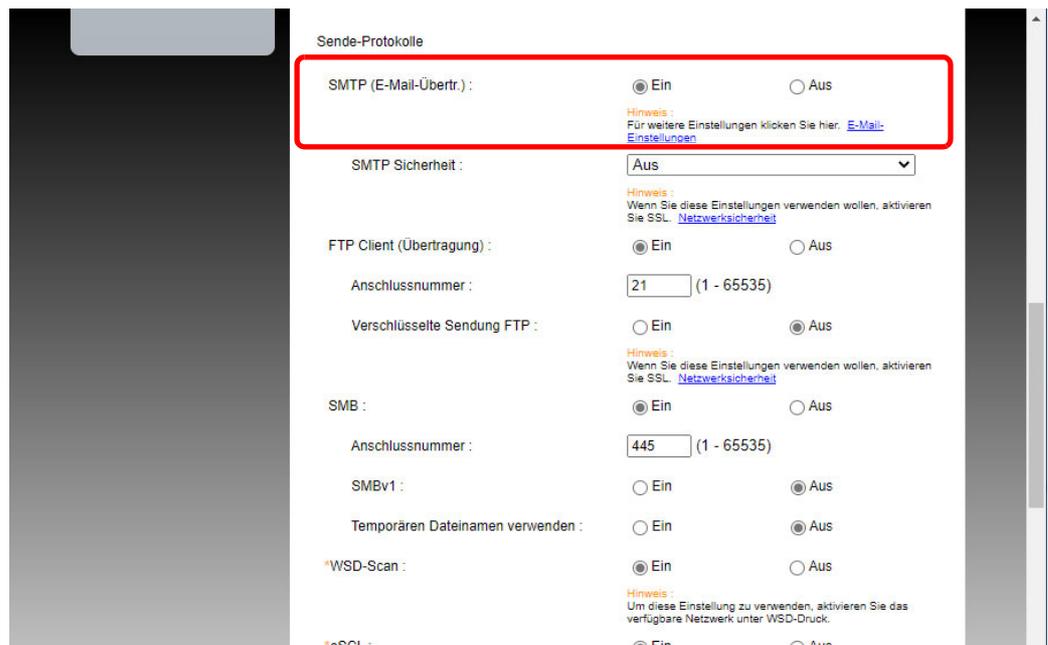
Login-Benutzername: Admin  
Login-Passwort: Admin

**4** Im Menü **[Netzwerk-Einstellungen]** klicken Sie auf **[Protokoll]**.



**2** **Einstellungen konfigurieren.**

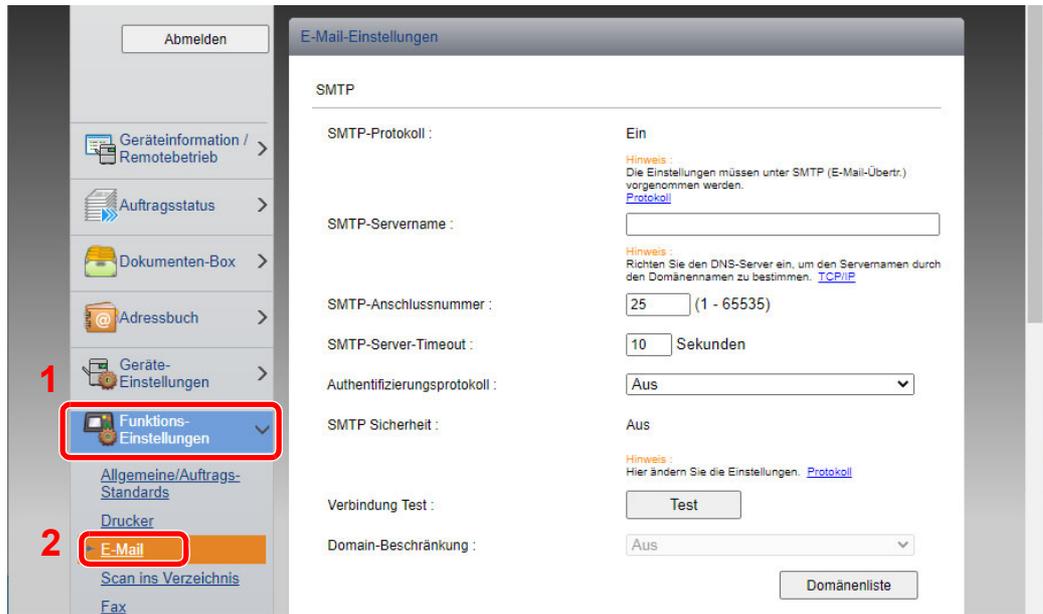
Unter "Sende-Protokolle" stellen Sie "SMTP (E-Mail-Übertr.)" auf **[Ein]**.



### 3 Anzeige aufrufen.

Rufen Sie die Anzeige der E-Mail-Einstellungen auf.

Im Menü **[Funktions-Einstellungen]** klicken Sie auf **[E-Mail]**.



## 4 Einstellungen konfigurieren.

Nehmen Sie Eingaben für "SMTP" und "E-Mail Sende-Einstellungen" vor.

Einstellung	Beschreibung
<b>SMTP</b>	Diese Einstellungen werden für den E-Mail-Versand benötigt.
<b>SMTP-Protokoll</b>	Legt das SMTP-Protokoll fest. "SMTP-Protokoll" muss auf <b>[Ein]</b> eingestellt sein. Falls die Einstellung auf <b>[Aus]</b> steht, klicken Sie auf <b>[Protokoll]</b> und stellen das SMTP-Protokoll auf <b>[Ein]</b> .
<b>SMTP-Servername<sup>*1</sup></b>	Geben Sie den Hostnamen oder die IP-Adresse des SMTP-Servers ein.
<b>SMTP-Anschlussnummer</b>	Legen Sie die Portnummer fest, die für SMTP benutzt werden soll. Die Standardanschlussnummer ist 25.
<b>SMTP-Server-Timeout</b>	Geben Sie den Timeout-Standardwert für den Server in Sekunden ein.
<b>Authentifizierungsprotokoll</b>	Um SMTP-Authentifizierung zu verwenden, geben Sie die entsprechenden Benutzerdaten ein.
<b>SMTP Sicherheit</b>	Legen Sie die SMTP-Sicherheit fest. Aktivieren Sie die "SMTP Sicherheit" in "SMTP (E-Mail versenden)" auf der Seite <b>[Protokolleinstellungen]</b> .
<b>Verbindung Test</b>	Prüft, ob die E-Mail-Funktion mit den gewählten Einstellungen funktioniert, ohne eine E-Mail abzuschicken.
<b>Domain-Beschränkung</b>	Um Domänen zu beschränken, klicken Sie auf <b>[Domänenliste]</b> und geben Sie die Domännennamen der Adressen ein, die erlaubt oder zurückgewiesen werden sollen. Die Beschränkung kann auch über die E-Mail-Adresse erfolgen.
<b>POP3</b>	<p data-bbox="833 1211 1503 1339">Die folgenden Punkte müssen nicht eingestellt werden, wenn das Gerät nur zum Senden von E-Mails verwendet werden soll. Stellen Sie die Punkte nur ein, wenn das Gerät für den Empfang von E-Mails verwendet werden soll.</p> <p data-bbox="833 1339 1503 1547">➔ <b>Command Center RX User Guide</b></p>
	<b>POP3-Protokoll</b>
	<b>Prüfintervall</b>
	<b>Jetzt einmal ausführen</b>
	<b>Domain-Beschränkungen</b>
	<b>POP3 Benutzer Einstellungen</b>

Einstellung		Beschreibung
<b>E-Mail Sende-Einstellungen</b>	<b>E-Mail-Größenlimit</b>	Geben Sie die maximale E-Mailgröße (in KB) für die Übertragung ein. Falls die Größe des E-Mails die hier angegebene Größe überschreitet, erscheint eine Fehlermeldung und der Versand wird abgebrochen. Benutzen Sie diese Einstellung, wenn auf dem SMTP-Server ein Größenlimit für E-Mails vorhanden ist. Falls nicht, geben Sie den Wert 0 (Null) ein, um den Versand von E-Mails unabhängig von ihrer Größe zu erlauben.
	<b>Absenderadresse<sup>*1</sup></b>	Geben Sie hier die Absenderadresse der für das System verantwortlichen Person wie z. B. den Administrator ein, damit dorthin Antworten bzw. Hinweise auf Übermittlungsfehler gesendet werden können. Die Absenderadresse muss für die SMTP-Authentifizierung korrekt eingegeben werden. Die Absenderadresse darf max. 128 Zeichen lang sein.
	<b>Signatur</b>	Geben Sie die Signatur ein. Die Signatur ist ein Textblock, der am Ende der E-Mail-Nachrichten erscheint. Als Signatur werden häufig Informationen zum Gerät eingegeben. Die Signatur darf max. 512 Zeichen lang sein.
	<b>Funktionsstandardwerte</b>	Ändern Sie die Funktionsstandardwerte auf der Seite <b>[Allgemeine/Standard Auftrags-Einstellungen]</b> .

\*1 Diese Eingaben müssen vorgenommen werden.

## 5 Klicken Sie auf [Senden].

# Ziele speichern

## 1 Anzeige aufrufen.

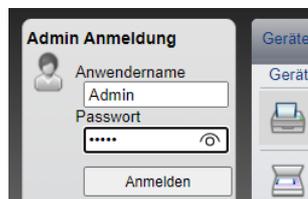
- 1 Starten Sie Ihren Webbrowser.
- 2 In der Adresszeile geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des Geräts wie eine Internetadresse (URL) ein.

Falls Sie die IP-Adresse des Geräts und den Hostnamen prüfen möchten, wählen Sie auf dem Bedienfeld Folgendes in der angegebenen Reihenfolge aus

Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Bericht**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Bericht drucken**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Statusseite**] > Taste [**OK**] > [**Ja**]

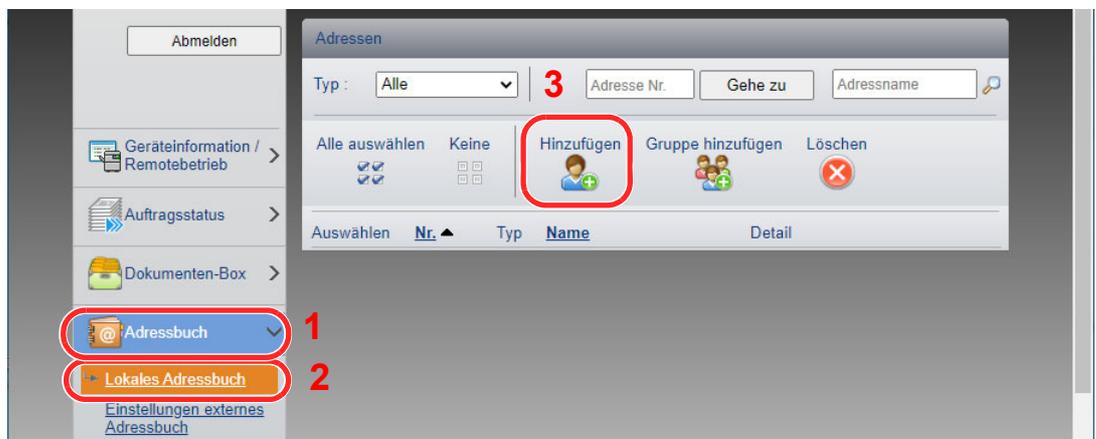
- 3 Melden Sie sich mit Administratorrechten an.

Der werksseitig standardmäßig hinterlegte Benutzer mit Administratorrechten lautet wie folgt. (Achten Sie bei der Eingabe darauf, dass zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden wird.)



Login-Benutzername: Admin  
Login-Passwort: Admin

- 4 Im Menü [**Adressbuch**] klicken Sie auf [**Lokales Adressbuch**].



- 5 Klicken Sie auf [**Hinzufügen**].

## 2 Daten eingeben.

- 1 Geben Sie die Zielinformationen ein.

Geben Sie Informationen über das Ziel ein, das Sie speichern möchten. Es müssen die gleichen Daten eingegeben werden, als ob Sie die Eingabe über das Bedienfeld des Geräts vornehmen.

➔ [Speichern von Zielen im Adressbuch \(Seite 3-20\)](#)

- 2 Klicken Sie auf [**Senden**].

# Datenübernahme von anderen KYOCERA Geräten

Durch die Nutzung eines KYOCERA Werkzeugs können bei Gerätetausch die Adressbücher einfach übernommen werden.

Der folgende Abschnitt erklärt die Datenübertragung zwischen unseren Produkten.

## Adressbuch übernehmen

Der von unserer Webseite heruntergeladene KYOCERA Net Viewer ermöglicht die Sicherung oder Datenübernahme des Adressbuchs des Geräts.

Hinweise zur Nutzung des KYOCERA Net Viewer siehe

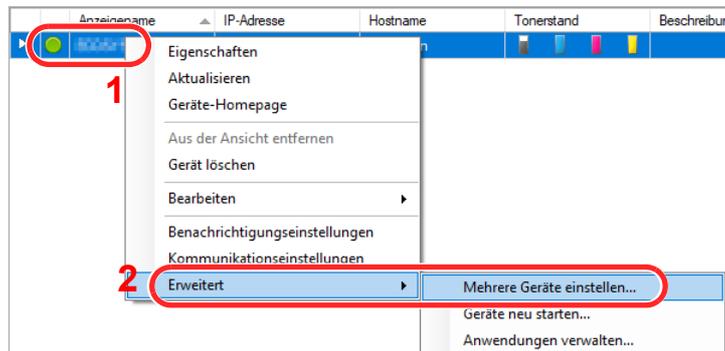
➔ [KYOCERA Net Viewer User Guide](#)

### Adressbuch auf dem PC sichern

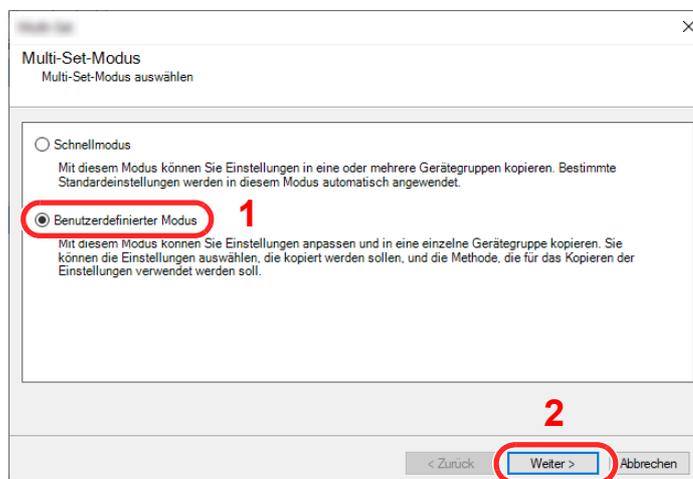
#### 1 Den KYOCERA Net Viewer starten.

#### 2 Verzeichnis anlegen.

- 1 Rechtsklicken Sie auf den Namen des Modells, dessen Adressbuch Sie sichern möchten. Klicken Sie auf **[Erweitert]** – **[Mehrere Geräte einstellen]**.



- 2 Wählen Sie **[Benutzerdefinierter Modus]** aus und klicken Sie auf **[Weiter]**.



- 3 Wählen Sie die Gerätegruppe des Ziels aus und klicken Sie auf **[Weiter]**.

Gerätegruppe  
Zielgerätegruppe auswählen

[Gerätegruppe]

**1**

**2**

< Zurück Weiter > Abbrechen

- 4 Wählen Sie **[Geräte-Adressbuch]** und klicken Sie auf **[Weiter]**.

Einstellungen  
Einstellungen zum Kopieren auswählen

Systemgeräteeinstellungen  
 Geräte-Netzwerkeinstellungen  
 Standard-Geräteeinstellungen  
 Authentifizierungseinstellungen des Geräts  
 Gerätebenutzerliste  
 Geräte-Adressbuch **1**  
 Geräte-Dokumententab  
 Gerät Netzwerkgruppen  
 Gerät Virtuelle Mailbox  
 Einstellungen Remotedienste

**2**

< Zurück Weiter > Abbrechen

- 5 Wählen Sie **[Von Gerät erstellen]** aus, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **[Einstellungen auf Zielgerät überschreiben]** und klicken Sie dann auf **[Weiter]**.

Methode  
Methode zum Kopieren der Einstellungen auswählen

**1**

Von Gerät erstellen  
Ein einzelnes Gerät als Quelleinstellungen-Vorlage verwenden.

Von Datei erstellen  
Eine Datei als Quelleinstellungen-Vorlage verwenden.

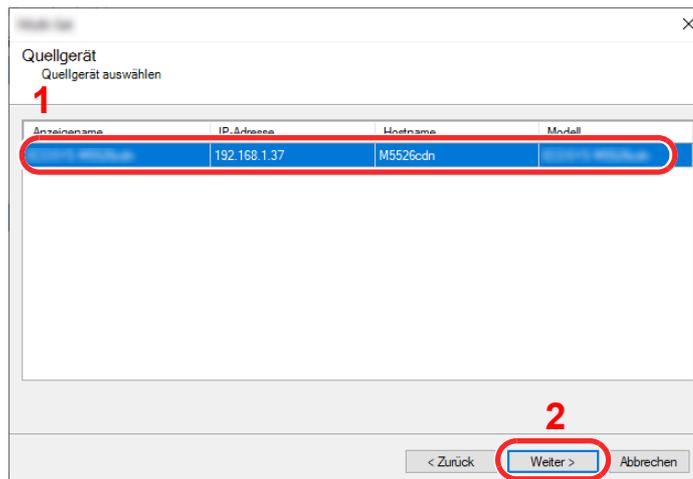
Neu erstellen  
Neue Einstellungen erstellen.

Einstellungen auf Zielgerät überschreiben **2**

**3**

< Zurück Weiter > Abbrechen

- 6 Wählen Sie das Modell aus der Liste aus, das gesichert werden soll, und klicken Sie auf **[Weiter]**.

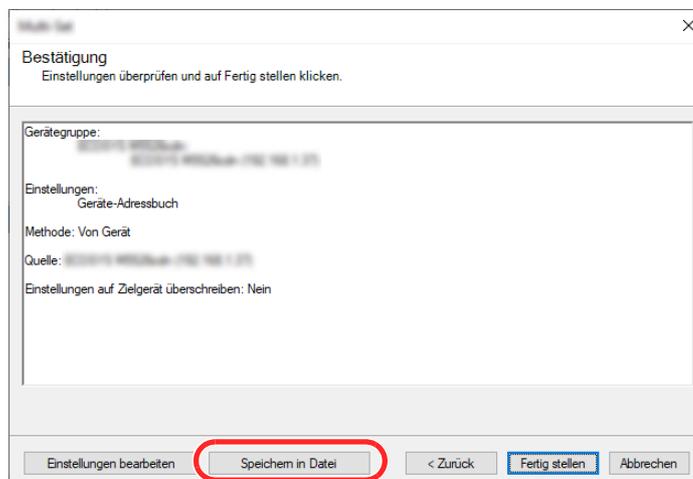


 **HINWEIS**

Falls das Dialogfenster „Admin Anmeldung“ erscheint, geben Sie den Login-Benutzernamen und das Passwort ein und bestätigen Sie mit **[OK]**. Die Standardeingaben lauten wie angegeben. (Achten Sie bei der Eingabe darauf, dass zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden wird.)

**Login-Benutzername:** Admin  
**Login-Passwort:** Admin

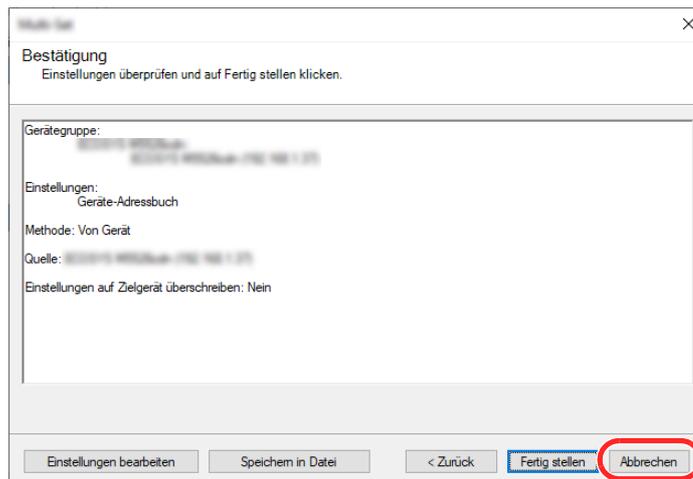
- 7 Klicken Sie auf **[Speichern in Datei]**.



- 8 Wählen Sie den Speicherort für die Datei aus, geben Sie den Dateinamen ein und klicken Sie auf **[Speichern]**.

Stellen Sie sicher, dass als „Dateityp“ „XML-Datei“ gewählt wurde.

- 9 Nachdem die Datei gesichert wurde, klicken Sie auf **[Abbrechen]**, um das Fenster zu schließen.



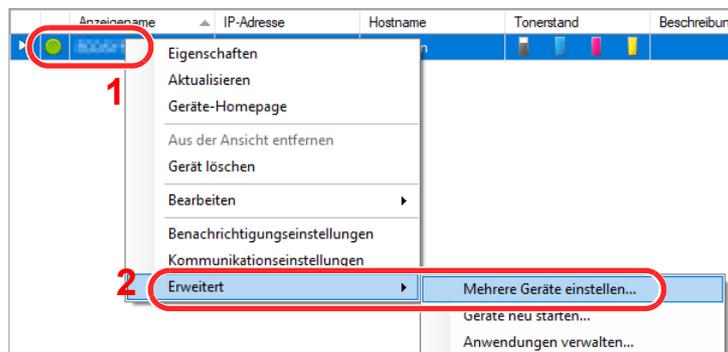
Bitte beachten Sie, dass die Daten in das Adressbuch des Geräts geschrieben werden, falls Sie auf **[Beenden]** klicken.

## Daten ins Adressbuch schreiben

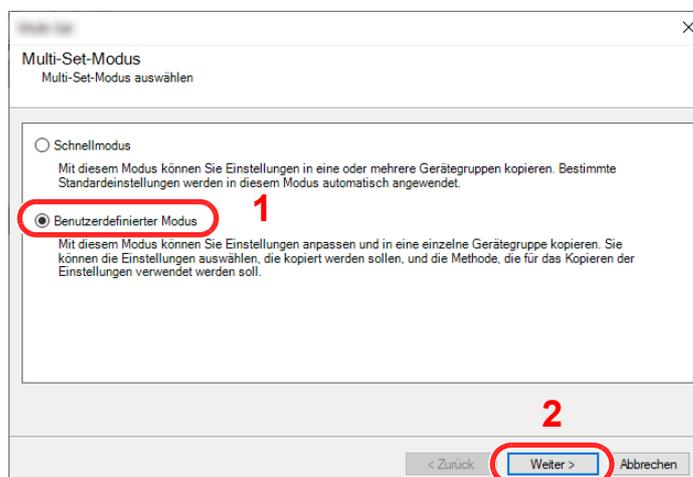
### 1 Den KYOCERA Net Viewer starten.

### 2 Adressbuch Daten laden.

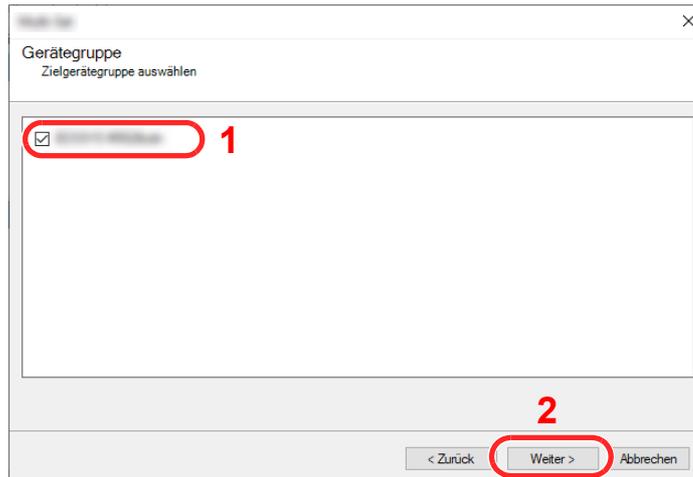
- 1 Rechtsklicken Sie auf den Namen des Modells, auf das Sie das Adressbuch übertragen möchten. Klicken Sie auf **[Erweitert]** – **[Mehrere Geräte einstellen]**.



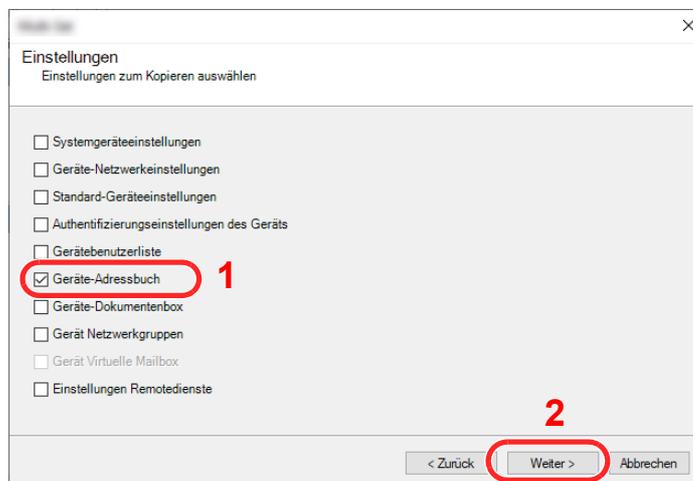
- 2 Wählen Sie **[Benutzerdefinierter Modus]** aus und klicken Sie auf **[Weiter]**.



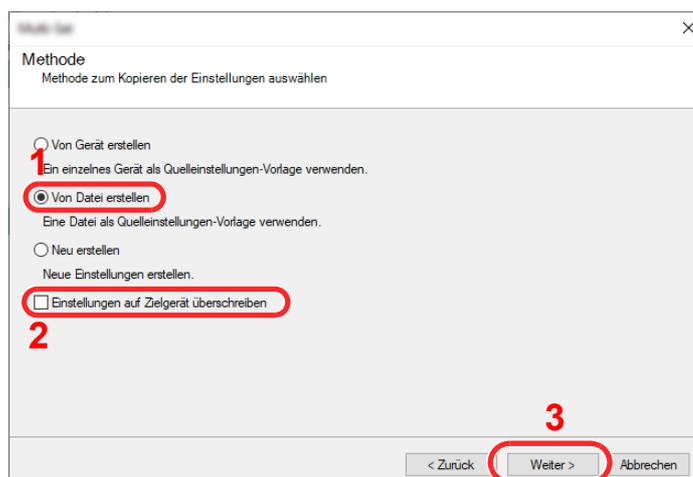
- 3 Wählen Sie die Gerätegruppe des Ziels aus und klicken Sie auf **[Weiter]**.



- 4 Wählen Sie **[Geräte-Adressbuch]** und klicken Sie auf **[Weiter]**.

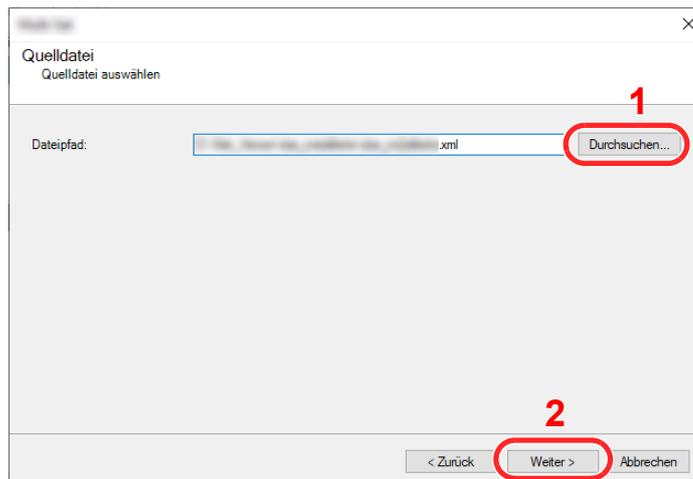


- 5 Wählen Sie **[Von Datei erstellen]** aus, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **[Einstellungen auf Zielgerät überschreiben]** und klicken Sie dann auf **[Weiter]**.

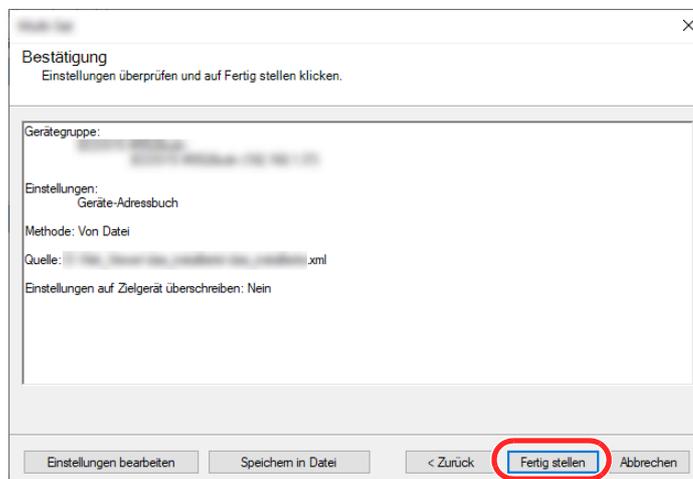


Bleibt das Kontrollkästchen **[Einstellungen auf Zielgerät überschreiben]** aktiviert, wird das Adressbuch des Zielgeräts von Speicherplatz 1 an überschrieben.

- 6 Klicken Sie auf **[Durchsuchen]**. Wählen Sie die gewünschte Sicherungsdatei des Adressbuchs aus und klicken Sie auf **[Weiter]**.



- 7 Klicken Sie auf **[Fertig stellen]**.



Der Schreibvorgang der Adressbuchdaten beginnt.

- 8 Sobald der Vorgang abgeschlossen ist, klicken Sie auf **[Schließen]**.

# 3 Vorbereitung zum Betrieb

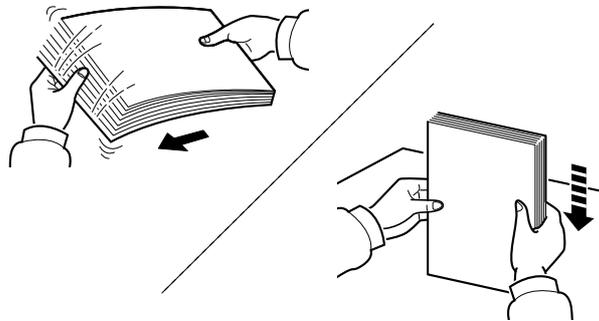
In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Papier einlegen .....	3-2
Bevor das Papier eingelegt wird .....	3-2
Papierzufuhr auswählen .....	3-3
Papier in Kassette 1 einlegen .....	3-4
Papier in Kassette 2 einlegen .....	3-7
Vorbereitungen für die Papierausgabe .....	3-9
Papieranschlag .....	3-9
Vorbereitung, um ein Dokument an einen freigegebenen Ordner in einem PC zu senden .....	3-10
Überprüfen des Computernamens und des vollständigen Computernamens .....	3-10
Überprüfen des Benutzernamens und des Domänennamens .....	3-11
Freigegebenes Verzeichnis anlegen und überprüfen .....	3-12
Konfiguration der Windows-Firewall .....	3-15
Speichern von Zielen im Adressbuch .....	3-20
Ziel hinzufügen (Adressbuch) .....	3-20
Ziel auf Zielwahltaste speichern .....	3-27

# Papier einlegen

## Bevor das Papier eingelegt wird

Wenn Sie ein neues Papierpaket öffnen, fächern Sie das Papier vor dem Einlegen unbedingt auf (siehe nachfolgende Informationen).



Fächern Sie den Papierstapel auf und richten Sie ihn auf einer ebenen Oberfläche gerade.

Zusätzlich sollten Sie die folgenden Punkte beachten.

- Gefaltetes oder gewelltes Papier muss vor dem Einlegen geglättet werden. Gefaltetes oder gewelltes Papier kann zu Papierstau führen.
- Ausgepacktes Papier darf weder hohen Temperaturen noch hoher Luftfeuchtigkeit ausgesetzt werden, da Feuchtigkeit Probleme beim Kopieren verursachen kann. Verschließen Sie ein bereits geöffnetes Papierpaket wieder, nachdem Sie einen Teil in die Universalzufuhr oder in eine Kassette gelegt haben.
- Wenn das Gerät über einen längeren Zeitraum nicht verwendet wird, schützen Sie sämtliches Papier vor Feuchtigkeit, indem Sie es aus den Kassetten nehmen und in der Originalverpackung verschließen.

### ✓ WICHTIG

**Wird schon einmal benutztes Papier zum Kopieren verwendet (Papier auf das bereits kopiert wurde), achten Sie darauf, dass keine Heft- oder Büroklammern am Papier haften. Andernfalls kann das Gerät beschädigt oder die Druckqualität beeinträchtigt werden.**

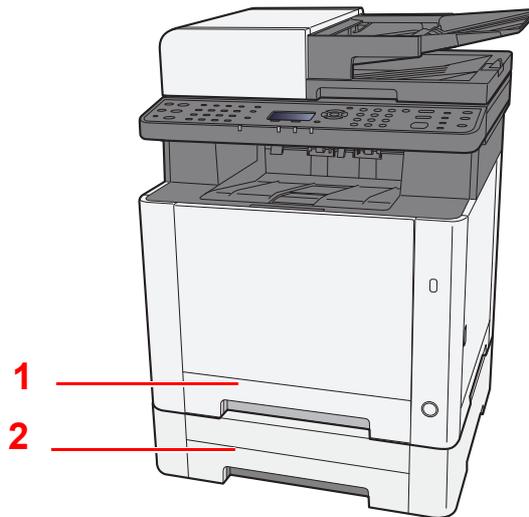
### 💡 HINWEIS

Gehen Sie besonders sorgfältig vor, wenn Sie Spezialpapier wie Briefpapier, gelochtes Papier oder Vordrucke mit Logos oder Firmennamen verwenden. Näheres finden Sie unter

➔ [Papier \(Seite 11-14\)](#)

## Papierzufuhr auswählen

Wählen Sie die Papierzufuhr, die das gewünschte Papierformat und den gewünschten Medientyp enthält.



Nr.	Name	Papierformat	Medientyp	Kapazität	Siehe
1	Kassette 1	A4, B5, A5-R, A5, A6, B6, Legal, Oficio II, Letter, Executive, Statement-R, Folio, 16K, 216 × 340 mm, ISO B5, Anwender	Normalpapier, Vordruckt, Fein, Recycling, Grobes, Briefpapier, Farbige, Gelochte, Dickes, Hohe Qual., Anwender 1 bis 8	250 Blatt (80 g/m <sup>2</sup> )	<a href="#">Seite 3-4</a>
2	Kassette 2				<a href="#">Seite 3-7</a>

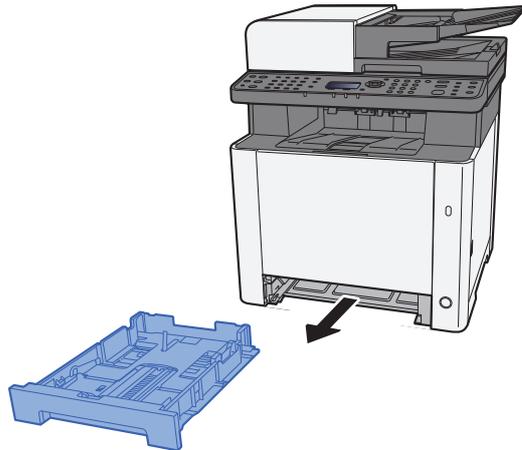


### HINWEIS

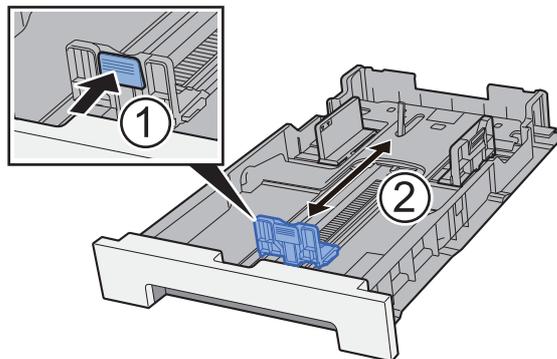
- Die Anzahl der Blätter hängt von den jeweiligen Umgebungsbedingungen und dem Medientyp ab.
- Benutzen Sie kein Papier für Tintenstrahldrucker oder Papier mit einer Oberflächenbehandlung. (Papierstau oder andere Störungen könnten die Folge sein.)
- Für hochwertige Farbausdrucke sollten Sie spezielles Papier für Farbausdrucke verwenden.

## Papier in Kassette 1 einlegen

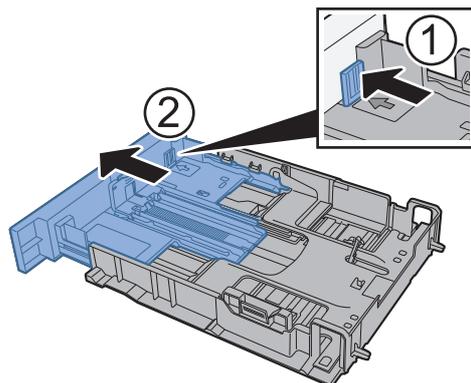
- 1 Die Papierkassette 1 vollständig aus dem Drucker ziehen.**



- 2 Die Papierlängenföhrung auf das gewünschte Papierformat einstellen.**



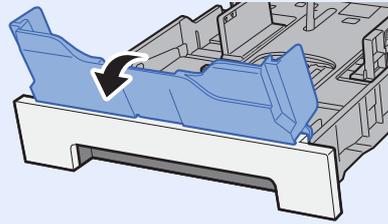
Bei Verwendung von Folio, Oficio II oder Legal



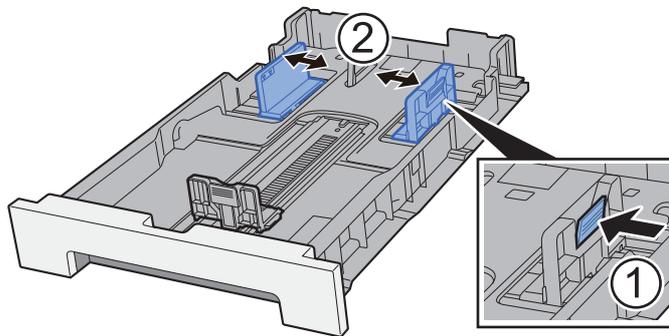


**HINWEIS**

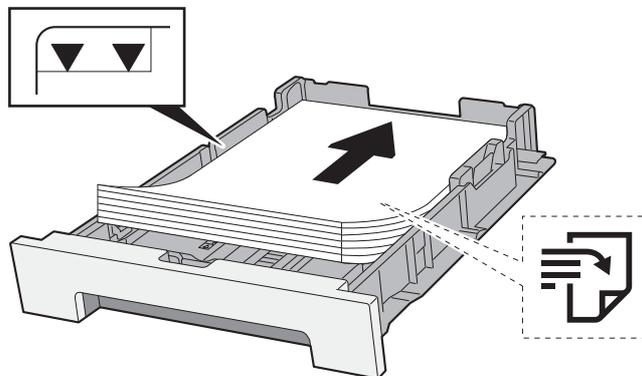
In einigen Ländern werden die Kassetten mit einer Abdeckung geliefert. Falls die von Ihnen verwendete Kassette eine Abdeckung hat, müssen Sie diese öffnen, damit Sie die Führungen einstellen können.



**3 Die Papierbreitenführungen der Kassette 1 links und rechts auf das gewünschte Papierformat einstellen.**

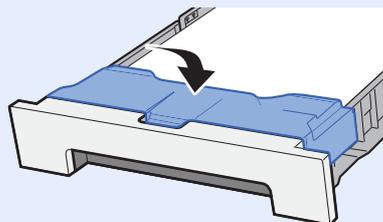


**4 Papier einlegen.**



**HINWEIS**

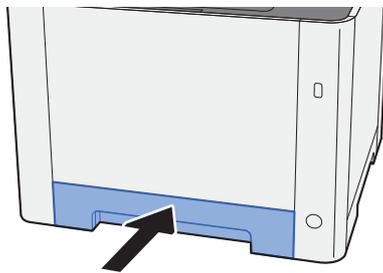
Falls die von Ihnen verwendete Kassette eine Abdeckung hat, schließen Sie diese.



✓ **WICHTIG**

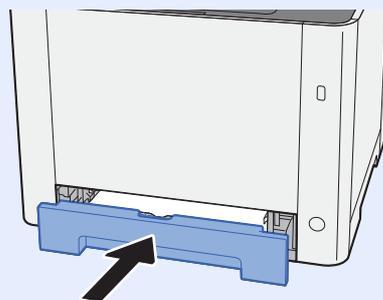
- Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.
- Nachdem Sie das Papier aus der Verpackung entnommen haben, fächern Sie das Papier sorgfältig auf, bevor Sie es in die Universalzufuhr einlegen.
- ➔ [Bevor das Papier eingelegt wird \(Seite 3-2\)](#)
- Vor dem Einlegen des Papiers muss sichergestellt werden, dass das Papier nicht gewellt oder gefaltet ist. Gefaltetes oder gewelltes Papier kann zu Papierstaus führen.
- Das eingelegte Papier darf die Grenzmarkierung nicht überschreiten (siehe obenstehende Abbildung).
- Falls die Papierlängeneinstellung und die Papierbreitenführungen nicht korrekt eingestellt sind, kann das Papier schief eingezogen werden oder es kann zum Papierstau kommen.

**5 Kassette 1 behutsam in das Gerät zurückschieben.**



**HINWEIS**

Wird Papier der Formate Folio, Oficio II oder Legal verwendet, schließt die Kassette nicht ganz und ragt etwas heraus.



**6 Anzeige aufrufen.**

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Orig./Pap.Einst.] Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Kass. 1 setzen] > Taste [OK]

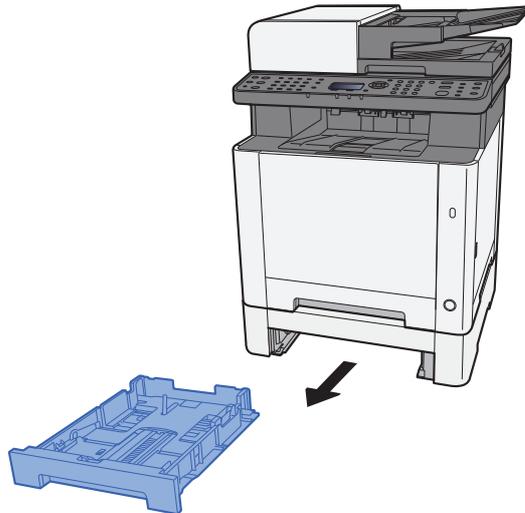
**7 Einstellungen vornehmen.**

Wählen Sie das Papierformat und den Medientyp.

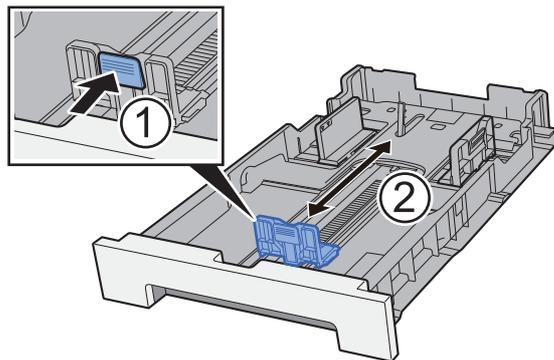
➔ [Kass. 1 \(2\) setzen \(Seite 8-23\)](#)

## Papier in Kassette 2 einlegen

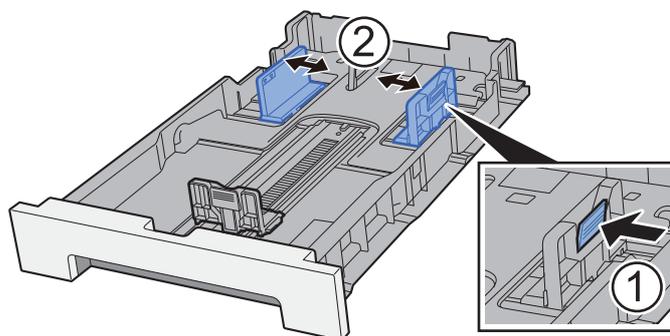
- 1 Die Papierkassette 2 vollständig aus dem Drucker ziehen.**



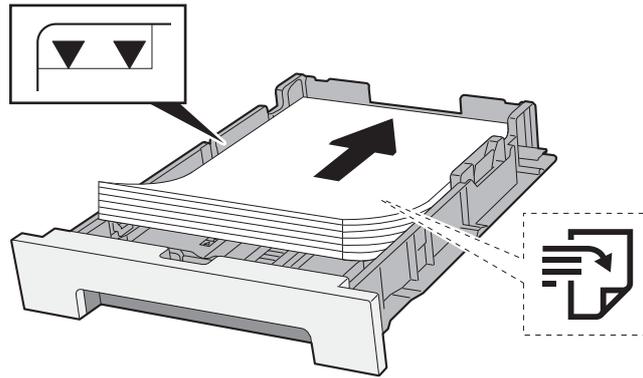
- 2 Die Papierlängenführungen auf das gewünschte Papierformat einstellen.**



- 3 Die Papierbreitenführungen der Kassette 2 links und rechts auf das gewünschte Papierformat einstellen.**



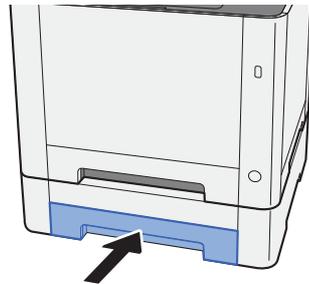
## 4 Papier einlegen.



### ✓ WICHTIG

- Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.
- Nachdem Sie das Papier aus der Verpackung entnommen haben, fächern Sie das Papier sorgfältig auf, bevor Sie es in die Universalzufuhr einlegen.
- ➔ [Bevor das Papier eingelegt wird \(Seite 3-2\)](#)
- Vor dem Einlegen des Papiers muss sichergestellt werden, dass das Papier nicht gewellt oder gefaltet ist. Gefaltetes oder gewelltes Papier kann zu Papierstaus führen.
- Das eingelegte Papier darf die Grenzmarkierung nicht überschreiten (siehe obenstehende Abbildung).
- Falls die Papierlängeneinstellung und die Papierbreitenführungen nicht korrekt eingestellt sind, kann das Papier schief eingezogen werden oder es kann zum Papierstau kommen.

## 5 Kassette 2 behutsam in das Gerät zurückschieben.



## 6 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Orig./Pap.Einst.] Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Kass. 2 setzen] > Taste [OK]

## 7 Einstellungen vornehmen.

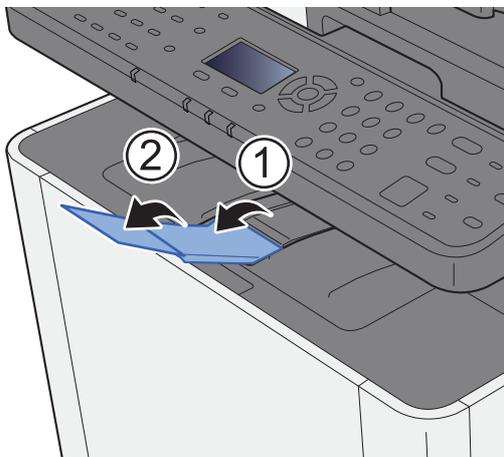
Wählen Sie das Papierformat und den Medientyp.

➔ [Kass. 1 \(2\) setzen \(Seite 8-23\)](#)

# Vorbereitungen für die Papierausgabe

## Papieranschlag

Falls Sie Papier verwenden, das größer als B5/Letter ist, öffnen Sie den Papieranschlag wie in der Abbildung gezeigt.



# Vorbereitung, um ein Dokument an einen freigegebenen Ordner in einem PC zu senden

Prüfen Sie die notwendigen Informationen, die auf dem Gerät eingestellt werden müssen, und erstellen Sie ein Verzeichnis zum Empfang von Dokumenten auf Ihrem Computer. Das folgende Beispiel bezieht sich auf Windows 8.1. Einige Details können sich bei anderen Windows-Versionen unterscheiden.

## HINWEIS

Melden Sie sich unter Windows mit Administratorrechten an.

## Überprüfen des Computernamens und des vollständigen Computernamens

Überprüfen Sie den Computernamen und den vollständigen Computernamen.

### 1 Anzeige aufrufen.

Klicken Sie in Windows auf die Schaltfläche **[Start]** und wählen Sie anschließend **[Windows-System]**, **[Systemsteuerung]**, **[System und Sicherheit]** und **[System]**.

## HINWEIS

Unter Windows 8.1 rechtsklicken Sie in der Startanzeige auf **[PC]** und wählen **[Eigenschaften]**. Alternativ können Sie einen Rechtsklick auf das Windows-Symbol ausführen und **[System]** auswählen.

### 2 Computernamen prüfen.



Überprüfen Sie den Computernamen und den vollständigen Computernamen.

Beispielbildschirm:

Computernamen: PC001

Vollständiger Computername: PC001.abcdnet.com

Nachdem Sie den Computernamen geprüft haben, klicken Sie auf die Taste  **[Schließen]**, um die Anzeige „**Systemeigenschaften**“ zu schließen.

## Überprüfen des Benutzernamens und des Domänennamens

Zum späteren Scannen müssen der Domänenname und der Benutzername zum Einloggen in Windows bekannt sein.

### 1 Anzeige aufrufen.

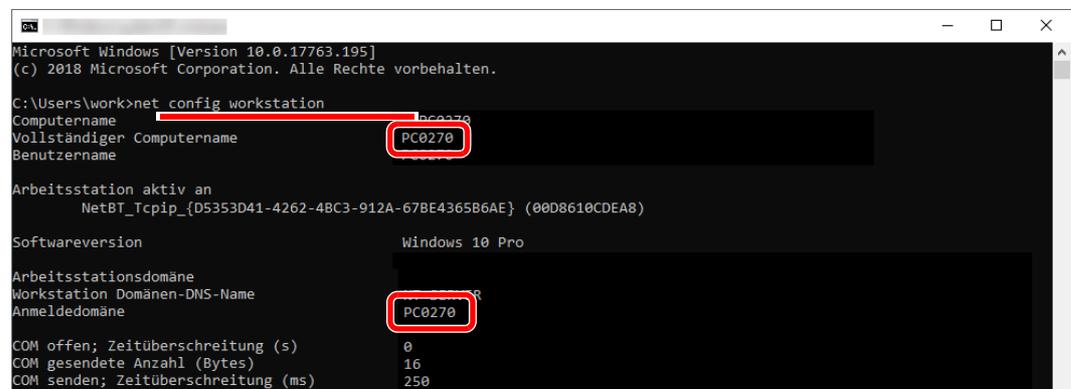
Klicken Sie in Windows auf die Schaltfläche **[Start]** und wählen Sie anschließend **[Windows-System]** und **[Eingabeaufforderung]** aus.

Unter Windows 8.1 klicken Sie in der Charms-Leiste auf **[Suchen]** und geben im Suchfeld „Eingabeaufforderung“ ein. Wählen Sie **[Eingabeaufforderung]** aus der Ergebnisliste aus.

Das Fenster der Eingabeaufforderung erscheint.

### 2 Domänennamen und Benutzernamen prüfen.

Im Fenster der Eingabeaufforderung geben Sie „net config workstation“ ein und drücken Sie **[Eingabe]**.



```
Microsoft Windows [Version 10.0.17763.195]
(c) 2018 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

C:\Users\work>net config workstation
Computername
Vollständiger Computername PC0270
Benutzername

Arbeitsstation aktiv an
NetBT_Tcpip_{D5353D41-4262-4BC3-912A-67BE4365B6AE} (00D8610CDEA8)

Softwareversion Windows 10 Pro

Arbeitsstationsdomäne
Workstation Domänen-DNS-Name
Anmeldedomäne PC0270

COM offen; Zeitüberschreitung (s) 0
COM gesendete Anzahl (Bytes) 16
COM senden; Zeitüberschreitung (ms) 250
```

Überprüfen Sie den Domänennamen und den Benutzernamen.

Beispielbildschirm:

Benutzername: PC0270  
Domänenname: PC0270

## Freigegebenes Verzeichnis anlegen und überprüfen

Legen Sie auf dem Ziel-PC ein freigegebenes Verzeichnis an, in das später gescannt werden kann.

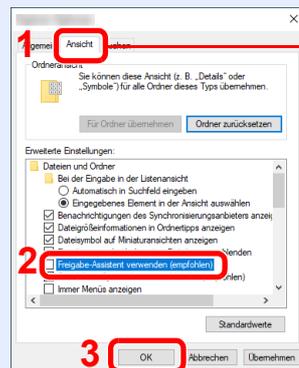
### HINWEIS

Handelt es sich laut den Systemeigenschaften um eine Arbeitsgruppe, folgen Sie den nächsten Anweisungen, um den Zugang zum Verzeichnis bestimmten Benutzern oder Gruppen zu erlauben.

- 1 Öffnen Sie ein Fenster im Date Explorer und wählen Sie **[Ansicht]**, **[Optionen]** und dann **[Ordneroptionen]** aus.

Unter Windows 8.1 wählen Sie **[Einstellungen]** in der Charms-Leiste des Desktops aus, wählen **[Systemsteuerung]**, **[Darstellung und Anpassung]** und dann **[Explorer-Optionen]**.

2



Vergewissern Sie sich, dass die Registerkarte **[Ansicht]** ausgewählt ist.

Deaktivieren Sie in den „Erweiterten Einstellungen“ das Kontrollkästchen von **[Freigabe-Assistent verwenden (Empfohlen)]**.

### 1 Verzeichnis anlegen.

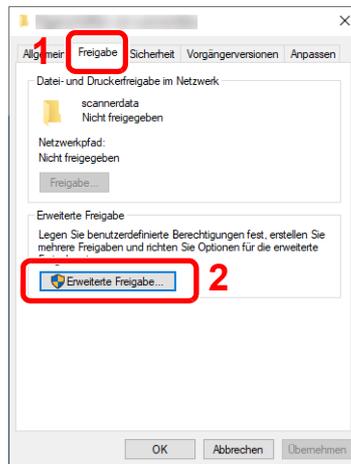
Legen Sie ein Verzeichnis auf Ihrem Computer an.

Im folgenden Beispiel wurde ein Verzeichnis mit dem Namen „**scannerdata**“ auf dem Desktop angelegt.

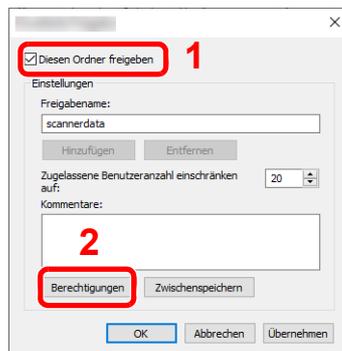


## 2 Berechtigungseinstellungen konfigurieren.

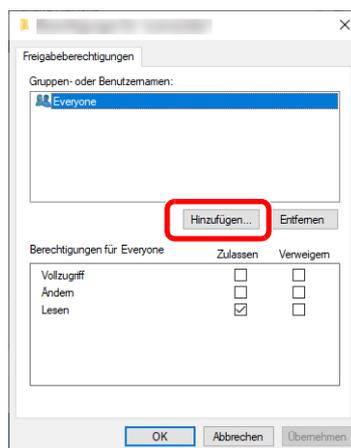
- 1 Rechtsklicken Sie auf das Verzeichnis „scannerdata“. Wählen Sie [Eigenschaften], [Freigabe] und dann [Erweiterte Freigabe].



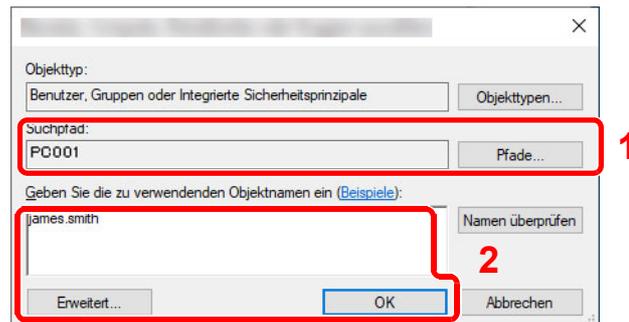
- 2 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Diesen Ordner freigeben] und klicken Sie dann auf [Berechtigungen].



- 3 Notieren Sie sich den [Freigabennamen].
- 4 Klicken Sie auf die Taste [Hinzufügen].

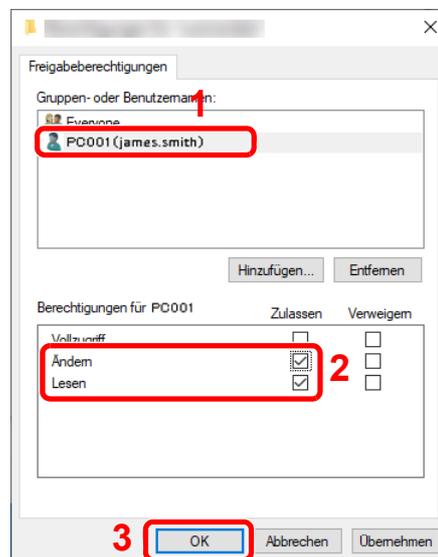


5 Geben Sie den Pfad an.



- 1 Falls der Computername, den Sie auf Seite [Seite 3-10](#) überprüft haben, mit dem Domännennamen übereinstimmt:  
Wird der Computername unter „Suchpfad“ nicht gezeigt, klicken Sie auf **[Pfade]**.  
Wählen Sie den Computernamen und bestätigen Sie mit **[OK]**.  
Beispiel: PC001  
Falls der Computername, den Sie auf Seite [Seite 3-10](#) überprüft haben, nicht mit dem Domännennamen übereinstimmt:  
Falls die Zeichenfolge nach dem ersten Punkt (.) im vollständigen Computernamen, den Sie überprüft haben, nicht in „Suchpfad“ erscheint, klicken Sie auf die Taste **[Pfade]**. Wählen den Text nach dem Punkt (.) aus und bestätigen Sie dann mit **[OK]**.  
Beispiel: abcdnet.com  
[→ Überprüfen des Benutzernamens und des Domännennamens \(Seite 3-11\)](#)
- 2 Geben Sie den Benutzernamen, den Sie auf Seite [Seite 3-11](#) überprüft haben, in die Textbox ein und bestätigen Sie mit **[OK]**.  
Sie können einen Benutzernamen auch auswählen, indem Sie auf die Taste **[Erweitert]** klicken und einen Benutzer auswählen.

6 Geben Sie die Zugangsberechtigungen für den ausgewählten Benutzer ein.



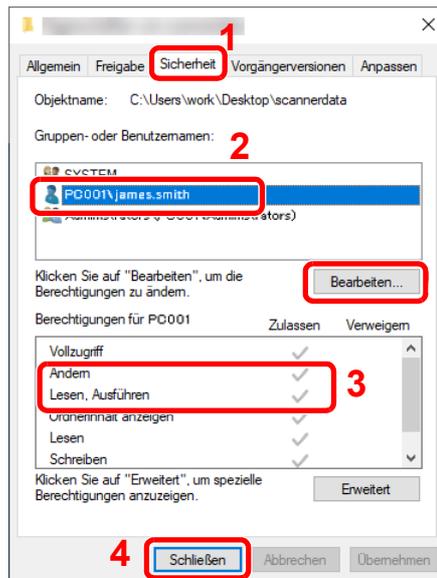
- 1 Wählen Sie den Benutzer aus, den Sie eingegeben haben.
- 2 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **[Zulassen]** in den Berechtigungen für „Ändern“ und „Lesen“.
- 3 Bestätigen Sie mit **[OK]**.

 **HINWEIS**

Bei Auswahl der Benutzergruppe „**Jeder**“ erhalten alle Netzwerkbenutzer Zugriff. Aus Sicherheitsgründen wird empfohlen, bei Auswahl der Gruppe „**Jeder**“ das Kontrollkästchen „**Lesen**“ unter **[Zulassen]** zu deaktivieren.

7 Klicken Sie im Fenster „**Erweiterte Freigabe**“ auf **[OK]**, um das Fenster zu schließen.

## 8 Prüfen Sie die Eingaben auf der Karteikarte **[Sicherheit]**.



- 1 Wählen Sie die Karteikarte **[Sicherheit]**.
- 2 Wählen Sie den Benutzer aus, den Sie eingegeben haben. Falls der Benutzer nicht unter „Gruppen- oder Benutzernamen“ angezeigt wird, klicken Sie auf die Schaltfläche **[Bearbeiten]**, um einen Benutzer wie unter „Berechtigungen konfigurieren“ beschrieben einzugeben.
- 3 Prüfen Sie, dass die Kontrollkästchen unter **[Zulassen]** für „**Ändern**“ und „**Lesen, Ausführen**“ aktiviert sind.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **[Schließen]**.

## Konfiguration der Windows-Firewall

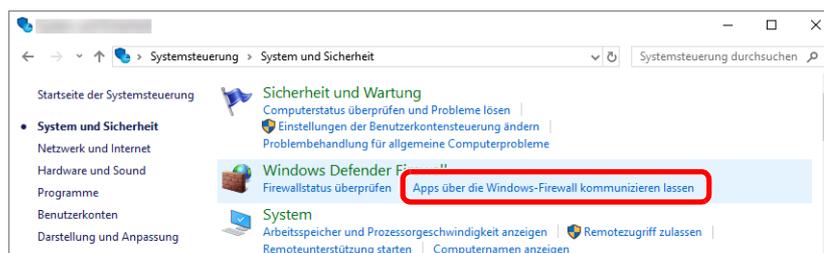
Zum Scannen muss der Zugriff auf Verzeichnisse und Drucker erlaubt werden und ein Anschluss für SMB-Übertragung freigeschaltet werden.

### HINWEIS

Melden Sie sich unter Windows mit Administratorrechten an.

## 1 Verzeichnis- und Druckerfreigaben überprüfen

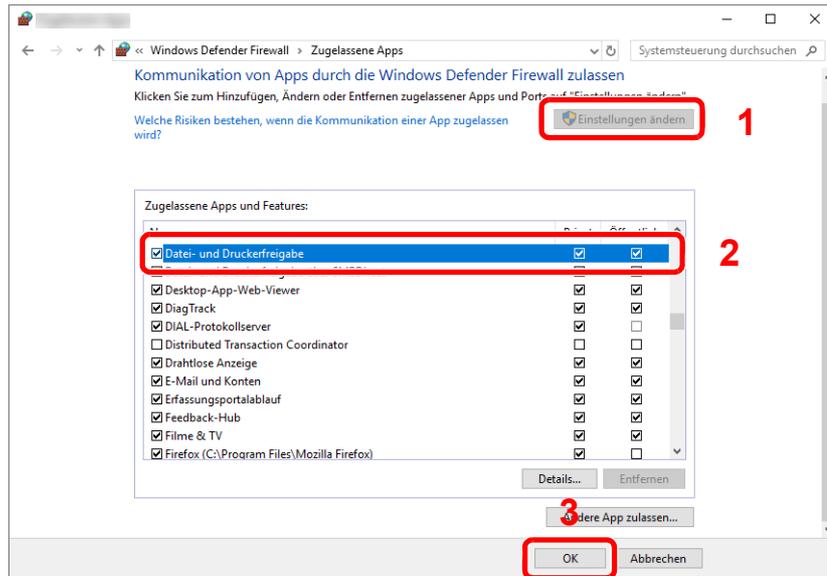
- 1 Klicken Sie in Windows auf die Schaltfläche **[Start]** und wählen Sie anschließend **[Windows-System]**, **[Systemsteuerung]**, **[System und Sicherheit]** und **[Apps über die Windows-Firewall kommunizieren lassen]** aus.



### HINWEIS

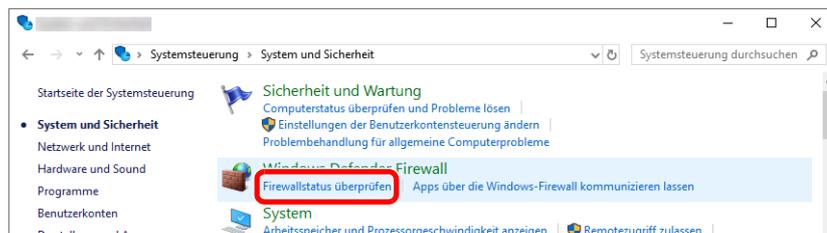
- Unter Windows 8.1 klicken Sie in der Charms-Leiste des Desktops auf **[Einstellungen]**, **[Systemsteuerung]**, **[System und Sicherheit]** und dann **[Windows-Firewall]**.
- Falls die Benutzerkonto Kontrollanzeige von Windows erscheint, klicken Sie auf **[Weiter]**.

## 2 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen von [Datei- und Druckerfreigabe].



## 2 Port hinzufügen.

- 1 Klicken Sie in Windows auf die Schaltfläche [Start] und wählen Sie anschließend [Windows-System], [Systemsteuerung], [System und Sicherheit] und [Firewallstatus überprüfen] aus.



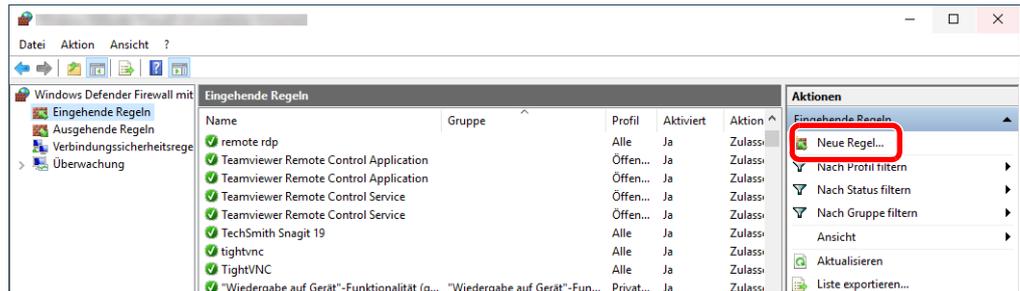
- 2 Wählen Sie [Erweiterte Einstellungen].



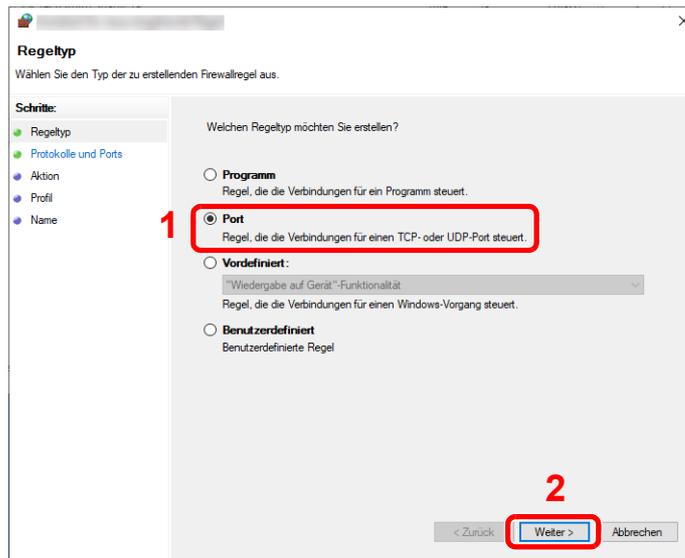
- 3 Wählen Sie [Eingehende Regeln].



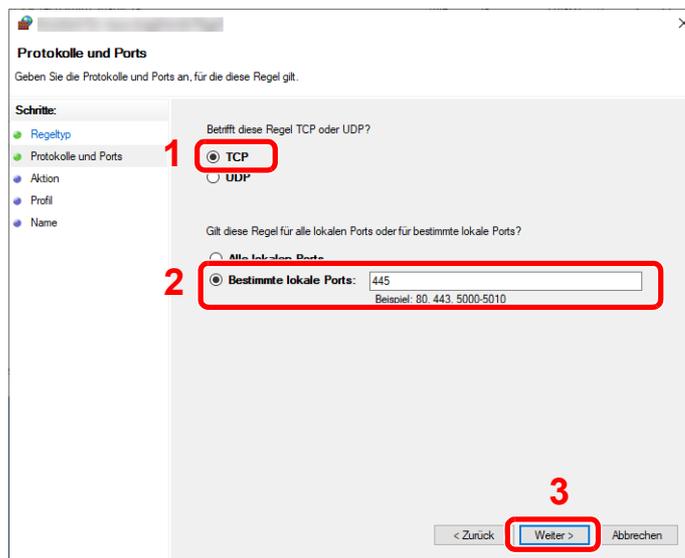
4 Wählen Sie [Neue Regel].



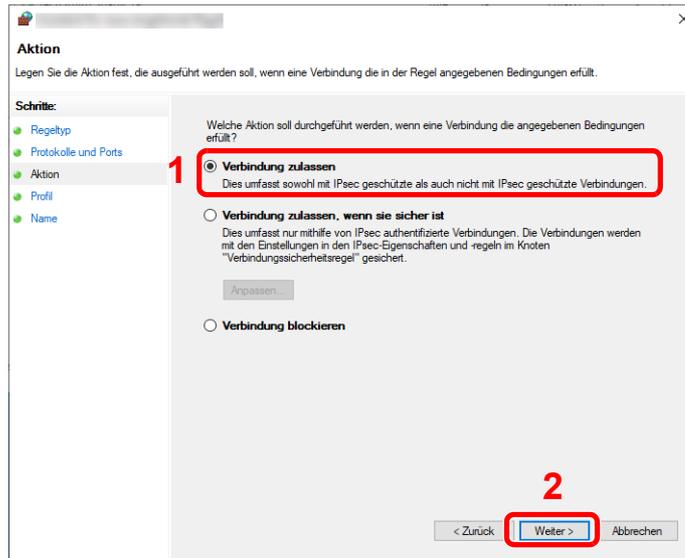
5 Wählen Sie [Port].



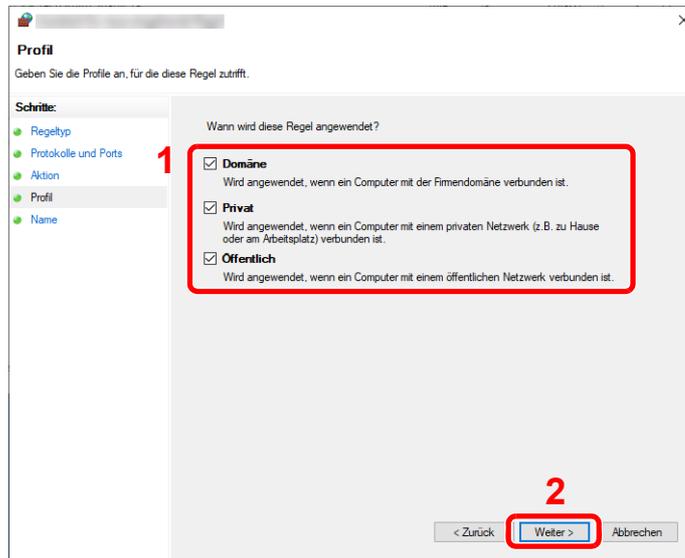
6 Wählen Sie [TCP] als den Anschluss, für den die Regel gelten soll. Wählen Sie dann [Bestimmte lokale Ports] und geben Sie „445“ ein. Klicken Sie anschließend auf [Weiter].



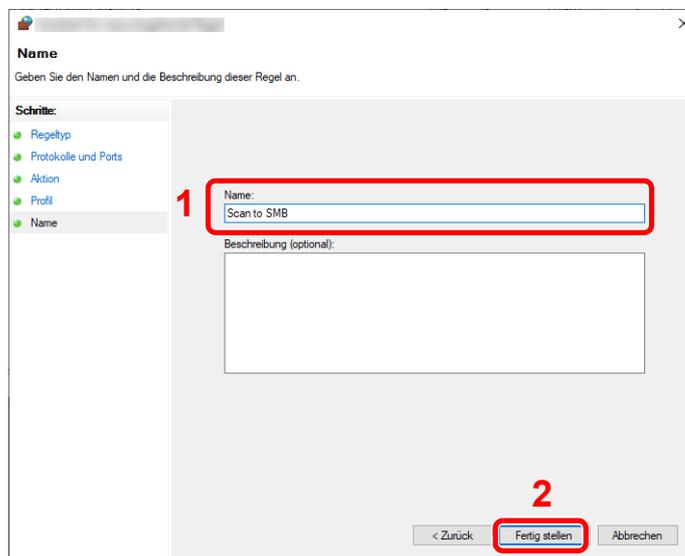
7 Wählen Sie **[Verbindung zulassen]** und klicken Sie auf **[Weiter]**.



8 Prüfen Sie, ob alle Kontrollkästchen aktiviert sind, und klicken Sie anschließend auf **[Weiter]**.



9 Geben Sie „Scan to SMB“ in das Feld „Name“ ein und klicken Sie auf **[Fertig stellen]**.



## Unter Windows 8.1

- 1 Wählen Sie unter Windows 8.1 in der Charms-Leiste des Desktops [**Einstellungen**] aus und dann [**Systemsteuerung**], [**System und Sicherheit**] und schließlich [**Windows-Firewall**].

Falls die Benutzerkonto Kontrollanzeige von Windows erscheint, klicken Sie auf [**Weiter**].

- 2 Einstellungen konfigurieren.

➔ [Konfiguration der Windows-Firewall \(Seite 3-15\)](#)

# Speichern von Zielen im Adressbuch

Sie können häufig verwendete Ziele im Adressbuch eingeben oder auf eine Zielwahltaste legen. Die gespeicherten Ziele können geändert werden. Die Ziele sind verfügbar für "Als E-Mail senden", "In Ordner senden" und "FAX-Übertragung".

## HINWEIS

Das Adressbuch kann auch über das Command Center RX gespeichert oder geändert werden.

➔ [Ziele speichern \(Seite 2-61\)](#)

## Ziel hinzufügen (Adressbuch)

Sie können ein neues Ziel im Adressbuch speichern. Zwei Arten stehen zur Verfügung: Kontakte und Gruppen. Wenn Sie eine Gruppe hinzufügen, geben Sie den Gruppennamen ein und wählen Gruppenmitglieder aus dem Adressbuch.

## HINWEIS

Wenn die Benutzerverwaltung aktiviert ist, können Sie Ziele im Adressbuch nur ändern, nachdem Sie sich als Administrator angemeldet haben.

## Eine Kontaktadresse speichern

Bis zu 100 Kontaktadressen können gespeichert werden. Jede Adresse kann mehrere Informationen enthalten: Zielname, E-Mail-Adresse, FTP-Server-Ordnerpfad, Computer-Ordnerpfad und FAX-Nummer.

### 1 Anzeige aufrufen.

Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Ziel bearbeiten**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Adressbuch**] > Taste [**OK**] > [**Menü**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Adresse zufügen**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Kontakt**] > Taste [**OK**]

### 2 Namen eingeben.

1 Taste [**◀**] [**▶**] > [**Kontaktname**] > [**Bearbeiten**]

2 Geben Sie den Zielnamen für die Anzeige im Adressbuch ein und bestätigen Sie mit [**OK**].

## HINWEIS

Bis zu 32 Zeichen können eingegeben werden.  
Für weitere Hinweise zur Eingabe von Zeichen siehe auch

➔ [Zeicheneingabe \(Seite 11-8\)](#)

### 3 Adresse eingeben.

#### E-Mail-Adresse

1 Taste [**◀**] [**▶**] > [**Email-Adresse**] > [**Bearbeiten**]

2 Geben Sie die E-Mail-Adresse ein > Taste [**OK**]

## HINWEIS

Bis zu 128 Zeichen können eingegeben werden.  
Für weitere Hinweise zur Eingabe von Zeichen siehe auch

➔ [Zeicheneingabe \(Seite 11-8\)](#)

### SMB-Ordner Adresse

- 1 Taste [◀] [▶] > [Ordner (SMB)] > [Bearbeiten]
- 2 Geben Sie den „Hostname (SMB)“, „Pfad“, „Login-Name“ und „Login-Passwort“ ein > Taste [OK]

 **HINWEIS**

Die Eingaben für den Computernamen, Freigabenamen, Domänennamen und Benutzernamen entnehmen Sie Ihren Notizen, die Sie gemacht haben, als Sie einen freigegebenen Ordner angelegt haben. Für weitere Details zum Anlegen von freigegebenen Ordnern siehe auch

➔ [Vorbereitung, um ein Dokument an einen freigegebenen Ordner in einem PC zu senden \(Seite 3-10\)](#)

Die nachstehende Tabelle enthält die Daten, die eingegeben werden müssen.

Menüpunkt	Beschreibung	Maximale Zeichenanzahl
<b>Hostname (SMB)*1</b>	Computername	Bis zu 64 Zeichen
<b>Pfad</b>	Freigabename Zum Beispiel: scannerdata Falls Sie Daten in einem Unterordner des freigegebenen Verzeichnisses speichern wollen: Freigabename\Verzeichnisname im freigegebenen Verzeichnis	Bis zu 128 Zeichen
<b>Login-Name</b>	Falls der Computername und Domänenname gleich sind: Benutzername Zum Beispiel: james.smith Falls der Computername und Domänenname unterschiedlich sind: Domänenname\Benutzername Zum Beispiel: abcdnet\james.smith	Bis zu 64 Zeichen
<b>Login-Passwort</b>	Das Windows Login-Passwort (Bitte beachten Sie Groß- und Kleinschreibung.)	Bis zu 64 Zeichen

\*1 Wenn Sie eine Portnummer eingeben, die nicht der Standard Portnummer (445) entspricht, verwenden Sie dabei das Format "Hostname: Portnummer" (Beispiel: SMBhostname:140).  
Zur Eingabe einer IPv6-Adresse fügen Sie diese in Klammern [ ] an.  
(Beispiel: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

 **HINWEIS**

Für weitere Hinweise zur Eingabe von Zeichen siehe auch

➔ [Zeicheneingabe \(Seite 11-8\)](#)

- 3 Die Anzeige zum Bestätigen der Verbindung wird geöffnet. Wählen Sie [**Ja**], um die Verbindung zu prüfen und [**Nein**], wenn keine Prüfung stattfinden soll.

„Verbunden.“ erscheint, wenn die Verbindung zum Ziel korrekt eingerichtet wurde. Wenn „Verbindung nicht möglich.“ erscheint, korrigieren Sie den Eintrag.

### FTP-Ordner Adresse

- 1 Taste [◀] [▶] > [Ordner (FTP)] > [Bearbeiten]
- 2 Geben Sie den „Hostname (FTP)“, „Pfad“, „Login-Name“ und „Login-Passwort“ ein > Taste [OK]

Die nachstehende Tabelle enthält die Daten, die eingegeben werden müssen.

Menüpunkt	Beschreibung	Maximale Zeichenanzahl
<b>Hostname (FTP)<sup>*1</sup></b>	Hostname oder IP-Adresse des FTP-Servers	Bis zu 64 Zeichen
<b>Pfad<sup>*2</sup></b>	Pfad für die zu speichernde Datei Zum Beispiel: Benutzer\ScanData Wenn Sie keinen Pfad eingeben, wird die Datei im Stammverzeichnis gespeichert.	Bis zu 128 Zeichen
<b>Login-Name</b>	Login-Name für den FTP-Server	Bis zu 64 Zeichen
<b>Login-Passwort</b>	Login-Passwort für den FTP-Server	Bis zu 64 Zeichen

\*1 Wenn Sie eine andere als die Standardportnummer (21) angeben, benutzen Sie das Format "Hostname: port number" (Beispiel: FTPhostname:140).  
Zur Eingabe einer IPv6-Adresse fügen Sie diese in Klammern [ ] an.  
(Beispiel: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

\*2 Falls der FTP-Server auf Linux/UNIX basiert, wird der Pfad einschließlich des Unterverzeichnisses durch Schrägstrich "/" verbunden und nicht durch den umgekehrten Schrägstrich.



#### HINWEIS

Für weitere Hinweise zur Eingabe von Zeichen siehe auch

➔ [Zeicheneingabe \(Seite 11-8\)](#)

- 3 Die Anzeige zum Bestätigen der Verbindung wird geöffnet. Wählen Sie [**Ja**], um die Verbindung zu prüfen und [**Nein**], wenn keine Prüfung stattfinden soll.

Falls [SSL] unter [Sicherheits-Eins] aktiviert wurde, wird "Eine verschlüsselte Verbindung aufbauen?" angezeigt, nachdem Sie [**Ja**] ausgewählt haben. Falls Sie [**Ja**] auswählen, wird die verschlüsselte FTP-Kommunikation bestätigt. Falls Sie [**Nein**] auswählen, kehren Sie zur normalen Bestätigungsanzeige zurück.

„Verbunden.“ erscheint, wenn die Verbindung zum Ziel korrekt eingerichtet wurde. Wenn „Verbindung nicht möglich.“ erscheint, korrigieren Sie den Eintrag.

## 4 Adressnummer eingeben.

- 1 Taste [◀] [▶] > [Adressnummer] > [Bearbeiten]
- 2 Geben Sie eine Adressnummer ein.

### HINWEIS

Sie können einen Wert zwischen 1 und 120 wählen.

Geben Sie die Zahl über die Zifferntasten oder die Tasten [▲] oder [▼] ein.

Die Adressnummer ist eine Kennung für ein Ziel. Sie können jede verfügbare Zahl wählen.

Wenn Sie eine Adressnummer angeben, die bereits verwendet wird, erscheint eine Fehlermeldung, wenn Sie [OK] wählen, und die Nummer kann nicht gespeichert werden.

- 3 Bestätigen Sie mit [OK].

## 5 Eingaben auf Richtigkeit prüfen und mit [OK] bestätigen.

Das Ziel wird dem Adressbuch hinzugefügt.

## Gruppe hinzufügen

Sie können Kontakte in Gruppen zusammenfassen. Die in einer Gruppe zusammengefassten Ziele können auf einmal hinzugefügt werden. Sie können maximal 20 Gruppen in das Adressbuch einfügen.

### HINWEIS

Um eine Gruppe anzulegen, müssen die Ziele einzeln hinzugefügt werden. Daher speichern Sie zuerst ein Ziel ab. Sie können bis zu 100 einzelne Ziele und insgesamt bis zu 5 SMB- und FTP-Zielordner in einer einzigen Gruppe speichern.

## 1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Ziel bearbeiten] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Adressbuch] > Taste [OK] > [Menü] > Taste [▲] [▼] > [Adresse zufügen] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Gruppe] > Taste [OK]

## 2 Namen eingeben.

- 1 Taste [◀] [▶] > [Gruppenname] > [Bearbeiten]
- 2 Geben Sie den Gruppennamen für die Anzeige im Adressbuch ein und bestätigen Sie mit [OK].

### HINWEIS

Bis zu 32 Zeichen können eingegeben werden.

Für weitere Hinweise zur Eingabe von Zeichen siehe auch

➔ [Zeicheneingabe \(Seite 11-8\)](#)

## 3 Gruppenmitglieder auswählen.

- 1 Taste [◀] [▶] > [Gruppenmitglied] > [Bearbeiten] > [Menü] > Taste [▲] [▼] > [Mitglied zufügen] > Taste [OK]

- 2 Wählen Sie das Mitglied aus, das Sie hinzufügen möchten, und bestätigen Sie mit **[OK]**.



#### **HINWEIS**

Wählen Sie **[Menü]** und dann **[Suchen (Name)]**, um nach einem Namen zu suchen.

- 3 Wählen Sie das Ziel, das in der Gruppe gespeichert werden soll, aus den in den Kontaktadressen gespeicherten Zielen aus und bestätigen Sie mit **[OK]**.

Das ausgewählte Mitglied wurde als Gruppenmitglied hinzugefügt.

Sie können weitere Mitglieder hinzufügen, indem Sie die Schritte 3-1 bis 3-3 wiederholen.

- 4 Wählen Sie die Taste **[Zurück]**.

## **4 Adressnummer eingeben.**

- 1 Taste **[◀] [▶]** > **[Adressnummer]** > **[Bearbeiten]**

- 2 Geben Sie eine Adressnummer ein.



#### **HINWEIS**

- Sie können einen Wert zwischen 1 und 120 wählen.
- Geben Sie die Zahl über die Zifferntasten oder die Tasten **[▲]** oder **[▼]** ein.
- Die Adressnummer ist eine Kennung für ein Ziel. Sie können eine beliebige Zahl wählen.
- Wenn Sie eine Adressnummer angeben, die bereits verwendet wird, erscheint eine Fehlermeldung, wenn Sie **[OK]** wählen, und die Nummer kann nicht gespeichert werden.

- 3 Bestätigen Sie mit **[OK]**.

## **5 Mit [OK] bestätigen.**

Die Gruppe wird dem Adressbuch hinzugefügt.

## Adressbucheinträge bearbeiten

Sie können die Ziele (Kontakte), die Sie in das Adressbuch eingefügt haben, bearbeiten.

### 1 Anzeige aufrufen.

Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Ziel bearbeiten**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Adressbuch**] > Taste [**OK**]

### 2 Ziel bearbeiten.

#### Kontakt bearbeiten

- 1 Wählen Sie das Ziel (Kontakte) aus, das Sie bearbeiten möchten, und bestätigen Sie mit [**OK**].



#### HINWEIS

Wählen Sie [**Menü**] und dann [**Suchen (Name)**], um nach einem Namen zu suchen.

- 2 Ändern Sie "Kontaktname", Zieltyp und -adresse sowie die "Adressnummer".

➔ [Eine Kontaktadresse speichern \(Seite 3-20\)](#)

- 3 Nachdem Sie alle Änderungen vorgenommen haben, bestätigen Sie mit [**OK**] > [**Ja**]  
Speichern Sie das geänderte Ziel.

#### Gruppe bearbeiten

- 1 Wählen Sie die Gruppe aus, die Sie bearbeiten möchten, und bestätigen Sie mit [**OK**].

- 2 Ändern Sie "Gruppenname" und "Adressnummer".

➔ [Gruppe hinzufügen \(Seite 3-23\)](#)

- 3 Taste [**◀**] [**▶**] > [**Gruppenmitglied**] > [**Bearbeiten**]

- 4 Um ein Ziel aus der Gruppe zu löschen, wählen Sie das Ziel aus > [**Menü**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Löschen**] > Taste [**OK**]



#### HINWEIS

Für detaillierte Informationen zum gewählten Ziel wählen Sie das Ziel aus und bestätigen Sie mit [**OK**].

Um das Ziel hinzuzufügen, wählen Sie [**Mitglied zufügen**].

➔ [Gruppe hinzufügen \(Seite 3-23\)](#)

- 5 Wählen Sie [**Ja**].

- 6 Nachdem Sie alle Änderungen vorgenommen haben, bestätigen Sie mit [**OK**] > [**Ja**]  
Speichern Sie die geänderte Gruppe.

## Adressbucheinträge löschen

Sie können die Ziele (Kontakte), die Sie in das Adressbuch eingefügt haben, löschen.

### **1 Anzeige aufrufen.**

Taste [**Systemmenü/Zähler**] > [**Adressbuch/Zielwahl**] > [**Adressbuch**]

### **2 Ziel löschen.**

Wählen Sie das Ziel (Kontakte) oder die Gruppe, die Sie löschen möchten, [**Menü**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Löschen**] > Taste [**OK**] > [**Ja**]

## Ziel auf Zielwahltaste speichern

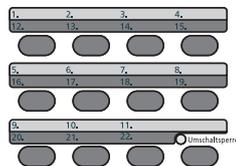
Bestimmen Sie ein neues Ziel (Kontakt oder Gruppe) für eine Zielwahltaste. Bis zu 22 Ziele können gespeichert werden.

### HINWEIS

- Die Nummern 1 bis 11 sind die Zielwahltasten, wenn die [Umschaltsperr] ausgeschaltet ist. Die Nummern 12 bis 22 sind die Zielwahltasten, wenn die [Umschaltsperr] eingeschaltet ist.
- Für weitere Informationen zum Gebrauch der Zielwahltasten siehe auch
  - ➔ [Ziele prüfen und bearbeiten \(Seite 5-35\)](#)
- Sie können Zielwahltasten auch über das Command Center RX anlegen oder ändern.
  - ➔ [Ziele speichern \(Seite 2-61\)](#)

### 1 Zielwahltaste wählen.

- 1 Befinden Sie sich in der FAX- oder Sendeanzeige, drücken Sie die Zielwahltaste, auf der ein Ziel abgelegt werden soll, und halten Sie diese ca. 2 Sekunden gedrückt.



- 2 Taste [▲] [▼] > Nummer der Taste > Taste [OK]

Wählen Sie eine leere Zielwahltastennummer.

### 2 Ziel wählen.

Wählen Sie das Ziel, das auf der Zielwahltaste gespeichert werden soll, aus den in den Adressen gespeicherten Zielen aus und bestätigen Sie mit [OK].

### HINWEIS

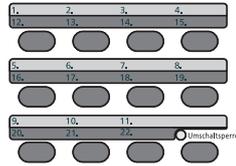
Wählen Sie [Menü] und dann [Suchen (Name)], um nach einem Namen zu suchen.

Das Ziel wird für die Zielwahltaste gespeichert.

## Zielwahltasten bearbeiten

### 1 Zielwahltaste zum Bearbeiten wählen.

- 1 Wählen Sie die Zielwahltaste aus, die Sie bearbeiten möchten. Halten Sie diese ca. 2 Sekunden (oder länger) gedrückt.



- 2 Taste [▲] [▼] > Nummer der Taste > Taste [OK]

Wenn Sie eine nicht belegte Zielwahltaste wählen, erscheint das Adressbuch. Wählen Sie das Ziel aus dem Adressbuch, um die Zielwahltaste zu belegen.

### 2 Ziel bearbeiten.

- 1 Taste [▲] [▼] > [Bearbeiten] > Taste [OK]

#### HINWEIS

Für detaillierte Informationen zum gewählten Ziel wählen Sie [Detail] und bestätigen mit [OK].

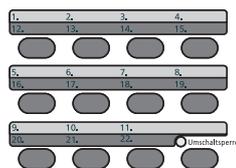
- 2 Wählen Sie das neue Ziel aus und dann die Taste [OK] > [Ja]

Speichern Sie das geänderte Ziel.

## Zielwahltasten löschen

### 1 Zielwahltaste zum Löschen wählen.

- 1 Wählen Sie die Zielwahltaste aus, die Sie löschen möchten. Halten Sie diese ca. 2 Sekunden (oder länger) gedrückt.



- 2 Taste [▲] [▼] > Nummer der Taste > Taste [OK]

Wenn Sie eine nicht belegte Zielwahltaste wählen, erscheint das Adressbuch. Wählen Sie das Ziel aus dem Adressbuch, um die Zielwahltaste zu belegen.

### 2 Ziel löschen.

- Taste [▲] [▼] > [Löschen] > Taste [OK] > [Ja]

Die auf der Zielwahltaste gespeicherten Daten sind gelöscht.

# 4 Drucken vom PC

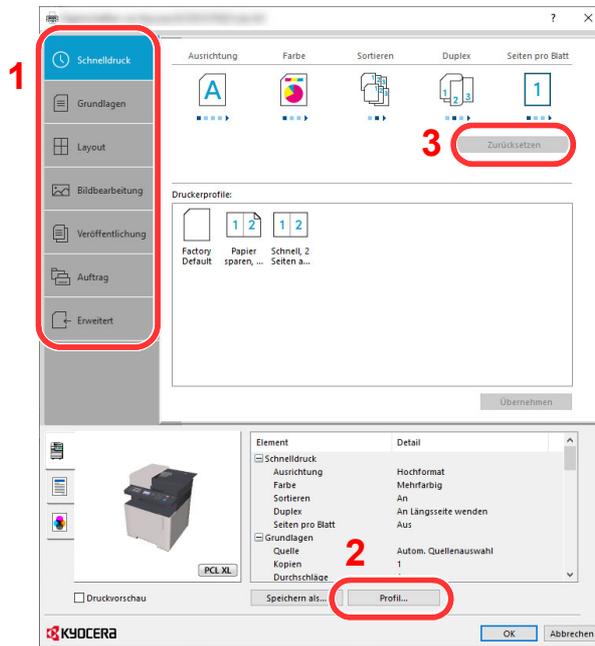
In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Eigenschaftfenster des Druckertreibers .....	4-2
Die Druckertreiber Hilfe .....	4-3
Ändern der Standarddruckereinstellungen unter Windows 10 .....	4-3
Drucken vom PC .....	4-4
Drucken auf hinterlegten Papierformaten .....	4-4
Drucken auf nicht hinterlegten Papierformaten .....	4-6
Druckauftrag am Computer abbrechen .....	4-9
Drucken von Mobilgeräten .....	4-10
Drucken über AirPrint .....	4-10
Drucken über Mopria .....	4-10
Drucken über Wi-Fi Direct .....	4-10
Ausdruck von im Gerät gespeicherten Daten .....	4-11
Angabe der Auftragsbox am Computer und Speichern des Druckauftrags .....	4-11
Dokumente aus der Box "Privater Druckauftrag" drucken .....	4-12
Dokumente aus der Box "Privater Druckauftrag" löschen .....	4-12
Dokumente aus der Box "Gespeicherter Druckauftrag" drucken .....	4-13
Dokumente aus der Box "Gespeicherter Druckauftrag" löschen .....	4-14
Dokumente aus der Box "Schnellkopie" drucken .....	4-15
Dokumente aus der Box "Schnellkopie" löschen .....	4-15
Dokumente aus der Box "Prüfen und Halten" drucken .....	4-16
Dokumente aus der Box "Prüfen und Halten" löschen .....	4-17
Status Monitor .....	4-18
Status Monitor aufrufen .....	4-18
Status Monitor schließen .....	4-18
Schnellansicht des Status .....	4-18
Karteikarte Druckfortschritt .....	4-19
Karteikarte Papierfachstatus .....	4-19
Karteikarte Tonerstatus .....	4-19
Karteikarte Alarm .....	4-20
Kontextmenü des Status Monitors .....	4-20
Status Monitor Benachrichtigungseinstellungen .....	4-21

# Eigenschaftenfenster des Druckertreibers

Das Druckertreiber-Eigenschaftenfenster erlaubt eine Vielzahl von Einstellungen des Druckertreibers.

## ➔ Printer Driver User Guide

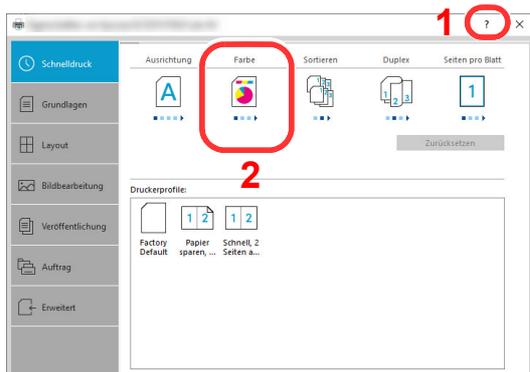


Nr.	Beschreibung
1	<p><b>Karteikarte [Schnelldruck]</b> Zeigt Symbole zur schnellen Einstellung für häufig verwendete Funktionen. Bei jedem Klick auf ein Symbol werden die Änderungen automatisch angepasst.</p>  <p><b>Karteikarte [Grundlagen]</b> Die Karteikarte Grundlagen stellt die wichtigsten Einstellungen zur Verfügung. Die Einstellungen für Papierformat und Duplexdruck können gewählt werden.</p> <p><b>Karteikarte [Layout]</b> Die Karteikarte Layout erlaubt den Ausdruck in verschiedenen Layouts wie Broschüre, Kombinieren, Poster oder Skalierung.</p> <p><b>Karteikarte [Bildbearbeitung]</b> Diese Karteikarte verändert die Einstellungen für die Bildqualität des Ausdrucks.</p> <p><b>Karteikarte [Publishing]</b> Diese Karteikarte ermöglicht das Anlegen und Einfügen von Deckblättern oder das Einfügen von Zwischenblättern zwischen Overheadfolien.</p> <p><b>Karteikarte [Auftrag]</b> In dieser Karteikarte können Sie Einstellungen vornehmen, um Druckdaten vom Computer im Gerät zu speichern. Häufig benutzte Dokumente oder andere Daten können für den späteren Ausdruck im Gerät gespeichert werden. Da der Ausdruck in diesem Fall direkt am Gerät ausgelöst wird, ist die Datensicherheit gewährleistet, weil andere Personen den Ausdruck nicht sehen können.</p> <p><b>Karteikarte [Erweitert]</b> Diese Karteikarte ermöglicht das Zufügen von Textseiten oder Wasserzeichen zum Ausdruck.</p>

Nr.	Beschreibung
2	<b>[Profil]</b> Die vorgenommenen Einstellungen können als Profil gespeichert werden. Die gespeicherten Profile können später erneut aufgerufen werden, um häufig benutzte Funktionen schnell aufzurufen.
3	<b>[Zurücksetzen]</b> Dieser Knopf ermöglicht das Rücksetzen auf Standardwerte.

## Die Druckertreiber Hilfe

Im Druckertreiber ist eine Hilfefunktion integriert. Um mehr über die Druckereinstellungen zu erfahren, öffnen Sie den Druckertreiber und rufen Sie die Hilfefunktion wie beschrieben auf.



- 1 Klicken Sie auf das Symbol [?] in der oberen rechten Ecke des Fensters.
- 2 Klicken Sie auf den Punkt, über den Sie mehr erfahren wollen.

**HINWEIS**  
Sie können die Druckertreiber-Hilfe auch aufrufen, indem Sie auf den gewünschten Punkt klicken und die Taste [F1] auf Ihrer Tastatur drücken.

## Ändern der Standarddruckereinstellungen unter Windows 10

Die Standarddruckereinstellungen können bei Bedarf verändert werden. Durch die Auswahl von häufig benutzten Einstellungen können Schritte zum Ausdruck übersprungen werden. Weitere Hinweise zu den Einstellungen finden Sie unter

➔ [Printer Driver User Guide](#)

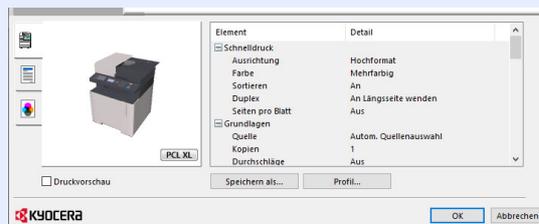
- 1 Klicken Sie in Windows auf die Schaltfläche [Start] und wählen Sie anschließend [Windows-System], [Systemsteuerung] und [Geräte und Drucker].**
- 2 Auf das Druckersymbol des Geräts und dann auf das Menü [Druckereigenschaften] des Druckertreibers rechtsklicken.**
- 3 Auf [Grundlagen] in der Karteikarte [Allgemein] klicken.**
- 4 Die Standardeinstellungen auswählen und auf [OK] klicken.**

# Drucken vom PC

Dieser Abschnitt beschreibt die Vorgehensweise mit dem KX DRIVER.

## HINWEIS

- Zum Drucken muss zuerst der Druckertreiber installiert werden. Dieser befindet sich auf der mitgelieferten DVD (Product Library).
- Je nach verwendetem Betriebssystem werden die aktuellen Einstellungen im unteren Bereich des Druckertreibers angezeigt.



- Wollen Sie auf Karteikarten oder Briefumschlägen drucken, legen Sie diese in die Universalzufuhr, bevor Sie mit den folgenden Schritten fortfahren.

➔ [Papier in die Universalzufuhr einlegen \(Seite 5-5\)](#)

## Drucken auf hinterlegten Papierformaten

Bei Verwendung von Papierformaten, welche den hinterlegten Standardformaten entsprechen, wählen Sie das Papierformat in der Karteikarte **[Grundlagen]** des Druckertreibers aus.

## HINWEIS

Geben Sie das Papierformat und den Medientyp für den Ausdruck auf dem Bedienfeld ein.

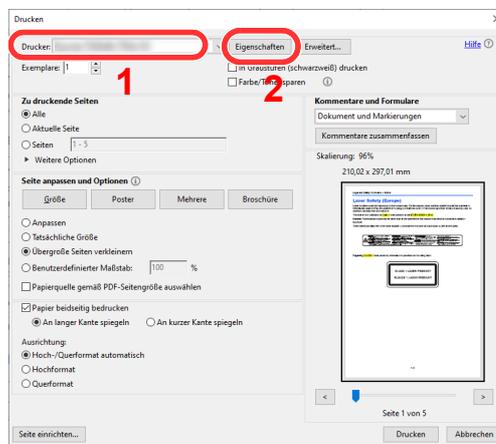
➔ [Orig./Pap.Einst. \(Seite 8-22\)](#)

### 1 Anzeige aufrufen.

In der Anwendung klicken Sie auf **[Datei]** und wählen **[Drucken]**.

### 2 Einstellungen konfigurieren.

1 Wählen Sie das Gerät aus dem Feld "Drucker" und klicken Sie auf **[Eigenschaften]**.



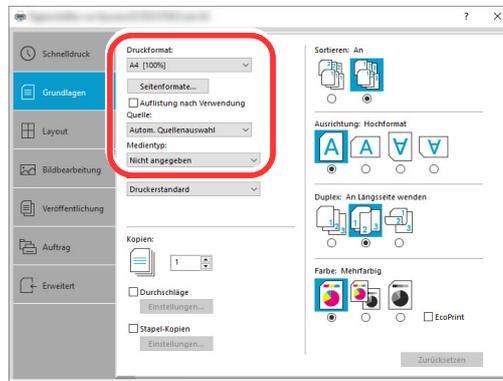
**2** Wählen Sie die Karteikarte [**Grundlagen**].

**3** Klicken Sie auf "Druckformat", um das Papierformat für den Ausdruck zu wählen.

Bei Verwendung von Papierformaten, deren Druckformate nicht im Gerät hinterlegt sind, z. B. Karteikarten oder Briefumschläge, muss das Papierformat eingestellt werden.

➔ [Drucken auf nicht hinterlegten Papierformaten \(Seite 4-6\)](#)

Wenn Sie auf Spezialpapier wie dickem Papier oder Folien drucken, klicken Sie auf "Medientyp" und wählen den Medientyp aus.



**4** Klicken Sie auf [OK], um zum Dialogfenster Drucken zurückzukehren.

### **3 Druck starten.**

Bestätigen Sie mit [OK].

## Drucken auf nicht hinterlegten Papierformaten

Bei Verwendung von Papierformaten, welche nicht den hinterlegten Standardformaten entsprechen, muss das Papierformat in der Karteikarte **[Grundlagen]** des Druckertreibers eingestellt werden.

Die Einstellung des Papierformats erfolgt über das Menü "Druckformat" .

### HINWEIS

Für weitere Informationen über den Ausdruck, das Papierformat und den Medientyp siehe auch

➔ [Orig./Pap.Einst. \(Seite 8-22\)](#)

## 1 Druckeinstellungen aufrufen.

- 1 Klicken Sie in Windows auf die Schaltfläche **[Start]** und wählen Sie anschließend **[Windows-System]**, **[Systemsteuerung]** und **[Geräte und Drucker anzeigen]**.

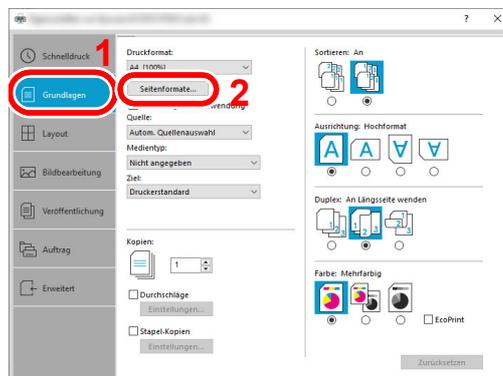
### HINWEIS

Klicken Sie unter Windows 8.1 in der Charms-Leiste des Desktops auf **[Einstellungen]**, **[Systemsteuerung]** und anschließend **[Geräte und Drucker]**.

- 2 Rechtsklicken Sie auf das Druckersymbol des Geräts. Klicken Sie dann auf das Menü **[Druckereigenschaften]** des Druckertreibers.
- 3 Klicken Sie auf **[Grundlagen]** in der Karteikarte **[Allgemein]**.

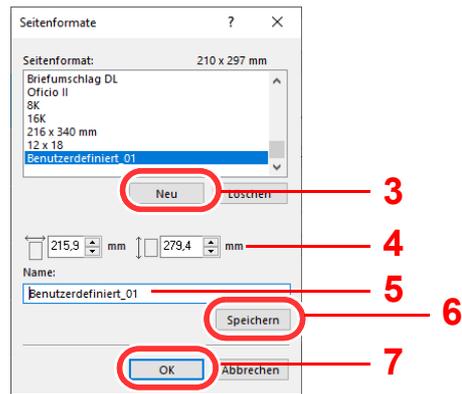
## 2 Papierformat speichern.

- 1 Wählen Sie die Karteikarte **[Grundlagen]**.



- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **[Seitenformate...]**.

**3** Klicken Sie auf **[Neu]**.



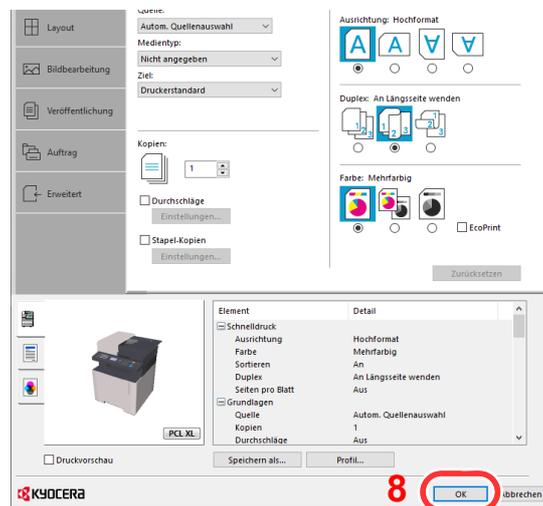
**4** Geben Sie das Papierformat ein.

**5** Geben Sie die gewünschte Papierbezeichnung ein.

**6** Klicken Sie auf **[Speichern]**.

**7** Bestätigen Sie mit **[OK]**.

**8** Bestätigen Sie mit **[OK]**.

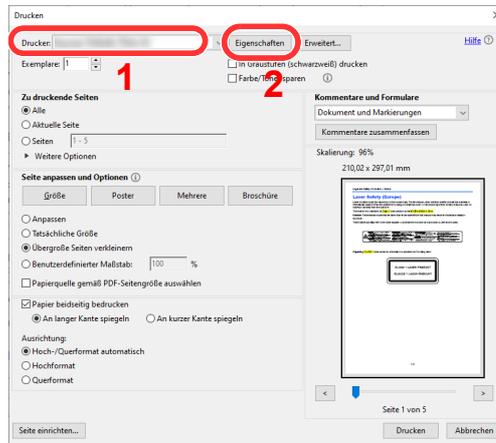


**3** **Anzeige aufrufen.**

In der Anwendung klicken Sie auf **[Datei]** und wählen **[Drucken]**.

## 4 Das Papierformat und den nicht hinterlegten Medientyp angeben.

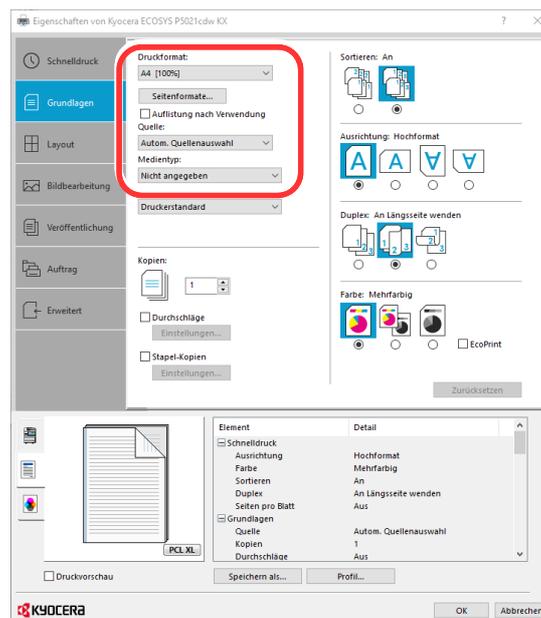
- 1 Wählen Sie das Gerät aus dem Feld "Drucker" und klicken Sie auf [Eigenschaften].



- 2 Wählen Sie die Karteikarte [Grundlagen].

- 3 Wählen Sie "Druckformat" und wählen Sie das in Schritt 2 gespeicherte Papierformat aus.

Wenn Sie auf Spezialpapier wie dickem Papier oder Folien drucken, klicken Sie auf "Medientyp" und wählen dann den Medientyp aus.



### HINWEIS

Falls Sie auf Postkarten oder Briefumschlägen drucken möchten, wählen Sie [Karteikarte] oder [Briefumschlag] im Menü "Medientyp" aus.

- 4 Wählen Sie unter "Quelle" die Papierzufuhr aus.
- 5 Bestätigen Sie mit [OK], um zum Dialogfenster Drucken zurückzukehren.

## 5 Druck starten.

Bestätigen Sie mit [OK].

## Druckauftrag am Computer abbrechen

Um einen Druckauftrag am Computer abzubrechen, bevor der Drucker den Ausdruck begonnen hat, gehen Sie wie folgt vor:



### HINWEIS

Soll der Druck am Gerät abgebrochen werden, siehe

➔ [Aufträge abbrechen \(Seite 5-13\)](#)

- 1 Auf das Symbol (  ) doppelklicken, das in der Windows-Taskleiste unten rechts angezeigt wird. Das Dialogfenster des Druckers öffnet sich.**
- 2 Auf die Datei klicken, deren Ausdruck abgebrochen werden soll. [Abbrechen] aus dem Menü "Dokument" wählen.**

# Drucken von Mobilgeräten

Dieses Gerät unterstützt AirPrint, Mopria und Wi-Fi Direct.

Abhängig vom unterstützten Betriebssystem und den unterstützten Anwendungen können Sie einen Druckauftrag von jedem Mobilgerät oder Computer ohne die Installation eines Druckertreibers ausdrucken.

## Drucken über AirPrint

Die Funktion Airprint gehört ab iOS 4.2 oder später und ab Mac OS X 10.7 oder später zum Standard.

Wenn Sie AirPrint verwenden möchten, müssen die AirPrint-Einstellungen im Command Center RX aktiviert sein.

➔ **Command Center RX User Guide**



## Drucken über Mopria

Bei Mopria handelt es sich um eine Standarddruckfunktion bei Geräten mit Android 4.4 oder höher. Der Mopria Print Service muss vorher installiert und aktiviert worden sein.

Für weitere Informationen zur Verwendung siehe auch die Webseite von Mopria Alliance.



## Drucken über Wi-Fi Direct

Bei Wi-Fi Direct handelt es sich um einen WLAN-Standard der Wi-Fi Alliance. Mit WLAN können Mobilgeräte und MFPs direkt ohne einen WLAN-Zugangspunkt oder einen WLAN-Router auf einer Peer-zu-Peer-Basis kommunizieren.

Der Druckvorgang verläuft bei Wi-Fi Direct genauso wie bei anderen Mobilgeräten.

Wenn Sie einen Drucker- oder Bonjour-Namen bei den Anschlusseinstellungen der Druckereigenschaften eingegeben haben, können Sie drucken, indem Sie den Namen bei der Wi-Fi-Direct-Verbindung eingeben.

Wenn Sie für den Anschluss eine IP-Adresse verwenden, müssen Sie die IP-Adresse dieses Geräts angeben.

# Ausdruck von im Gerät gespeicherten Daten

Sie können einen Druckauftrag in der Auftrags-Box auf diesem Gerät speichern und dann bei Bedarf ausdrucken. Um die Box für gespeicherte Druckaufträge und die Box für Schnellkopie benutzen zu können, muss eine SD-/SDHC-Speicherkarte installiert sein. Um die Box für „private Druckaufträge“ und die Box für „Prüfen und Halten“ benutzen zu können, muss eine Speichererweiterung oder eine SD-/SDHC-Speicherkarte installiert sein.

## WICHTIG

Die Daten werden unverschlüsselt auf der SD-/SDHC-Speicherkarte gespeichert.  
Seien Sie vorsichtig, wenn Sie vertrauliche Dokumente speichern.

## HINWEIS

• Um eine Speichererweiterung verwenden zu können, muss [RAM Disk Modus] auf [Ein] gesetzt werden.

➔ [RAM Disk Modus \(Seite 8-32\)](#)

• Falls Sie eine SD-/SDHC-Speicherkarte verwenden, um eine Auftrags-Box benutzen zu können, setzen Sie [RAM Disk Modus] auf [Aus].

Falls Sie Einstellungen auf der Karteikarte [Auftrag] des Druckertreibers vornehmen und dann ausdrucken, wird der Druckauftrag in der Auftrags-Box (einem Speicher) auf dem PC gespeichert. Der Druck erfolgt dann vom Gerät.

Folgen Sie den Anweisungen, falls Sie eine Auftragsbox verwenden.

Angabe der Auftragsbox am Computer und Senden des Druckauftrags. ([Seite 4-11](#))



Verwendung des Bedienfelds, um ein Dokument in einer Box anzugeben und es zu drucken.

Sie können Dokumente aus den folgenden Boxen drucken.

➔ [Dokumente aus der Box "Privater Druckauftrag" drucken \(Seite 4-12\)](#)

➔ [Dokumente aus der Box "Gespeicherter Druckauftrag" drucken \(Seite 4-13\)](#)

➔ [Dokumente aus der Box "Schnellkopie" drucken \(Seite 4-15\)](#)

➔ [Dokumente aus der Box "Prüfen und Halten" drucken \(Seite 4-16\)](#)

## Angabe der Auftragsbox am Computer und Speichern des Druckauftrags

- 1 In der Anwendung Sie auf [Datei] klicken und [Drucken] wählen.**  
Das Dialogfeld Drucken wird aufgerufen.
- 2 Das Gerät aus dem Feld "Name" auswählen.**
- 3 Auf die Schaltfläche [Eigenschaften] klicken.**  
Das Dialogfeld Eigenschaften wird aufgerufen.
- 4 Um die Funktion einzustellen, auf die Karteikarte [Auftrag] klicken und das Kontrollkästchen [Auftragsspeicher (e-MPS)] aktivieren.**

## HINWEIS

Für weitere Informationen zum Benutzen der Druckertreiber-Software siehe auch

➔ [Printer Driver User Guide](#)

## Dokumente aus der Box "Privater Druckauftrag" drucken

Beim privaten Druck kann festgelegt werden, dass das Dokument erst bei Freigabe am Gerät ausgedruckt wird. Wird der Auftrag aus einer Anwendungssoftware gesendet, geben Sie den 4-stelligen Zugangscode (PIN) über den Druckertreiber ein. Der private Druckauftrag gewährleistet die Vertraulichkeit der Druckdaten, denn die PIN muss über das Bedienfeld eingegeben werden. Die Daten werden entweder nach dem Ausdruck oder durch Ausschalten gelöscht.

### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [**Dokumentenbox/USB**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Auftragsbox**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Privat/Gespeich.**] > Taste [**OK**]
- 2 Wählen Sie den Ersteller des Dokuments und bestätigen Sie mit [**OK**].

### 2 Dokument ausdrucken.

- 1 Wählen Sie das zu druckende Dokument und [**Auswählen**] > Taste [**OK**].  
Die Datei ist ausgewählt. Sobald ein Dokument gewählt ist, erscheint ein Haken im Kontrollkästchen rechts.  
Falls Sie das Dokument nicht auswählen wollen, wählen Sie [**Auswählen**] erneut, um die Auswahl rückgängig zu machen.



#### HINWEIS

Wählen Sie [**Menü**], um die folgenden Vorgänge auszuführen.

- [**Alle wählen**]: Wählt alle Dateien aus.
- [**Alles löschen**]: Wählt alle Dateien ab.
- [**Detail**]: Zeigt Details des ausgewählten Dokuments an.

- 2 Taste [**▲**] [**▼**] > [**Drucken**] > Taste [**OK**]
- 3 Geben Sie den Zugangscode ein.
- 4 Geben Sie die Anzahl der auszudruckenden Exemplare ein. Wählen Sie die Taste [**OK**] > [**Ja**].  
Der Druck beginnt.  
Nach Abschluss des Druckvorgangs wird der private Druckauftrag automatisch gelöscht.

## Dokumente aus der Box "Privater Druckauftrag" löschen

### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [**Dokumentenbox/USB**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Auftragsbox**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Privat/Gespeich.**] > Taste [**OK**]
- 2 Wählen Sie den Ersteller des Dokuments und bestätigen Sie mit [**OK**].

## 2 Dokument löschen.

- 1 Wählen Sie das zu löschende Dokument und dann **[Auswählen]** > Taste **[OK]**.

Die Datei ist ausgewählt. Sobald ein Dokument gewählt ist, erscheint ein Haken im Kontrollkästchen rechts.

Falls Sie das Dokument nicht auswählen wollen, wählen Sie **[Auswählen]** erneut, um die Auswahl rückgängig zu machen.



### HINWEIS

Wählen Sie **[Menü]**, um die folgenden Vorgänge auszuführen.

- **[Alle wählen]**: Wählt alle Dateien aus.
- **[Alles löschen]**: Wählt alle Dateien ab.
- **[Detail]**: Zeigt Details des ausgewählten Dokuments an.

- 2 Taste **[▲]** **[▼]** > **[Löschen]** > Taste **[OK]** > Zugangscode eingeben > Taste **[OK]** > **[Ja]**

Das Dokument ist gelöscht.

## Dokumente aus der Box "Gespeicherter Druckauftrag" drucken

Mit der Funktion Gespeicherter Druckauftrag werden die Druckdaten aus der Anwendung im Gerät gespeichert. Es kann optional ein Zugangscode vergeben werden. In diesem Fall muss der Zugangscode zum Ausdrucken eingegeben werden. Die Druckdaten werden nach dem Ausdruck in der Box für Gespeicherter Druckauftrag gespeichert. Daher kann der Auftrag mehrmals ausgedruckt werden.

### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste **[Dokumentenbox/USB]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Auftragsbox]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Privat/Gespeich.]** > Taste **[OK]**
- 2 Wählen Sie den Ersteller des Dokuments und bestätigen Sie mit **[OK]**.

### 2 Dokument ausdrucken.

- 1 Wählen Sie das zu druckende Dokument und **[Auswählen]** > Taste **[OK]**.

Die Datei ist ausgewählt. Sobald ein Dokument gewählt ist, erscheint ein Haken im Kontrollkästchen rechts.

Falls Sie das Dokument nicht auswählen wollen, wählen Sie **[Auswählen]** erneut, um die Auswahl rückgängig zu machen.



### HINWEIS

Wählen Sie **[Menü]**, um die folgenden Vorgänge auszuführen.

- **[Alle wählen]**: Wählt alle Dateien aus.
- **[Alles löschen]**: Wählt alle Dateien ab.
- **[Detail]**: Zeigt Details des ausgewählten Dokuments an.

- 2 Taste **[▲]** **[▼]** > **[Drucken]** > Taste **[OK]**

- 3 Geben Sie die Anzahl der auszudruckenden Exemplare ein. Wählen Sie die Taste **[OK]** > **[Ja]**.

Der Druck beginnt.



### HINWEIS

Ist das Dokument mit einem Passwort geschützt, erscheint automatisch das Eingabefenster für das Passwort. Geben Sie das Passwort mit den Zifferntasten ein.

# Dokumente aus der Box "Gespeicherter Druckauftrag" löschen

## 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [**Dokumentenbox/USB**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Auftragsbox**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Privat/Gespeich.**] > Taste [**OK**]
- 2 Wählen Sie den Ersteller des Dokuments und bestätigen Sie mit [**OK**].

## 2 Dokument drucken und löschen.

- 1 Wählen Sie das zu löschende Dokument und dann [**Auswählen**] > Taste [**OK**].

Die Datei ist ausgewählt. Sobald ein Dokument gewählt ist, erscheint ein Haken im Kontrollkästchen rechts.

Falls Sie das Dokument nicht auswählen wollen, wählen Sie [**Auswählen**] erneut, um die Auswahl rückgängig zu machen.



### HINWEIS

Wählen Sie [**Menü**], um die folgenden Vorgänge auszuführen.

- [**Alle wählen**]: Wählt alle Dateien aus.
- [**Alles löschen**]: Wählt alle Dateien ab.
- [**Detail**]: Zeigt Details des ausgewählten Dokuments an.

- 2 Taste [**▲**] [**▼**] > [**Löschen**] > Taste [**OK**] > [**Ja**]

Das Dokument ist gelöscht.



### HINWEIS

Ist das Dokument mit einem Passwort geschützt, erscheint automatisch das Eingabefenster für das Passwort. Geben Sie das Passwort mit den Zifferntasten ein.

## Dokumente aus der Box "Schnellkopie" drucken

Über die Funktion Schnellkopie können weitere Ausdrücke eines schon gedruckten Dokuments erstellt werden. Durch das Aktivieren der Schnellkopie und den Ausdruck des Dokuments über den Druckertreiber werden die Druckdaten in der Schnellkopie Auftragsbox gespeichert. Werden weitere Ausdrücke benötigt, können diese über das Bedienfeld ausgelöst werden. Als Standard können 32 Dokumente gespeichert werden. Beim Ausschalten werden alle gespeicherten Aufträge gelöscht.

### HINWEIS

- Wenn die Höchstzahl erreicht wird, wird der älteste Auftrag durch den neuen Auftrag überschrieben.
- Um Speicherplatz in der Box frei zu halten, können Sie eine maximale Anzahl der gespeicherten Aufträge festlegen.

➔ [Schnellkopie Job \(Seite 8-39\)](#)

### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [**Dokumentenbox/USB**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Auftragsbox**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Schnell/Prüfen**] > Taste [**OK**]
- 2 Wählen Sie den Ersteller des Dokuments und bestätigen Sie mit [**OK**].

### 2 Dokument ausdrucken.

- 1 Wählen Sie das zu druckende Dokument und [**Auswählen**] > Taste [**OK**].

Die Datei ist ausgewählt. Sobald ein Dokument gewählt ist, erscheint ein Haken im Kontrollkästchen rechts.

Falls Sie das Dokument nicht auswählen wollen, wählen Sie [**Auswählen**] erneut, um die Auswahl rückgängig zu machen.

### HINWEIS

Wählen Sie [**Menü**], um die folgenden Vorgänge auszuführen.

- [**Alle wählen**]: Wählt alle Dateien aus.
- [**Alles löschen**]: Wählt alle Dateien ab.
- [**Detail**]: Zeigt Details des ausgewählten Dokuments an.

- 2 Taste [**▲**] [**▼**] > [**Drucken**] > Taste [**OK**]
- 3 Geben Sie die Anzahl der auszudruckenden Exemplare ein. Wählen Sie die Taste [**OK**] > [**Ja**].  
Der Druck beginnt.

## Dokumente aus der Box "Schnellkopie" löschen

### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [**Dokumentenbox/USB**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Auftragsbox**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Schnell/Prüfen**] > Taste [**OK**]
- 2 Wählen Sie den Ersteller des Dokuments und bestätigen Sie mit [**OK**].

## 2 Dokument löschen.

- 1 Wählen Sie das zu löschende Dokument und dann **[Auswählen]** > Taste **[OK]**.

Die Datei ist ausgewählt. Sobald ein Dokument gewählt ist, erscheint ein Haken im Kontrollkästchen rechts.

Falls Sie das Dokument nicht auswählen wollen, wählen Sie **[Auswählen]** erneut, um die Auswahl rückgängig zu machen.



### HINWEIS

Wählen Sie **[Menü]**, um die folgenden Vorgänge auszuführen.

- **[Alle wählen]**: Wählt alle Dateien aus.
- **[Alles löschen]**: Wählt alle Dateien ab.
- **[Detail]**: Zeigt Details des ausgewählten Dokuments an.

- 2 Taste **[▲]** **[▼]** > **[Löschen]** > Taste **[OK]** > **[Ja]**

Das Dokument ist gelöscht.

## Dokumente aus der Box "Prüfen und Halten" drucken

Die Funktion Prüfen und Halten druckt nur einen Satz des Dokuments aus und speichert die verbleibende Anzahl Sätze. Der Druckauftrag kann zunächst überprüft werden, bevor alle Sätze ausgedruckt werden. Die verbliebenen Sätze werden über das Bedienfeld ausgedruckt. Die Anzahl der Sätze kann verändert werden.

## 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste **[Dokumentenbox/USB]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Auftragsbox]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Schnell/Prüfen]** > Taste **[OK]**
- 2 Wählen Sie den Ersteller des Dokuments und bestätigen Sie mit **[OK]**.

## 2 Dokument ausdrucken.

- 1 Wählen Sie das zu druckende Dokument und **[Auswählen]** > Taste **[OK]**.

Die Datei ist ausgewählt. Sobald ein Dokument gewählt ist, erscheint ein Haken im Kontrollkästchen rechts.

Falls Sie das Dokument nicht auswählen wollen, wählen Sie **[Auswählen]** erneut, um die Auswahl rückgängig zu machen.



### HINWEIS

Wählen Sie **[Menü]**, um die folgenden Vorgänge auszuführen.

- **[Alle wählen]**: Wählt alle Dateien aus.
- **[Alles löschen]**: Wählt alle Dateien ab.
- **[Detail]**: Zeigt Details des ausgewählten Dokuments an.

- 2 Taste **[▲]** **[▼]** > **[Drucken]** > Taste **[OK]**
- 3 Geben Sie die Anzahl der auszudruckenden Exemplare ein. Wählen Sie die Taste **[OK]** > **[Ja]**.

Der Druck beginnt.

# Dokumente aus der Box "Prüfen und Halten" löschen

## 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [**Dokumentenbox/USB**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Auftragsbox**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Schnell/Prüfen**] > Taste [**OK**]
- 2 Wählen Sie den Ersteller des Dokuments und bestätigen Sie mit [**OK**].

## 2 Dokument löschen.

- 1 Wählen Sie das zu löschende Dokument und dann [**Auswählen**] > Taste [**OK**].

Die Datei ist ausgewählt. Sobald ein Dokument gewählt ist, erscheint ein Haken im Kontrollkästchen rechts.

Falls Sie das Dokument nicht auswählen wollen, wählen Sie [**Auswählen**] erneut, um die Auswahl rückgängig zu machen.



### HINWEIS

Wählen Sie [**Menü**], um die folgenden Vorgänge auszuführen.

- [**Alle wählen**]: Wählt alle Dateien aus.
- [**Alles löschen**]: Wählt alle Dateien ab.
- [**Detail**]: Zeigt Details des ausgewählten Dokuments an.

- 2 Taste [**▲**] [**▼**] > [**Löschen**] > Taste [**OK**] > [**Ja**]

Das Dokument ist gelöscht.

# Status Monitor

Der Status Monitor zeigt den aktuellen Status des Geräts an und meldet jede Veränderung.

## HINWEIS

Wenn Sie Status Monitor aktivieren, prüfen Sie Folgendes.

- Wurde der KX DRIVER installiert.
- Entweder [**Enhanced WSD**] oder [**Enhanced WSD(SSL)**] muss aktiviert sein.

➔ [Netzwerkeinst. \(Seite 8-7\)](#)

## Status Monitor aufrufen

Der Status Monitor startet, sobald ein Ausdruck beginnt.

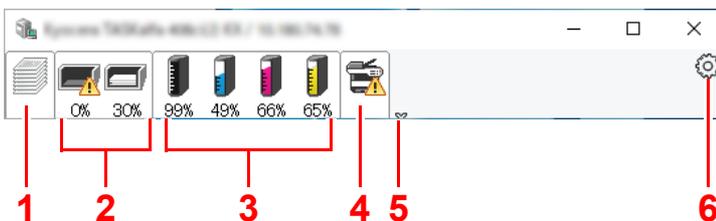
## Status Monitor schließen

Der Status Monitor kann auf unterschiedliche Arten geschlossen werden.

- Manuell schließen:  
Klicken Sie auf das Symbol Einstellungen und wählen Sie Beenden aus dem Menü, um den Status Monitor zu verlassen.
- Automatisch schließen:  
Der Status Monitor schließt sich automatisch, wenn er länger als 7 Minuten nicht benutzt wurde.

## Schnellansicht des Status

Der Gerätestatus wird mit Hilfe von Symbolen angezeigt. Sobald Sie die Schaltfläche Erweitern wählen, werden detaillierte Informationen angezeigt.

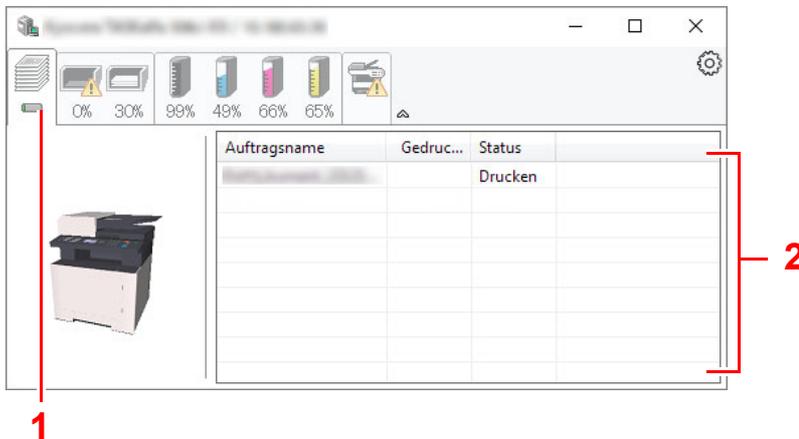


- 1 Karteikarte Druckfortschritt
- 2 Karteikarte Papierfachstatus
- 3 Karteikarte Tonerstatus
- 4 Karteikarte Alarm
- 5 Schaltfläche Erweitern
- 6 Einstellungs-Symbol

Sobald Sie auf eines der Symbole klicken, werden Ihnen detaillierte Informationen dazu angezeigt.

## Karteikarte Druckfortschritt

Der Status des Druckauftrags wird angezeigt.

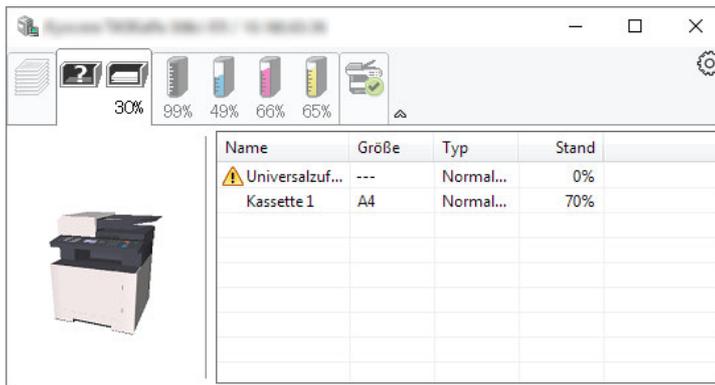


- 1 Symbol Status
- 2 Auftragsliste

Wählen Sie einen Druckauftrag aus der Liste aus. Sie können ihn abbrechen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf das angezeigte Menü klicken.

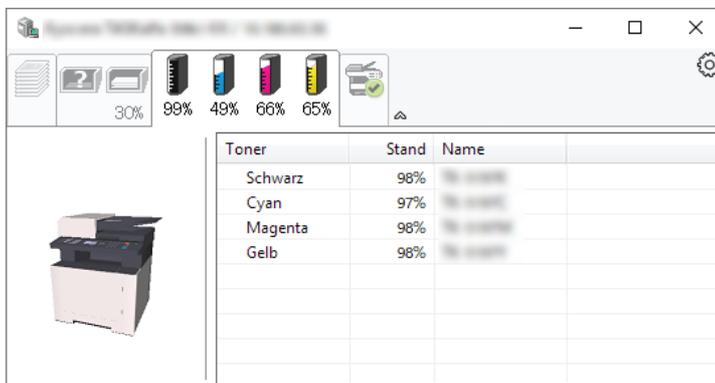
## Karteikarte Papierfachstatus

Es werden Informationen zum Papier im Drucker und zur Menge des verbleibenden Papiers angezeigt.



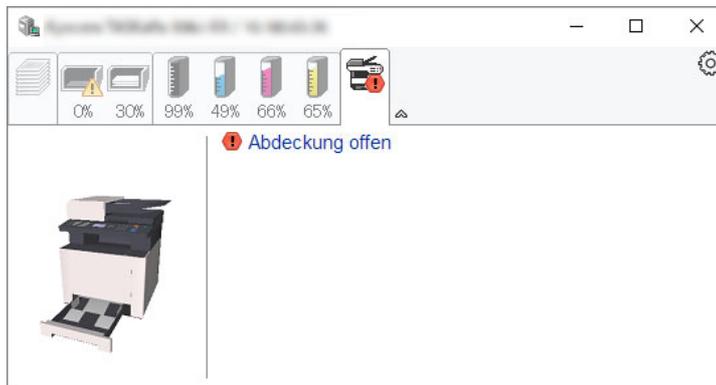
## Karteikarte Tonerstatus

Es wird die Menge des verbleibenden Toners angezeigt.



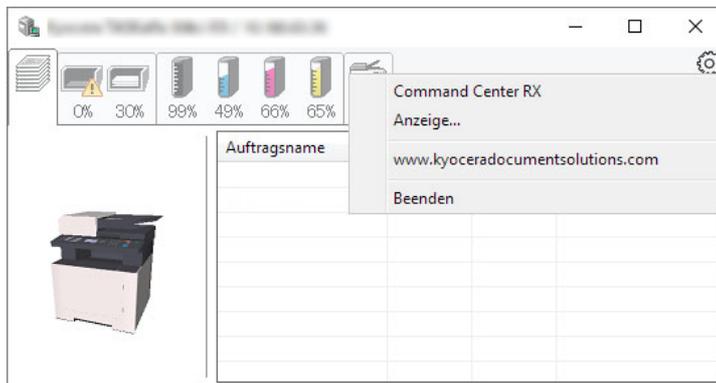
## Karteikarte Alarm

Sobald ein Fehler auftritt, wird eine Meldung mit einem 3D-Bild angezeigt.



## Kontextmenü des Status Monitors

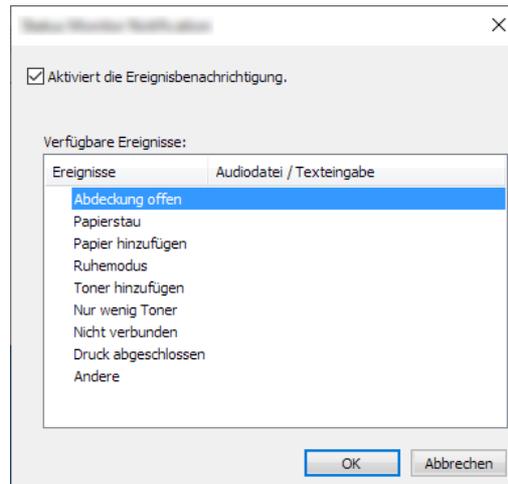
Sobald Sie das Einstellungs-Symbol anklicken, wird das folgende Menü geöffnet.



- **Command Center RX**  
Ist der Drucker über ein TCP/IP-Netzwerk angeschlossen und besitzt eine eigene IP-Adresse, können mit dem Webbrowser-Einstellungen des Command Center RX verändert oder bestätigt werden. Dieses Menü wird nicht angezeigt, wenn eine USB-Verbindung verwendet wird.  
➔ **Command Center RX User Guide**
- **Anzeige...**  
Stellt die Anzeige des Status Monitors ein.  
➔ [Status Monitor Benachrichtigungseinstellungen \(Seite 4-21\)](#)
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**  
Öffnet unsere Webseite.
- **Beenden**  
Beendet den Status Monitor.

## Status Monitor Benachrichtigungseinstellungen

Klicken Sie auf das Symbol „Einstellungen“, um gültige Ereignisse im Benachrichtigungsfenster des Status Monitors anzuzeigen.



Sie können auswählen, ob eine Benachrichtigung ausgegeben werden soll, wenn ein Fehler in der Vorgangsliste auftritt.

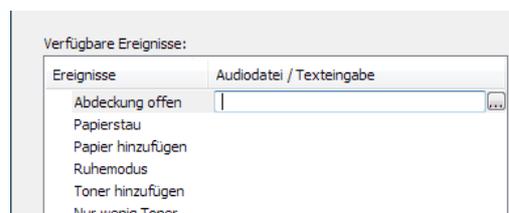
### 1 Ereignisbenachrichtigung aktivieren auswählen.

Falls diese Einstellung auf Aus steht, wird der Status Monitor nicht gestartet, auch wenn ausgedruckt wird.

### 2 Einen Vorgang auswählen, der mit der Funktion Text in Sprache unter Verfügbare Ereignisse verwendet werden soll.

### 3 Auf die Spalte Audiodatei / Texteingabe klicken.

Wählen Sie Durchsuchen (...), um das Ereignis mit einer Tondatei zu verknüpfen.



#### HINWEIS

Es können \*.WAV-Dateien verarbeitet werden.

Wenn Sie Benachrichtigungstexte anpassen, so dass sie laut am Bildschirm vorgelesen werden können, geben Sie den Text im Textfeld ein.

# 5 Grundlegende Bedienung

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Originale einlegen .....	5-2	An die E-Mail-Adresse des angemeldeten Benutzers senden .....	5-29
Originale auf das Vorlagenglas legen .....	5-2	An mich senden (Ordner) .....	5-30
Originale in den Vorlageneinzug einlegen .....	5-3	Ein Dokument an den Ordner des angemeldeten Benutzers senden .....	5-30
Papier in die Universalzufuhr einlegen .....	5-5	Sendeaufträge abbrechen .....	5-31
Programm .....	5-8	Ziele bearbeiten .....	5-32
Programme speichern .....	5-8	Ziel angeben .....	5-32
Programm neu aufrufen .....	5-9	Ziele aus dem Adressbuch wählen ...	5-32
Programm überschreiben .....	5-9	Ziel aus dem externen Adressbuch wählen .....	5-33
Programm löschen .....	5-10	Ziel über Zielwahltaste wählen .....	5-34
Funktion als Schnellwahl speichern .....	5-11	Ziele prüfen und bearbeiten .....	5-35
Kopieren .....	5-12	Bestätigungsanzeige für Ziele .....	5-36
Grundlegende Bedienung .....	5-12	Neuaufruf .....	5-36
Aufträge abbrechen .....	5-13	Verwendung der FAX-Funktion .....	5-37
Senden .....	5-14	Dokumentenboxen verwenden .....	5-38
Ein Dokument per E-Mail senden .....	5-15	Was ist eine Auftragsbox? .....	5-38
Einstellungen vor dem Senden vornehmen .....	5-15	Was ist ein Externer Speicher? .....	5-38
Gescanntes Dokument per E-Mail senden .....	5-15	Was ist eine Eigene Faxbox/Abrufbox? .....	5-38
Dokument in freigegebenes Verzeichnis scannen .....	5-16	Ausdruck von Dokumenten vom USB-Laufwerk .....	5-39
Einstellungen vor dem Senden vornehmen .....	5-16	Auf externem USB-Laufwerk gespeicherte Dokumente drucken ....	5-39
Ein Dokument in freigegebenes Verzeichnis scannen .....	5-16	Dokumente auf USB-Laufwerk ablegen .....	5-41
Senden eines Dokuments mit dem Quick Scan Tool .....	5-18	USB-Laufwerk prüfen .....	5-42
Scannen von Dokumenten mithilfe von KYOCERA Quick Scan ..	5-20	USB-Laufwerk abziehen .....	5-42
Dokument in FTP-Verzeichnis scannen .....	5-21		
Einstellungen vor dem Senden vornehmen .....	5-21		
Dokument in FTP-Verzeichnis scannen .....	5-21		
Scannen über TWAIN oder WIA .....	5-23		
Einstellungen vor dem Senden vornehmen .....	5-23		
Ein Dokument mithilfe einer Anwendung scannen .....	5-23		
Hilfreiche Sendemethoden .....	5-24		
WSD-Scan .....	5-25		
Installieren der Treiber-Software .....	5-25		
WSD-Scan .....	5-26		
Rundsendung an unterschiedliche Zieltypen .....	5-28		
An mich senden (E-Mail) .....	5-29		

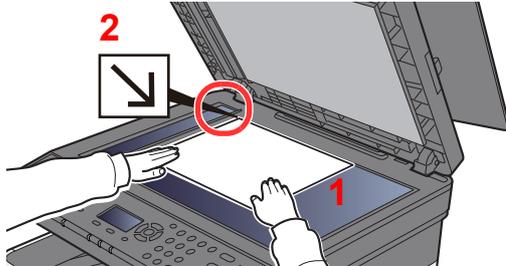
## Originale einlegen

Legen Sie die Originale auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug, je nach dem verwendeten Originalformat, Typ, Volumen und der Funktion.

- Vorlagenglas: Für Blätter, Bücher, Postkarten und Umschläge.
- Vorlageneinzug: Für mehrseitige Originale.

## Originale auf das Vorlagenglas legen

Sie können außer normalem Papier auch Bücher und Broschüren auf das Vorlagenglas legen.



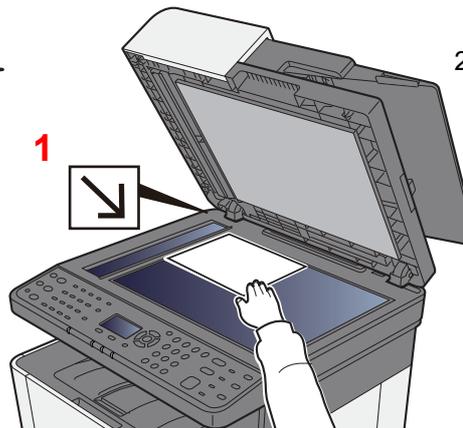
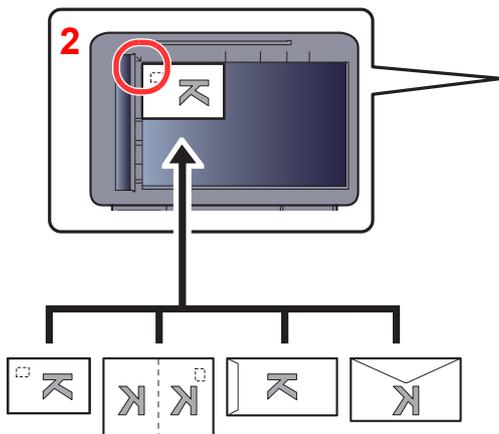
- 1 Legen Sie die einzulesende Seite mit der Vorderseite nach unten.
- 2 Legen Sie das Original anhand der Originalformat-Markierungen an und benutzen Sie die hintere linke Ecke als Bezugspunkt.

### HINWEIS

Für weitere Hinweise zur Originalausrichtung siehe auch

➔ [Originalausrichtung \(Seite 6-15\)](#)

### So werden Briefumschläge oder Karteikarten auf das Vorlagenglas gelegt



- 1 Legen Sie die einzulesende Seite mit der Vorderseite nach unten.
- 2 Legen Sie das Original anhand der Originalformat-Markierungen an und benutzen Sie die hintere linke Ecke als Bezugspunkt.

### HINWEIS

Für weitere Hinweise, wie Umschläge oder Karteikarten eingezogen werden, siehe auch

➔ [Einlegen von Briefumschlägen oder Karteikarten in die Universalzufuhr \(Seite 5-7\)](#)

### VORSICHT

Lassen Sie den Vorlageneinzug nicht geöffnet, da dabei Verletzungsgefahr besteht.

### WICHTIG

- Drücken Sie nicht mit Kraft auf den Vorlageneinzug, um ihn zu schließen. Durch übermäßigen Druck kann die Glasplatte splintern.
- Um Bücher oder Zeitschriften auf das Vorlagenglas zu legen, öffnen Sie den Vorlageneinzug.

## Originale in den Vorlageneinzug einlegen

Der Vorlageneinzug liest automatisch einzeln die Blätter von mehrseitigen Originalen ein.

Der Vorlageneinzug unterstützt folgende Originalarten.

<b>Gewicht</b>	50 bis 160 g/m <sup>2</sup>
<b>Formate</b>	Maximum A4 (Legal) bis Minimum A6 (Statement)
<b>Anzahl Blätter</b>	Normalpapier (80 g/m <sup>2</sup> ): 50 Blatt (Originale unterschiedlichen Formats: 30 Blatt)

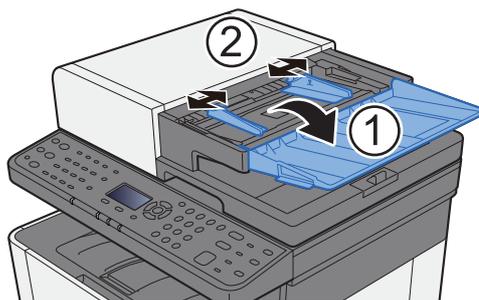
Folgende Originalarten dürfen nicht im Vorlageneinzug verwendet werden. Sonst könnten sie einen Papierstau verursachen oder den Vorlageneinzug verschmutzen.

- Originale mit Heftklammern oder Büroklammern (Entfernen Sie die Büroklammern oder Heftklammern und glätten Sie Wellen, Falten oder Knicke vor dem Einlegen. Andernfalls kann ein Stau bei den Originalen auftreten.)
- Originale mit Klebeband oder Klebstoff
- Originale mit ausgeschnittenen Bereichen
- Gewellte Originale
- Originale mit Falten (Vor dem Einlegen glätten. Andernfalls kann ein Stau bei den Originalen auftreten.)
- Kohlepapier
- Verknittertes Papier

### ✓ WICHTIG

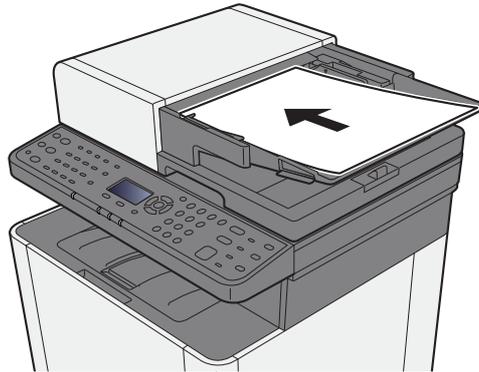
- **Vor dem Einlegen der Originale müssen Sie sich vergewissern, dass keine Originale in der Auswurfablage für Originale liegen. Originale, die nicht aus der Auswurfablage entfernt werden, können einen Stau der neuen Originale verursachen.**
- **Legen Sie keine Originale auf die obere Abdeckung des Vorlageneinzugs. Dies kann zu Störungen des Vorlageneinzugs führen.**

### 1 Originalablage öffnen und die Breitenführungen für Originale anpassen.



## 2 Originale einlegen.

- 1 Legen Sie die einzulesende Seite mit der beschrifteten Seite nach oben ein. Schieben Sie die Vorderkante so weit wie möglich in den Vorlageneinzug.



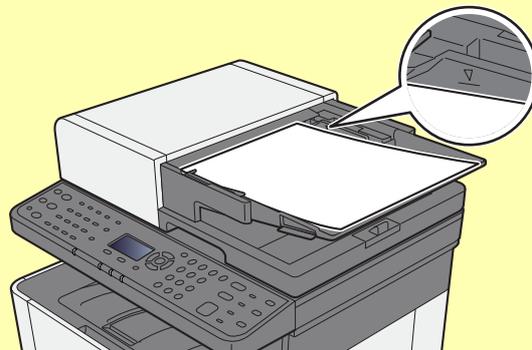
### HINWEIS

Für weitere Hinweise zur Originalausrichtung siehe auch

➔ [Originalausrichtung \(Seite 6-15\)](#)

### WICHTIG

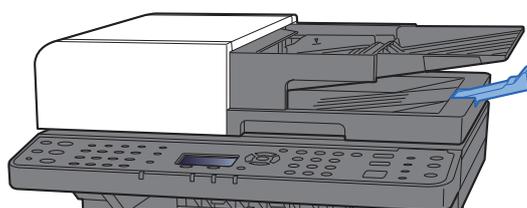
Stellen Sie sicher, dass die Originalbreitenführungen an den Originalen liegen. Wenn ein Spalt vorhanden ist, müssen die Originalbreitenführungen neu eingestellt werden. Eine Lücke kann einen Originalstau bewirken.



Die eingelegten Originale dürfen die angegebene Grenze nicht überschreiten. Wenn die maximale Stapelhöhe überschritten wird, kann ein Stau bei den Originalen auftreten.

Originale mit Lochungen oder perforierten Linien sollten so eingelegt werden, dass die Löcher oder Perforierungen zuletzt (und nicht zuerst) gescannt werden.

- 2 Öffnen Sie den Original-Stopper, bis er zur Größe des gewählten Formats passt (Originalformat: Legal).



# Papier in die Universalzufuhr einlegen

Für weitere Hinweise zu den unterstützten Papierformaten siehe auch

➔ [Wahl des geeigneten Papiers \(Seite 11-15\)](#)

Für weitere Hinweise zu den Medientypen siehe auch

➔ [Medientypeinstellung \(Seite 8-26\)](#)

Bei Verwendung von speziellem Papier benutzen Sie auf jeden Fall die Universalzufuhr.

## ✓ WICHTIG

- Bei Verwendung von Papier mit einem Gewicht von  $106 \text{ g/m}^2$  oder mehr stellen Sie den Medientyp auf Dick und geben Sie das Papiergewicht an.
- Entfernen Sie jede Folie aus dem inneren Fach, sobald sie gedruckt ist. Bleiben die Folien im inneren Fach, kann das zu einem Papierstau führen.

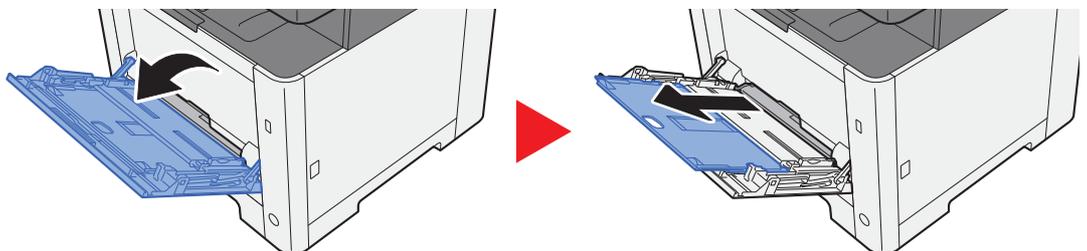
Die Kapazität der Universalzufuhr beträgt:

- Normalpapier ( $80 \text{ g/m}^2$ ) oder Recyclingpapier: 50 Blatt
- Dickes Papier ( $209 \text{ g/m}^2$ ): 15 Blatt
- Dickes Papier ( $157 \text{ g/m}^2$ ): 30 Blatt
- Dickes Papier ( $104,7 \text{ g/m}^2$ ): 50 Blatt
- Hagaki (Karteikarte): 15 Blatt
- Kuvert DL, Kuvert C5, Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6 3/4, Kuvert Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 Blatt
- Overheadfolie: 1 Blatt
- Beschichtet: 30 Blatt

## 💡 HINWEIS

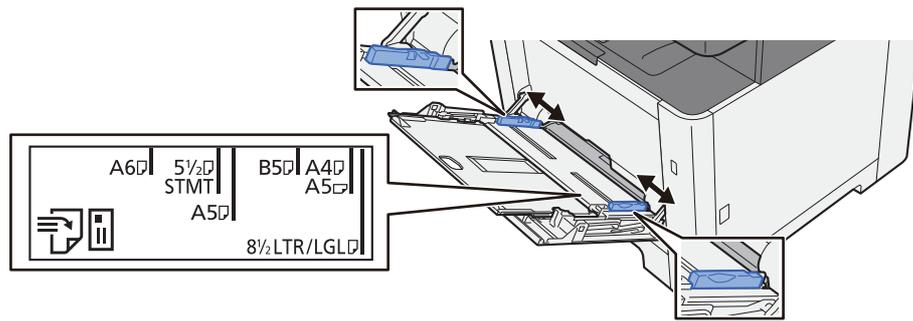
- Wenn Sie spezielle Papierformate einlegen, geben Sie das Papierformat wie beschrieben ein:  
➔ [Orig./Pap.Einst. \(Seite 8-22\)](#)
- Wenn Sie Spezialpapier wie z. B. dickes Papier oder Folien verwenden, wählen Sie den Medientyp wie beschrieben aus:  
➔ [Univ.-Zuf.setzen \(Einstellungen Universalzufuhr\) \(Seite 8-25\)](#)

## 1 Universalzufuhr öffnen.

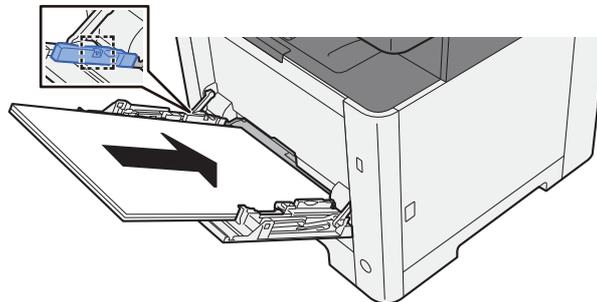


## 2 Format Universalzufuhr einstellen.

Die Papierformate sind markiert.



## 3 Papier einlegen.



Schieben Sie das Papier entlang der Breitenführung in die Kassette ein, bis es sich nicht mehr weiterschieben lässt.

Nachdem Sie das Papier aus der Verpackung entnommen haben, fächern Sie das Papier sorgfältig auf, bevor Sie es in die Universalzufuhr einlegen.

➔ [Bevor das Papier eingelegt wird \(Seite 3-2\)](#)

### ✓ WICHTIG

- Achten Sie beim Einlegen darauf, dass die zu bedruckende Seite nach unten zeigt.
- Gewelltes Papier muss vor dem Einlegen geglättet werden.
- Stellen Sie beim Befüllen der Universalzufuhr sicher, dass sich kein anderes Papier im Einzug befindet. Geht der Papiervorrat in der Universalzufuhr zur Neige und Sie wollen Papier nachfüllen, entnehmen Sie das restliche Papier aus der Zufuhr und legen Sie es zusammen mit dem neuen Papier in die Universalzufuhr.
- Falls zwischen dem Papier und den Papierbreitenführungen ein Spalt zu sehen ist, justieren Sie die Führungen neu, um Schiefeinzüge und Papierstaus zu vermeiden.
- Das eingelegte Papier darf die Füllgrenze nicht überschreiten.

## 4 Eingelegten Medientyp über das Bedienfeld angeben.

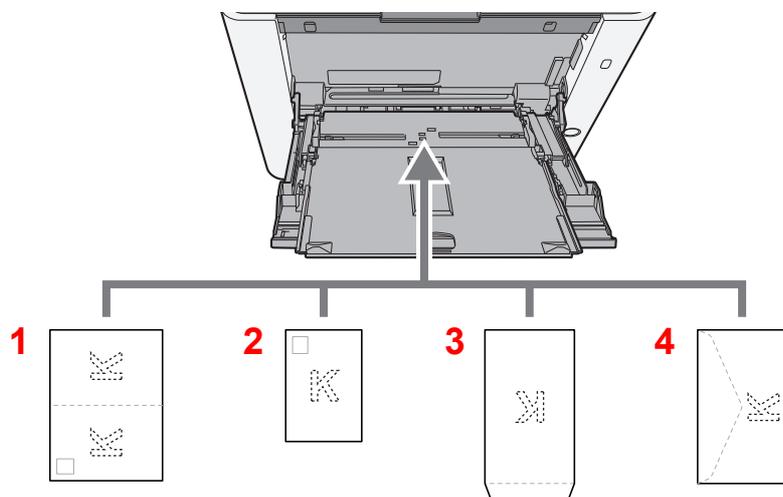
➔ [Univ.-Zuf.setzen \(Einstellungen Universalzufuhr\) \(Seite 8-25\)](#)

## Einlegen von Briefumschlägen oder Karteikarten in die Universalzufuhr

Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein. Für weitere Informationen zum Drucken siehe auch

➔ **Printer Driver User Guide**

Beispiel: Wenn Sie die Adresse drucken wollen:



- 1 Oufukuhagaki (Rückantwortkarte)
- 2 Hagaki (Karteikarte)
- 3 Umschläge in Hochformat
- 4 Umschläge in Querformat

### ✓ WICHTIG

- Verwenden Sie ungefaltete Oufukuhagaki (Rückantwortkarte).
- Wie Sie die Briefumschläge einführen (Ausrichtung und bedruckbare Seite), hängt vom Typ des Briefumschlags ab. Achten Sie darauf, dass Sie die Briefumschläge richtig einlegen, da sonst der Druck in der falschen Richtung oder auf der falschen Seite erfolgt.

### 👁 HINWEIS

Wenn Sie Briefumschläge in die Universalzufuhr einlegen, wählen Sie den Typ des Briefumschlags wie beschrieben aus:

➔ [Univ.-Zuf.setzen \(Einstellungen Universalzufuhr\) \(Seite 8-25\)](#)

# Programm

Wenn Sie Funktionen häufiger benötigen, können diese als Programm gespeichert werden und dann durch einen einfachen Tastendruck auf **[Programm I]** bis **[Programm IV]** aufgerufen werden.

Die folgenden Funktionen sind werksseitig unter der Taste **[Programm I]** gespeichert. Diese Funktion ermöglicht die Kopie eines Ausweises oder eines anderen Dokuments, das kleiner als Statement oder A5/Statement-Format ist, auf einer einzelnen Seite. Obwohl diese Funktionen durch Überschreiben der Taste **[Programm I]** gelöscht werden, können die gleichen Funktionen über die Taste **[Funktionsmenü]** gespeichert werden.

- Papierauswahl: Kassette 1
- Gleiches Format
- Kombinieren: 2 auf 1
- Originalformat: A5/Statement
- Mehrfach-Scan: EIN



## HINWEIS

- Sie können Kopie-, Scan- und FAX-Funktionen auf einer Programm-Taste speichern.
- Wenn die Benutzerverwaltung aktiviert ist, können Sie Funktionen nur speichern, nachdem Sie sich als Administrator angemeldet haben.

## Programme speichern

### 1 Funktionen einstellen.

Stellen Sie die Funktionen ein, die Sie in einem Programm speichern möchten.

Für weitere Hinweise zur Einstellung von Funktionen siehe auch

➔ [Unterschiedliche Komfortfunktionen \(Seite 6-1\)](#)

## HINWEIS

Falls eine Sende- oder FAX-Funktion verwendet wird, wird das Ziel ebenfalls im Programm gespeichert.

## 2 Programm speichern.

Wählen Sie eine der Tasten **[Programm I]** bis **[Programm IV]**, auf der eine Funktion gespeichert werden soll, und halten Sie diese für 2 Sekunden oder mehr gedrückt.



Die Einstellungen werden auf der gewählten Taste gespeichert.

## Programm neu aufrufen

Wählen Sie eine der Tasten **[Programm I]** bis **[Programm IV]**, auf der die Einstellungen, die Sie wieder aufrufen wollen, gespeichert sind. Die aktuellen Einstellungen werden durch die gespeicherten Einstellungen ersetzt.

Legen Sie die Originale ein und wählen Sie die Taste **[Start]**.

## Programm überschreiben

### 1 Funktionen einstellen.

Zu ändernde Funktion auswählen.

Für weitere Hinweise zur Einstellung von Funktionen siehe auch

➔ [Unterschiedliche Komfortfunktionen \(Seite 6-1\)](#)

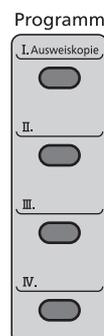


#### HINWEIS

Falls eine Sende- oder FAX-Funktion verwendet wird, wird das Ziel ebenfalls im Programm gespeichert.

### 2 Programm überschreiben.

1 Wählen Sie eine der Tasten **[Programm I]** bis **[Programm IV]**, auf der eine Funktion geändert werden soll, und halten Sie diese für 2 Sekunden oder mehr gedrückt.



2 Taste **[▲]** **[▼]** > **[Überschreiben]** > Taste **[OK]** > **[Ja]**

Speichern Sie das geänderte Programm.

## Programm löschen

### 1 Anzeige aufrufen.

Wählen Sie eine der Tasten **[Programm I]** bis **[Programm IV]**, auf der eine Funktion gelöscht werden soll, und halten Sie diese für 2 Sekunden oder mehr gedrückt.

### 2 Programm löschen.

Taste **[▲]** **[▼]** > **[Löschen]** > Taste **[OK]** > **[Ja]**

## Funktion als Schnellwahl speichern

Häufig verwendete Funktionen können Schnellwahl Tasten zugewiesen werden. Die Funktionen können einfach durch Auswahl der Schnellwahl Taste eingerichtet werden.

Die Funktionen können vom Systemmenü aus auf den Schnellwahl Tasten gespeichert werden.

➔ [Kopieren \(Seite 8-34\)](#)

[Senden \(Seite 8-38\)](#)

[Dokumentenbox \(Seite 8-39\)](#)

# Kopieren

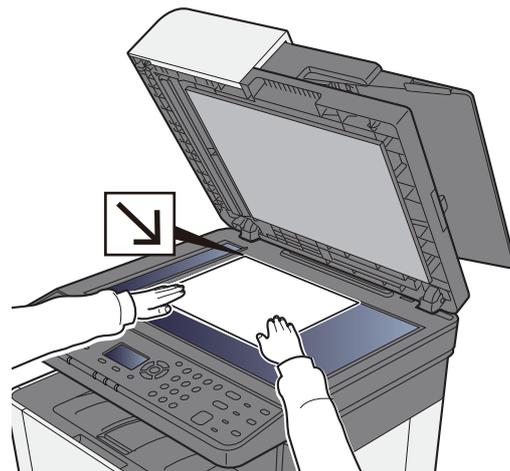
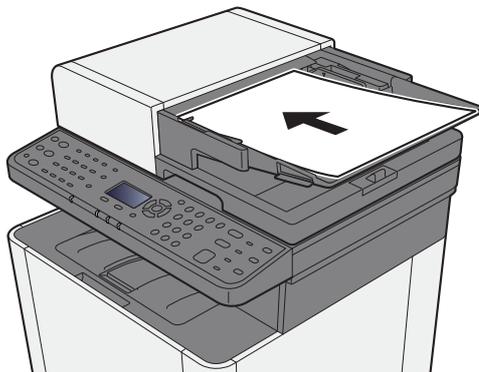
Die folgenden Schritte zeigen die grundlegende Bedienung der Kopierfunktion und wie ein Kopiervorgang abgebrochen wird.

## Grundlegende Bedienung

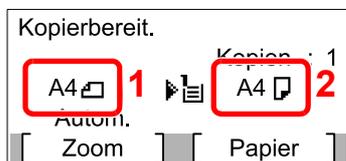
**1 Taste [Kopieren] wählen.**

**2 Originale einlegen.**

Legen Sie die Originale ein.



➔ [Originale einlegen \(Seite 5-2\)](#)



- 1 Originalformat
- 2 Papierformat

Prüfen Sie das Originalformat und das Papierformat.



### HINWEIS

Für weitere Hinweise zur Auswahl des Originalformats siehe auch

➔ [Originalformat \(Seite 6-15\)](#)

Für weitere Hinweise zur Auswahl der Papierquelle siehe auch

➔ [Papierauswahl \(Seite 6-8\)](#)

### 3 Farbmodus auswählen.

Mehrfarbig



Schwarz/weiß



<b>Mehrfarbig</b>	Scannt alle Vorlagen in Vollfarbe.
<b>Schwarz/weiß</b>	Scannt alle Vorlagen in schwarz/weiß.

Für weitere Hinweise zu detaillierteren Einstellungen siehe auch

➔ [Farbauswahl \(Seite 6-19\)](#)

### 4 Funktionen wählen.

Wählen Sie die Taste **[Funktionsmenü]**, um die Kopierfunktionen auszuwählen.

➔ [Kopieren \(Seite 6-3\)](#)

### 5 Kopienanzahl über die Zifferntasten eingeben.

Geben Sie eine Zahl von 1 bis 999 ein.

### 6 Taste **[Start]** wählen.

Der Kopiervorgang beginnt.

## Aufträge abbrechen

### 1 Taste **[Stopp]** wählen, falls die Kopieanzeige erscheint.

### 2 Auftrag abbrechen.

1 Taste **[▲]** **[▼]** > **[Druckjob löschen]** > Taste **[OK]**

2 Wählen Sie den abzubrechenden Auftrag aus und wählen Sie **[Menü]**.

3 Taste **[▲]** **[▼]** > **[Auftragsabbruch]** > Taste **[OK]**

#### **HINWEIS**

Für detaillierte Informationen zu einem Druckauftrag wählen Sie **[Detail]** und bestätigen dann mit **[OK]**.

4 Wählen Sie **[Ja]**.

Der Auftrag wird abgebrochen.

#### **HINWEIS**

Während eines Scan-Vorgangs kann ein Auftrag abgebrochen werden, indem Sie die Taste **[Stopp]** oder **[Abbruch]** wählen.

# Senden

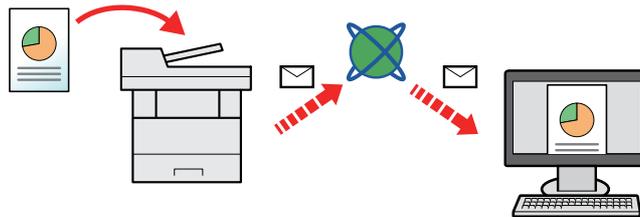
Eingescannte Dokumente können mithilfe dieses Geräts als E-Mail-Anhang an einen anderen PC im Netzwerk versendet werden. Dazu müssen die Adressen von Absender und Empfänger gespeichert sein.

Des Weiteren muss das Netzwerk so eingerichtet sein, dass das Gerät Zugriff auf einen Mailserver erhält. Zur Verbesserung von Übertragungsgeschwindigkeit und -sicherheit empfiehlt sich der Einsatz eines lokalen Netzwerks (LAN).

Zum Senden führen Sie die nachstehend beschriebenen Schritte aus. Folgende vier Optionen stehen zur Verfügung:

- E-Mail über Adresseingabe versenden: Versendet ein eingescanntes Original als Anhang mit einer E-Mail.

➔ [Ein Dokument per E-Mail senden \(Seite 5-15\)](#)

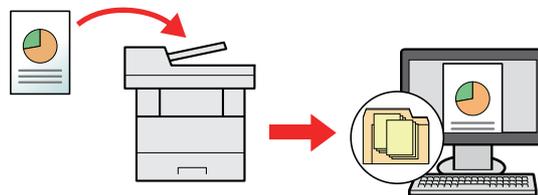


- Senden an Ordner (SMB): Ein eingescanntes Original wird als Datei in einem freigegebenen Ordner auf einem beliebigen PC gespeichert.

➔ [Dokument in freigegebenes Verzeichnis scannen \(Seite 5-16\)](#)

- Senden an Ordner (FTP): Ein eingescanntes Original wird als Datei in einem Ordner auf einem FTP-Server gespeichert.

➔ [Dokument in FTP-Verzeichnis scannen \(Seite 5-21\)](#)



- Scannen von Bilddateien mit TWAIN / WIA: Ein eingescanntes Original wird über ein TWAIN-/WIA-kompatibles Programm eingescannt.

➔ [Scannen über TWAIN oder WIA \(Seite 5-23\)](#)

## HINWEIS

- Sie können verschiedene Sendeoptionen kombinieren.

➔ [Rundsendung an unterschiedliche Zieltypen \(Seite 5-28\)](#)

- Die FAX-Funktion steht im Gerät zur Verfügung.

➔ **FAX Bedienungsanleitung**

# Ein Dokument per E-Mail senden

Falls Sie Dokumente über WLAN senden, müssen Sie die der Sendefunktion zugewiesene Schnittstelle vorher auswählen.

➔ [Primär-Netzwerk \(Seite 8-16\)](#)

## Einstellungen vor dem Senden vornehmen

Bevor Sie eine E-Mail versenden, müssen Sie die SMTP- und E-Mail-Einstellungen im Command Center RX vornehmen.

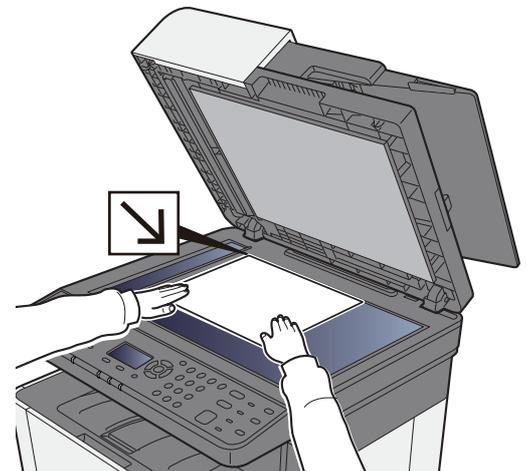
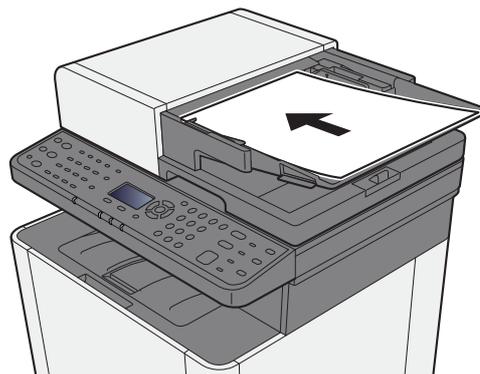
➔ [E-Mail-Einstellungen \(Seite 2-56\)](#)

## Gescanntes Dokument per E-Mail senden

**1 Taste [Senden] wählen.**

**2 Originale einlegen.**

Legen Sie die Originale ein.



➔ [Originale einlegen \(Seite 5-2\)](#)

**3 Taste [▲] [▼] > [E-Mail] > Taste [OK].**

**4 E-Mail-Adresse des Ziels eingeben > Taste [OK].**

Bis zu 128 Zeichen können eingegeben werden.

➔ [Zeicheneingabe \(Seite 11-8\)](#)

Wollen Sie mehrere Ziele eingeben, wählen Sie die Taste **[Ziel bestätigen/hinzufügen]** und geben ein weiteres Ziel ein. Bis zu 100 E-Mail-Adressen können angegeben werden.

Das Ziel kann später geändert werden.

➔ [Bestätigungsanzeige für Ziele \(Seite 5-36\)](#)

**5 Funktionen wählen.**

Wählen Sie die Taste **[Funktionsmenü]**, um die Sendefunktionen auszuwählen.

➔ [Senden \(Seite 6-4\)](#)

**6 Taste [Start] wählen.**

Der Sendevorgang beginnt.

# Dokument in freigegebenes Verzeichnis scannen

## Einstellungen vor dem Senden vornehmen

Nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor, bevor Sie ein Dokument versenden.

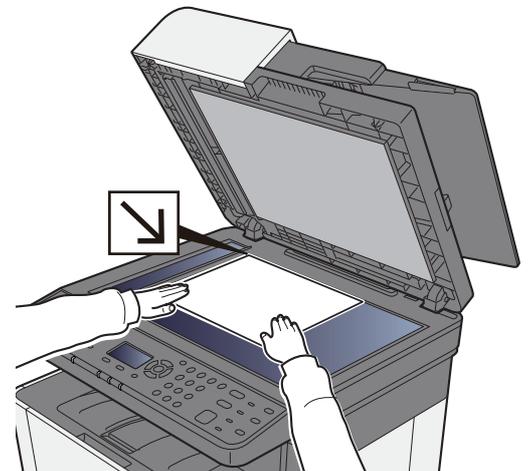
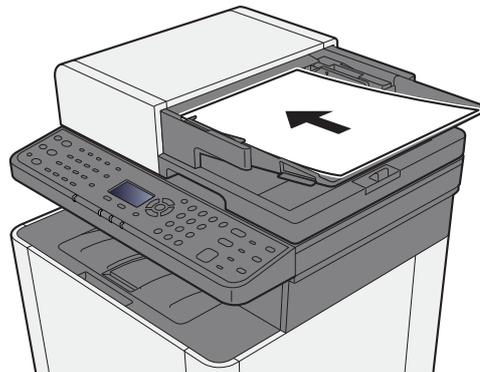
- Notieren Sie sich den Computernamen und den vollständigen Computernamen  
➔ [Überprüfen des Computernamens und des vollständigen Computernamens \(Seite 3-10\)](#)
- Notieren Sie sich den Benutzernamen und den Domänennamen  
➔ [Überprüfen des Benutzernamens und des Domänennamens \(Seite 3-11\)](#)
- Legen Sie ein freigegebenes Verzeichnis an und notieren Sie sich das freigegebene Verzeichnis  
➔ [Freigegebenes Verzeichnis anlegen und überprüfen \(Seite 3-12\)](#)
- Konfigurieren Sie die Windows Firewall  
➔ [Konfiguration der Windows-Firewall \(Seite 3-15\)](#)

## Ein Dokument in freigegebenes Verzeichnis scannen

### 1 Taste [Senden] wählen.

### 2 Originale einlegen.

Legen Sie die Originale ein.



➔ [Originale einlegen \(Seite 5-2\)](#)

### 3 Taste [▲] [▼] > [Ordner (SMB)] > Taste [OK].

### 4 Zielinformationen eingeben.

Geben Sie Werte für jeden einzelnen Punkt ein und bestätigen Sie mit [OK].

➔ [Zeicheneingabe \(Seite 11-8\)](#)

Die Tabelle erklärt die möglichen Einstellungen.

Menüpunkt	Detail	Max. Zeichen
<b>Hostname</b> *1	Computername	Bis zu 64 Zeichen
<b>Pfad</b>	Freigabename Zum Beispiel: scannerdata Falls Sie Daten in einem Unterordner des freigegebenen Verzeichnisses speichern wollen: Freigabename\Verzeichnisname im freigegebenen Verzeichnis	Bis zu 128 Zeichen
<b>Login-Name</b>	Falls der Computername und Domänenname gleich sind: Benutzername Zum Beispiel: james.smith Falls der Computername und Domänenname unterschiedlich sind: Domänenname\Benutzername Zum Beispiel: abcdnet\james.smith	Bis zu 64 Zeichen
<b>Login-Passwort</b>	Das Windows Login Passwort <b>(Bitte beachten Sie Groß- und Kleinschreibung.)</b>	Bis zu 64 Zeichen

\*1 Sie können auch die Anschlussnummer angeben. Geben Sie sie im folgenden Format, getrennt durch einen Doppelpunkt, ein.  
"Hostname: Anschlussnummer" oder "IP-Adresse: Anschlussnummer"  
Zur Eingabe einer IPv6-Adresse fügen Sie diese in Klammern [ ] an.  
(Beispiel: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)  
Wird keine Anschlussnummer angegeben, lautet die Standardanschlussnummer 445.

## 5 Status prüfen.

Die Anzeige zum Bestätigen der Verbindung wird geöffnet. Wählen Sie **[Ja]**, um die Verbindung zu prüfen und **[Nein]**, wenn keine Prüfung stattfinden soll.

„Verbunden.“ erscheint, wenn die Verbindung zum Ziel korrekt eingerichtet wurde. Wenn "Verbindung nicht möglich." erscheint, korrigieren Sie den Eintrag.

Wenn Sie an weitere Ziele senden möchten, wiederholen Sie die Schritte 3 bis 4.

Das Ziel kann später geändert werden.

➔ [Bestätigungsanzeige für Ziele \(Seite 5-36\)](#)

## 6 Funktionen wählen.

Wählen Sie die Taste **[Funktionsmenü]**, um die Sendefunktionen auszuwählen.

➔ [Senden \(Seite 6-4\)](#)

## 7 Taste [Start] wählen.

Der Sendevorgang beginnt.

# Senden eines Dokuments mit dem Quick Scan Tool

KYOCERA Quick Scan ist ein Dienstprogramm, mit dem auf das Gerät gelegte Originale vom Computer aus gescannt werden können.

## Installation von Software unter Windows

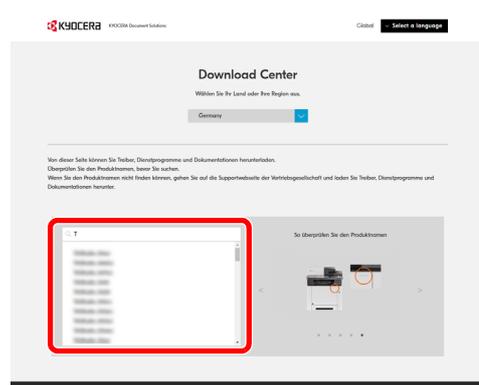
Software von unserer Website herunterladen und installieren.

### 1 Laden Sie eine Software von der Website herunter.

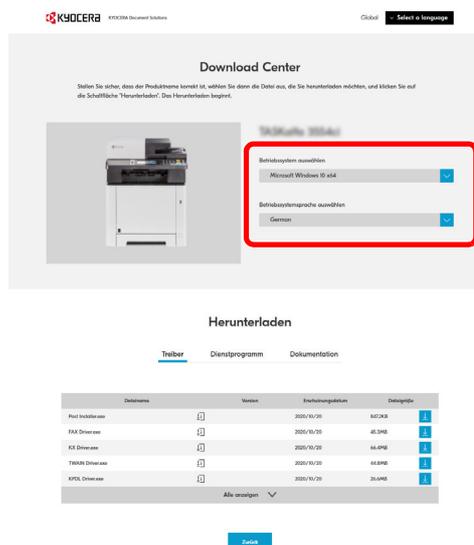
- 1 Öffnen Sie Ihren Webbrowser.
- 2 Geben Sie „https://kyocera.info/“ in die Adresszeile oder Zielleiste Ihres Browsers ein.



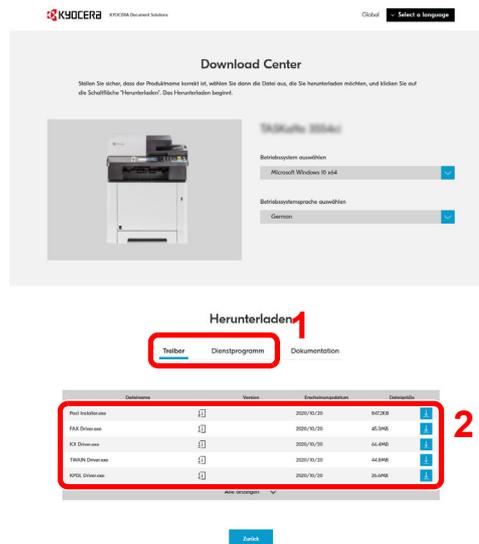
- 3 Geben Sie den Produktnamen in das Suchfeld ein und wählen Sie das betreffende Gerät aus der Ergebnisliste aus.



- 4 Ändern Sie nach Bedarf das ausgewählte Betriebssystem sowie die Spracheinstellung.



- 5 Karteikarte Treiber oder Karteikarte Dienstprogramm > das Quick Scan Tool herunterladen   
Daraufhin wird ein Installationsprogramm der ausgewählten Software heruntergeladen.



- 2 **Doppelklicken Sie auf das heruntergeladene Installationsprogramm, um es zu starten.**

Das Installationsprogramm wurde entpackt.

- 3 **Doppelklicken Sie im KM-Ordner von „QuickScanTool\_v2.1.0608 RC5\_WHQL-\_Overseas“ auf „Setup.exe“.**



#### HINWEIS

- Die Installation unter Windows muss mit Administratorrechten erfolgen.
- Falls die Benutzerkontenverwaltung erscheint, klicken Sie auf [Ja] ([Erlauben]).

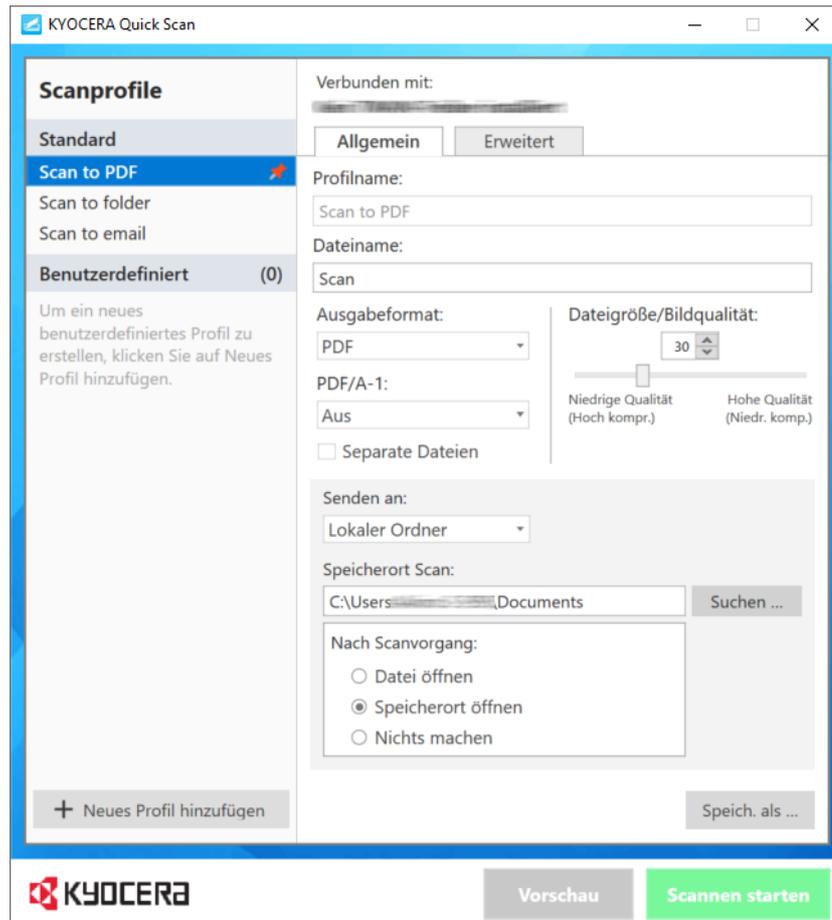
- 4 **Lesen Sie die Lizenzvereinbarung und klicken Sie auf [Annehmen].**
- 5 **Wählen Sie [Benutzerdefinierte Installation] aus.**
- 6 **Klicken Sie auf [+], um den Drucker hinzuzufügen, der installiert werden soll.**
- 7 **Wählen Sie auf der Registerkarte „Treiber“ [Kyocera TWAIN Driver] aus.**
- 8 **Wählen Sie auf der Registerkarte „Dienstprogramm“ [KYOCERA Quick Scan] aus.**
- 9 **Klicken Sie auf [Installieren].**
- 10 **Wenn die Installation abgeschlossen ist, klicken Sie auf [Abgeschlossen].**

## Scannen von Dokumenten mithilfe von KYOCERA Quick Scan

Wenn Sie ein Original auf das Gerät gelegt haben und dann entweder [In PDF scannen] oder [In E-Mail scannen] auswählen, startet der Scanvorgang und das Original wird entweder gespeichert oder an die entsprechende Zieladresse gesendet.

Wenn Sie [KYOCERA Quick Scan] auswählen, wird der Bildschirm „Einstellungen“ angezeigt. In KYOCERA Quick Scan sind vorab drei Profile registriert: [Scan to PDF], [Scan to folder] und [Scan to email]. Unter [Neues Profil hinzufügen] kann der Benutzer Einstellungen für Scanprofile nach seinen Anforderungen registrieren.

Wenn Sie auf [Scannen starten] klicken, wird das gescannte Original je nach Einstellungen entweder gespeichert oder an eine Zieladresse gesendet.



# Dokument in FTP-Verzeichnis scannen

## Einstellungen vor dem Senden vornehmen

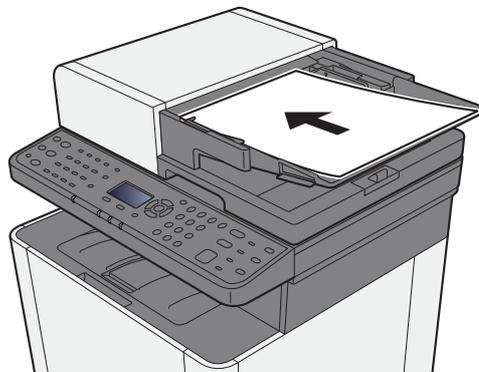
Richten Sie den FTP-Client (Übertragung) ein, bevor Sie ein Dokument versenden.

➔ [Protokoll-Einst. \(Seite 8-11\)](#)

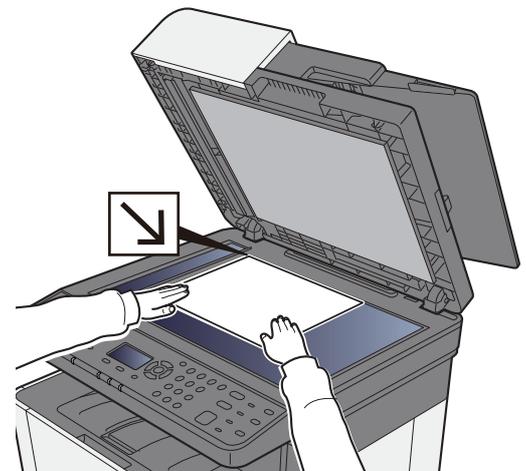
## Dokument in FTP-Verzeichnis scannen

**1** Taste [Senden] wählen.

**2** Originale einlegen.



➔ [Originale einlegen \(Seite 5-2\)](#)



**3** Taste [▲] [▼] > [Ordner (FTP)] > Taste [OK].

## 4 Zielinformationen eingeben.

Geben Sie Werte für jeden einzelnen Punkt ein und bestätigen Sie mit **[OK]**.

➔ [Zeicheneingabe \(Seite 11-8\)](#)

Die Tabelle erklärt die möglichen Einstellungen.

Menüpunkt	Einzugebende Daten	Max. Zeichen
<b>Hostname</b> *1	Hostname oder IP-Adresse des FTP-Servers	Bis zu 64 Zeichen
<b>Pfad</b> *2	Pfad zum Empfangsordner Zum Beispiel: Benutzer\ScanData Sonst werden die Daten im Stammverzeichnis gespeichert.	Bis zu 128 Zeichen
<b>Login-Name</b>	Login-Name für den FTP-Server	Bis zu 64 Zeichen
<b>Login-Passwort</b>	Login-Passwort für den FTP-Server <b>(Bitte beachten Sie Groß- und Kleinschreibung.)</b>	Bis zu 64 Zeichen

\*1 Sie können auch die Anschlussnummer angeben. Geben Sie sie im folgenden Format, getrennt durch einen Doppelpunkt, ein.

"Hostname: Anschlussnummer" oder "IP-Adresse: Anschlussnummer"

Zur Eingabe einer IPv6-Adresse fügen Sie diese in Klammern [ ] an.

(Beispiel: [2001:db8:a0b:12f0::10]:21)

Wurde unter [Hostname] keine Anschlussnummer angegeben, lautet die Standardanschlussnummer 21.

\*2 Falls der FTP-Server auf Linux/UNIX basiert, wird der Pfad einschließlich des Unterverzeichnisses durch Schrägstrich "/" verbunden und nicht durch den umgekehrten Schrägstrich.

## 5 Status prüfen.

Die Anzeige zum Bestätigen der Verbindung wird geöffnet. Wählen Sie **[Ja]**, um die Verbindung zu prüfen und **[Nein]**, wenn keine Prüfung stattfinden soll.

„Verbunden.“ erscheint, wenn die Verbindung zum Ziel korrekt eingerichtet wurde. Wenn "Verbindung nicht möglich." erscheint, korrigieren Sie den Eintrag.

Wenn Sie an weitere Ziele senden möchten, wiederholen Sie die Schritte 3 bis 4.

Das Ziel kann später geändert werden.

➔ [Ziele prüfen und bearbeiten \(Seite 5-35\)](#)

## 6 Funktionen wählen.

Wählen Sie die Taste **[Funktionsmenü]**, um die Sendefunktionen auszuwählen.

➔ [Senden \(Seite 6-4\)](#)

## 7 Taste **[Start]** wählen.

Der Sendevorgang beginnt.

# Scannen über TWAIN oder WIA

## Einstellungen vor dem Senden vornehmen

Vergewissern Sie sich, dass der TWAIN-/WIA-Treiber auf dem PC installiert und eingerichtet wurde, bevor Sie ein Dokument versenden.

- ➔ [TWAIN-Treiber einrichten \(Seite 2-44\)](#)
- ➔ [WIA-Treiber einrichten \(Seite 2-46\)](#)

## Ein Dokument mithilfe einer Anwendung scannen

Dieser Abschnitt erklärt, wie aus einer Anwendung über TWAIN gescannt werden kann. Der WIA-Treiber wird in der gleichen Art verwendet.

### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Aktivieren Sie die TWAIN-kompatible Anwendung.
- 2 Wählen Sie das Gerät in der Anwendung aus und rufen Sie das Dialogfenster auf.



#### HINWEIS

Wie Sie das Gerät auswählen, entnehmen Sie der Bedienungsanleitung oder der Online-Hilfe der Anwendungssoftware.

### 2 Scan-Einstellungen wählen.

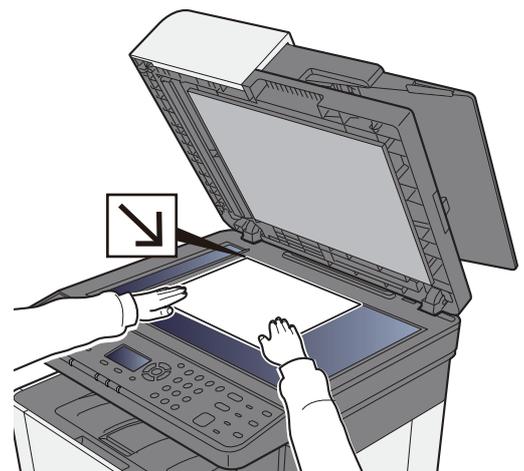
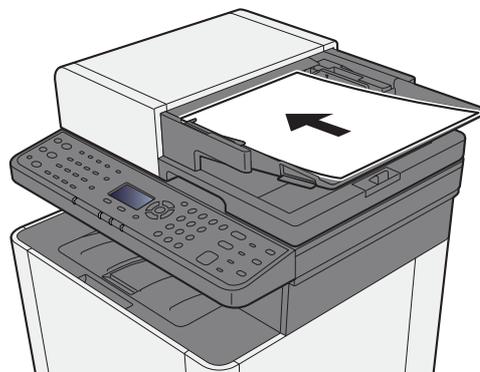
Wählen Sie die Scan-Einstellungen im Fenster, das sich geöffnet hat.



#### HINWEIS

Weitere Hinweise zu den Einstellungen finden Sie in der Hilfe im Dialogfenster.

### 3 Originale einlegen.



- ➔ [Originale einlegen \(Seite 5-2\)](#)

### 4 Originale scannen.

Wählen Sie die Schaltfläche **[Scannen]**. Das Dokument wird eingelesen.

## Hilfreiche Sendemethoden

Sie können die folgenden hilfreichen Scan- (Sende-) Methoden auswählen.

- WSD-Scan: Speichert Dateien gescannter Originale auf einem WSD-kompatiblen Computer.

➔ [WSD-Scan \(Seite 5-25\)](#)

- An unterschiedliche Zieltypen senden (Rundsenden): Sendet in einem Arbeitsgang an unterschiedliche Ziele wie E-Mail-Adressen oder Verzeichnisse usw.

➔ [Rundsendung an unterschiedliche Zieltypen \(Seite 5-28\)](#)

- An mich senden (E-Mail): Wenn die Benutzeranmeldung aktiviert ist, wird das Dokument an die E-Mail-Adresse des angemeldeten Benutzers gesendet.

➔ [An mich senden \(E-Mail\) \(Seite 5-29\)](#)

# WSD-Scan

WSD-Scan speichert Dateien gescannter Originale auf einem WSD-kompatiblen Computer.

## HINWEIS

- Um WSD-Scan zu benutzen, stellen Sie sicher, dass der als Scanziel benutzte Computer und das Gerät ans Netzwerk angeschlossen sind und die "WSD-Scan" in den Netzwerkeinstellungen auf **[Ein]** steht.

➔ [WSD-Scan \(Seite 8-14\)](#)

- Für Informationen zur Einstellung des Computers siehe in der Hilfe-Funktion des Computers oder in der Bedienungsanleitung der Software.

## Installieren der Treiber-Software

### Unter Windows 10

**1 Rechtsklicken Sie auf [Start] auf der Windows-Oberfläche. Wählen Sie [Systemsteuerung] und dann [Geräte und Drucker anzeigen] aus.**

**2 Installieren Sie den Treiber.**

Klicken Sie auf **[Gerät hinzufügen]**. Wählen Sie das Gerätesymbol und klicken Sie dann auf **[Weiter]**.

Sobald das Gerätesymbol unter „**Drucker**“ in der Karteikarte **[Geräte und Drucker]** angezeigt wird, ist die Installation abgeschlossen.

### Unter Windows 8.1 und Microsoft Windows Server 2012

**1 Klicken Sie in der Charms-Leiste auf [Suchen], [Systemsteuerung] und dann auf [Geräte und Drucker anzeigen].**

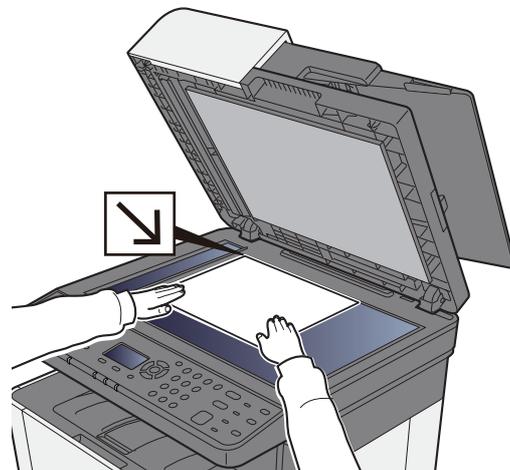
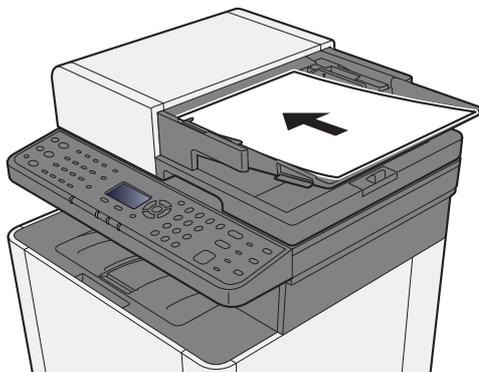
**2 Installieren Sie den Treiber.**

Klicken Sie auf **[Gerät hinzufügen]**. Wählen Sie das Gerätesymbol und klicken Sie dann auf **[Weiter]**.

Sobald das Gerätesymbol unter „**Drucker**“ in der Karteikarte **[Geräte und Drucker]** angezeigt wird, ist die Installation abgeschlossen.

## WSD-Scan

- 1 Taste [Senden] wählen.**
- 2 Originale einlegen.**



➔ [Originale einlegen \(Seite 5-2\)](#)

- 3 Anzeige aufrufen.**

Taste [▲] [▼] > [WSD-Scan] > Taste [OK]

## **4 Originale scannen.**

### **Scannen über das Gerät**

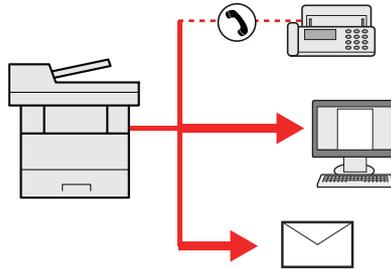
- 1** Taste [**▲**] [**▼**] > [**Vom Bedienfeld**] > Taste [**OK**]
- 2** Wählen Sie den Zielcomputer und bestätigen Sie mit [**OK**].  
Sie können die Informationen über den Zielcomputer anzeigen, indem Sie [**Detail**] wählen.
- 3** Wählen Sie die Taste [**Funktionsmenü**], um den Typ des Originals, das Dateiformat oder ähnliches einzustellen.
- 4** Wählen Sie die Taste [**Start**].  
Die Sendung beginnt und die auf dem Computer installierte Software wird aktiviert.

### **Vorgehensweise am Computer**

- 1** Taste [**▲**] [**▼**] > [**Über Computer**] > Taste [**OK**]
- 2** Benutzen Sie die auf dem Computer installierte Software, um die gescannten Seiten zu senden.

## Rundsendung an unterschiedliche Zieltypen

Sie können Ziele angeben, die E-Mail-Adressen, Ordner (SMB und FTP) und Faxnummern kombinieren. Dies wird als Rundsendung bezeichnet. Dies ist hilfreich, wenn man an unterschiedliche Ziele, wie E-Mail-Adressen oder Ordner, in einem Arbeitsgang senden will.



Anzahl der Teilnehmer für eine Rundsendung: Bis zu 100

Für die folgenden Sendeoptionen ist die Teilnehmerzahl jedoch eingeschränkt.

Ordner (SMB, FTP): Insgesamt 5 aus SMB oder FTP

Die Vorgehensweise ist dieselbe wie bei der Angabe der einzelnen Zieltypen. Geben Sie die E-Mail-Adresse oder den Ordnerpfad ein, damit sie in der Ziel-Liste erscheinen. Wählen Sie die Taste **[Start]**, um die Übertragung an alle Ziele gleichzeitig zu starten.



### HINWEIS

Ist unter den Zielen eine FAX-Nummer, werden die Dokumente an alle Ziele in schwarz/weiß gesendet.

## An mich senden (E-Mail)

Sobald die Benutzeranmeldung aktiviert ist, wird das gescannte Dokument an die E-Mail-Adresse des angemeldeten Benutzers geschickt.

-  **HINWEIS**
- Um diese Funktion nutzen zu können, muss die Benutzerverwaltung auf Netzwerkauthentifizierung gesetzt und die E-Mail-Adresse des Benutzers im Netzwerk-Authentifizierungs-Server gespeichert sein.
  - Wie Sie eine E-Mail-Adresse speichern, erfahren Sie vom Administrator des Netzwerk-Authentifizierungs-Servers.

## An die E-Mail-Adresse des angemeldeten Benutzers senden

- 1 In der Sendeanzeige die Tasten [▲] [▼] > [An mich (E-Mail)] > Taste [OK] wählen.**

-  **HINWEIS**
- Falls die E-Mail-Adresse nicht im Netzwerk-Authentifizierungs-Server gespeichert ist, kann keine E-Mail gesendet werden.

## An mich senden (Ordner)

Wenn die Benutzeranmeldung aktiviert ist, wird das gescannte Dokument an die E-Mail-Adresse des angemeldeten Benutzers geschickt.



### HINWEIS

- Um diese Funktion nutzen zu können, muss die Benutzerverwaltung auf Netzwerkauthentifizierung gesetzt werden und der Benutzerordner muss auf dem Netzwerk-Authentifizierungs-Server registriert sein.
- Wie Sie einen Ordner einrichten, erfahren Sie vom Administrator des Netzwerk-Authentifizierungs-Servers.

## Ein Dokument an den Ordner des angemeldeten Benutzers senden

- 1 In der Sendeanzeige die Tasten [▲] [▼] > [An mich (Ordner)] > Taste [OK] wählen.**



### HINWEIS

Wenn der Ordner nicht auf dem Netzwerk-Authentifizierungs-Server registriert ist, kann das gescannte Dokument nicht an den Ordner gesendet werden.

# Sendeaufträge abbrechen

## 1 Taste **[Stopp]** wählen, falls die Sendeanzeige erscheint.

Das Menü **[Job-Abbruchliste]** erscheint.



### HINWEIS

Die Taste **[Stopp]** bricht keinen Auftrag ab, der schon gesendet wird.

## 2 Aufträge abbrechen.

1 Taste **[▲]** **[▼]** > **[Sendejob löschen]** > Taste **[OK]**

2 Wählen Sie den abzubrechenden Auftrag aus und wählen Sie **[Menü]**.

3 Taste **[▲]** **[▼]** > **[Auftragsabbruch]** > Taste **[OK]**



### HINWEIS

Für detaillierte Informationen zu einem Druckauftrag wählen Sie **[Detail]** und bestätigen dann mit **[OK]**.

4 Bestätigen Sie mit **[Ja]**.

Der Auftrag wird abgebrochen.



### HINWEIS

Während eines Scan-Vorgangs kann ein Auftrag abgebrochen werden, indem Sie die Taste **[Stopp]** oder **[Abbruch]** wählen.

# Ziele bearbeiten

Um ein Ziel auszuwählen und zu bestätigen, gehen Sie wie folgt vor.

## Ziel angeben

Ein Ziel kann auf folgende Arten ausgewählt werden, mit Ausnahme der direkten Eingabe des Ziels:

- Ziel aus dem Adressbuch wählen
  - ➔ [Ziele aus dem Adressbuch wählen \(Seite 5-32\)](#)
- Ziel aus dem externen Adressbuch wählen
  - Für Details zum externen Adressbuch siehe auch
    - ➔ **Command Center RX User Guide**
- Ziel über Zielwahltaste wählen
  - ➔ [Ziel über Zielwahltaste wählen \(Seite 5-34\)](#)
- Ziel aus FAX auswählen
  - ➔ **FAX Bedienungsanleitung**

 **HINWEIS**

- In den Grundeinstellungen kann auch festgelegt werden, dass zuerst das Adressbuch erscheint, wenn Sie die Taste **[Senden]** wählen.
- ➔ [Standardanzeige \(Seite 8-38\)](#)
- Sie können ein FAX-Ziel angeben. Geben Sie die Nummer der Gegenstelle über die Zifferntasten ein.

## Ziele aus dem Adressbuch wählen

➔ [Speichern von Zielen im Adressbuch \(Seite 3-20\)](#)

**1 In der Sendeanzeige die Taste [Adressbuch] wählen.**

**2 Ziel wählen.**

1 Taste [**▲**] [**▼**] > [**Adressbuch**] > Taste [**OK**]

 **HINWEIS**

Für Details zum externen Adressbuch siehe auch

➔ **Command Center RX User Guide**

2 Wählen Sie das Ziel.

 **HINWEIS**

Wenn Sie Informationen zum Ziel prüfen wollen, wählen Sie [**Menü**] > [**Detail**] > Taste [**OK**]

## Zielsuche

Sie können ein Ziel auch über seinen Namen suchen.

- 1 **[Menü]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Suchen (Name)]** > Taste **[OK]**
- 2 Geben Sie Buchstaben über die Zifferntasten ein.



### HINWEIS

Für weitere Hinweise zur Zeicheneingabe siehe auch

➔ [Zeicheneingabe \(Seite 11-8\)](#)

- 3 Bestätigen Sie mit **[OK]**.

Das gesuchte Ziel wird angezeigt.

## 3 Mit **[OK]** bestätigen.

Wenn Sie an weitere Ziele senden möchten, wiederholen Sie die Schritte 1 bis 3. Sie können an bis zu 100 Ziele gleichzeitig senden.

Das Ziel kann später geändert werden.

➔ [Bestätigungsanzeige für Ziele \(Seite 5-36\)](#)

## Ziel aus dem externen Adressbuch wählen



### HINWEIS

Für Details zum externen Adressbuch siehe auch

➔ **Command Center RX User Guide**

## 1 Anzeige aufrufen.

- 1 In der Sendeanzeige wählen Sie die Taste **[Adressbuch]** > **[Menü]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Adr.buchwechsel]** > Taste **[OK]**
- 2 Taste **[▲]** **[▼]** > Wählen Sie das externe Adressbuch > Taste **[OK]**

## 2 Ziel wählen.

- 1 Wählen Sie das Ziel.



### HINWEIS

Wenn Sie Informationen zum Ziel prüfen wollen, wählen Sie **[Menü]** > **[Detail]** > Taste **[OK]**

## Zielsuche

Sie können ein Ziel auch über seinen Namen suchen.

- 1 [Menü] > Taste [▲] [▼] > [Suchen (Name)] > Taste [OK]
- 2 Geben Sie Buchstaben über die Zifferntasten ein.



### HINWEIS

Für weitere Hinweise zur Zeicheneingabe siehe auch

➔ [Zeicheneingabe \(Seite 11-8\)](#)

- 3 Bestätigen Sie mit [OK].

Das gesuchte Ziel wird angezeigt.

## 3 Mit [OK] bestätigen.

Wenn Sie an weitere Ziele senden möchten, wiederholen Sie die Schritte 1 bis 3. Sie können an bis zu 100 Ziele gleichzeitig senden.

Das Ziel kann später geändert werden.

➔ [Bestätigungsanzeige für Ziele \(Seite 5-36\)](#)

## Ziel über Zielwahltaste wählen

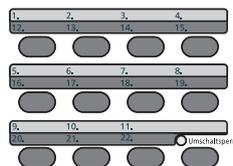
In der Sendeanzeige wählen Sie die Zielwahltaste, auf der das Ziel gespeichert ist.



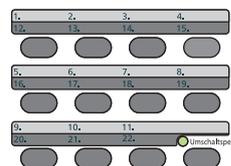
### HINWEIS

Bei dieser Vorgehensweise wird vorausgesetzt, dass bereits Zielwahltasten gespeichert wurden. Für weitere Informationen zum Speichern von Zielwahltasten siehe auch

➔ [Ziel auf Zielwahltaste speichern \(Seite 3-27\)](#)



Wenn Sie die Zielwahltasten 12 bis 22 auswählen möchten, müssen Sie die Taste [Umschaltsperr] aktivieren, indem Sie die Taste [Umschaltsperr] und dann die Zielwahltaste wählen.



Das Ziel kann später geändert werden.

➔ [Bestätigungsanzeige für Ziele \(Seite 5-36\)](#)

# Ziele prüfen und bearbeiten

## 1 Anzeige aufrufen.

Geben Sie das Ziel an.

➔ [Ziel angeben \(Seite 5-32\)](#)

## 2 Ziel prüfen und bearbeiten.

Wählen Sie die Taste **[Ziel bestätigen/hinzufügen]**.

### Ziel hinzufügen

1 Wählen Sie **[Zufügen]**.

2 Wählen Sie die Ziele, die hinzugefügt werden sollen.

➔ [Ziel angeben \(Seite 5-32\)](#)

### Ziel bearbeiten

1 Wählen Sie das Ziel aus, das Sie bearbeiten möchten, und dann die Taste **[OK]**.

2 Taste **[▲]** **[▼]** > **[Detail/Bearb.]** > Taste **[OK]**

3 Bearbeiten Sie die Ziele > Taste **[OK]**

➔ [Ziel angeben \(Seite 5-32\)](#)



#### HINWEIS

Weitere Hinweise zum Bearbeiten von Zielen, die im Adressbuch oder auf einer Zielwahltaste gespeichert sind, siehe auch

➔ [Adressbucheinträge bearbeiten \(Seite 3-25\)](#)

[Zielwahltasten bearbeiten \(Seite 3-28\)](#)

### Ziel löschen

1 Wählen Sie das Ziel aus, das Sie löschen möchten, und dann die Taste **[OK]**.

2 Taste **[▲]** **[▼]** > **[Löschen]** > Taste **[OK]** > **[Ja]**

## 3 [Beenden] wählen.



#### HINWEIS

Wurde **[Ein]** für Ziel vor Senden prüfen gewählt, erscheint eine Bestätigungsanzeige, sobald Sie die Taste **[Start]** wählen.

➔ [Vor Send. prüfen \(Seite 8-38\)](#)

[Bestätigungsanzeige für Ziele \(Seite 5-36\)](#)

## Bestätigungsanzeige für Ziele

Wurde **[Ein]** für Ziel vor Senden prüfen gewählt, erscheint eine Bestätigungsanzeige, sobald Sie die Taste **[Start]** wählen.

➔ [Zielüberprüfung \(Seite 8-38\)](#)

### 1 Bestätigen Sie alle Ziele.

Um Details zu einem Ziel anzusehen, wählen Sie das Ziel und die Taste **[OK]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Detail]** > Taste **[OK]**

Um ein Ziel zu löschen, wählen Sie das zu löschende Ziel und die Taste **[OK]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Löschen]** > Taste **[OK]** > **[Ja]**  
Das Ziel wird gelöscht.

### 2 Wählen Sie **[Weiter]**.



#### HINWEIS

Stellen Sie sicher, dass Sie jedes Ziel, das auf der Anzeige eingeblendet wird, bestätigen. Die Auswahl **[Weiter]** ist nur möglich, wenn Sie alle Ziele bestätigt haben.

## Neuaufruf

Bei einem Neuaufruf wird nochmals an das zuletzt gewählte Ziel gesendet. Wenn Sie ein Bild an dasselbe Ziel senden möchten, wählen Sie die Taste **[Ziel erneut wählen/Pause]**, um die Gegenstelle aufrufen, zu der Sie zum letzten Mal aus der Zielliste gesendet haben.

### 1 Taste **[Ziel erneut wählen/Pause]** wählen.

Das Ziel, zu dem Sie zuletzt gesendet haben, wird in der Zielliste angezeigt.



#### HINWEIS

Wenn die letzte Übertragung als Ziele Fax, Verzeichnisse und E-Mails enthielt, werden diese ebenfalls angezeigt. Wenn nötig, ergänzen oder löschen Sie ein Ziel.

### 2 Taste **[Start]** wählen.

Der Sendevorgang beginnt.



#### HINWEIS

- Wurde **[Ein]** für Ziel vor Senden prüfen eingegeben, erscheint eine Bestätigungsanzeige, sobald Sie die Taste **[Start]** wählen.

➔ [Bestätigungsanzeige für Ziele \(Seite 5-36\)](#)

- Der Neuaufruf wird unter folgenden Bedingungen gelöscht.
  - Wenn Sie das Gerät ausschalten
  - Wenn Sie den nächsten Sendevorgang durchführen (wird durch neue Informationen überschrieben)
  - Wenn Sie sich am System abmelden

# Verwendung der FAX-Funktion

Sie können die FAX-Funktion verwenden.

➔ **FAX Bedienungsanleitung**

# Dokumentenboxen verwenden

Die folgenden Dokumentenboxen stehen zur Verfügung: Auftragsbox, USB-Laufwerk, Eigene Faxbox und Abrufbox.

## Was ist eine Auftragsbox?

„Auftragsbox“ ist ein Oberbegriff für die Boxen „Privater/Gespeicherter Druckauftrag“ und „Schnellkopie/Prüfen und Halten“. Die Auftragsbox kann nicht vom Benutzer angelegt oder gelöscht werden.

### HINWEIS

- Um die Box für gespeicherte Druckaufträge und die Box für Schnellkopie benutzen zu können, muss eine SD-/SDHC-Speicherkarte installiert sein.
- Um die Box für private Druckaufträge und die Box für Prüfen und Halten benutzen zu können, muss ein externer Speicher oder eine SD-/SDHC-Speicherkarte installiert sein.
- Jedoch kann eingestellt werden, ob temporäre Dokumente automatisch gelöscht werden.

➔ [LöschAuftrspeich \(Seite 8-39\)](#)

• Für weitere Hinweise zur Benutzung der Auftragsbox siehe auch

➔ [Ausdruck von im Gerät gespeicherten Daten \(Seite 4-11\)](#)

### WICHTIG

**Die Daten werden unverschlüsselt auf der SD-/SDHC-Speicherkarte gespeichert.**

**Seien Sie vorsichtig, wenn Sie vertrauliche Dokumente speichern.**

## Was ist ein Externer Speicher?

Ein USB-Laufwerk kann in den USB-Anschluss des Geräts gesteckt werden, um eine gespeicherte Datei auszudrucken. Es kann direkt ohne PC vom USB-Laufwerk gedruckt werden. Gescannte Dokumente können ebenfalls auf dem USB-Laufwerk gespeichert werden. Mögliche Dateiformate sind PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS oder hoch komprimiertes PDF (Scan an USB).

## Was ist eine Eigene Faxbox/Abrufbox?

FAX-Daten werden in der Eigenen Faxbox/Abrufbox gespeichert.

➔ **FAX Bedienungsanleitung**

# Ausdruck von Dokumenten vom USB-Laufwerk

Das Einstecken des USB-Laufwerks in das Gerät erlaubt das schnelle und einfache Drucken von Dokumenten ohne PC.

Folgende Dateitypen können gedruckt werden:

- PDF-Dateien (Version 1.7 oder älter)
- TIFF-Dateien (TIFF V6/TTN2 Format)
- JPEG-Dateien
- XPS-Dateien
- OpenXPS-Dateien
- Verschlüsselte PDF-Dateien

Sie können auch gescannte Dokumente auf einem mit dem Gerät verbundenen USB-Laufwerk ablegen.

Folgende Dateitypen können gespeichert werden:

- PDF-Dateiformat
- TIFF-Dateiformat
- JPEG-Dateiformat
- XPS-Dateiformat
- OpenXPS-Dateiformat
- Hochkomprimiertes PDF-Dateiformat

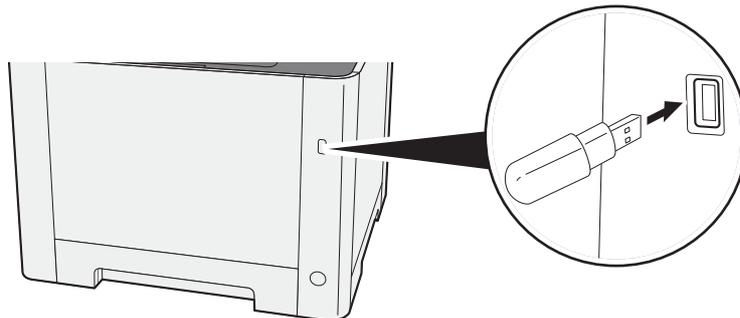
## Auf externem USB-Laufwerk gespeicherte Dokumente drucken

### HINWEIS

- Die auszudruckende PDF-Datei muss die Dateierweiterung „.pdf“ haben.
- Dateien, die gedruckt werden sollen, dürfen nicht tiefer als drei Verzeichnisebenen, inklusive Hauptverzeichnis, gespeichert werden.
- Benutzen Sie ein USB-Laufwerk, das von dem Gerät formatiert wurde.
- Stecken Sie das USB-Laufwerk direkt in den USB-Steckplatz.

### **1** USB-Laufwerk einsetzen.

Stecken Sie das USB-Laufwerk direkt in den USB-Steckplatz.



## 2 Anzeige aufrufen.

Taste [Dokumentenbox/USB] > Taste [▲] [▼] > [USB-Laufwerk] > Taste [OK]

## 3 Dokument ausdrucken.

- 1 Wählen Sie den Ordner, der die zu druckende Datei enthält, und bestätigen Sie mit [OK].

Das Gerät zeigt die Dokumente der oberen drei Verzeichnisse an, inklusive des Hauptverzeichnisses.



### HINWEIS

- 1.000 Dokumente können angezeigt werden.
- Um eine Verzeichnisebene höher zu kommen, wählen Sie die Taste [Zurück].

- 2 Wählen Sie das Dokument, das Sie drucken möchten, und dann [Auswählen].

Sobald ein Dokument gewählt ist, erscheint ein Haken im Kontrollkästchen rechts neben der Datei.

Falls Sie das Dokument nicht auswählen wollen, wählen Sie [Auswählen] erneut, um die Auswahl rückgängig zu machen.



### HINWEIS

Wählen Sie [Menü], um die folgenden Vorgänge auszuführen.

- [Alle wählen]: Wählt alle Dateien aus.
- [Alles löschen]: Wählt alle Dateien ab.
- [Detail]: Zeigt Details des ausgewählten Dokuments an.
- [Detail USBLaufw]: Zeigt Details des USB-Laufwerks an.
- [USB-Laufw entf.]: Das USB-Laufwerk kann entfernt werden.

- 3 Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Drucken] > Taste [OK]

- 4 Geben Sie die Anzahl der auszudruckenden Exemplare, Duplexdruck etc. ein.

Für weitere Hinweise zu wählbaren Menüpunkten siehe auch

➔ [USB-Laufwerk \(Datei speichern, Dokumente drucken\) \(Seite 6-5\)](#)

- 5 Taste [Start] wählen.

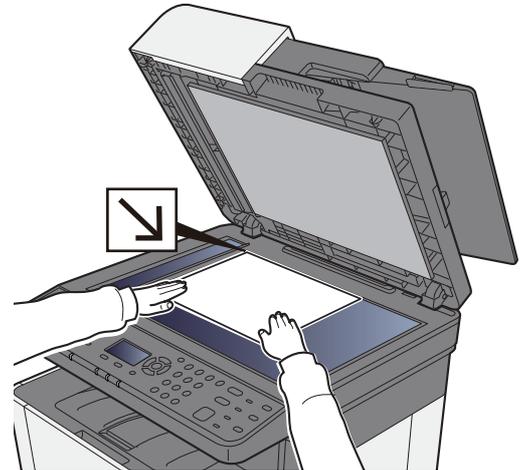
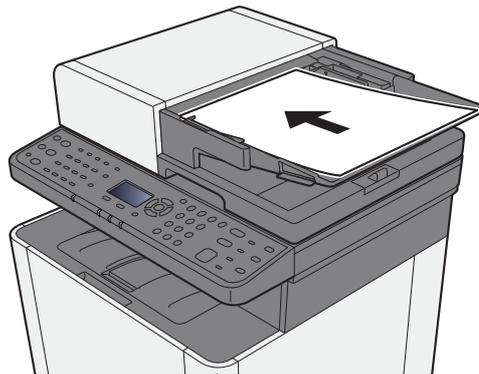
Der Druckvorgang beginnt nach wenigen Augenblicken.

## Dokumente auf USB-Laufwerk ablegen

### HINWEIS

Es können maximal 1.000 Dateien gespeichert werden.

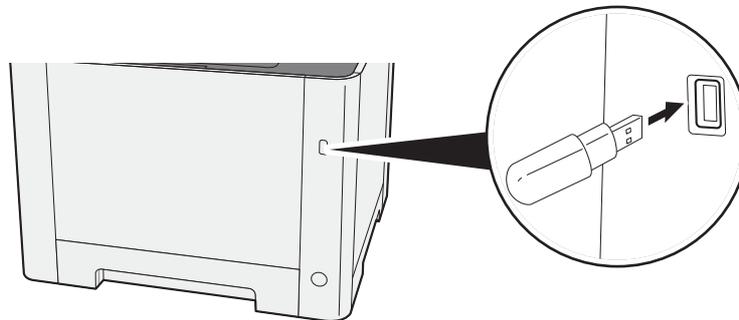
### 1 Originale einlegen.



➔ [Originale einlegen \(Seite 5-2\)](#)

### 2 USB-Laufwerk einsetzen.

Stecken Sie das USB-Laufwerk direkt in den USB-Steckplatz.



### 3 Anzeige aufrufen.

Taste [Dokumentenbox/USB] > Taste [▲] [▼] > [USB-Laufwerk] > Taste [OK]

## 4 Dokument speichern.

- 1 Wählen Sie den Ordner, in den die Datei gespeichert werden soll, und bestätigen Sie mit **[OK]**.

Das Gerät zeigt die ersten drei Verzeichnisebenen inklusive des Hauptverzeichnisses an.

- 2 Taste **[▲]** **[▼]** > **[Datei speich.]** > Taste **[OK]**

- 3 Wählen Sie die Art der Originale, das Dateiformat oder ähnliches aus.

Für weitere Hinweise zu einstellbaren Menüpunkten siehe auch

➔ [USB-Laufwerk \(Datei speichern, Dokumente drucken\) \(Seite 6-5\)](#)

- 4 Wählen Sie die Taste **[Start]**.

Die Originale werden gescannt und auf dem USB-Laufwerk gespeichert.

## USB-Laufwerk prüfen

### 1 Anzeige aufrufen.

Taste **[Dokumentenbox/USB]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[USB-Laufwerk]** > Taste **[OK]** > **[Menü]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Speicherdetails]** > Taste **[OK]**

### 2 Information überprüfen.

Wählen Sie die Taste **[▶]**, um zur nächsten Anzeige zu gehen. Wählen Sie die Taste **[◀]**, um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.

Nachdem Sie die Informationen geprüft haben, bestätigen Sie mit **[OK]**.

## USB-Laufwerk abziehen

### WICHTIG

Gehen Sie dabei wie vorgeschrieben vor, um Datenverlust oder Beschädigung des USB-Laufwerks zu vermeiden.

### 1 Rufen Sie die Anzeige auf.

Taste **[Zurücks.]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[USB-Laufwerk]** > Taste **[OK]**

### 2 Wählen Sie **[USB-Laufw entf.]** aus.

**[Menü]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[USB-Laufw entf.]** > Taste **[OK]**

### 3 Entfernen Sie das USB-Laufwerk.

Sobald „USB-Laufwerk kann sicher entfernt werden“ angezeigt wird, bestätigen Sie mit **[OK]** und entfernen Sie das USB-Laufwerk.

### HINWEIS

Das USB-Laufwerk kann auch entfernt werden, nachdem der Status des Geräts geprüft wurde.

➔ [Gerät/Kommunikation \(Seite 7-14\)](#)

# 6 Unterschiedliche Komfortfunktionen

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Verfügbare Funktionen im Gerät .....	6-2
Welche Funktionen im Gerät verfügbar sind .....	6-2
Funktionen auswählen .....	6-2
Kopieren .....	6-3
Senden .....	6-4
USB-Laufwerk (Datei speichern, Dokumente drucken) .....	6-5
Funktionen .....	6-7
Papierauswahl .....	6-8
Gruppieren .....	6-9
Duplex .....	6-9
Zoom .....	6-11
Kombinieren .....	6-13
Originalformat .....	6-15
Originalausrichtung .....	6-15
Ungleich große Originale .....	6-16
Originalvorlage .....	6-16
Helligkeit .....	6-17
EcoPrint .....	6-17
Mehrfach-Scan .....	6-17
Dateinamen-Eingabe .....	6-18
Auftragsende Nachricht .....	6-18
Auftragspriorität .....	6-19
Farbauswahl .....	6-19
Farbbalance .....	6-20
Schärfe .....	6-21
Kontrast .....	6-21
Hintergrundhelligkeit ändern .....	6-22
Sättigung .....	6-22
Leerseite auslassen .....	6-23
Scanauflösung .....	6-23
Sendeformat .....	6-24
Dateiformat .....	6-25
Betr./Nachricht .....	6-29
Verschlüsselt FTP senden .....	6-29
Dateitrennung .....	6-29
Speicherformat .....	6-30
Verschlüsseltes PDF .....	6-30
JPEG/TIFF-Druck .....	6-31
XPS passend zur Seite .....	6-31
Remote Work Assistant .....	6-32

# Verfügbare Funktionen im Gerät

## Welche Funktionen im Gerät verfügbar sind

Dieses Gerät bietet viele unterschiedliche Komfortfunktionen.

## Funktionen auswählen

Um die jeweilige Funktion einzustellen, wählen Sie die Taste **[Funktionsmenü]**.

➔ [Bedienung \(Seite 2-13\)](#)



- 1 Aufruf des Funktionsmenüs.
- 2 Wählt aus den angezeigten Punkten aus oder ändert den Zahlenwert.
- 3 Bestätigt die ausgewählte Einstellung.
- 4 Bricht die aktuelle Menüeinstellung ab und kehrt zum Menü eine Ebene höher zurück.

# Kopieren

Die Details der jeweiligen Funktion werden in der folgenden Tabelle erläutert.

Taste	Menüpunkt	Beschreibung	Siehe
	<b>Papierauswahl</b>	Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr, die das gewünschte Papierformat enthält.	<a href="#">Seite 6-8</a>
	<b>Gruppieren</b>	Dokumente können nach Seiten oder nach Sätzen sortiert ausgegeben werden.	<a href="#">Seite 6-9</a>
	<b>Duplex</b>	Erstellen Sie beidseitige Ausdrücke, um Papier zu sparen.	<a href="#">Seite 6-9</a>
	<b>Zoom</b>	Passt den Zoomfaktor an, um das Originalbild zu verkleinern oder zu vergrößern.	<a href="#">Seite 6-11</a>
	<b>Kombinieren</b>	Kombiniert 2 oder 4 Originale auf einer gedruckten Seite.	<a href="#">Seite 6-13</a>
	<b>Originalformat</b>	Geben Sie das Originalformat zum Scannen an.	<a href="#">Seite 6-15</a>
	<b>Orig.ausrichtung</b>	Wählen Sie die Ausrichtung des Originals und die obere Bezugskante, um den korrekten Scanmodus festzulegen.	<a href="#">Seite 6-9</a>
	<b>Ungleich große Originale</b>	Es ist möglich, über den Vorlageneinzug unterschiedlich große Originale in einem Arbeitsgang zu scannen.	<a href="#">Seite 6-16</a>
	<b>Originalvorlage</b>	Originaltyp für optimale Ergebnisse bestimmen.	<a href="#">Seite 6-16</a>
	<b>Helligkeit</b>	Helligkeit einstellen.	<a href="#">Seite 6-17</a>
	<b>EcoPrint</b>	EcoPrint spart Toner beim Drucken.	<a href="#">Seite 6-17</a>
	<b>Mehrfach-Scan</b>	Viele Originale in verschiedenen Stapeln können trotz mehrerer Scanvorgänge zu einem Auftrag zusammengefasst werden.	<a href="#">Seite 6-17</a>
	<b>Dateinamen-Eingabe</b>	Gibt einen Dateinamen an.	<a href="#">Seite 6-18</a>
	<b>Auftr.ende Nach.</b>	Sendet eine E-Mail nach erfolgreichem Abschluss des Auftrags.	<a href="#">Seite 6-18</a>
	<b>Auftragspriorität</b>	Unterbricht den aktuellen Auftrag und gibt einem anderen Auftrag höchste Priorität.	<a href="#">Seite 6-19</a>
	<b>Farbauswahl</b>	Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben an.	<a href="#">Seite 6-19</a>
	<b>Farbbalance</b>	Die Stärke von Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz kann eingestellt werden.	<a href="#">Seite 6-20</a>
	<b>Schärfe</b>	Die Schärfe von Kanten kann eingestellt werden.	<a href="#">Seite 6-21</a>
	<b>Kontrast</b>	Diese Einstellung legt den Kontrast zwischen den hellen und dunklen Bereichen des Bilds fest.	<a href="#">Seite 6-21</a>
	<b>Hintergrhelligk.</b>	Entfernt dunklen Hintergrund aus Originalen wie z. B. Zeitungen.	<a href="#">Seite 6-22</a>
<b>Sättigung</b>	Wählen Sie die Sättigung des Bilds.	<a href="#">Seite 6-22</a>	
<b>Leerseite auslassen</b>	Enthält ein gescanntes Dokument leere Seiten, werden sie übersprungen und es werden nur Seiten mit Inhalt ausgedruckt.	<a href="#">Seite 6-23</a>	

## Senden

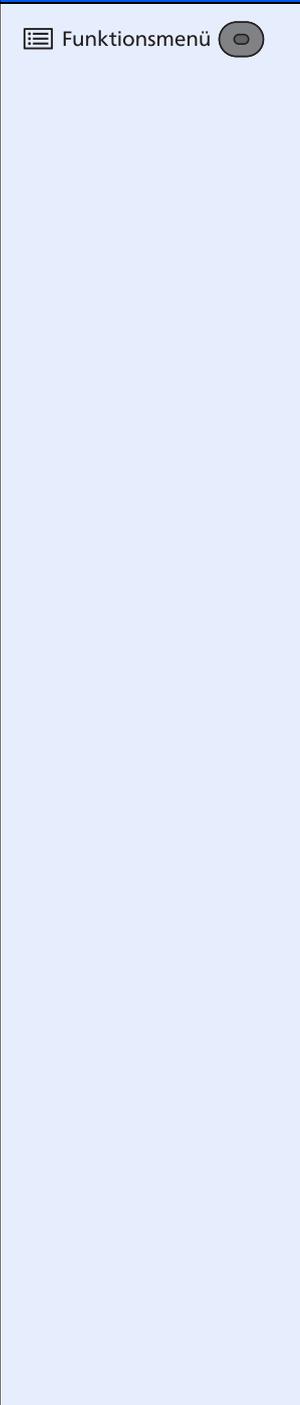
Die Details der jeweiligen Funktion werden in der folgenden Tabelle erläutert.

Taste	Menüpunkt	Beschreibung	Siehe
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">  Funktionsmenü  </div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;">  </div>	<b>Farbauswahl</b>	Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben an.	<a href="#">Seite 6-19</a>
	<b>Originalformat</b>	Geben Sie das Originalformat zum Scannen an.	<a href="#">Seite 6-15</a>
	<b>Originalvorlage</b>	Originaltyp für optimale Ergebnisse bestimmen.	<a href="#">Seite 6-16</a>
	<b>Scanauflösung</b>	Gibt die Standardauflösung für das Scannen an.	<a href="#">Seite 6-23</a>
	<b>Sendeformat</b>	Wählen Sie das Format des zu sendenden Bilds.	<a href="#">Seite 6-24</a>
	<b>Zoom</b>	Passt den Zoomfaktor an, um das Originalbild zu verkleinern oder zu vergrößern.	<a href="#">Seite 6-11</a>
	<b>Orig.ausrichtung</b>	Wählen Sie die Ausrichtung des Originals und die obere Bezugskante, um den korrekten Scanmodus festzulegen.	<a href="#">Seite 6-9</a>
	<b>Ungleich große Originale</b>	Es ist möglich, über den Vorlageneinzug unterschiedlich große Originale in einem Arbeitsgang zu scannen.	<a href="#">Seite 6-16</a>
	<b>Mehrfach-Scan</b>	Viele Originale in verschiedenen Stapeln können trotz mehrerer Scanvorgänge zu einem Auftrag zusammengefasst werden.	<a href="#">Seite 6-17</a>
	<b>Dateiformat</b>	Geben Sie ein Format für die Bilddatei an. Die Stufe der Bildqualität kann ebenfalls eingestellt werden.	<a href="#">Seite 6-25</a>
	<b>Dateinamen-Eingabe</b>	Gibt einen Dateinamen an.	<a href="#">Seite 6-18</a>
	<b>Betr./Nachricht</b>	Geben Sie an, welcher E-Mail-Betreff und welcher Text hinzugefügt werden sollen.	<a href="#">Seite 6-29</a>
	<b>Auftr.ende Nach.</b>	Sendet eine E-Mail nach erfolgreichem Abschluss des Auftrags.	<a href="#">Seite 6-18</a>
	<b>FAX Auflösung</b>	Die Detailschärfe für das Versenden von Faxen kann gewählt werden.	<b>Siehe FAX Bedienungsanleitung.</b>
	<b>FAX zeitv. Send.</b>	Stellt die Sendezeit ein.	
	<b>FAX direkt Send.</b>	Ein Fax kann versendet werden, ohne dass es vorher in den Speicher eingelesen wird.	
	<b>FAX-Abrufempfang</b>	Ein in der Gegenstelle abgespeichertes Dokument kann von diesem Gerät abgerufen werden.	
	<b>FAX-Sendebericht</b>	Druckt einen Bericht der FAX-Übertragungsergebnisse.	
	<b>Helligkeit</b>	Helligkeit einstellen.	<a href="#">Seite 6-17</a>
	<b>Verschlüsselt FTP senden</b>	Wählen Sie diese Funktion, wenn das Dokument für die FTP-Sendung verschlüsselt werden soll.	<a href="#">Seite 6-29</a>
	<b>Dateitrennung</b>	Die eingescannten Daten können Seite für Seite getrennt, in verschiedenen Dateien abgespeichert und einzeln versendet werden.	<a href="#">Seite 6-29</a>
	<b>Schärfe</b>	Die Schärfe von Kanten kann eingestellt werden.	<a href="#">Seite 6-21</a>
	<b>Kontrast</b>	Diese Einstellung legt den Kontrast zwischen den hellen und dunklen Bereichen des Bilds fest.	<a href="#">Seite 6-21</a>
	<b>Hintergrhelligk.</b>	Entfernt dunklen Hintergrund aus Originalen wie z. B. Zeitungen.	<a href="#">Seite 6-22</a>
<b>Leerseite auslassen</b>	Enthält ein gescanntes Dokument leere Seiten, werden sie übersprungen und es werden nur Seiten mit Inhalt ausgedruckt.	<a href="#">Seite 6-23</a>	

## USB-Laufwerk (Datei speichern, Dokumente drucken)

Die Details der jeweiligen Funktion werden in der folgenden Tabelle erläutert.

### Datei speichern

Taste	Menüpunkt	Beschreibung	Siehe
	<b>Farbauswahl</b>	Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben an.	<a href="#">Seite 6-19</a>
	<b>Originalformat</b>	Geben Sie das Originalformat zum Scannen an.	<a href="#">Seite 6-15</a>
	<b>Originalvorlage</b>	Originaltyp für optimale Ergebnisse bestimmen.	<a href="#">Seite 6-16</a>
	<b>Scanauflösung</b>	Gibt die Standardauflösung für das Scannen an.	<a href="#">Seite 6-23</a>
	<b>Speicherformat</b>	Wählen Sie die Größe der zu speichernden Datei aus.	<a href="#">Seite 6-30</a>
	<b>Zoom</b>	Passt den Zoomfaktor an, um das Originalbild zu verkleinern oder zu vergrößern.	<a href="#">Seite 6-11</a>
	<b>Orig.ausrichtung</b>	Wählen Sie die Ausrichtung des Originals und die obere Bezugskante, um den korrekten Scanmodus festzulegen.	<a href="#">Seite 6-9</a>
	<b>Ungleich große Originale</b>	Es ist möglich, über den Vorlageneinzug unterschiedlich große Originale in einem Arbeitsgang zu scannen.	<a href="#">Seite 6-16</a>
	<b>Mehrfach-Scan</b>	Viele Originale in verschiedenen Stapeln können trotz mehrerer Scanvorgänge zu einem Auftrag zusammengefasst werden.	<a href="#">Seite 6-17</a>
	<b>Dateiformat</b>	Geben Sie ein Format für die Bilddatei an. Die Stufe der Bildqualität kann ebenfalls eingestellt werden.	<a href="#">Seite 6-25</a>
	<b>Dateitrennung</b>	Die eingescannten Daten können Seite für Seite getrennt, in verschiedenen Dateien abgespeichert und einzeln versendet werden.	<a href="#">Seite 6-29</a>
	<b>Dateinamen-Eingabe</b>	Gibt einen Dateinamen an.	<a href="#">Seite 6-18</a>
	<b>Auftr.ende Nach.</b>	Sendet eine E-Mail nach erfolgreichem Abschluss des Auftrags.	<a href="#">Seite 6-18</a>
	<b>Helligkeit</b>	Helligkeit einstellen.	<a href="#">Seite 6-17</a>
	<b>Schärfe</b>	Die Schärfe von Kanten kann eingestellt werden.	<a href="#">Seite 6-21</a>
	<b>Kontrast</b>	Diese Einstellung legt den Kontrast zwischen den hellen und dunklen Bereichen des Bilds fest.	<a href="#">Seite 6-21</a>
	<b>Hintergrhelligk.</b>	Entfernt dunklen Hintergrund aus Originalen wie z. B. Zeitungen.	<a href="#">Seite 6-22</a>
<b>Leerseite auslassen</b>	Enthält ein gescanntes Dokument leere Seiten, werden sie übersprungen und es werden nur Seiten mit Inhalt ausgedruckt.	<a href="#">Seite 6-23</a>	

## Dokumente drucken

Taste




Menüpunkt	Beschreibung	Siehe
<b>Gruppieren</b>	Dokumente können nach Seiten oder nach Sätzen sortiert ausgegeben werden.	<a href="#">Seite 6-9</a>
<b>Papierauswahl</b>	Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr, die das gewünschte Papierformat enthält.	<a href="#">Seite 6-8</a>
<b>Duplex</b>	Druckt ein Dokument doppelseitig aus.	<a href="#">Seite 6-10</a>
<b>EcoPrint</b>	EcoPrint spart Toner beim Drucken.	<a href="#">Seite 6-17</a>
<b>Dateinamen-Eingabe</b>	Gibt einen Dateinamen an.	<a href="#">Seite 6-18</a>
<b>Auftr.ende Nach.</b>	Sendet eine E-Mail nach erfolgreichem Abschluss des Auftrags.	<a href="#">Seite 6-18</a>
<b>Auftragspriorität</b>	Unterbricht den aktuellen Auftrag und gibt einem anderen Auftrag höchste Priorität.	<a href="#">Seite 6-19</a>
<b>Farbauswahl</b>	Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben an.	<a href="#">Seite 6-19</a>
<b>Verschlüsseltes PDF</b>	Zum Ausdruck einer PDF-Datei ist ein vorher eingegebenes Passwort nötig.	<a href="#">Seite 6-30</a>
<b>JPEG/TIFF-Druck</b>	Wählen Sie Bildgröße (Auflösung), wenn Sie eine JPEG- oder TIFF-Datei drucken wollen.	<a href="#">Seite 6-31</a>
<b>XPS passend zur Seite</b>	Verkleinert oder vergrößert die Bildgröße auf das ausgewählte Papierformat, sobald XPS-Dateien gedruckt werden.	<a href="#">Seite 6-31</a>

# Funktionen

Wird auf der Seite eine nützliche Funktion erklärt, zeigen die Symbole an, in welcher Betriebsart die Funktion genutzt werden kann.

Drucken:  

Senden: 

Speichern: 

# Papierauswahl



Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr, die das gewünschte Papierformat enthält.

Wird **[Autom.]** ausgewählt, wird das zum Originalformat passende Papier automatisch ausgewählt.

## HINWEIS

- Legen Sie vorher das Format und den Typ des Papiers fest, das in der Kassette eingelegt ist.
- ➔ [Kass. 1 \(2\) setzen \(Einstellungen Kassette 1 \(2\)\) \(Seite 8-25\)](#)  
[Univ.-Zuf.setzen \(Einstellungen Universalzufuhr\) \(Seite 8-25\)](#)
- Die Kassette 2 wird nur angezeigt, wenn die optionale Papierzufuhr installiert ist.

Bevor Sie **[Universalzufuhr]** wählen, müssen Sie **[Univ.-Zuf.setzen]** wählen und das Papierformat und den Medientyp bestimmen. Die verfügbaren Papierformate und Medientypen werden in der nachstehenden Tabelle gezeigt.

Menüpunkt	Wert	Beschreibung
<b>Autom.</b>		Das Papier mit der gleichen Größe wie das Original wird automatisch ausgewählt.
<b>Kassette 1 (2) *1</b>		Führt Papier aus Kassette 1 (2) zu.
<b>Universalzufuhr</b>		Führt Papier aus der Universalzufuhr zu.
<b>Univ.-Zuf.setzen</b>	—	Bevor Sie <b>[Universalzufuhr]</b> wählen, müssen Sie <b>[Univ.-Zuf.setzen]</b> wählen und das Papierformat und den Medientyp bestimmen.
<b>Standardgröße</b>	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement-R, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6, Kuvert Monarch, Kuvert DL, Kuvert C5, Hagaki (Karteikarte), Oufukuhagaki (Antwortkarte), Youkei 4, Youkei 2, Anwender <sup>2</sup>	Wählen Sie unter den Standard- und Spezialformaten.
<b>Formateingabe</b>	Die Werte für <b>[Y]</b> (vertikal) eingeben. Europäische Modelle: 148 bis 356 mm (in 1 mm-Stufen)  Die Werte für <b>[X]</b> (horizontal) eingeben. Europäische Modelle: 70 bis 216 mm (in 1 mm-Stufen) US-Modelle: 2,76 bis 8,50" (in 0,01"-Stufen)	Geben Sie das Format ein, das in den Standardformaten nicht enthalten ist. <sup>*3</sup>  Wenn Sie <b>[Formateingabe]</b> ausgewählt haben, verwenden Sie die Tasten <b>[▲]/[▼]</b> oder die Zifferntasten, um die Werte für „X“ (horizontal) und „Y“ (vertikal) einzugeben.
<b>Medientyp</b>	Normalpapier (60 bis 105 g/m <sup>2</sup> ), Folien, Grobes, Pergament (60 bis 220 g/m <sup>2</sup> ), Etiketten, Recycling, Vordruckt <sup>4</sup> , Fein, Karteikarte, Farbige, Vorgelocht <sup>4</sup> , Briefpapier <sup>4</sup> , Kuvert, Dickes (106 bis 220 g/m <sup>2</sup> ), Hohe Qual., Beschichtet, Anwender 1 bis 8 <sup>4</sup>	Wählen Sie einen Medientyp aus.  Wird angezeigt, nachdem <b>[Standardgröße]</b> oder <b>[Formateingabe]</b> in <b>[Univ.-Zuf.setzen]</b> eingestellt worden ist.

\*1 Die Kassette 2 wird nur angezeigt, wenn die optionale Papierzufuhr installiert ist.

\*2 Für weitere Hinweise zum Festlegen von anwenderdefinierten Papierformaten siehe auch

➔ [Anwen.-Pap.form. \(Seite 8-23\)](#)

\*3 Die Maßeinheit kann im Systemmenü eingestellt werden.

➔ [Maßeinheit \(Seite 8-27\)](#)

\*4 Für weitere Hinweise zur Angabe der anwenderdefinierten Medientypen 1 bis 8 siehe auch

➔ [Medientypeinstellung \(Seite 8-26\)](#)

Für weitere Hinweise zum Druck auf vorgedrucktem, gelochtem Papier oder Briefpapier siehe auch

➔ [Sondermaterial \(Seite 8-24\)](#)

## HINWEIS

- Sie können das Format und den Typ eines Papiers, das häufig verwendet wird, vorher auswählen und als Standard festlegen.

➔ [Univ.-Zuf.setzen \(Einstellungen Universalzufuhr\) \(Seite 8-25\)](#)

- Ist das gewählte Papierformat nicht in der Kassette oder Universalzufuhr vorhanden, erscheint eine Bestätigungsanzeige. Legen Sie das erforderliche Papier in die Universalzufuhr ein und bestätigen Sie mit **[OK]**, um den Kopiervorgang zu beginnen.

## Gruppieren



Dokumente können nach Seiten oder nach Sätzen sortiert ausgegeben werden.

(Mögliche Werte: **[Aus]** / **[Ein]**)



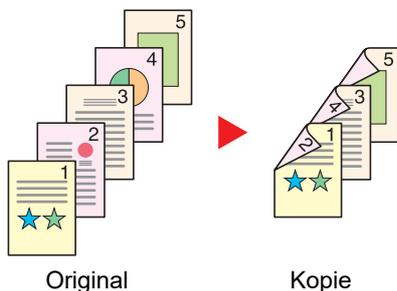
## Duplex



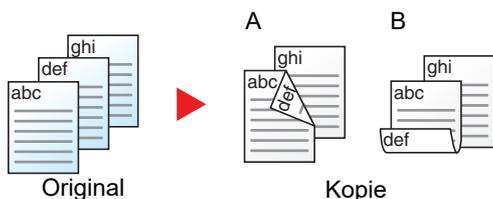
Erstellen Sie beidseitige Ausdrücke, um Papier zu sparen.

Folgende Kombinationen sind möglich:

### Einseitig auf zweiseitig



Erstellt zweiseitige Kopien aus einseitigen Originalen. Bei einer ungeraden Anzahl von Originalen bleibt die Rückseite der letzten Kopie leer.



Folgende Wendeoptionen stehen zur Verfügung:

- A Bindung Links/Rechts: Bilder auf den zweiten Seiten werden nicht gedreht.
- B Bindung Oben: Bilder auf den zweiten Seiten werden um 180° gedreht. Die Kopien können an der Oberkante gebunden werden, wobei die Seiten beim Umblättern stellungsrichtig liegen.

## Kopierbetrieb

Druckt 1-seitige Originale auf zwei Seiten. Wählen Sie die Binderichtung für das Original und die gedruckten Seiten.

Menüpunkt	Wert	Beschreibung
1-seitig>>1-seitig	—	Deaktiviert die Funktion.
1-seitig>>2-seitig	—	Wählen Sie die Taste <b>[OK]</b> , um das Original mit der Standardeinstellung zu kopieren. Für weitere Hinweise zu den Standardeinstellungen siehe auch ➔ <a href="#">Funktionstandard (Seite 8-30)</a>
<b>Endbearbeitung</b>	Links/Rechts, Oben	Wählen Sie <b>[Detail]</b> , um die Anzeige <b>[Endbearbeitung]</b> aufzurufen. Wählen Sie die Ausrichtung der Kopien für die Bindung aus und bestätigen Sie dann mit <b>[OK]</b> .
<b>Orig.ausrichtung</b>	Oberkante oben, Oberkante links	Wählen Sie die Ausrichtung des Originals und die obere Bezugskante, um den korrekten Scanmodus festzulegen. Wählen Sie die Ausrichtung der Originale, entweder <b>[Oberkante oben]</b> oder <b>[Oberkante links]</b> . Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .

Wenn die Originale über das Vorlagenglas eingescannt werden, legen Sie nacheinander neue Originale auf und wählen Sie die Taste **[Start]**.

Nachdem alle Originale eingelesen wurden, wählen Sie **[Scanende]**, um die Kopien auszugeben.

## Drucken

Druckt ein Dokument doppelseitig aus.

Menüpunkt	Wert	Beschreibung
1-seitig	—	Deaktiviert die Funktion.
2-seitig	—	Wählen Sie die Taste <b>[OK]</b> , um ein zweiseitiges Dokument mit der Standardeinstellung zu drucken. Für weitere Hinweise zu den Standardeinstellungen siehe auch ➔ <a href="#">Funktionstandard (Seite 8-30)</a>
<b>Endbearbeitung</b>	Links/Rechts, Oben	Wählen Sie <b>[Detail]</b> , um die Anzeige <b>[Endbearbeitung]</b> aufzurufen. Wählen Sie die Ausrichtung der Kopien für die Bindung aus und bestätigen Sie dann mit <b>[OK]</b> .

# Zoom



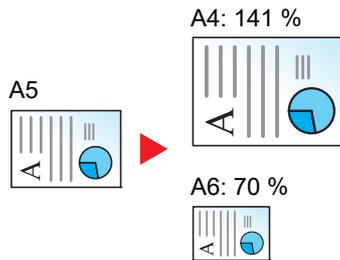
Passt den Zoomfaktor an, um das Originalbild zu verkleinern oder zu vergrößern.

## Kopierbetrieb

Folgende Zoomoptionen stehen zur Auswahl.

### Autom.

Das Originalbild wird dem Papierformat angepasst.



### Standardzoom

Das Bild wird mit voreingestellten Vergrößerungsfaktoren verkleinert oder vergrößert.\*1

Modell	Zoomstufe (Original/Kopie)		Modell	Zoomstufe (Original/Kopie)	
Europäische Modelle	400 %	90 % FOL >> A4	US Modelle	400 %	78 % LGL >> LTR
	200 %	86 % A4 >> B5		200 %	64 % LTR >> STMT
	141 % A5 >> A4	70 % A4 >> A5		129 % STMT >> LTR	50 %
	115 % B5 >> A4	50 %		100 %	25 %
	100 %	25 %			

\*1 LTR=Letter  
LGL=Legal  
STMT=Statement  
FOL=Folio

### Andere

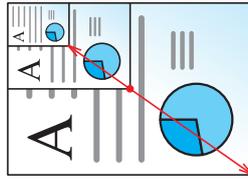
Das Bild wird mit anderen als den voreingestellten Vergrößerungsfaktoren verkleinert oder vergrößert.\*1

Modell	Zoomstufe (Original/Kopie)		Modell	Zoomstufe (Original/Kopie)	
Europäische Modelle	129 % STMT >> LTR		US-Modelle	141 % A5 >> A4	86 % A4 >> B5
	78 % LGL >> LTR			115 % B5 >> A4	70 % A4 >> A5
	64 % LTR >> STMT			90 % FOL >> A4	

\*1 LTR=Letter  
LGL=Legal  
STMT=Statement  
FOL=Folio

### Zoom Wert eingeben

Damit wird das Originalbild in 1%-Schritten zwischen 25 % und 400 % manuell verkleinert oder vergrößert. Verwenden Sie die Zifferntasten oder die Tasten [▲] oder [▼], um die gewünschte Vergrößerungsstufe zu wählen.



### Senden/Speichern

Menüpunkt	Beschreibung
100%	Das Originalbild wird in aktueller Größe erstellt.
Autom.	Vergrößert oder verkleinert das Original auf die zu sendende oder speichernde Größe.



#### HINWEIS

Um das Bild zu vergrößern oder zu verkleinern, wählen Sie das Papierformat, Sendeformat oder Speicherformat aus.

- ➔ [Papierauswahl \(Seite 6-8\)](#)
- [Sendeformat \(Seite 6-24\)](#)
- [Speicherformat \(Seite 6-30\)](#)

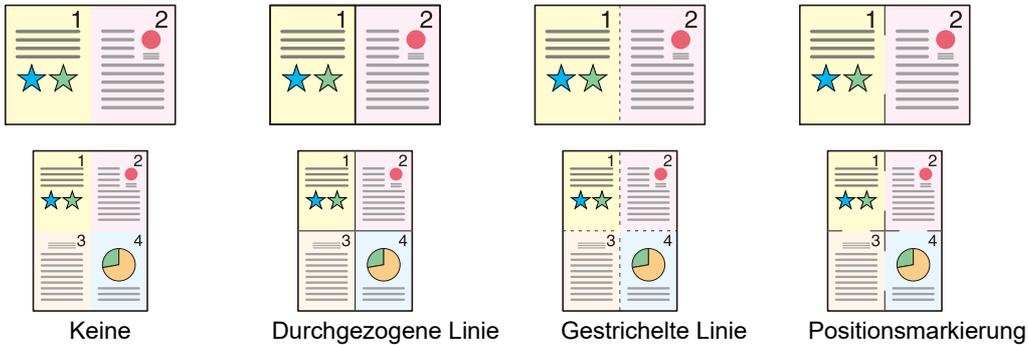
# Kombinieren



Kombiniert 2 oder 4 Originale auf einer gedruckten Seite.

Sie können das Seitenlayout oder die Art der Seitenbegrenzungslinien auswählen.

Die folgenden Arten von Seitenbegrenzungslinien sind verfügbar.



Wählen Sie **[2 auf 1]** oder **[4 auf 1]**, dann **[Detail]** und richten Sie die Funktion ein.

Menüpunkt	Wert	Beschreibung
<b>Aus</b>	—	Deaktiviert die Funktion.
<b>2 auf 1</b>	—	Wählen Sie die Taste <b>[OK]</b> , um das Original mit der Standardeinstellung zu kopieren. Für weitere Hinweise zu den Standardeinstellungen siehe auch <a href="#">Funktionstandard (Seite 8-30)</a>
	<b>2 in 1 Layout</b>	L R, O U, R L, UnachO Wählen Sie das Seitenlayout der eingescannten Originale aus und bestätigen Sie dann mit <b>[OK]</b> .
	<b>Trennlinie</b>	Keine, Durchgez. Lin., Gestrich. Lin., Positionsmark. Wählen Sie die Seitenbegrenzungslinie aus und bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .
<b>Orig.ausrichtung</b>	Oberkante oben, Oberkante links Wählen Sie die Ausrichtung des Originals und die obere Bezugskante, um den korrekten Scanmodus festzulegen. Wählen Sie die Ausrichtung der Originale, entweder <b>[Oberkante oben]</b> oder <b>[Oberkante links]</b> . Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .	
<b>4 auf 1</b>	—	Wählen Sie die Taste <b>[OK]</b> , um das Original mit der Standardeinstellung zu kopieren. Für weitere Hinweise zu den Standardeinstellungen siehe auch <a href="#">Funktionstandard (Seite 8-30)</a>
	<b>4 in 1 Layout</b>	Rechts da. Unten, Unten da. Rechts, Links dann Unten, Unten dann Links Wählen Sie das Seitenlayout der eingescannten Originale aus und bestätigen Sie dann mit <b>[OK]</b> .
	<b>Trennlinie</b>	Keine, Durchgez. Lin., Gestrich. Lin., Positionsmark. Wählen Sie die Seitenbegrenzungslinie aus und bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .
<b>Orig.ausrichtung</b>	Oberkante oben, Oberkante links Wählen Sie die Ausrichtung des Originals und die obere Bezugskante, um den korrekten Scanmodus festzulegen. Wählen Sie die Ausrichtung der Originale, entweder <b>[Oberkante oben]</b> oder <b>[Oberkante links]</b> . Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .	

## Anordnung der Bilder

Menüpunkt		Bild
2 auf 1	L R/O U	
	R L/UnachO	
4 auf 1	Rechts da. Unten	
	Links dann Unten	
	Unten da. Rechts	
	Unten dann Links	



### HINWEIS

- Für die Option Kombinieren werden die folgenden Papierformate unterstützt: A4, A5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Oficio II, 16K
- Wenn Sie das Original auf das Vorlagenglas legen, achten Sie darauf, die Originale in der Reihenfolge der Originalseiten zu kopieren.

## Originalformat



Geben Sie das Originalformat zum Scannen an.

Menüpunkt	Beschreibung
Auto (DP) <sup>*1</sup> , A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6, Kuvert Monarch, Kuvert DL, Kuvert C5, Hagaki (Karteikarte), Oufukuhagaki (Antwortkarte), Youkei 4, Youkei 2, Anwender <sup>*2</sup>	Wählen Sie unter den Spezial-Standardformaten und Spezialformaten.

\*1 Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn [Auto Erkennung] in [Orig.Erkenn(DP)] auf [Ein] steht.

➔ [Orig.Erkenn\(DP\) \(Seite 8-22\)](#)

\*2 Für weitere Hinweise zum Festlegen von anwenderdefinierten Originalformaten siehe auch

➔ [Anwen.Orig.form. \(Seite 8-22\)](#)

### HINWEIS

Bei benutzerdefinierten Originalen achten Sie besonders auf die richtige Auswahl des Originalformats.

## Originalausrichtung



Wählen Sie die Ausrichtung des Originals und die obere Bezugskante, um den korrekten Scanmodus festzulegen.

Bei Verwendung einer der folgenden Funktionen muss die Ausrichtung angegeben werden.

- Duplex
- Kombinieren

Wählen Sie die Originalausrichtung als [Oberkante oben] oder [Oberkante links].

Menüpunkt	Bild
Oberkante oben	
Oberkante links	

### HINWEIS

Die Standardausrichtung für die Originale kann geändert werden.

➔ [Originalausrichtung \(Seite 8-30\)](#)

## Ungleich große Originale

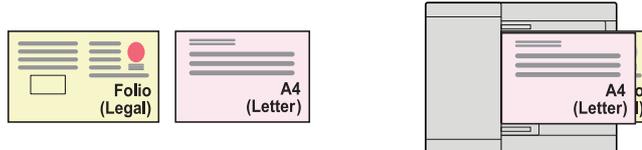


Es ist möglich, über den Vorlageneinzug unterschiedlich große Originale in einem Arbeitsgang zu scannen. Über das Vorlagenglas ist die Funktion nicht möglich.

(Mögliche Werte: [Aus] / [Ein])

### Mögliche Kombinationen von Originalen

Legal und Letter (Folio und A4)



## Originalvorlage



Originaltyp für optimale Ergebnisse bestimmen.

### Kopierbetrieb

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Text+Foto</b> *1	Gute Einstellung für gemischten Text und Fotos.
<b>Foto</b>	Gute Einstellung für Fotos einer Kamera.
<b>Text</b>	Gute Einstellung für Dokumente, die hauptsächlich Text enthalten.
<b>Grafik/Karte</b>	Gute Einstellung für Grafiken und Landkarten.
<b>Gedrucktes Dok.</b>	Gute Einstellung für Dokumente, die ursprünglich auf diesem Gerät gedruckt worden sind.

\*1 Wird grauer Text nicht zufriedenstellend mit der Einstellung [Text+Foto] wiedergegeben, kann durch die Auswahl von [Text] eventuell eine Verbesserung erzielt werden.

### Senden/Speichern

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Text+Foto</b>	Gute Einstellung für gemischten Text und Fotos.
<b>Foto</b>	Gute Einstellung für Fotos einer Kamera.
<b>Text</b>	Gute Einstellung für Dokumente, die hauptsächlich Text enthalten.
<b>Für OCR</b> *1	Der Scanvorgang wird für OCR optimiert.
<b>Heller Text/Linie</b>	Gibt feine Zeichen in Bleistift etc. sowie dünne Linien in Landkarten oder Diagrammen scharf wieder.

\*1 Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn als "Farbauswahl" [Schwarz/weiß] gewählt wird. Für weitere Informationen siehe auch

➔ [Farbauswahl \(Seite 6-19\)](#)

## Helligkeit



Helligkeit einstellen.

(Mögliche Werte: [-4] bis [+4] (Heller zu Dunkler))



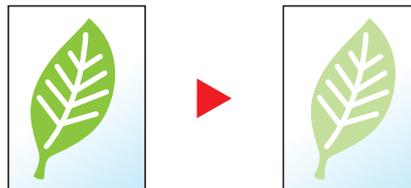
## EcoPrint



EcoPrint spart Toner beim Drucken.

Für Testkopien und andere Anwendungen ohne hohe Qualitätsanforderungen.

(Mögliche Werte: [Aus] / [Ein])



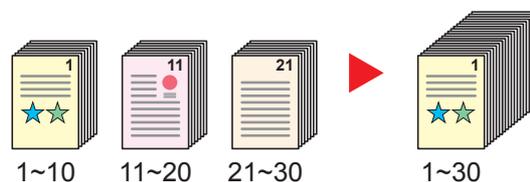
## Mehrfach-Scan



Viele Originale in verschiedenen Stapeln können trotz mehrerer Scanvorgänge zu einem Auftrag zusammengefasst werden.

Die Originale werden solange gescannt, bis [Scanende] gewählt wird.

(Mögliche Werte: [Aus] / [Ein])



## Dateinamen-Eingabe



Gibt einen Dateinamen an.

Zusätzliche Informationen wie Datum und Uhrzeit oder Auftragsnummer können ebenfalls festgelegt werden. Den Auftragsverlauf oder den Auftragsstatus können Sie über Dateiname, Datum und Zeit oder Auftragsnummer abrufen.

Geben Sie den Dateinamen (bis zu 32 Zeichen) ein und bestätigen Sie mit **[OK]**.

Um Datum und Zeit hinzuzufügen, wählen Sie **[Datum]** und bestätigen Sie mit **[OK]**. Um eine Auftragsnummer hinzuzufügen, wählen Sie **[Job-Nr.]** und bestätigen mit **[OK]**. Um beides hinzuzufügen, wählen Sie **[Auftragnr. + Datum]** oder **[Datum + Auftragnr.]**. Bestätigen Sie mit **[OK]**.

## Auftragsende Nachricht



Sendet eine E-Mail nach erfolgreichem Abschluss des Auftrags.

Der Benutzer kann verständigt werden, dass ein Auftrag abgeschlossen ist, während er entfernt vom Kopierer an seinem Schreibtisch arbeitet.



### HINWEIS

Der PC muss vorher konfiguriert werden, damit E-Mails versendet werden können.

➔ [Command Center RX \(Seite 2-49\)](#)

Eine E-Mail kann nur an ein einzelnes Ziel versendet werden.

Menüpunkt		Beschreibung
<b>Aus</b>		Deaktiviert die Funktion.
<b>Ein</b>	<b>Adressbuch</b>	Wählen Sie das Ziel für die Benachrichtigung aus dem Adressbuch oder dem externen Adressbuch* <sup>1</sup> . Wählen Sie das Ziel aus dem Adressbuch oder dem externen Adressbuch. Bestätigen Sie dann mit <b>[OK]</b> .
	<b>Adresseintrag</b>	Geben Sie die E-Mail-Adresse direkt ein. Geben Sie die Adresse (bis zu 128 Zeichen) ein und bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .

\*1 Für Details zum externen Adressbuch siehe auch

➔ **Command Center RX User Guide**

## Auftragspriorität



Unterbricht den aktuellen Auftrag und gibt einem anderen Auftrag höchste Priorität.

Der unterbrochene Auftrag wird fortgesetzt, sobald der andere Auftrag beendet ist.

(**Mögliche Werte:** [Aus] / [Ein])

### HINWEIS

- Die Priorität kann nur einmal geändert werden.
- Die Veränderung der Priorität ist je nach Status des Druckauftrags oder verfügbarem Speicher nicht möglich.

## Farbauswahl



Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben an.

### Kopieren/Drucken

Menüpunkt	Beschreibung
Mehrfarbig	Dokumente werden farbig gedruckt.
Schwarz/weiß	Dokumente werden in schwarz/weiß gedruckt.

### Senden/Speichern

Menüpunkt	Beschreibung
Mehrfarbig	Scannt alle Vorlagen in Vollfarbe.
Graustufen	Scannt ein Dokument in Graustufen. Es wird ein gleichmäßiges detailliertes Bild erzeugt.
Schwarz/weiß	Das Dokument wird in schwarz/weiß eingescannt.

## Farbbalance

Kopie

Die Stärke von Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz kann eingestellt werden.

**Beispiel:**

Weniger Magenta



Original



Mehr Magenta



Menüpunkt		Wert	Beschreibung
<b>Aus</b>			
<b>Ein</b>	<b>Cyan</b>	-5 bis 5	Wählen Sie die Taste [▲] oder [▼], um die Farbintensität auszuwählen. Ein großer negativer Wert lässt die Farbe blasser erscheinen und ein größerer positiver Wert verstärkt die Farben.
	<b>Magenta</b>		
	<b>Gelb</b>		
	<b>Schwarz</b>		



### HINWEIS

Die Funktion setzt die Einstellung Mehrfarbig oder Auto Farbe voraus.

## Schärfe



Die Schärfe von Kanten kann eingestellt werden.

Wenn mit Bleistift geschriebene Originale oder Originale mit unterbrochenen Linien aufgelegt werden, kann die Qualität verbessert werden, wenn "Schärfer" verwendet wird. Wenn Vorlagen mit gepunktetem Muster, wie zum Beispiel Fotos aus Magazinen, kopiert werden, in denen Moiré<sup>\*1</sup>-Effekte vorkommen, können Kanten weicher gezeichnet und der Effekt verringert werden, wenn "Unschärf" gewählt wird.

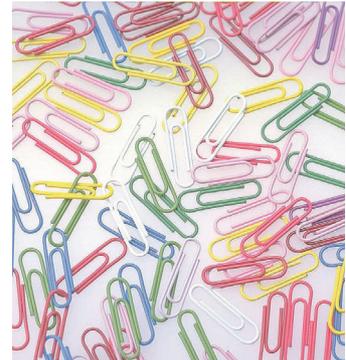
Weniger scharf



Original



Schärfer



Menüpunkt	Beschreibung
[1] bis [3] (Schärfer)	Der Bildumriss wird stärker betont.
[-1] bis [-3] (Unschärf)	Der Bildumriss wird verwischt. Dies verringert den Moiré <sup>*1</sup> -Effekt.

\*1 Muster, die durch ungleiche Verteilung von Punkten entstehen.

## Kontrast



Diese Einstellung legt den Kontrast zwischen den hellen und dunklen Bereichen des Bilds fest.

Geringer



Original



Mehr



Menüpunkt	Beschreibung
[1] bis [4]	Erhöht die Schärfe der Farben.
[-1] bis [-4]	Erzeugt weichere Farben.

## Hintergrundhelligkeit ändern



Entfernt dunklen Hintergrund aus Originalen wie z. B. Zeitungen.

Die Funktion setzt die Einstellung Mehrfarbig oder Auto Farbe voraus.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Aus</b>	Ändert die Hintergrundhelligkeit nicht.
<b>Manuell</b>	Wählen Sie [1] bis [5] (Heller - Dunkler), um die Hintergrundhelligkeit manuell einzustellen.

## Sättigung



Wählen Sie die Sättigung des Bilds.

**Gräulich**



Einstellung mit schwachen Farben.

**Original**



**Lebhaft**



Einstellung mit lebhaften Farben



### HINWEIS

Die Funktion setzt die Einstellung Mehrfarbig voraus.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>[-1] bis [-3] (Gräulich)</b>	Einstellung mit schwachen Farben.
<b>[1] bis [3] (Lebhaft)</b>	Einstellung mit lebhaften Farben.

## Leerseite auslassen



Enthält ein gescanntes Dokument leere Seiten, werden sie übersprungen und es werden nur Seiten mit Inhalt ausgedruckt.

Wenn diese Option auf [**Hoch**] eingestellt ist, ist die Stufe, ab der leere Seiten erkannt werden, höher.

Die Erkennung leerer Seiten durch das Gerät bietet den Vorteil, dass die Dokumente nicht vorab auf leere Seiten geprüft werden müssen.

Wählen Sie [**Ein**], [**Stufe**] und dann [**Niedrig**], [**Mittel**] oder [**Hohe**].



### HINWEIS

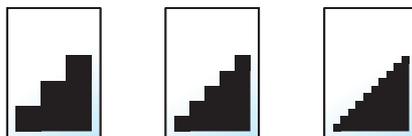
Bei gelochten Originalen oder auf farbigem Papier gedruckten Originalen werden leere Seiten eventuell nicht erkannt.

## Scanauflösung



Gibt die Standardauflösung für das Scannen an.

(**Mögliche Werte:** [200 × 100dpi Norm.] / [200 × 200dpi Fein] / [200 × 400dpi Sfein] / [300 × 300dpi] / [400 × 400dpi Ufein] / [600 × 600dpi])



### HINWEIS

Je höher der Wert, desto besser ist die Auflösung. Bei einer höheren Auflösung erhöht sich die Dateigröße. Dadurch verlängert sich aber auch die Sendedauer.

## Sendeformat



Wählen Sie das Format des zu sendenden Bilds.

Menüpunkt	Beschreibung
Wie Original	Das Bild wird in der gleichen Größe wie das Original gesendet.
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6, Kuvert Monarch, Kuvert DL, Kuvert C5, Hagaki (Karteikarte), Oufukuhagaki (Antwortkarte), Youkei 4, Youkei 2, Anwender	Wählen Sie unter den Standardformaten.

### Verhältnis zwischen Originalformat, Sendeformat und Zoom

Originalformat, Sendeformat und Zoom stehen untereinander in einem bestimmten Verhältnis. Die Details werden in der folgenden Tabelle erläutert.

Originalformat und Sendeformat sind	Gleich	Unterschiedlich
<a href="#">Originalformat (Seite 6-15)</a>	Erforderlichenfalls angeben.	Erforderlichenfalls angeben.
Sendeformat	Wählen Sie [ <b>Wie Originalformat</b> ]	Gewünschtes Format auswählen.
<a href="#">Zoom (Seite 6-11)</a>	Wählen Sie [ <b>100%</b> ] (oder [ <b>Autom.</b> ]).	Wählen Sie [ <b>Autom.</b> ].



#### HINWEIS

Wenn Sie ein Sendeformat wählen, das nicht dem Originalformat entspricht, und dann Zoom [**100%**] auswählen, können Sie das Originalformat in seiner tatsächlichen Größe (Kein Zoom) versenden.

# Dateiformat

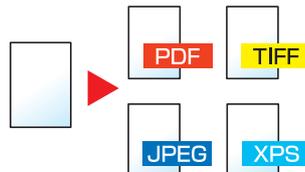


Geben Sie ein Format für die Bilddatei an. Die Stufe der Bildqualität kann ebenfalls eingestellt werden.

Wählen Sie das Dateiformat aus [PDF], [TIFF], [JPEG], [XPS], [OpenXPS] und [Hoch kompr. PDF].

Wenn der Farbmodus beim Scannen für Graustufen oder Vollfarbe gewählt wurde, legen Sie die Bildqualität fest.

Wenn Sie [PDF] oder [Hoch kompr. PDF] gewählt haben, können Verschlüsselung oder PDF/A-Einstellungen vorgenommen werden.



Menüpunkt	Mögliche Einstellung	Beschreibung
<b>PDF</b>	—	Wählen Sie die Taste [OK], um eine PDF-Datei zu speichern oder zu senden. Die Einstellungen für Bildqualität und PDF/A werden die Standardeinstellungen. Für weitere Hinweise zu den Standardeinstellungen siehe auch <a href="#">Funktionstandard (Seite 8-30)</a>
<b>Bildqualität</b>	1 Niedr.(h. Komp.) bis 5 Hoch(n. Komp.)	Wählen Sie [Detail], um die Anzeige [Bildqualität] aufzurufen. Wählen Sie die Bildqualität aus und bestätigen Sie mit [OK].
<b>Verschlüsselung</b>	Aus, Ein	Geben Sie die PDF-Verschlüsselung ein und bestätigen Sie mit [OK]. Für weitere Hinweise, falls [Ein] gewählt wurde, siehe auch <a href="#">PDF-Verschlüsselungsfunktionen (Seite 6-27)</a>
<b>PDF/A</b>	Aus, PDF/A-1a, PDF/A-1b	Wählen Sie PDF/A-1 als Formattyp aus und bestätigen Sie mit [OK].
<b>TIFF</b>	—	Wählen Sie die Taste [OK], um eine TIFF-Datei zu speichern oder zu senden. Die Einstellungen für Bildqualität werden die Standardwerte. Für weitere Hinweise zu den Standardeinstellungen siehe auch <a href="#">Funktionstandard (Seite 8-30)</a>
<b>Bildqualität</b>	1 Niedr.(h. Komp.) bis 5 Hoch(n. Komp.)	Wählen Sie [Detail], um die Anzeige [Bildqualität] aufzurufen. Wählen Sie die Bildqualität aus und bestätigen Sie mit [OK].
<b>XPS</b>	—	Wählen Sie die Taste [OK], um eine XPS-Datei zu speichern oder zu senden. Die Einstellungen für Bildqualität werden die Standardwerte. Für weitere Hinweise zu den Standardeinstellungen siehe auch <a href="#">Funktionstandard (Seite 8-30)</a>
<b>Bildqualität</b>	1 Niedr.(h. Komp.) bis 5 Hoch(n. Komp.)	Wählen Sie [Detail], um die Anzeige [Bildqualität] aufzurufen. Wählen Sie die Bildqualität aus und bestätigen Sie mit [OK].
<b>OpenXPS</b>	—	Wählen Sie die Taste [OK], um eine OpenXPS-Datei zu speichern oder zu senden. Die Einstellungen für Bildqualität werden die Standardwerte. Für weitere Hinweise zu den Standardeinstellungen siehe auch <a href="#">Funktionstandard (Seite 8-30)</a>
<b>Bildqualität</b>	1 Niedr.(h. Komp.) bis 5 Hoch(n. Komp.)	Wählen Sie [Detail], um die Anzeige [Bildqualität] aufzurufen. Wählen Sie die Bildqualität aus und bestätigen Sie mit [OK].

Menüpunkt	Mögliche Einstellung	Beschreibung
<b>JPEG</b>	—	Wählen Sie die Taste <b>[OK]</b> , um eine JPEG-Datei zu speichern oder zu senden. Die Einstellungen für Bildqualität werden die Standardwerte. Für weitere Hinweise zu den Standardeinstellungen siehe auch ➔ <a href="#">Funktionstandard (Seite 8-30)</a>
<b>Bildqualität</b>	1 Niedr.(h. Komp.) bis 5 Hoch(n. Komp.)	Wählen Sie <b>[Detail]</b> , um die Anzeige <b>[Bildqualität]</b> aufzurufen. Wählen Sie die Bildqualität aus und bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .
<b>Hoch kompr. PDF</b>	—	Wählen Sie die Taste <b>[OK]</b> , um eine Hoch kompr.PDF-Datei zu speichern oder zu senden. Die Einstellungen für Bildqualität und PDF/A werden die Standardeinstellungen. Für weitere Hinweise zu den Standardeinstellungen siehe auch ➔ <a href="#">Funktionstandard (Seite 8-30)</a>
<b>Bildqualität</b>	Prio Komp-Faktor, Standard, Prio Qualität	Wählen Sie <b>[Detail]</b> , um die Anzeige <b>[Bildqualität]</b> aufzurufen. Wählen Sie die Bildqualität aus und bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .
<b>Verschlüsselung</b>	Aus, Ein	Geben Sie die PDF-Verschlüsselung ein und bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> . Für weitere Hinweise, falls <b>[Ein]</b> gewählt wurde, siehe auch ➔ <a href="#">PDF-Verschlüsselungsfunktionen (Seite 6-27)</a>
<b>PDF/A</b>	Aus, PDF/A-1a, PDF/A-1b	Wählen Sie PDF/A-1 als Formattyp aus und bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .



**HINWEIS**

Ist die Verschlüsselung aktiviert, können keine PDF/A-Einstellungen vorgenommen werden.

## PDF-Verschlüsselungsfunktionen

Wenn Sie PDF oder hoch kompr. PDF als Dateiformat gewählt haben, können Sie den Zugriff für die Anzeige, den Druck und das Bearbeiten der PDF-Datei durch Zuweisung eines Passworts einschränken.

Wählen Sie **[PDF]** oder **[Hoch kompr. PDF]**. Setzen Sie dann **[Verschlüsselung]** in **[Detail]** auf**[Ein]**.

Die möglichen Einstellungen hängen von der Auswahl unter dem Punkt **[Kompatibilität]** ab.

### Acrobat 3.0 und höher

Menüpunkt		Wert	Beschreibung
<b>Passwort</b>	<b>Dokument öffnen</b>	Aus, Ein	Zum Öffnen der PDF-Datei ist ein Passwort erforderlich. Wählen Sie <b>[Ein]</b> und bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> . Geben Sie ein Passwort (bis zu 256 Zeichen) ein und bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> . Geben Sie das Passwort zur Bestätigung nochmals ein. Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .
	<b>Dok. bear/druck</b>	Aus, Ein	Zum Bearbeiten der PDF-Datei ist ein Passwort erforderlich. Wählen Sie <b>[Ein]</b> und bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> . Geben Sie ein Passwort (bis zu 256 Zeichen) ein und bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> . Geben Sie das Passwort zur Bestätigung nochmals ein. Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .
	<b>Drucken zulässig</b>	Nicht zulässig, Zulässig	Diese Einstellung schränkt das Drucken der PDF-Datei ein. Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .
	<b>Änderg. zulässig</b>	Nicht zulässig, Kommentieren, Seitenlayout, Alle Änderungen	Diese Einstellung schränkt das Bearbeiten der PDF-Datei ein. Wählen Sie aus den angebotenen Einschränkungen aus und bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> . Nicht zulässig, Das Bearbeiten der PDF-Datei ist nicht möglich. Kommentieren: Es können nur Kommentare hinzugefügt werden. Seitenlayout: Das Seitenlayout kann geändert werden, aber eine Entnahme von Seiten aus der PDF-Datei ist nicht möglich. Alle Änderungen: Alle Vorgänge mit Ausnahme der Entnahme von Seiten aus der PDF-Datei können ausgeführt werden.
	<b>Inhalt kopieren</b>	Deaktivieren, Einschalten	Das Kopieren von Text und Objekten in der PDF-Datei ist nicht zulässig. Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .

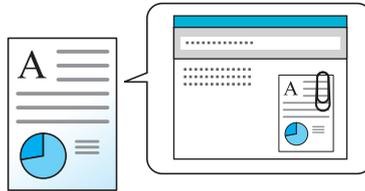
Acrobat 5.0 und höher

Menüpunkt		Wert	Beschreibung
<b>Passwort</b>	<b>Dokument öffnen</b>	Aus, Ein	Zum Öffnen der PDF-Datei ist ein Passwort erforderlich. Wählen Sie <b>[Ein]</b> und bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> . Geben Sie ein Passwort (bis zu 256 Zeichen) ein und bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> . Geben Sie das Passwort zur Bestätigung nochmals ein. Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .
	<b>Dok. bear/druck</b>	Aus, Ein	Zum Bearbeiten der PDF-Datei ist ein Passwort erforderlich. Wählen Sie <b>[Ein]</b> und bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> . Geben Sie ein Passwort (bis zu 256 Zeichen) ein und bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> . Geben Sie das Passwort zur Bestätigung nochmals ein. Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .
	<b>Drucken zulässig</b>	Nicht zulässig, Zul(nied Auflsg), Zulässig	Diese Einstellung schränkt das Drucken der PDF-Datei ein. Wählen Sie aus den angebotenen Einschränkungen aus und bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> . Nicht zulässig: Der Ausdruck der PDF-Datei ist nicht möglich. Zul(nied Auflsg): Die PDF-Datei kann nur in geringer Auflösung gedruckt werden. Zulässig: Die PDF-Datei kann in Originalauflösung gedruckt werden.
	<b>Änderg. zulässig</b>	Nicht zulässig, Einf/Lösch/Rotie, Kommentieren, Alle Änderungen	Schränkt die Bedienung gezielt ein. Wählen Sie aus den angebotenen Einschränkungen aus und bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> . Nicht zulässig: Das Bearbeiten der PDF-Datei ist nicht möglich. Einf/Lösch/Rotie: Seiten in der PDF-Datei können nur eingefügt, gelöscht oder gedreht werden. Kommentieren: Es können nur Kommentare hinzugefügt werden. Alle Änderungen: Alle Vorgänge mit Ausnahme der Entnahme von Seiten aus der PDF-Datei können ausgeführt werden.
	<b>Inhalt kopieren</b>	Deaktivieren, Einschalten	Das Kopieren von Text und Objekten in der PDF-Datei ist nicht zulässig. Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .

## Betr./Nachricht

Senden

Geben Sie an, welcher E-Mail-Betreff und welcher Text hinzugefügt werden sollen.  
Wählen Sie **[Betreff]** / **[Nachricht]**, um die Daten einzugeben.



### HINWEIS

Der Betreff kann aus max. 60 Zeichen und der Text aus max. 500 Zeichen bestehen.

## Verschlüsselt FTP senden

Senden

Wählen Sie diese Funktion, wenn das Dokument für die FTP-Sendung verschlüsselt werden soll.  
Dies erhöht die Sicherheit.

(**Mögliche Werte:** **[Aus]** / **[Ein]**)



### HINWEIS

Klicken Sie im Command Center RX auf **[Sicherheits-Einstellungen]** und dann auf **[Netzwerksicherheit]**. Stellen Sie sicher, dass "SSL" in Sicherheitseinstellungen auf "Ein" steht und dass eine oder mehrere Verschlüsselungsmethoden in den clientenseitigen Einstellungen ausgewählt sind.

➔ **Command Center RX User Guide**

## Dateitrennung

Senden

USB-Scan

Die eingescannten Daten können Seite für Seite getrennt, in verschiedenen Dateien abgespeichert und einzeln versendet werden.

(**Mögliche Werte:** **[Aus]** / **[Jede Seite]**)

Wählen Sie **[Jede Seite]**, um die Dateitrennung zu aktivieren.



### HINWEIS

Eine dreistellige laufende Nummer wie "abc\_001.pdf, abc\_002.pdf..." wird an den Dateinamen angehängt.

## Speicherformat



Wählen Sie die Größe der zu speichernden Datei aus.

Menüpunkt	Beschreibung
Wie Originalformat	Das Bild wird im gleichen Format wie das Original gespeichert.
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6, Kuvert Monarch, Kuvert DL, Kuvert C5, Hagaki (Karteikarte), Oufukuhagaki (Antwortkarte), Youkei 4, Youkei 2	Wählen Sie unter den Standardformaten.

### Verhältnis zwischen Originalformat, Speicherformat und Zoom

Originalformat, Speicherformat und Zoom stehen in einem bestimmten Verhältnis zueinander. Die Details werden in der folgenden Tabelle erläutert.

Originalformat und gewünschtes Speicherformat sind	Gleich	Unterschiedlich
<a href="#">Originalformat (Seite 6-15)</a>	Erforderlichenfalls angeben.	Erforderlichenfalls angeben.
Speicherformat	Wählen Sie <b>[Wie Originalformat]</b>	Gewünschtes Format auswählen.
<a href="#">Zoom (Seite 6-11)</a>	Wählen Sie <b>[100%]</b> (oder <b>[Autom.]</b> ).	Wählen Sie <b>[Autom.]</b> .

#### HINWEIS

Wenn Sie ein Speicherformat wählen, das nicht dem Originalformat entspricht, und dann Zoom **[100%]** auswählen, können Sie das Originalformat in seiner tatsächlichen Größe (Kein Zoom) speichern.

## Verschlüsseltes PDF



Zum Ausdruck einer PDF-Datei ist ein vorher eingegebenes Passwort nötig.

Geben Sie das Passwort ein und bestätigen Sie mit **[OK]**.

#### HINWEIS

Für weitere Hinweise zur Eingabe des Passworts siehe auch

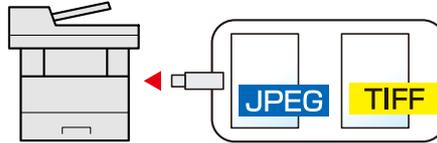
➔ [Zeicheneingabe \(Seite 11-8\)](#)

## JPEG/TIFF-Druck



Wählen Sie Bildgröße (Auflösung), wenn Sie eine JPEG- oder TIFF-Datei drucken wollen.

(**Mögliche Werte:** [Papierformat] / [Bildauflösung] / [Druckauflösung])



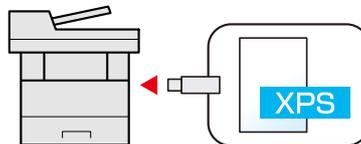
Menüpunkt	Beschreibung
Papierformat	Passt die Bildgröße dem gewählten Papierformat an.
Bildauflösung	Druckt mit der aktuellen Bildauflösung aus.
Druckauflösung	Passt die Bildgröße der Druckauflösung an.

## XPS passend zur Seite



Verkleinert oder vergrößert die Bildgröße auf das ausgewählte Papierformat, sobald XPS-Dateien gedruckt werden.

(**Mögliche Werte:** [Aus] / [Ein])



## Remote Work Assistant

Die Anwendung Remote Work Assistant bietet Tools für die Remotearbeit von zuhause.

Remote Work Assistant bietet folgende Funktionen.

- Zähler: Sie können Druck-, Scan- und Kopierzählerinformationen anzeigen und exportieren.
- Remotefax: Sie können über einen faxfähigen Drucker an Ihrem Arbeitsplatz Faxdokumente remote senden und anzeigen.
- Protokolleinstellungen: Sie können Bild- und Auftragsprotokolle für Druck- und Scanaufträge speichern.

Weitere Informationen zur Installation und zum Betrieb des Remote Work Assistant finden Sie im:

➔ [Remote Work Assistant User Guide](#)

# 7 Status/Druck abbrechen

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Auftragsstatus prüfen .....	7-2
Inhalt der Statusanzeige .....	7-3
Auftragsprotokoll anzeigen .....	7-8
Auftragsprotokoll versenden .....	7-12
Aufträge verwalten .....	7-13
Anhalten und Fortsetzen von Aufträgen .....	7-13
Aufträge abbrechen .....	7-13
Gerät/Kommunikation .....	7-14
Verbleibenden Toner- und Papiervorrat prüfen .....	7-15

# Auftragsstatus prüfen

Sie können den Status von Aufträgen während der Verarbeitung oder im Wartestatus prüfen.

## Verfügbare Statusanzeigen

Der Verarbeitungs- oder Wartestatus eines Auftrags wird in Form einer Liste auf der Anzeige in vier verschiedenen Anzeigen angezeigt - Druckaufträge, Sendeaufträge, Speicheraufträge und Geplante Aufträge.

Folgende Statusanzeigen sind verfügbar:

Statusanzeige	Angezeigter Auftragsstatus
DR Auftragsstat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopie</li> <li>• Druck</li> <li>• FAX-Empfang</li> <li>• E-Mail-Empfang</li> <li>• Druck aus der Dokumentenbox</li> <li>• Gedruckte Daten aus dem externem Speicher</li> <li>• Auftragsbericht/Liste</li> </ul>
Sendestatus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FAX-Übertragung</li> <li>• E-Mail</li> <li>• Ordnerübertragung</li> <li>• Anwendung</li> <li>• Rundsendungen</li> </ul>
Status speichern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scan</li> <li>• FAX</li> <li>• Drucker</li> </ul>
Geplanter Auftrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeitversetzte FAX-Übertragung</li> </ul>

## Statusanzeigen aufrufen

### 1 Anzeige aufrufen.

Taste [**Status/Druckabbr.**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**DR Auftragsstat.**], [**Sendestatus**], [**Status speichern**] oder [**Geplanter Auftrag**] > Taste [**OK**]

## 2 Den zu prüfenden Auftrag wählen.

- 1 Wählen Sie den Auftrag aus, den Sie prüfen möchten, und dann **[Menü]**.
- 2 Taste **[▲]** **[▼]** > **[Detail]** > Taste **[OK]**  
Jobstatus Detail wird angezeigt.



### HINWEIS

- Wird ein FAX-Auftrag unter **[Sendestatus]** ausgewählt, wird **[Auftragspriorität]** angezeigt. Wählen Sie **[Auftragspriorität]** aus. Bestätigen Sie mit **[OK]**, um den aktuellen Auftrag anzuhalten und dem ausgewählten Auftrag höchste Priorität zu geben.
- Für **[GeplanterAuftrag]** wird **[Jetzt starten]** angezeigt. Wählen Sie **[Jetzt starten]**. Bestätigen Sie mit **[OK]**, um den ausgewählten Auftrag sofort abzuschicken.

## 3 Status prüfen.

Wählen Sie die Taste **[▶]**, um zur nächsten Anzeige zu gehen. Wählen Sie die Taste **[◀]**, um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.

- ➔ [DR Auftragsstat. \(Seite 7-3\)](#)
- [Sendestatus \(Seite 7-5\)](#)
- [Status speichern \(Seite 7-6\)](#)
- [Status für geplante Aufträge \(Seite 7-7\)](#)

## Inhalt der Statusanzeige



### HINWEIS

Sie können den Status von Aufträgen aller Anwender oder nur von Ihren eigenen Aufträgen anzeigen.

- ➔ [ZeigeStatus/Prot \(Seite 8-33\)](#)

Diese Einstellung kann auch über das Command Center RX geändert werden.

- ➔ [Command Center RX User Guide](#)

### Status OP Rem

Wenn die Remoteverbindung aktiviert ist, können Sie den Status bestätigen und den Vorgang bei Bedarf unterbrechen.

### DR Auftragsstat.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Status</b>	Status des Auftrags <b>[Verarbeitung]:</b> Der Status kurz bevor der Druck startet. <b>[Pause]:</b> Druckauftrag angehalten oder Fehler <b>[Abbrechen]:</b> Der Auftrag wird abgebrochen <b>[-----]:</b> Der Auftrag ist fertig.
<b>Mögliche Zeit</b>	Zeit der Auftragsannahme
<b>Auftragsname</b>	Wenn unter Auftragsname der Name in Kurzform angezeigt wird, wählen Sie <b>[Detail]</b> , um sich den vollständigen Namen anzeigen zu lassen. Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> , um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Auftragstyp</b>	<p>[<b>Kopieren</b>]: Kopierauftrag</p> <p>[<b>FAX</b>]: FAX-Empfang</p> <p>[<b>Box</b>]: Auftrag aus der Dokumentenbox</p> <p>[<b>Drucker</b>]: Druckauftrag</p> <p>[<b>Bericht</b>]: Bericht/Liste</p> <p>[<b>E-Mail</b>]: E-Mail-Empfang</p> <p>[<b>USB</b>]: Daten aus externem Speicher</p>
<b>Benutzername</b>	<p>Benutzername des Auftraggebers</p> <p>Wenn die Benutzerverwaltung abgeschaltet ist, wird [----] angezeigt.</p>
<b>Seite u. Kopie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl gedruckter Seiten</li> <li>• Anzahl gedruckter Kopien / Gesamtzahl zu druckender Kopien</li> </ul>
<b>Originalseiten</b>	Anzahl der Originalseiten
<b>Farbe &amp; S/W</b>	<p>Farbmodus</p> <p>[<b>Farbe &amp; S/W</b>]</p> <p>[<b>Mehrfarbig</b>]</p> <p>[<b>Schwarz/weiß</b>]</p> <p>[<b>Gemischt</b>]</p>
<b>Senderinfo.</b>	<p>Informationen zum Absender werden angezeigt.</p> <p><b>Bei Empfang eines Fax</b></p> <p>Wird beim FAX-Empfang der Name des Senders mitgesendet, wird er angezeigt. Wird nur die Nummer mitgesendet, wird auch nur die Nummer angezeigt.</p> <p>Gibt es keine Informationen zum Absender oder wird kein FAX empfangen, wird [----] angezeigt.</p> <p><b>Bei E-Mails</b></p> <p>Die E-Mail-Adresse wird angezeigt.</p> <p>Ansonsten wird [----] angezeigt.</p> <p> <b>HINWEIS</b></p> <p>Wenn die Absenderinformation in Kurzform angezeigt wird, wählen Sie [<b>Detail</b>], um sich die vollständige Absenderinformation anzeigen zu lassen. Wählen Sie die Taste [<b>OK</b>], um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.</p>

**Sendestatus**

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Status</b>	Status des Auftrags <b>[Verarbeitung]:</b> Der Status vor dem Senden, zum Beispiel während des Scannens. <b>[Pause]:</b> Auftrag angehalten <b>[Abbrechen]:</b> Der Auftrag wird abgebrochen
<b>Mögliche Zeit</b>	Zeit der Auftragsannahme
<b>Auftragsname</b>	Wenn unter Auftragsname der Name in Kurzform angezeigt wird, wählen Sie <b>[Detail]</b> , um sich den vollständigen Namen anzeigen zu lassen. Wählen Sie die Taste <b>[OK]</b> , um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.
<b>Auftragstyp</b>	<b>[FAX]:</b> Sendeauftrag FAX <b>[E-Mail]:</b> Sendeauftrag E-Mail <b>[Ordner]:</b> Sendeauftrag Ordner (SMB/FTP) <b>[Anwendung]:</b> Sendeauftrag Anwendung <b>[Rundsenden]:</b> Rundsendung
<b>Benutzername</b>	Benutzername des Auftraggebers Wenn die Benutzerverwaltung abgeschaltet ist, wird [----] angezeigt.
<b>Originalseiten</b>	Anzahl der Originalseiten
<b>Farbe &amp; S/W</b>	Farbmodus <b>[Farbe &amp; S/W]</b> <b>[Mehrfarbig]</b> <b>[Schwarz/weiß]</b> <b>[Graustufen]</b> <b>[Gemischt]</b>
<b>Ziel</b>	Das Ziel wird angezeigt. <b>Wenn es ein Ziel gibt:</b> Ziel (Zielname, FAX-Nummer, E-Mail-Adresse oder Servername)  <b>HINWEIS</b> Wenn die Information zum Ziel in Kurzform angezeigt wird, wählen Sie <b>[Detail]</b> , um sich die vollständige Information anzeigen zu lassen. Wählen Sie die Taste <b>[OK]</b> , um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren. <b>Wenn es mehrere Ziele gibt:</b> <b>[Rundsenden]</b> wird angezeigt. Wenn <b>[Liste]</b> gewählt wird, werden alle Ziele angezeigt. Wählen Sie <b>[Beenden]</b> , um zur Ausgangsanzeige zurückzukehren.  <b>HINWEIS</b> Wenn die Information zum Ziel in Kurzform angezeigt wird, wählen Sie das Ziel aus. Wählen Sie dann die Taste <b>[OK]</b> , um sich das vollständige Ziel anzeigen zu lassen. Wählen Sie die Taste <b>[OK]</b> , um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.

Status speichern

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Status</b>	Status des Auftrags <b>[Verarbeitung]:</b> Der Status vor dem Senden, zum Beispiel während des Scannens. <b>[Abbrechen]:</b> Der Auftrag wird abgebrochen
<b>Mögliche Zeit</b>	Zeit der Auftragsannahme
<b>Auftragsname</b>	Wenn unter Auftragsname der Name in Kurzform angezeigt wird, wählen Sie <b>[Detail]</b> , um sich den vollständigen Namen anzeigen zu lassen. Wählen Sie die Taste <b>[OK]</b> , um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.
<b>Auftragstyp</b>	<b>[FAX]:</b> Speicherauftrag FAX <b>[Scannen]:</b> Speicherauftrag Scan <b>[Drucker]:</b> Speicherauftrag Drucker
<b>Benutzername</b>	Benutzername des Auftraggebers Wenn die Benutzerverwaltung abgeschaltet ist, wird [----] angezeigt.
<b>Originalseiten</b>	Anzahl der Originalseiten
<b>Farbe &amp; S/W</b>	Farbmodus <b>[Farbe &amp; S/W]</b> <b>[Mehrfarbig]</b> <b>[Schwarz/weiß]</b> <b>[Graustufen]</b> <b>[Gemischt]</b>
<b>Senderinfo.</b>	Informationen zum Absender werden angezeigt. <b>Bei Empfang eines Fax</b> Wird beim FAX-Empfang der Name des Senders mitgesendet, wird er angezeigt. Wird nur die Nummer mitgesendet, wird auch nur die Nummer angezeigt. Gibt es keine Informationen zum Absender oder wird kein FAX empfangen, wird [----] angezeigt. Ansonsten wird [----] angezeigt.  <b>HINWEIS</b> Wenn die Absenderinformation in Kurzform angezeigt wird, wählen Sie <b>[Detail]</b> , um sich die vollständige Absenderinformation anzeigen zu lassen. Wählen Sie die Taste <b>[OK]</b> , um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.

### Status für geplante Aufträge

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Status</b>	Status des Auftrags [Warten]:           Sendevorgang wartet
<b>Startzeit</b>	Ausführungszeit für einen geplanten Auftrag
<b>Auftragsname</b>	Wenn unter Auftragsname der Name in Kurzform angezeigt wird, wählen Sie <b>[Detail]</b> , um sich den vollständigen Namen anzeigen zu lassen. Wählen Sie die Taste <b>[OK]</b> , um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.
<b>Auftragstyp</b>	<b>[FAX]</b> wird angezeigt.
<b>Benutzername</b>	Benutzername des Auftraggebers Wenn die Benutzerverwaltung abgeschaltet ist, wird [----] angezeigt.
<b>Originalseiten</b>	Anzahl der Originalseiten
<b>Farbe &amp; S/W</b>	Farbmodus <b>[Schwarz/weiß]</b>
<b>Ziel</b>	Das Ziel wird angezeigt. ➔ <a href="#">Ziel (Seite 7-5)</a>

# Auftragsprotokoll anzeigen

 **HINWEIS**

- Das Protokoll ist auch über das Command Center RX oder den KYOCERA Net Viewer vom PC aus aufrufbar.
- ➔ **Command Center RX User Guide**  
**KYOCERA Net Viewer User Guide**
- Sie können das Auftragsprotokoll aller Anwender oder nur Ihr eigenes Auftragsprotokoll anzeigen.
- ➔ [ZeigeStatus/Prot \(Seite 8-33\)](#)  
Diese Einstellung kann auch über das Command Center RX geändert werden.
- ➔ **Command Center RX User Guide**

## Verfügbare Auftragsprotokolle

Die Auftragsprotokolle werden getrennt in vier Karten angezeigt - Druckaufträge, Sendeaufträge, Speicheraufträge und FAX-Aufträge.

Folgende Auftragsprotokolle sind verfügbar:

Anzeige	Angezeigtes Auftragsprotokoll
Auftragspr. druc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopie</li> <li>• Druck</li> <li>• FAX-Empfang</li> <li>• E-Mail-Empfang</li> <li>• Druck aus der Dokumentenbox</li> <li>• Auftragsbericht/Liste</li> <li>• Gedruckte Daten aus externem Speicher</li> <li>• Anwendung</li> </ul>
Auftragspr. send	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FAX</li> <li>• E-Mail</li> <li>• Ordner</li> <li>• Anwendung</li> <li>• Rundsendungen</li> </ul>
Logbuch Speicher	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scan</li> <li>• FAX</li> <li>• Drucker</li> </ul>
FAX Auftragprot.	➔ <b>FAX Bedienungsanleitung</b>

## Anzeige der Auftragsprotokolle

### 1 Anzeige aufrufen.

Taste [**Status/Druckabbr.**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Auftragspr. druc**], [**Auftragspr. send**], [**Logbuch Speicher**] oder [**FAX Auftragprot.**] > Taste [**OK**]



#### HINWEIS

Für weitere Hinweise zu [**FAX Auftragprot.**] siehe auch

➔ **FAX Bedienungsanleitung**

### 2 Den zu prüfenden Auftrag wählen.

Wählen Sie den Auftrag aus, den Sie prüfen möchten, und dann [**Detail**].

Ein Symbol, das das Ergebnis anzeigt, erscheint ganz rechts neben jedem Auftrag.

- : Der Auftrag ist fertig.
- : Fehler aufgetreten.
- : Der Auftrag wurde abgebrochen.



#### HINWEIS

Sie können das Auftragsprotokoll aller Anwender oder nur Ihr eigenes Auftragsprotokoll anzeigen.

➔ [ZeigeStatus/Prot \(Seite 8-33\)](#)

Diese Einstellung kann auch über das Command Center RX geändert werden.

➔ **Command Center RX User Guide**

### 3 Auftragsprotokoll prüfen

Wählen Sie die Taste [**▶**], um zur nächsten Anzeige zu gehen. Wählen Sie die Taste [**◀**], um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.

- ➔ [Auftragsprotokoll Druck \(Seite 7-10\)](#)
- ➔ [Auftragsprotokoll senden \(Seite 7-11\)](#)
- ➔ [Logbuch Speicher \(Seite 7-12\)](#)

### Auftragsprotokoll Druck

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Ergebnis</b>	Ergebnis des Auftrags <b>[OK]:</b> Der Auftrag ist fertig. <b>[Fehler]:</b> Ein Fehler ist aufgetreten. <b>[Abbruch]:</b> Der Auftrag wurde abgebrochen.
<b>Mögliche Zeit</b>	Zeit der Auftragsannahme
<b>Endzeit</b>	Zeit für Auftragsende
<b>Auftragsname</b>	Wenn unter Auftragsname der Name in Kurzform angezeigt wird, wählen Sie <b>[Detail]</b> , um sich den vollständigen Namen anzeigen zu lassen. Wählen Sie die Taste <b>[OK]</b> , um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.
<b>Auftragstyp</b>	<b>[Kopieren]:</b> Kopierauftrag <b>[FAX]:</b> FAX-Empfang <b>[Box]:</b> Auftrag aus der Dokumentenbox <b>[Drucker]:</b> Druckauftrag <b>[Bericht]:</b> Bericht/Liste <b>[E-Mail]:</b> E-Mail-Empfang <b>[USB]:</b> Daten aus externem Speicher
<b>Benutzername</b>	Benutzername des Auftraggebers Wenn die Benutzerverwaltung abgeschaltet ist, wird [----] angezeigt.
<b>Seite u. Kopie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl gedruckter Seiten</li> <li>• Anzahl gedruckter Kopien / Gesamtzahl zu druckender Kopien</li> </ul>
<b>Originalseiten</b>	Anzahl der Originalseiten
<b>Farbe &amp; S/W</b>	Farbmodus <b>[Farbe &amp; S/W]</b> <b>[Mehrfarbig]</b> <b>[Schwarz/weiß]</b> <b>[Gemischt]</b>
<b>Senderinfo.</b>	Informationen zum Absender werden angezeigt. ➔ <a href="#">Senderinfo. (Seite 7-4)</a>

### Auftragsprotokoll senden

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Ergebnis</b>	Ergebnis des Auftrags <b>[OK]:</b> Der Auftrag ist fertig. <b>[Fehler]:</b> Ein Fehler ist aufgetreten. <b>[Abbruch]:</b> Der Auftrag wurde abgebrochen.
<b>Mögliche Zeit</b>	Zeit der Auftragsannahme
<b>Endzeit</b>	Zeit für Auftragsende
<b>Auftragsname</b>	Wenn unter Auftragsname der Name in Kurzform angezeigt wird, wählen Sie <b>[Detail]</b> , um sich den vollständigen Namen anzeigen zu lassen. Wählen Sie <b>[OK]</b> , um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.
<b>Auftragstyp</b>	<b>[E-Mail]:</b> Sendeauftrag E-Mail <b>[Ordner]:</b> Sendeauftrag Ordner (SMB/FTP) <b>[FAX]:</b> Sendeauftrag FAX <b>[Anwendung]:</b> Sendeauftrag Anwendung <b>[Rundsenden]:</b> Rundsendung
<b>Benutzername</b>	Benutzername des Auftraggebers Wenn die Benutzerverwaltung abgeschaltet ist, wird [----] angezeigt.
<b>Originalseiten</b>	Anzahl der Originalseiten
<b>Farbe &amp; S/W</b>	Farbmodus <b>[Farbe &amp; S/W]</b> <b>[Mehrfarbig]</b> <b>[Schwarz/weiß]</b> <b>[Graustufen]</b> <b>[Gemischt]</b>
<b>Ziel</b>	Das Ziel wird angezeigt. ➔ <a href="#">Ziel (Seite 7-5)</a>



#### HINWEIS

Falls das Fenster für die Eingabe des Login-Namens erscheint, melden Sie sich an wie im Folgenden beschrieben.

➔ [Login/Anmelden \(Seite 2-15\)](#)

Die Werkseinstellungen für Login-Namen und Passwort lauten:

**Login-Name:** 2100

**Login-Passwort:** 2100

### Logbuch Speicher

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Ergebnis</b>	Ergebnis des Auftrags <b>[OK]:</b> Der Auftrag ist fertig. <b>[Fehler]:</b> Ein Fehler ist aufgetreten. <b>[Abbruch]:</b> Der Auftrag wurde abgebrochen.
<b>Mögliche Zeit</b>	Zeit der Auftragsannahme
<b>Endzeit</b>	Zeit für Auftragsende
<b>Auftragsname</b>	Wenn unter Auftragsname der Name in Kurzform angezeigt wird, wählen Sie <b>[Detail]</b> , um sich den vollständigen Namen anzeigen zu lassen. Wählen Sie die Taste <b>[OK]</b> , um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.
<b>Auftragstyp</b>	<b>[FAX]:</b> Speicherauftrag FAX <b>[Scannen]:</b> Speicherauftrag Scan <b>[Drucker]:</b> Speicherauftrag Drucker
<b>Benutzername</b>	Benutzername des Auftraggebers Wenn die Benutzerverwaltung abgeschaltet ist, wird [----] angezeigt.
<b>Originalseiten</b>	Anzahl der Originalseiten
<b>Farbe &amp; S/W</b>	Farbmodus <b>[Farbe &amp; S/W]</b> <b>[Mehrfarbig]</b> <b>[Schwarz/weiß]</b> <b>[Graustufen]</b> <b>[Gemischt]</b>
<b>Senderinfo.</b>	Informationen zum Absender werden angezeigt. ➔ <a href="#">Senderinfo. (Seite 7-6)</a>

## Auftragsprotokoll versenden

Protokolle können per E-Mail versendet werden. Diese können entweder manuell oder nach einer bestimmten Auftragszahl automatisch versendet werden.

➔ [Sendehistorie \(Seite 8-6\)](#)

# Aufträge verwalten

## Anhalten und Fortsetzen von Aufträgen

Sie können alle Druckaufträge im Druck- bzw. Wartestatus anhalten bzw. fortsetzen.

### 1 Anzeige aufrufen.

Taste [**Status/Druckabbr.**] wählen.

### 2 [Pause] wählen.

Der Druck wird angehalten.

Wenn Sie das Drucken eines angehaltenen Auftrags wiederaufnehmen möchten, wählen Sie [**Weiter**].



#### HINWEIS

Falls die Taste [**Zurück**] oder eine andere Funktionstaste wie z. B. [**Kopieren**] während des Anhaltens gedrückt wird, erscheint „Wiederaufnahme pausierter Aufträge. Sind Sie sicher?“ Wird [**Ja**] ausgewählt und dann die Taste [**OK**], wird der Auftrag wieder aufgenommen und die folgende Anzeige erscheint. Wird [**Nein**] ausgewählt und dann die Taste [**OK**], erscheint die folgende Anzeige, während der Auftrag angehalten ist.

## Aufträge abbrechen

Ein Auftrag mit dem Status Drucken/Warten kann gelöscht werden.

### 1 Anzeige aufrufen.

Taste [**Status/Druckabbr.**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**DR Auftragsstat.**], [**Sendestatus**], [**Status speichern**] oder [**Geplanter Auftrag**] > Taste [**OK**]

### 2 Druckauftrag abbrechen.

**DR Auftragsstat.**

1 Wählen Sie den abzubrechenden Auftrag aus und dann [**Menü**].

2 Taste [**▲**] [**▼**] > [**Auftragsabbruch**] > Taste [**OK**] > [**Ja**]



#### HINWEIS

Wird FAX-Empfang ausgewählt, wird [**FAX-Empfangsaufträge nicht löschtbar**] angezeigt und der Auftrag kann nicht abgebrochen werden.

**Sendestatus, Status speichern oder GeplanterAuftrag**

1 Wählen Sie den abzubrechenden Auftrag aus und dann [**Abbruch**].



#### HINWEIS

Sie brechen einen Auftrag ab, indem Sie [**Menü**], dann [**Auftragsabbruch**] wählen und dann mit [**OK**] bestätigen.

2 Wählen Sie [**Ja**].

# Gerät/Kommunikation

Sie können den Status des Geräts oder der Verbindungen prüfen bzw. konfigurieren.

## 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Wählen Sie die Taste [**Status/Druckabbr.**].
- 2 Wählen Sie die Funktion, die Sie prüfen möchten. Wählen Sie dann die Taste [**OK**], um den Status des ausgewählten Geräts anzuzeigen.

## 2 Status prüfen.

Folgende Punkte können geprüft werden.

### "Scanner"

Status wie der Scanstatus und Standby werden angezeigt.

### "Drucker"

Betriebszustände wie z. B. Warten und Drucken werden angezeigt.

### "FAX"

- Informationen über Sende- und Empfangsvorgänge sowie das Anwählen von Verbindungen werden angezeigt.
- Wählen Sie [**Offline**], um eine FAX-Sendung oder einen FAX-Empfang zu unterbrechen.

➔ **FAX Bedienungsanleitung**

### USB-Laufwerk

- Nutzung, Kapazität und freier Speicherplatz der an diesem Gerät angeschlossenen externen Speichermedien werden angezeigt.
- Wählen Sie [**Entfernen**], um die externen Speichermedien zu entfernen.

### "USB Tastatur"

Der Status der optionalen USB-Tastatur wird angezeigt.

### „Netzwerk“

Der Verbindungsstatus des Netzwerks wird angezeigt.

### "Wi-Fi"

Der Wi-Fi-Verbindungsstatus und der Netzwerkname (SSID) des Geräts werden angezeigt.

Wird nur angezeigt, wenn die WLAN-Schnittstelle auf dem Gerät zur Verfügung steht.

# Verbleibenden Toner- und Papiervorrat prüfen

Prüfen Sie den vorhandenen Toner- und Papiervorrat in der Anzeige.

## 1 Anzeige aufrufen.

Wählen Sie die Taste [Status/Druckabbr.].

## 2 Status prüfen.

Taste [▲] [▼] > [Tonerstatus] oder [Papierstatus] > Taste [OK]

Folgende Punkte können geprüft werden.

### "Tonerstatus"

Es wird die Menge des verbliebenen Toners angezeigt.

### "Papierstatus"

Der Status der Quelle wird angezeigt. Wählen Sie die Taste [▶], um sich die nächste Quelle anzeigen zu lassen. Wählen Sie die Taste [◀], um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.

# 8 Einstellungen im Systemmenü

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Systemmenü .....	8-2
Bedienung .....	8-2
Einstellungen im Systemmenü .....	8-3
Listendruck .....	8-5
System/Netzwerk .....	8-7
Benutzer/Kostenstellen .....	8-20
Benutzereigenschaften .....	8-20
Allgemeine Einstellungen .....	8-21
Kopieren .....	8-34
Drucker .....	8-35
Senden .....	8-38
FAX .....	8-39
Dokumentenbox .....	8-39
Ziel bearbeiten .....	8-40
Einstell/Wartung .....	8-41

# Systemmenü

Das Systemmenü verändert grundsätzliche Einstellungen des Geräts.

## Bedienung

Wählen Sie die Taste **[Systemmenü/Zähler]**, um die Einstellungen auf der Anzeige anzuzeigen. Wählen Sie dann aus den angebotenen Einstellungen.

➔ [Bedienung \(Seite 2-13\)](#)



- 1 Zeigt die Menüpunkte im Systemmenü an.
- 2 Wählt aus den angezeigten Punkten aus oder ändert den Zahlenwert.
- 3 Bestätigt die ausgewählte Einstellung.
- 4 Bricht die aktuelle Menüeinstellung ab und kehrt zum Menü eine Ebene höher zurück.



### HINWEIS

- Änderungen der Einstellungen sind nur möglich, wenn Sie sich mit Administratorrechten angemeldet haben. Die Werkseinstellungen für Login-Namen und Passwort lauten:

**Login-Name: 2100**

**Login-Passwort: 2100**

- Falls die Standardeinstellungen einer Funktion geändert wurden, wählen Sie in der jeweiligen Funktionsanzeige die Taste **[Zurücks.]**, um die Änderungen sofort wirksam werden zu lassen.

Siehe unter [Einstellungen im Systemmenü](#) auf den folgenden Seiten zur Änderung der Einstellungen.

## Einstellungen im Systemmenü

Dieser Abschnitt beschreibt die Einstellungen, die im Systemmenü vorgenommen werden können. Um Einstellungen zu ändern, wählen Sie den entsprechenden Menüpunkt in der Anzeige aus. Die Details der jeweiligen Funktion werden in den folgenden Tabellen erläutert.

Menüpunkt	Beschreibung	Siehe
<b>Bericht drucken</b>	Sie können Berichte ausdrucken, um Einstellungen, Protokolle und den Status des Geräts zu überprüfen. Die Standardeinstellungen für den Druck der Ergebnisberichte können konfiguriert werden.	<a href="#">Seite 8-5</a>
<b>Adminber.-Einst.</b>		Siehe <b>FAX Bedienungsanleitung</b> .
<b>Ergeb.ber.-Einst</b>		<a href="#">Seite 8-6</a>
<b>Auftraghistorie</b>		<a href="#">Seite 8-6</a>
<b>Zähler</b>	Zählt die gedruckten und gescannten Seiten.	<a href="#">Seite 2-47</a>
<b>Netzwerkeinst.</b>	Legt die Netzwerk-Einstellungen fest.	<a href="#">Seite 8-7</a>
<b>Primär-Netzwerk</b>	Bestimmt, welches Netzwerk für die Sende-Funktion, die Netzwerkauthentifizierung und die Verbindung zum externen Adressbuch verwendet werden soll.	<a href="#">Seite 8-16</a>
<b>Interface block.</b>	Diese Funktion ermöglicht das Abschalten einer Schnittstelle wie z. B. der USB-Schnittstelle.	<a href="#">Seite 8-16</a>
<b>Sicherheitsstufe</b>	Die Einstellung der Sicherheitsstufe ist in erster Linie eine Einstellung für Wartungspersonal. Als Endkunde ist es nicht notwendig, dieses Menü zu benutzen.	—
<b>Datensicherheit</b>	Konfigurieren Sie Einstellungen für die Daten, die auf der SSD und im Speicher des Geräts gespeichert sind.	<a href="#">Seite 8-17</a>
<b>Neustart</b>	Startet das Gerät neu, ohne es am Netzschalter auszuschalten. Dies ist eine Maßnahme, die bei einem instabilen Systembetrieb getroffen wird. (Wie bei einem Computer-Neustart.)	<a href="#">Seite 8-17</a>
<b>Opt. Funktion</b>	Sie können die auf diesem Gerät installierten optionalen Anwendungen verwenden.	<a href="#">Seite 8-18</a>
<b>Benutzer/Kostenstellen</b>	Legt Einstellungen für die Geräteverwaltung fest. Benutzer-Login: ➔ <a href="#">Benutzer-Logins verwalten (Seite 9-2)</a> Kostenstellen: ➔ <a href="#">Kostenstellen Übersicht (Seite 9-23)</a>	—
<b>Benutzereigenschaften</b>	Zeigt Informationen über die angemeldeten Benutzer und erlaubt das Bearbeiten einiger Informationen.	<a href="#">Seite 8-20</a>
<b>Sprache</b>	Wählen Sie die Sprache in der Anzeige.	<a href="#">Seite 8-21</a>
<b>Standardanzeige</b>	Hier wählen Sie die Betriebsart, die nach dem Einschalten erscheinen soll (Standardanzeige).	<a href="#">Seite 8-21</a>
<b>Ton</b>	Mit dieser Funktion können Sie Signaltöne während des Gerätebetriebs festlegen.	<a href="#">Seite 8-21</a>
<b>Anzeigestärke</b>	Sie können die Helligkeit der Anzeige einstellen.	<a href="#">Seite 8-21</a>
<b>Orig./Pap.Einst.</b>	Einstellungen für Originale.	<a href="#">Seite 8-22</a>
<b>Vorab Limit</b>	Begrenzt die Anzahl von Kopien, die auf einmal durchgeführt werden können.	<a href="#">Seite 8-26</a>
<b>Maßeinheit</b>	Sie können für die Papierformate zwischen metrischem System (in Europa) und Zollsystem (für US-Markt) umschalten.	<a href="#">Seite 8-27</a>

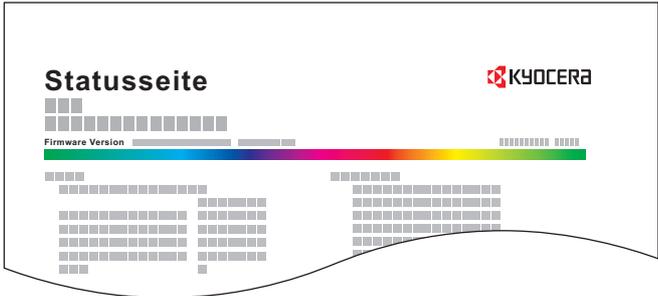
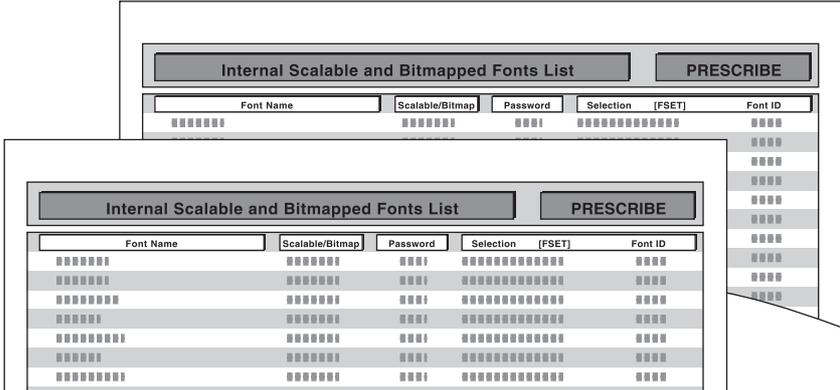
Menüpunkt	Beschreibung	Siehe
<b>Fehlerbehandlung</b>	Legt fest, ob der Auftrag abgebrochen oder fortgesetzt werden soll, wenn ein Fehler auftritt.	<a href="#">Seite 8-27</a>
<b>Datumseinstell.</b>	Einstellung von Datum/Uhrzeit.	<a href="#">Seite 8-27</a>
<b>Timer Einstell.</b>	Legt Einstellungen für die Uhrzeit fest.	<a href="#">Seite 8-28</a>
<b>Funktionstandard</b>	Standardeinstellungen werden automatisch wieder eingestellt, wenn das Gerät aufgeheizt hat oder die Taste <b>[Zurücks.]</b> gedrückt wird. Legt die Standardeinstellungen für Einstellungen zum Kopieren und Senden fest. Wenn Sie häufig benutzte Funktionen als Standardeinstellungen festlegen, wird die Abwicklung von Aufträgen vereinfacht.	<a href="#">Seite 8-30</a>
<b>Login Bedienung</b>	Wählt die Anzeige für Login- und Passwort-Eingabe zur Benutzeranmeldung aus.	<a href="#">Seite 8-30</a>
<b>RAM Disk Modus</b>	Eine RAM-Disk kann erstellt und die Größe festgelegt werden.	<a href="#">Seite 8-32</a>
<b>SD Karte format.</b>	Formatiert eine SD-/SDHC-Speicherkarte.	<a href="#">Seite 8-32</a>
<b>Opt. Speicher</b>	Bei der Installation von zusätzlichem Speicher kann die Zuordnung des Speichers je nach verwendeter Ausstattung angepasst werden.	<a href="#">Seite 8-32</a>
<b>ZeigeStatus/Prot</b>	Legt die Art der Anzeige von Status und Protokollen fest.	<a href="#">Seite 8-33</a>
<b>Typ USB Tastatur</b>	Legt die Einstellungen für eine angeschlossene USB-Tastatur fest.	<a href="#">Seite 8-33</a>
<b>Alarm WenigToner</b>	Legt den Schwellwert für den verbliebenen Toner fest. Wird dieser Wert erreicht, wird der Administrator informiert, damit neuer Toner bestellt werden kann.	<a href="#">Seite 8-33</a>
<b>Farbtoner leer</b>	Legt fest, ob Drucken verboten ist oder der Druck von Schwarz/weiß-Dokumenten bei Farbtonermangel möglich ist.	<a href="#">Seite 8-33</a>
<b>AnzeigeAusschal.</b>	Legt fest, ob eine Bestätigungsmeldung angezeigt werden soll, falls das Gerät ausgeschaltet wird.	<a href="#">Seite 8-34</a>
<b>EnergiesparEinst</b>	Legt fest, auf welche Art das Gerät aus dem Energiesparmodus starten soll.	<a href="#">Seite 8-34</a>
<b>Kopieren</b>	Legt die Einstellungen für die Kopierfunktionen fest.	<a href="#">Seite 8-34</a>
<b>Drucker</b>	Beim Drucken von PCs werden die Einstellungen im Allgemeinen in der Anwendung vorgenommen, aus der der Druck erfolgt. Die folgenden Einstellungen sind jedoch verfügbar, um die Standardeinstellungen des Geräts zu verändern.	<a href="#">Seite 8-35</a>
<b>Senden</b>	Legt Einstellungen für den Sendebetrieb fest.	<a href="#">Seite 8-38</a>
<b>FAX</b>	Einstellmöglichkeit für die FAX-Funktionen. ➔ <b>FAX Bedienungsanleitung</b>	—
<b>Dokumentenbox</b>	Einstellmöglichkeit für Auftragsbox, Eigene Faxbox und Abrufbox. Für Informationen zur Eigene Faxbox und Abrufbox siehe auch <b>FAX Bedienungsanleitung</b>	<a href="#">Seite 8-39</a>
<b>Ziel bearbeiten</b>	Legt Einstellungen für Adressbuch und Zielwahltasten fest. Adressbuch: ➔ <a href="#">Ziel hinzufügen (Adressbuch) (Seite 3-20)</a> Zielwahltaste: ➔ <a href="#">Ziel auf Zielwahltaste speichern (Seite 3-27)</a>	<a href="#">Seite 8-40</a>
<b>Einstell/Wartung</b>	Sie können die Druckqualität einstellen und Wartungsarbeiten am Gerät durchführen.	<a href="#">Seite 8-41</a>

## Listendruck

Sie können Berichte ausdrucken, um Einstellungen, Protokolle und den Status des Geräts zu überprüfen. Die Standardeinstellungen für den Druck der Ergebnisberichte können konfiguriert werden.

### Bericht drucken

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Bericht] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Bericht drucken] > Taste [OK]

Menüpunkt	Beschreibung
<p><b>Menüplan</b></p>	<p>Druckt den Menüplan aus, um die Geräteeinstellungen zu prüfen.</p> 
<p><b>Statusseite</b></p>	<p>Hier finden Sie alle Informationen wie z. B. die aktuellen Einstellungen, verfügbaren Speicher sowie installierte Optionen.</p> 
<p><b>Schriftartliste</b></p>	<p>Druckt zur Überprüfung ein Muster der Schriften aus, die auf dem Gerät installiert sind.</p> 
<p><b>Datenbereinigung</b></p>	<p>Druckt den Bericht zur Datenbereinigung.</p>

## Adminber.-Einst.

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Listendruck] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Adminber.-Einst] > Taste [OK]

Legt die Einstellungen für abgehende und eingehende FAX-Berichte fest.

➔ FAX Bedienungsanleitung

## Ergeb.ber.-Einst

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Listendruck] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Ergeb.ber.-Einst] > Taste [OK]

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Fax-Sendung</b>	Nach Abschluss der Sendung kann automatisch ein Sendebericht ausgedruckt werden.
<b>E-Mail/Ordner</b>	Nach Abschluss der Sendung von E-Mails oder einer SMB-/FTP-Übertragung kann automatisch ein Sendebericht ausgedruckt werden. <b>Mögliche Werte: Aus, Ein, Nur bei Fehler</b>
<b>FAX</b>	➔ FAX Bedienungsanleitung
<b>Abbr. vor Senden*<sup>1</sup></b>	Ein Sendeergebnis-Bericht kann auch dann gedruckt werden, wenn der Auftrag vor dem Senden gelöscht wurde. <b>Mögliche Werte: Aus, Ein</b>
<b>Zielinfo*<sup>1</sup></b>	Legt das Empfangsformat für den Sendeergebnis-Bericht fest. <b>Mögliche Werte: Ziel oder Name, Ziel und Name</b>
<b>Fax-Empfang</b>	➔ FAX Bedienungsanleitung
<b>Auftr.ende Nach.</b>	Fügt das gesendete Bild der Benachrichtigung hinzu. <b>Mögliche Werte: Bild nicht anfügen, Sendbild anfügen</b>

\*1 Falls "E-Mail/Ordner" und "FAX" auf [Aus] gesetzt sind, wird diese Funktion nicht angezeigt.

## Auftragshistorie

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Bericht] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Auftragshistorie] > Taste [OK]

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Auto. Senden</b>	Nach einer bestimmten Auftragszahl kann das Protokoll automatisch versendet werden. <b>Mögliche Werte: Aus, Ein</b>   <b>HINWEIS</b> Bei Auswahl [Ein] muss die Anzahl der Vorgänge festgelegt werden. Möglich sind Werte von 1 bis 16.
<b>Sendehistorie</b>	Das Protokoll kann auch manuell an ein Ziel versendet werden.
<b>Ziel</b>	Geben Sie das Ziel an, an das das Protokoll versendet werden soll. Es kann nur eine E-Mail-Adresse angegeben werden.
<b>Betreff</b>	Legt einen Betreff der E-Mail für den Versand der Auftragshistorie fest. <b>Mögliche Werte: Bis zu 60 Zeichen</b>
<b>SSFC Log Betreff</b>	Geben Sie den Betreff des Druckauftragsverlauf mit der IC-Karten-Authentifizierung ein. <b>Mögliche Werte: Bis zu 60 Zeichen</b>
<b>Persönl. Info.</b>	Legt fest, ob persönliche Informationen mit der Auftragshistorie versendet werden. <b>Mögliche Werte: Enthält, Ausschließen</b>

## System/Netzwerk

Legt die System-Einstellungen des Geräts fest.

### Netzwerkeinst.

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [System/Netzwerk] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Netzwerkeinst.] > Taste [OK]

Legt die Netzwerk-Einstellungen fest.

#### Hostname

Menüpunkt	Beschreibung
Hostname	<p>Zeigt den Hostnamen des Systems an. Der Hostname kann im Command Center RX geändert werden.</p> <p>➔ <a href="#">Geräteinformationen ändern (Seite 2-54)</a></p>

### Wi-FiDirect Ein.

Richten Sie Wi-Fi Direct ein.



#### HINWEIS

Wird nur angezeigt, wenn die WLAN-Schnittstelle auf dem Gerät zur Verfügung steht.

Menüpunkt	Beschreibung		
Wi-Fi Direct	<p>Legt fest, ob Wi-Fi Direct benutzt werden soll.</p> <p><b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein</p>		
Gerätename	<p>Legt den Gerätenamen fest.</p> <p> <b>HINWEIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bis zu 32 Zeichen können eingegeben werden.</li> <li>• Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn [Wi-Fi Direct] auf [Ein] steht.</li> </ul>		
IP-Adresse	<p>Zeigt die IP-Adresse des Geräts an.</p> <p>➔ <a href="#">TCP/IP-Einstell. (Seite 8-9)</a></p> <p> <b>HINWEIS</b></p> <p>Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn [Wi-Fi Direct] auf [Ein] steht.</p>		
Autom. trennen	<p>Trennt automatisch Geräte, die über Wi-Fi Direct verbunden sind.</p> <p><b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein</p> <p> <b>HINWEIS</b></p> <p>Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn [Wi-Fi Direct] auf [Ein] steht.</p>		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"><b>Timer-Trennung</b></td> <td> <p>Wenn Autom. trennen auf [EIN] gesetzt ist, müssen Sie die Wartezeit bis zur automatischen Trennung angeben..</p> <p><b>Mögliche Werte:</b> Tag (00 bis 31), Stunde (00 bis 23), Minute (00 bis 59)</p> </td> </tr> </table>	<b>Timer-Trennung</b>	<p>Wenn Autom. trennen auf [EIN] gesetzt ist, müssen Sie die Wartezeit bis zur automatischen Trennung angeben..</p> <p><b>Mögliche Werte:</b> Tag (00 bis 31), Stunde (00 bis 23), Minute (00 bis 59)</p>	
<b>Timer-Trennung</b>	<p>Wenn Autom. trennen auf [EIN] gesetzt ist, müssen Sie die Wartezeit bis zur automatischen Trennung angeben..</p> <p><b>Mögliche Werte:</b> Tag (00 bis 31), Stunde (00 bis 23), Minute (00 bis 59)</p>		

## Wi-Fi Einstellungen

Richten Sie Wi-Fi ein.

### HINWEIS

Wird nur angezeigt, wenn die WLAN-Schnittstelle auf dem Gerät zur Verfügung steht.

Menüpunkt	Beschreibung																				
<b>Wi-Fi</b>	Legt fest, ob Wi-Fi benutzt werden soll. <b>Mögliche Werte: Aus, Ein</b>																				
<b>Verbnd.-NWwählen</b>	Zeigt die Zugangspunkte an, mit denen sich das Gerät verbinden kann.   <b>HINWEIS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn Sie [<b>Neuladen</b>] aufrufen, wird die Liste neu geladen.</li> <li>• Falls die Sicherheitseinstellungen des Zugangspunkts WEP verwenden, wählen Sie [<b>Menü</b>] und geben Sie den [<b>WEP Key Index</b>] ein.</li> </ul>																				
<b>WEP Key Index</b>	Wählen Sie den Key Index des Zugangspunkts. <b>Mögliche Werte: 0 bis 3</b>																				
<b>Verbnd. m.Sonst.</b>																					
<b>Knopfdruck</b>	Falls der Zugangspunkt die Verbindungsherstellung per Knopfdruck unterstützt, können die drahtlosen Verbindungseinstellungen über den Knopf konfiguriert werden. Diese Einstellung aktiviert die Knopfdruck-Konfiguration. Die Verbindung wird durch Knopfdruck am Zugangspunkt ausgelöst.   <b>HINWEIS</b> Diese Methode unterstützt nur WPS.																				
<b>PIN (Am Gerät)</b>	Startet die Verbindung über den PIN-Code des Geräts. Geben Sie den PIN-Code am Zugangspunkt ein. Der PIN-Code des Geräts wird automatisch generiert.																				
<b>Nutzereinstell.</b>	Die einzelnen Einstellungen des WLAN können geändert werden.																				
<b>Netzwerkname (SSID)</b>	Legt den SSID (Service Set Identifier) des WLAN fest, zudem sich das Gerät verbindet.   <b>HINWEIS</b> Bis zu 32 Zeichen können eingegeben werden.																				
<b>Netzwerkauthent.</b>	Legt die Art der Netzwerkauthentifizierung fest. <b>Mögliche Werte: Offen, WPA2/WPA-PSK, WPA2-PSK, WPA2/WPA-EAP, WPA2-EAP</b>																				
<b>Verschlüsselung</b>	Legt die Verschlüsselungsart fest. Die einzugebenden Werte hängen von der Einstellung der Netzwerkauthentifizierung ab.  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #0070C0; color: white;">Netzwerk-authentifizierung</th> <th colspan="2" style="background-color: #0070C0; color: white;">Verschlüsselung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Offen</td> <td>Deaktivieren</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>WEP</td> <td>WEP Schlüssel: Bis zu 26 Zeichen WEP Key Index: 0 bis 3</td> </tr> <tr> <td>WPA2/WPA-PSK</td> <td colspan="2">Verschlüsselung: AES, Auto VereinbSchlüssel: Bis zu 64 Zeichen</td> </tr> <tr> <td>WPA2-PSK</td> <td colspan="2">Verschlüsselung: AES, Auto VereinbSchlüssel: Bis zu 64 Zeichen</td> </tr> <tr> <td>WPA2/WPA-EAP</td> <td colspan="2">Verschlüsselung: AES, Auto</td> </tr> <tr> <td>WPA2-EAP</td> <td colspan="2">Verschlüsselung: AES, Auto</td> </tr> </tbody> </table>	Netzwerk-authentifizierung	Verschlüsselung		Offen	Deaktivieren	—	WEP	WEP Schlüssel: Bis zu 26 Zeichen WEP Key Index: 0 bis 3	WPA2/WPA-PSK	Verschlüsselung: AES, Auto VereinbSchlüssel: Bis zu 64 Zeichen		WPA2-PSK	Verschlüsselung: AES, Auto VereinbSchlüssel: Bis zu 64 Zeichen		WPA2/WPA-EAP	Verschlüsselung: AES, Auto		WPA2-EAP	Verschlüsselung: AES, Auto	
Netzwerk-authentifizierung	Verschlüsselung																				
Offen	Deaktivieren	—																			
	WEP	WEP Schlüssel: Bis zu 26 Zeichen WEP Key Index: 0 bis 3																			
WPA2/WPA-PSK	Verschlüsselung: AES, Auto VereinbSchlüssel: Bis zu 64 Zeichen																				
WPA2-PSK	Verschlüsselung: AES, Auto VereinbSchlüssel: Bis zu 64 Zeichen																				
WPA2/WPA-EAP	Verschlüsselung: AES, Auto																				
WPA2-EAP	Verschlüsselung: AES, Auto																				

Menüpunkt	Beschreibung
<b>TCP/IP-Einstell.</b>	-
<b>TCP/IP</b>	Legt fest, ob das TCP/IP-Protokoll verwendet wird. <b>Mögliche Werte: Aus, Ein</b>
<b>IPv4 einstellen</b>	Richtet das TCP/IP (IPv4)-Protokoll ein, um eine Verbindung mit dem Netzwerk herzustellen. Diese Funktion wird nur aktiviert, wenn [TCP/IP] auf [Ein] steht.
<b>DHCP</b>	Legt fest, ob ein DHCP (IPv4)-Server benutzt werden soll. <b>Mögliche Werte: Aus, Ein</b>
<b>Auto-IP</b>	Legt fest, ob Auto-IP benutzt wird. <b>Mögliche Werte: Aus, Ein</b>
<b>IP-Adresse</b>	Legt die IP-Adresse fest. <b>Mögliche Werte: ###.###.###.###</b>   <b>HINWEIS</b> Falls DHCP auf [Ein] gesetzt ist, wird dieser Punkt nur angezeigt und kann nicht geändert werden.
<b>Subnetzmaske</b>	Legt die Subnetzmaske fest. <b>Mögliche Werte: ###.###.###.###</b>   <b>HINWEIS</b> Falls DHCP auf [Ein] gesetzt ist, wird dieser Punkt nur angezeigt und kann nicht geändert werden.
<b>Standard Gateway</b>	Legt die Adresse des Gateways fest. <b>Mögliche Werte: ###.###.###.###</b>   <b>HINWEIS</b> Falls DHCP auf [Ein] gesetzt ist, wird dieser Punkt nur angezeigt und kann nicht geändert werden.

 **WICHTIG**

- Wenn Auto-IP eingestellt wird, muss unter [IP-Adresse] "0.0.0.0" eingegeben werden.
- Nachdem Sie alle Eingaben vorgenommen haben, starten Sie den Netzwerkteil des Geräts neu oder schalten Sie das Gerät einmal AUS und wieder AN.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>IPv6 einstellen</b>	Richtet das TCP/IP (IPv6)-Protokoll ein, um eine Verbindung mit dem Windows-Netzwerk herzustellen. Diese Funktion wird nur aktiviert, wenn <b>[TCP/IP]</b> auf <b>[Ein]</b> steht.
<b>IPv6 einstellen</b>	Legt fest, ob IPV6 benutzt wird. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein  <b>HINWEIS</b> Bei Auswahl von <b>[Ein]</b> wird die IP-Adresse in <b>[Lok. Verbindung]</b> angezeigt, nachdem das Netzwerk neu gestartet wurde.
<b>Manuelle Einst.</b>	Die IP-Adresse, Präfixlänge und Gateway-Adresse von TCP/IP (IPv6) können manuell eingestellt werden. <b>Mögliche Werte:</b> <b>IP-Adresse:</b> Die 128-Bit-Adresse wird in Form von acht Gruppen, die aus vierstelligen hexadezimalen Zahlen bestehen, ausgedrückt. Die Gruppen werden durch einen Doppelpunkt (:) getrennt. <b>Präfix-Länge:</b> 0 bis 128 <b>Standard Gateway:</b> Die 128-Bit-Adresse wird in Form von acht Gruppen, die aus vierstelligen hexadezimalen Zahlen bestehen, ausgedrückt. Die Gruppen werden durch einen Doppelpunkt (:) getrennt.  <b>HINWEIS</b> Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn <b>[IPv6 einstellen]</b> auf <b>[Ein]</b> steht. Um das "Standard Gateway" einzugeben, muss <b>[RA(Stateless)]</b> auf <b>[Aus]</b> stehen.
<b>RA(Stateless)</b>	Legt fest, ob RA (Stateless) benutzt werden soll. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein  <b>HINWEIS</b> Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn <b>[IPv6 einstellen]</b> auf <b>[Ein]</b> steht. Bei Auswahl von <b>[Ein]</b> wird die IP-Adresse in <b>[IP-Adresse 1 (bis 5)]</b> angezeigt, nachdem das Netzwerk neu gestartet wurde.
<b>DHCPv6-Einstell.</b>	Legt fest, ob ein DHCP (IPv6)-Server benutzt werden soll. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein  <b>HINWEIS</b> Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn <b>[IPv6 einstellen]</b> auf <b>[Ein]</b> steht. Bei Auswahl von <b>[Ein]</b> wird die IP-Adresse in <b>[IP-Adresse]</b> angezeigt, nachdem das Netzwerk neu gestartet wurde.
<b>Verbindungsstatus</b>	Zeigt den WLAN-Status an.

 **WICHTIG**  
Nachdem Sie alle Eingaben vorgenommen haben, starten Sie den Netzwerkteil des Geräts neu oder schalten Sie das Gerät einmal AUS und wieder AN.

**Ein. draht. Netz**

Konfigurieren Sie die Kabelnetzwerk-Einstellungen.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>TCP/IP-Einstell.</b>	Für weitere Hinweise zu den Einstellungen der genannten Punkte siehe auch  <a href="#">TCP/IP-Einstell. (Seite 8-9)</a>
<b>LAN-Schnitt.</b>	Legt die Netzwerkeinstellungen fest. <b>Mögliche Werte:</b> Autom., 10BASE-Halb, 10BASE-Voll, 100BASE-Halb, 100BASE-Voll, 1000Base-T

 **WICHTIG**

Nachdem Sie alle Eingaben vorgenommen haben, starten Sie den Netzwerkteil des Geräts neu oder schalten Sie das Gerät einmal AUS und wieder AN.

**Bonjour**

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Protokoll-Einst.</b>	Legt fest, ob Bonjour benutzt werden soll. <b>Mögliche Werte: Aus, Ein</b>
<b>Wi-Fi Direct<sup>*1</sup></b>	Legt fest, ob diese Funktion für jedes Netzwerk aktiviert werden soll. <b>Mögliche Werte: Deaktivieren, Einschalten</b>
<b>Wi-Fi<sup>*1</sup></b>	
<b>Kabelnetzwerk</b>	

\*1 Wird nur angezeigt, wenn WLAN auf dem Gerät zur Verfügung steht.

**IPSec**

Menüpunkt	Beschreibung
<b>IPSec</b>	Diese Einstellung wird für den Gebrauch von IPSec. benötigt. <b>Mögliche Werte: Aus, Ein</b>  <b>HINWEIS</b> Falls [ <b>Bonjour</b> ] auf [ <b>EIN</b> ] gesetzt ist, müssen Sie unter [ <b>Regel eingeben</b> ] Eingaben machen.

**Protokoll-Einst.**

Legt die Protokoll-Einstellungen fest.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>NetBEUI</b>	Legt fest, ob Dokumente über NetBEUI empfangen werden sollen. <sup>*1</sup> <b>Mögliche Werte: Aus, Ein</b>
<b>Wi-Fi Direct<sup>*2</sup></b>	Legt fest, ob diese Funktion für jedes Netzwerk aktiviert werden soll. <b>Mögliche Werte: Deaktivieren, Einschalten</b>  <b>HINWEIS</b> Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn [ <b>NetBEUI</b> ] auf [ <b>Ein</b> ] steht.
<b>Wi-Fi<sup>*2</sup></b>	
<b>Kabelnetzwerk</b>	
<b>SNMPv3</b>	Legt fest, ob über SNMPv3 kommuniziert werden soll. <sup>*1</sup> <b>Mögliche Werte: Aus, Ein</b>
<b>Wi-Fi Direct<sup>*2</sup></b>	Legt fest, ob diese Funktion für jedes Netzwerk aktiviert werden soll. <b>Mögliche Werte: Deaktivieren, Einschalten</b>  <b>HINWEIS</b> Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn [ <b>SNMPv3</b> ] auf [ <b>Ein</b> ] steht.
<b>Wi-Fi<sup>*2</sup></b>	
<b>Kabelnetzwerk</b>	
<b>FTP(Server)</b>	Legt fest, ob Dokumente über FTP empfangen werden sollen. <sup>*1</sup> <b>Mögliche Werte: Aus, Ein</b>
<b>Wi-Fi Direct<sup>*2</sup></b>	Legt fest, ob diese Funktion für jedes Netzwerk aktiviert werden soll. <b>Mögliche Werte: Deaktivieren, Einschalten</b>  <b>HINWEIS</b> Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn [ <b>FTP(Server)</b> ] auf [ <b>Ein</b> ] steht.
<b>Wi-Fi<sup>*2</sup></b>	
<b>Kabelnetzwerk</b>	

Menüpunkt	Beschreibung
<b>FTP(Client)</b>	<p>Legt fest, ob Dokumente über FTP gesendet werden sollen. Bei der Einstellung <b>[Ein]</b> geben Sie eine FTP-Portnummer an. Die Standardanschlussnummer ist 21.</p> <p><b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein (Anschlussnummer: 1 bis 65535)</p>
<b>SMB</b>	<p>Legt fest, ob Dokumente über SMB gesendet werden sollen. Bei der Einstellung <b>[Ein]</b> geben Sie die Standard-SMB-Anschlussnummer an. Die Standardanschlussnummer ist 445.</p> <p><b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein (Anschlussnummer: 1 bis 65535)</p>
<b>SNMP</b>	<p>Legt fest, ob über SNMP kommuniziert werden soll oder nicht. <sup>*1</sup></p> <p><b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein</p>
<b>Wi-Fi Direct<sup>*2</sup></b>	Legt fest, ob diese Funktion für jedes Netzwerk aktiviert werden soll.
<b>Wi-Fi<sup>*2</sup></b>	<b>Mögliche Werte:</b> Deaktivieren, Einschalten
<b>Kabelnetzwerk</b>	 <b>HINWEIS</b> Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn <b>[SNMP]</b> auf <b>[Ein]</b> steht.
<b>SMTP</b>	<p>Legt fest, ob zur Sendung von E-Mails SMTP genutzt wird.</p> <p><b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein</p>
<b>POP3</b>	<p>Legt fest, ob zum Empfang von E-Mails POP3 genutzt werden soll.</p> <p><b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein</p>
<b>Raw-Port</b>	<p>Legt fest, ob Dokumente über Raw-Port empfangen werden sollen. <sup>*1</sup></p> <p><b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein</p>
<b>Wi-Fi Direct<sup>*2</sup></b>	Legt fest, ob diese Funktion für jedes Netzwerk aktiviert werden soll.
<b>Wi-Fi<sup>*2</sup></b>	<b>Mögliche Werte:</b> Deaktivieren, Einschalten
<b>Kabelnetzwerk</b>	 <b>HINWEIS</b> Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn <b>[Raw-Port]</b> auf <b>[Ein]</b> steht.
<b>LPD</b>	<p>Legt fest, ob Dokumente über LPD empfangen werden sollen. <sup>*1</sup></p> <p><b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein</p>
<b>Wi-Fi Direct<sup>*2</sup></b>	Legt fest, ob diese Funktion für jedes Netzwerk aktiviert werden soll.
<b>Wi-Fi<sup>*2</sup></b>	<b>Mögliche Werte:</b> Deaktivieren, Einschalten
<b>Kabelnetzwerk</b>	 <b>HINWEIS</b> Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn <b>[LPD]</b> auf <b>[Ein]</b> steht.
<b>IPP</b>	<p>Legt fest, ob Dokumente über IPP empfangen werden sollen. Um das IPP-Protokoll nutzen zu können, wählen Sie für die IPP-Sicherheit <b>[IPP oder IPP over SSL]</b> in den Sicherheitseinstellungen des Command Center RX. Die Standardanschlussnummer ist 631. <sup>*1</sup></p> <p><b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein (Anschlussnummer: 1 bis 32767)</p>
<b>Wi-Fi Direct<sup>*2</sup></b>	Legt fest, ob diese Funktion für jedes Netzwerk aktiviert werden soll.
<b>Wi-Fi<sup>*2</sup></b>	<b>Mögliche Werte:</b> Deaktivieren, Einschalten
<b>Kabelnetzwerk</b>	 <b>HINWEIS</b> Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn <b>[IPP]</b> auf <b>[Ein]</b> steht.

Menüpunkt	Beschreibung
IPP over SSL	<p>Legt fest, ob IPP over SSL verwendet werden soll.<sup>*1, *3</sup>  <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein (Anschlussnummer: 1 bis 32767)</p> <p> <b>HINWEIS</b>                      Wenn Sie [Ein] wählen, muss ein Zertifikat für SSL installiert sein. Das Standardzertifikat ist das selbst erstellte Zertifikat des Geräts.</p> <p>➔ <b>Command Center RX User Guide</b></p>
Wi-Fi Direct <sup>*2</sup>	Legt fest, ob diese Funktion für jedes Netzwerk aktiviert werden soll.
Wi-Fi <sup>*2</sup>	<b>Mögliche Werte:</b> Deaktivieren, Einschalten
Kabelnetzwerk	<p> <b>HINWEIS</b>                      Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn [IPP over SSL] auf [Ein] steht.</p>
HTTP	<p>Legt fest, ob über HTTP kommuniziert werden soll.<sup>*1</sup>  <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein</p>
Wi-Fi Direct <sup>*2</sup>	Legt fest, ob diese Funktion für jedes Netzwerk aktiviert werden soll.
Wi-Fi <sup>*2</sup>	<b>Mögliche Werte:</b> Deaktivieren, Einschalten
Kabelnetzwerk	<p> <b>HINWEIS</b>                      Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn [HTTP] auf [Ein] steht.</p>
HTTPS	<p>Legt fest, ob über HTTPS kommuniziert werden soll.<sup>*1, *3</sup>  <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein</p>
Wi-Fi Direct <sup>*2</sup>	Legt fest, ob diese Funktion für jedes Netzwerk aktiviert werden soll.
Wi-Fi <sup>*2</sup>	<b>Mögliche Werte:</b> Deaktivieren, Einschalten
Kabelnetzwerk	<p> <b>HINWEIS</b>                      Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn [HTTPS] auf [Ein] steht.</p>
LDAP	<p>Legt fest, ob LDAP benutzt werden soll.  <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein</p>
ThinPrint	<p>Legt fest, ob ThinPrint benutzt werden soll. Um das Thin Print-Protokoll nutzen zu können, setzen Sie das Protokoll auf [Ein]. Die Standardanschlussnummer ist 4000.<sup>*1, *3</sup>  <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein (Anschlussnummer: 1 bis 32767)</p> <p> <b>HINWEIS</b>                      Diese Anzeige erscheint nur, wenn die Option ThinPrint aktiviert ist.</p>
Thin Print over SSL	<p>Um ThinPrint over SSL nutzen zu können, setzen Sie [ThinPrintoverSSL] auf [Ein].<sup>*1, *3</sup>  <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein</p> <p> <b>HINWEIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn [ThinPrint] auf [Ein] steht.</li> <li>• Wenn Sie [Ein] wählen, muss ein Zertifikat für SSL installiert sein. Das Standardzertifikat ist das selbst erstellte Zertifikat des Geräts.</li> </ul> <p>➔ <b>Command Center RX User Guide</b></p>
Wi-Fi Direct <sup>*2</sup>	Legt fest, ob diese Funktion für jedes Netzwerk aktiviert werden soll.
Wi-Fi <sup>*2</sup>	<b>Mögliche Werte:</b> Deaktivieren, Einschalten
Kabelnetzwerk	<p> <b>HINWEIS</b>                      Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn [ThinPrint] auf [Ein] steht.</p>

Menüpunkt	Beschreibung
<b>WSD-Scan</b>	Legt fest, ob WSD-Scan benutzt werden soll. <sup>*1</sup> <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein
<b>Wi-Fi Direct<sup>*2</sup></b>	Legt fest, ob diese Funktion für jedes Netzwerk aktiviert werden soll. <b>Mögliche Werte:</b> Deaktivieren, Einschalten
<b>Wi-Fi<sup>*2</sup></b>	
<b>Kabelnetzwerk</b>	 <b>HINWEIS</b> Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn [ <b>WSD-Scan</b> ] auf [ <b>Ein</b> ] steht.
<b>WSD-DRUCK</b>	Legt fest, ob der firmeneigene Webservice benutzt werden soll. Der WIA-, TWAIN- und Netzwerkfax-Treiber benutzen den Webdienst Enhanced WSD. <sup>*1</sup> <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein
<b>Wi-Fi Direct<sup>*2</sup></b>	Legt fest, ob diese Funktion für jedes Netzwerk aktiviert werden soll. <b>Mögliche Werte:</b> Deaktivieren, Einschalten
<b>Wi-Fi<sup>*2</sup></b>	
<b>Kabelnetzwerk</b>	 <b>HINWEIS</b> Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn [ <b>WSD-Druck</b> ] auf [ <b>Ein</b> ] steht.
<b>Enhanced WSD</b>	Legt fest, ob der firmeneigene Webservice benutzt werden soll. <sup>*1</sup> <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein  <b>HINWEIS</b> Die Auswahl [ <b>Aus</b> ] deaktiviert die TWAIN-, WIA- und Netzwerkfax-Treiber.
<b>Wi-Fi Direct<sup>*2</sup></b>	Legt fest, ob diese Funktion für jedes Netzwerk aktiviert werden soll. <b>Mögliche Werte:</b> Deaktivieren, Einschalten
<b>Wi-Fi<sup>*2</sup></b>	
<b>Kabelnetzwerk</b>	 <b>HINWEIS</b> Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn [ <b>Enhanced WSD</b> ] auf [ <b>Ein</b> ] steht.
<b>EnhancedWSD(SSL)</b>	Legt fest, ob der firmeneigene Webservice über SSL benutzt werden soll. <sup>*1, *3</sup> <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein  <b>HINWEIS</b> Die Auswahl [ <b>Aus</b> ] deaktiviert die WIA-, TWAIN- und Netzwerkfax-Treiber.
<b>Wi-Fi Direct<sup>*2</sup></b>	Legt fest, ob diese Funktion für jedes Netzwerk aktiviert werden soll. <b>Mögliche Werte:</b> Deaktivieren, Einschalten
<b>Wi-Fi<sup>*2</sup></b>	
<b>Kabelnetzwerk</b>	 <b>HINWEIS</b> Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn [ <b>EnhancedWSD(SSL)</b> ] auf [ <b>Ein</b> ] steht.
<b>eSCL</b>	Legt fest, ob Dokumente über eSCL empfangen werden sollen. <sup>*1</sup> <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein
<b>Wi-Fi Direct<sup>*2</sup></b>	Legt fest, ob diese Funktion für jedes Netzwerk aktiviert werden soll. <b>Mögliche Werte:</b> Deaktivieren, Einschalten
<b>Wi-Fi<sup>*2</sup></b>	
<b>Kabelnetzwerk</b>	 <b>HINWEIS</b> Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn [ <b>eSCL</b> ] auf [ <b>Ein</b> ] steht.

Menüpunkt	Beschreibung
eSCL over SSL	Legt fest, ob Dokumente über eSCL over SSL empfangen werden sollen. <sup>*1, *3</sup> <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein
Wi-Fi Direct <sup>*2</sup>	Legt fest, ob diese Funktion für jedes Netzwerk aktiviert werden soll. <b>Mögliche Werte:</b> Deaktivieren, Einschalten  <b>HINWEIS</b> Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn [eSCL over SSL] auf [Ein] steht.
Wi-Fi <sup>*2</sup>	
Kabelnetzwerk	
VNC(RFB)overSSL	Wird beim Start eines VNC Viewer (z. B. RealVNC) festgelegt, damit durch SSL geschützter Remotebetrieb verwendet wird. <sup>*1*3</sup> Die Standardanschlussnummer ist 9063. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein, 1 bis 32767 (Anschlussnummer)
Wi-Fi Direct <sup>*2</sup>	 <b>HINWEIS</b> Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn [VNC(RFB)overSSL] auf [Ein] steht.
Wi-Fi <sup>*2</sup>	
Kabelnetzwerk	
VNC(RFB)	Wird beim Start eines VNC Viewer (z. B. RealVNC) festgelegt, damit Remotebetrieb verwendet wird. <sup>*1</sup> Die Standardanschlussnummer ist 9062. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein, 1 bis 32767 (Anschlussnummer)
Wi-Fi Direct <sup>*2</sup>	
Wi-Fi <sup>*2</sup>	
Kabelnetzwerk	
EnhncdVNC ov SSL	Wird beim Start des Command Center RX festgelegt, damit durch SSL geschützter Remotebetrieb verwendet wird. <sup>*1*3</sup> Die Standardanschlussnummer ist 9061. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein, 1 bis 32767 (Anschlussnummer)
Wi-Fi Direct <sup>*2</sup>	
Wi-Fi <sup>*2</sup>	
Kabelnetzwerk	

\*1 Die Einstellung wird nach dem Neustart des Geräts oder der Netzwerkkarte geändert.

\*2 Wird nur angezeigt, wenn WLAN auf dem Gerät zur Verfügung steht.

\*3 Setzen Sie "SSL" in den Sicherheitseinstellungen auf [Ein].

➔ [Sicherheits-Einstellungen \(Seite 8-15\)](#)

 **WICHTIG**

Nachdem Sie alle Eingaben vorgenommen haben, starten Sie den Netzwerkteil des Geräts neu oder schalten Sie das Gerät einmal AUS und wieder AN.

**Sicherheits-Einstellungen**

Menüpunkt	Beschreibung
SSL	Legt fest, ob SSL benutzt werden soll. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein

**Ping**

Menüpunkt	Beschreibung
Ping	Prüft die Kommunikation mit dem Ziel durch Eingabe des Hostnamens oder der IP-Adresse des Ziels.

**Netzwerk Neustart**

Menüpunkt	Beschreibung
Netzw. Neustart	Startet die Netzwerk-Karte des Geräts neu.

## Primär-Netzwerk

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [System/Netzwerk] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Primär-Netzwerk] > Taste [OK]

### HINWEIS

Wird nur angezeigt, wenn die WLAN-Schnittstelle auf dem Gerät zur Verfügung steht.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Primär-Netzwerk</b>	Bestimmt, welches Netzwerk für die Sende-Funktion, die Netzwerkauthentifizierung und die Verbindung zum externen Adressbuch verwendet werden soll. <b>Mögliche Werte:</b> Wi-Fi, Kabelnetzwerk

## Interface block.

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [System/Netzwerk] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Interface block.] > Taste [OK]

Diese Funktion ermöglicht das Abschalten einer Schnittstelle wie z. B. der USB-Schnittstelle.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>USB-Host</b>	Der USB-Steckplatz lässt sich abschließen und sichern. <b>Mögliche Werte:</b> Entsperrten, Sperren
<b>USB-Gerät</b>	Diese Funktion deaktiviert die USB-Schnittstelle (USB-Gerät). <b>Mögliche Werte:</b> Entsperrten, Sperren
<b>USB-Speicher</b>	Diese Funktion deaktiviert den USB-Steckplatz. <b>Mögliche Werte:</b> Entsperrten, Sperren   <b>HINWEIS</b> Diese Funktion steht zur Verfügung, falls der USB-Host auf [Entsperrten] eingestellt wird.

### WICHTIG

Nachdem Sie alle Eingaben vorgenommen haben, starten Sie den Netzwerkteil des Geräts neu oder schalten Sie das Gerät einmal AUS und wieder AN.

## Sicherheitsstufe

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [System/Netzwerk] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Sicherheitsstufe] > Taste [OK]

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Sicherheitsstufe</b>	Legt die Sicherheitsstufe fest. <b>Mögliche Werte:</b> <b>Gering:</b> Diese Einstellung kann während einer Wartung verwendet werden. Diese Einstellung sollte normalerweise nicht verwendet werden. <b>Hoch:</b> Diese Sicherheitseinstellung wird empfohlen. Dies sollte die Standardeinstellung sein. <b>Sehr hoch:</b> Zusätzlich zur Einstellung [Hoch] deaktiviert diese Einstellung die Änderung von Einstellungen über externe Befehle.

## Datensicherheit

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [System/Netzwerk] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Datensicherheit] > Taste [OK]

Eigenschaft	Beschreibung
<b>Datenbereinigung</b>	<p>Setzt die folgenden im Gerät gespeicherten Informationen auf die Werkseinstellung zurück.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adressbuch</li> <li>• Programm</li> <li>• Systemeinstellungen</li> <li>• Übertragung und Empfang/Weiterleitung von Daten per Fax</li> <li>• Übertragungsverläufe</li> <li>• Lokaler Faxname</li> <li>• Lokale Faxkennung</li> <li>• Optionale Anwendungen</li> </ul> <p> <b>HINWEIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drucken Sie den Bericht zur Datenbereinigung und bestätigen Sie anschließend, dass Sicherheitsdaten gelöscht wurden.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ <a href="#">Datenbereinigung (Seite 8-5)</a></li> </ul> </li> <li>• Sobald dieser Vorgang gestartet ist, kann er nicht mehr abgebrochen werden.</li> <li>• Trennen Sie vor der Durchführung dieser Funktion alle Modul-, Netzwerk- und sonstigen Kabel.</li> <li>• Setzen Sie vor der Durchführung dieser Funktion alle Einstellungen zur Schnittstellensperre auf [Entsperren].                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ <a href="#">Interface block. (Seite 8-16)</a></li> </ul> </li> <li>• Schalten Sie die Stromversorgung während der Datenbereinigung nicht aus. Wird die Stromversorgung während des Löschens von Daten ausgeschaltet, wird der Löschvorgang automatisch fortgesetzt, wenn die Stromversorgung wiederhergestellt ist. Doch es kann nicht garantiert werden, dass alle Daten gelöscht werden.</li> </ul>
<b>Sofort ausführen</b>	Die Datenbereinigung wird ausgeführt.
<b>Zeitplan</b>	<p>Auf dem Gerät gespeicherte Adress- und Bilddaten werden zum geplanten Zeitpunkt gelöscht.</p> <p><b>Mögliche Werte: Aus, Ein</b></p> <p>Ist [Ein] ausgewählt, legen Sie das Datum und die Uhrzeit fest, an dem die Bereinigung durchgeführt werden soll. Der Einstellungsbereich lautet Jahr (2000 bis 2035), Monat (1 bis 12), Tag (1 bis 31), Stunde (0 bis 23).</p>
<b>Gerätenutzung</b>	<p>Legt die Nutzungsbeschränkung für das Gerät nach der Datenbereinigung fest. Wenn [Abweisen] ausgewählt ist, kann das Gerät nicht verwendet werden.</p> <p><b>Mögliche Werte: Zulassen, Abweisen</b></p>

## Neustart

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [System/Netzwerk] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Neustart] > Taste [OK]

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Neustart</b>	Startet das Gerät neu, ohne es am Netzschalter auszuschalten. Dies ist eine Maßnahme, die bei einem instabilen Systembetrieb getroffen wird. (Wie bei einem Computer-Neustart.)

## Opt. Funktion

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [System/Netzwerk] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Opt. Funktion] > Taste [OK]

Menüpunkt	Beschreibung
Opt. Funktion	Sie können die auf diesem Gerät installierten optionalen Anwendungen verwenden.  <a href="#">Optionale Anwendungen (Seite 11-6)</a>

## RemoteDienstein.

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [System/Netzwerk] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [RemoteDienstein.] > Taste [OK]

Eigenschaft	Beschreibung
RemoteDienstein.	<p>Wenn Probleme mit diesem Produkt auftreten, kann unser Vertriebsbüro Ihnen die Bedienung und Methoden zur Fehlerbehebung über das Internet erläutern. Dazu muss der Zugriff auf den betriebsbereiten Bildschirm mit dem Bedienfeld des Geräts möglich sein.</p> <p> <b>HINWEIS</b></p> <p>Wenn Sie die Remoteserviceeinstellungen verwenden, muss ein Vertrag mit unserem Unternehmen abgeschlossen werden.</p> <p>Bitte wenden Sie sich an unser Vertriebsbüro oder unseren autorisierten Händler (bei dem Sie das Gerät gekauft haben), um Einzelheiten hierzu zu erfahren.</p>

## Verwaltet v.Admin

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [System/Netzwerk] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Verwaltet v.Admin] > Taste [OK]

Eigenschaft	Beschreibung
Verwaltet v.Admin	<p>Wenn Sie diese Einstellung in den Einstellungen auf [Nein] setzen, können Sie Funktionen ohne Anmeldung verwenden, für die ansonsten eine Anmeldung als Administrator erforderlich ist. (Der Anmeldebildschirm wird nicht mehr angezeigt.) Wählen Sie diese Option aus, wenn der Benutzer dieses Geräts mit dem Administrator identisch ist, z. B. wenn Sie das Gerät zu Hause oder in einem kleinen Büro verwenden.</p> <p> <b>HINWEIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn Sie [Verwaltet v.Admin] auf [Nein] setzen, können Sie [Zeige Status/Prot] und [Benutzeranmeldung] nicht verwenden.</li> <li>• Selbst wenn Sie [Verwaltet v.Admin] auf [Nein] setzen, wird ein Anmeldebildschirm für [Sicherheitsstufe] und [Lok. Ben.-Liste] angezeigt.</li> </ul> <p><b>Mögliche Werte:</b> Ja, Nein</p>

## Remotebetrieb

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [System/Netzwerk] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Remotebetrieb] > Taste [OK]

Eigenschaft	Beschreibung
<b>Remotebetrieb</b>	<p>Konfiguriert die Einstellungen für den Remotebetrieb.</p> <p><b>Mögliche Werte: Aus, Ein</b></p> <p>Wenn Sie diese Option auf [Ein] setzen, müssen Sie die Nutzungsbeschränkungen festlegen.</p> <p><b>Mögliche Werte: Alle Benutzer, Nur Admin</b></p> <p>Wenn Sie [Alle Benutzer] auswählen, können Benutzer ohne Administratorrechte ebenfalls den Remotebetrieb nutzen.</p> <p>Wenn Sie [Nur Admin] auswählen, kann nur der Administrator den Remotebetrieb nutzen.</p> <p> <b>HINWEIS</b></p> <p>Wenn Sie [Nur Admin] auswählen, ist der Remotebetrieb mit VNC-Software nicht verfügbar.</p>

## Benutzer/Kostenstellen

Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Ben./Kostenst.**] > Taste [**OK**]

Legt Einstellungen für die Geräteverwaltung fest.

➔ [Benutzer-Logins verwalten \(Seite 9-2\)](#)

[Kostenstellen Übersicht \(Seite 9-23\)](#)

[Unbekannte ID Job \(Seite 9-39\)](#)

## Benutzereigenschaften

Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Ben.-Eigensch.**] > Taste [**OK**]

Zeigt Informationen über die angemeldeten Benutzer und erlaubt das Bearbeiten einiger Informationen.

➔ [Benutzer-Loginverwaltung aktivieren \(Seite 9-3\)](#)

## Allgemeine Einstellungen

Einstellungen für allgemeine Funktionen des Geräts.

### Sprache

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Sprache] > Taste [OK]

Menüpunkt	Beschreibung
Sprache	Wählen Sie die Sprache in der Anzeige.

### Standardanzeige

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Standardanzeige] > Taste [OK]

Menüpunkt	Beschreibung
Standardanzeige	Hier wählen Sie die Betriebsart, die nach dem Einschalten erscheinen soll (Standardanzeige). <b>Mögliche Werte:</b> Status, Kopieren, Senden, FAX, Dokumentenbox

### Ton

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Ton] > Taste [OK]

Menüpunkt	Beschreibung
Warnton	Mit dieser Funktion können Sie Warntöne während des Gerätebetriebs festlegen.
Tastenbestät.	Ein Tastendruck auf dem Bedienfeld wird mit einem Ton bestätigt. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein
Auftragsende	Erfolgreiche Aufträge werden mit einem Ton bestätigt. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein, Nur Faxempfang
Bereit	Das Ende der Aufwärmphase wird mit einem Ton bestätigt. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein
Warnung	Bei Auftreten eines Fehlers wird ein Warnton ausgegeben. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein
USB Tastatur	Bei Betätigung einer Taste wird ein Ton ausgegeben. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein
Fax-Lautsprecher	➔ FAX Bedienungsanleitung
Fax-Mithören	➔ FAX Bedienungsanleitung

### Anzeigestärke

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Anzeigestärke] > Taste [OK]

Menüpunkt	Beschreibung
Anzeigestärke	Sie können die Helligkeit der Anzeige einstellen. <b>Mögliche Werte:</b> Dunkler -3, Dunkler -2, Dunkler -1, Normal 0, Heller +1, Heller +2, Heller +3

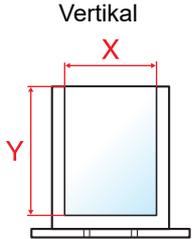
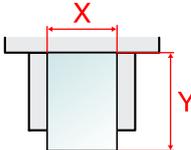
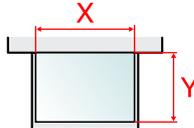
## Orig./Pap.Einst.

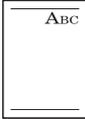
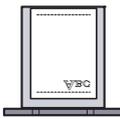
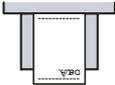
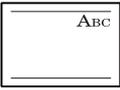
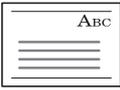
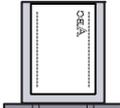
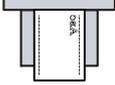
Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Orig./Pap.Einst.] > Taste [OK]

Einstellungen für Originale.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Anwen.Orig.form.</b>	<p>Stellt häufig gebrauchte anwenderdefinierte Originalformate ein. Die Optionen für die Anwenderformate werden in der Anzeige eingeblendet, damit Sie das entsprechende Originalformat auswählen können.</p> <p><b>Mögliche Werte:</b> <b>Europäische Modelle</b> <b>X: 50 bis 356 mm (in 1 mm-Stufen)</b> <b>Y: 50 bis 216 mm (in 1 mm-Stufen)</b> <b>X=Länge, Y=Breite</b></p> <div style="text-align: center;"> <p>Horizontal</p> </div>
<b>Orig.Erkenn(DP)</b>	<p>Legt fest, ob Originale im Vorlageneinzug automatisch erkannt werden sollen.</p>
<b>Auto Erkennung</b>	<p>Legt fest, ob das Originalformat automatisch erkannt werden soll. <b>Mögliche Werte: Aus, Ein</b></p>
<b>Maßeinheitensys.</b>	<p>Sie können für die Erkennung des Originalformats zwischen metrischem System und Zollsystem auswählen. <b>Mögliche Werte: Metrisch, Zoll</b></p>
<b>LGL/OFII/216x340</b>	<p>Da Legal, Oficio II und 216 x 340 mm ein ähnliches Format haben, wählen Sie eines dieser Formate für die automatische Erkennung. <b>Mögliche Werte: Legal, Oficio II, 216 x 340 mm</b></p> <p> <b>HINWEIS</b> Wenn [Auto Erkennung] auf [Aus] gesetzt ist, wird diese Funktion nicht angezeigt. Falls [Maßeinheitensystem] auf [Metrisch] gesetzt ist, wird diese Funktion nicht angezeigt.</p>
<b>Def. Orig. Format</b>	<p>Stellt das Standard-Originalformat ein. <b>Mögliche Werte: Off<sup>*1</sup>, A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Statement, Executive, 16K</b></p>

\*1 Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn [Auto Erkennung] in [Orig.Erkenn(DP)] auf [Ein] steht.

Menüpunkt		Beschreibung
<b>Anwen.-Pap.form.</b>		Stellt häufig gebrauchte anwenderdefinierte Papierformate ein. Für jede Papierquelle kann ein Anwenderformat festgelegt werden. Die Optionen für die Anwenderformate werden angezeigt, damit Sie das entsprechende Papierformat auswählen können.
<b>Format Kassette1 (2)</b>	<p>Legt das anwenderdefinierte Papierformat für Kassette 1 (2) fest.</p> <p><b>Mögliche Werte:</b></p> <p><b>Europäische Modelle</b></p> <p><b>X: 105 bis 216 mm (in 1 mm-Stufen)</b></p> <p><b>Y: 148 bis 356 mm (in 1 mm-Stufen)</b></p> <p><b>X=Länge, Y=Breite</b></p>	<p>Vertikal</p> 
<b>Univ.-Zuf. Form.</b>	<p>Geben Sie das anwenderdefinierte Papierformat für die Universalzufuhr ein.</p> <p><b>Mögliche Werte:</b></p> <p><b>Europäische Modelle</b></p> <p><b>X: 70 bis 216 mm (in 1 mm-Stufen)</b></p> <p><b>Y: 148 bis 356 mm (in 1 mm-Stufen)</b></p> <p><b>X=Länge, Y=Breite</b></p>	<p>Vertikal</p>  <p>Horizontal</p> 
<b>Kass. 1 (2) setzen</b>		Wählen Sie das Papierformat und den Medientyp für die Kassetten 1 (2). ➔ <a href="#">Kass. 1 (2) setzen (Einstellungen Kassette 1 (2)) (Seite 8-25)</a>
<b>Univ.-Zuf.setzen</b>		Wählen Sie das Papierformat und den Medientyp für die Universalzufuhr. ➔ <a href="#">Univ.-Zuf.setzen (Einstellungen Universalzufuhr) (Seite 8-25)</a>
<b>Medientyp setzen</b>		Bestimmt das Gewicht für jeden Medientyp. Für Anwender 1 bis 8 können die Einstellungen für Duplexdruck und Medientyp geändert werden. ➔ <a href="#">Medientypeinstellung (Seite 8-26)</a>
<b>Medien für Auto</b>	<b>Mehrfarbig</b>	Wählen Sie den Standard-Medientyp für die automatische Auswahl, wenn die Papierauswahl auf <b>[Auto]</b> gesetzt ist. Wenn Sie <b>[Normal]</b> wählen, muss die Papierzufuhr Papier im Normalformat enthalten. Wählen Sie <b>[Alle Medien]</b> , wenn in der Papierzufuhr alle Medientypen in bestimmten Formaten enthalten sind.  <b>Mögliche Werte: Alle Medien, Normalpapier, Folien, Grobes, Pergament, Etiketten, Recycling, Vordruckt, Fein, Karteikarte, Farbige, Vorgelocht, Briefpapier, Kuvert, Dickes, Beschichtet, Hohe Qual., Anwender 1 bis 8</b>
	<b>Schwarz/weiß</b>	

Menüpunkt	Beschreibung			
<b>Std. Pap.quelle</b>	<p>Wählen Sie die Standardpapierquelle aus Kassette 1 (2) und der Universalzufuhr.</p> <p><b>Mögliche Werte:</b> <b>Kassette 1 (2), Universalzufuhr</b></p> <p> <b>HINWEIS</b></p> <p>[<b>Kassette 2</b>] wird nur angezeigt, wenn die optionale Papierzufuhr installiert ist.</p>			
<b>Sondermaterial</b>	<p>Wenn Sie auf vorgelochtem Papier, Vordrucken oder Briefpapier drucken, sind die Stanzlöcher eventuell nicht richtig ausgerichtet oder die Druckrichtung ist umgekehrt, je nachdem wie die Originale eingelegt sind und welche Kopierfunktionen verwendet werden. Verwenden Sie in diesem Fall [<b>Druckricht. anp.</b>], um die Druckrichtung entsprechend einzustellen. Wenn die Lage des Papiers nicht wichtig ist, wählen Sie [<b>Geschw. Prior.</b>].</p> <p>Falls [<b>Druckricht. anp.</b>] ausgewählt ist, legen Sie das Papier wie folgt ein.</p> <p>Beispiel: Kopieren auf Briefpapier</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Original         </div> <div style="text-align: center;">  Papier         </div> <div style="text-align: center;">  Ausdruck         </div> <div style="text-align: center;">  Kassette         </div> <div style="text-align: center;">  Universalzufuhr         </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  Original         </div> <div style="text-align: center;">  Papier         </div> <div style="text-align: center;">  Ausdruck         </div> <div style="text-align: center;">  Kassette         </div> <div style="text-align: center;">  Universalzufuhr         </div> </div> <p><b>Mögliche Werte:</b> <b>Druckricht. anp., Geschw. Prior.</b></p>			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="92 1066 469 1120" rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>Anz.Papiereinst.</b></td> <td data-bbox="167 1120 469 1173" style="text-align: center;">Kassette 1 bis 2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="167 1173 469 1276" style="text-align: center;">Universalzufuhr</td> </tr> </table>	<b>Anz.Papiereinst.</b>	Kassette 1 bis 2	Universalzufuhr	<p>Legen Sie fest, ob eine Bestätigungsanzeige erscheinen soll, wenn für jede Kassette neues Papier eingerichtet wird.</p> <p><b>Mögliche Werte:</b> <b>Aus, Ein</b></p> <p> <b>HINWEIS</b></p> <p>[<b>Kassette 2</b>] wird nur angezeigt, wenn die optionale Papierzufuhr installiert ist.</p>
<b>Anz.Papiereinst.</b>		Kassette 1 bis 2		
	Universalzufuhr			

### Kass. 1 (2) setzen (Einstellungen Kassette 1 (2))

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Orig./Pap.Einst.]  
Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Kass. 1 (2) setzen] > Taste [OK]

Wählen Sie das Papierformat und den Medientyp für die Kassetten 1 (2).

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Format Kassette1 (2)</b>	Folgende Optionen werden angeboten: <b>Mögliche Werte:</b> A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Anwender
<b>Medientyp Kass.1 (2)*1</b>	Wählen Sie einen Medientyp aus. <b>Mögliche Werte:</b> Normalpapier (60 bis 105 g/m <sup>2</sup> ), Grobes, Recycling, Vorgedruckt*2, Fein, Farbiges, Vorgelocht*2, Briefpapier*2, Dickes (106 bis 163 g/m <sup>2</sup> ), Hohe Qual., Anwender 1 bis 8

\*1 Um einen anderen Medientyp als "Normal" einzustellen.

➔ [Medientypeinstellung \(Seite 8-26\)](#).

Wenn ein Papiergewicht, das nicht in eine Kassette geladen werden kann, für einen Medientyp angegeben wird, erscheint dieser Medientyp nicht.

\*2 Zum Bedrucken von vorgedrucktem, gelochtem oder Briefpapier.

➔ [Sondermaterial \(Seite 8-24\)](#)

### Univ.-Zuf.setzen (Einstellungen Universalzufuhr)

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Orig./Pap.Einst.]  
Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Univ.-Zuf.setzen] > Taste [OK]

Geben Sie das Papierformat und den Medientyp für die Universalzufuhr an.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Univ.-Zuf. Form.</b>	Folgende Optionen werden angeboten: <b>Mögliche Werte:</b> A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement-R, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6, Kuvert Monarch, Kuvert DL, Kuvert C5, Hagaki (Karteikarte), Oufukuhagaki (Antwortkarte), Youkei 4, Youkei 2, Anwender*1
<b>Univ.-Zuf. Typ*2</b>	Wählen Sie einen Medientyp aus. <b>Mögliche Werte:</b> Normalpapier (60 bis 105 g/m <sup>2</sup> ), Folien, Grobes, Pergament (60 bis 220 g/m <sup>2</sup> ), Etiketten, Recycling, Vorgedruckt*3, Fein, Karteikarte, Farbiges, Vorgelocht*3, Briefpapier*3, Kuvert, Dickes (106 bis 220 g/m <sup>2</sup> ), Beschichtet, Hohe Qual., Anwender 1 bis 8

\*1 Für weitere Hinweise zum Festlegen von anwenderdefinierten Medientypen siehe auch

➔ [Anwen.-Pap.form. \(Seite 8-23\)](#)

\*2 Für andere Medientypen als Normalpapier siehe auch

➔ [Medientypeinstellung \(Seite 8-26\)](#)

\*3 Zum Bedrucken von vorgedrucktem, gelochtem oder Briefpapier.

➔ [Sondermaterial \(Seite 8-24\)](#)

## Medientypeinstellung

Folgende Kombinationen von Medientypen und Papiergewichten stehen zur Verfügung:

Papiergewicht	Gewicht (g/m <sup>2</sup> )	Papiergewicht	Gewicht (g/m <sup>2</sup> )
Leicht	52 g/m <sup>2</sup> bis 59 g/m <sup>2</sup>	Schwer 1* <sup>1</sup>	106 g/m <sup>2</sup> bis 135 g/m <sup>2</sup>
Normal 1	60 g/m <sup>2</sup> bis 74 g/m <sup>2</sup>	Schwer 2* <sup>1</sup>	136 g/m <sup>2</sup> bis 163 g/m <sup>2</sup>
Normal 2	75 g/m <sup>2</sup> bis 90 g/m <sup>2</sup>	Schwer 3* <sup>1</sup>	164 g/m <sup>2</sup> bis 220 g/m <sup>2</sup>
Normal 3	91 g/m <sup>2</sup> bis 105 g/m <sup>2</sup>	Sehr schwer* <sup>1</sup>	Folien

\*1 Die Verarbeitungsgeschwindigkeit ist niedriger als im normalen Modus.

Für jeden Medientyp wird das Standardgewicht angezeigt.

Medientyp	Standard	Medientyp	Standard
Normalpapier	Normal 2	Farbiges	Normal 2
Grobes	Normal 3	Gelocht	Normal 2
Pergament	Schwer 1	Briefpapier	Normal 2
Etiketten	Schwer 1	Kuvert	Heavy 2
Recycling	Normal 2	Dickes	Schwer 2
Vorgedruckt	Normal 2	Hohe Qual.	Normal 2
Feinpap.	Normal 3	Beschichtet	Schwer 1
Karteikarte	Schwer 3	Anwender 1 bis 8	Normal 2

Für Anwender 1 bis 8 können die Einstellungen für Duplexdruck und Medientyp geändert werden.

Menüpunkt		Beschreibung
Duplexdruck	Zulassen	Duplexdruck gestattet.
	Abweisen	Duplexdruck nicht gestattet.
Name		Ändert die Bezeichnung für Anwender 1 bis 8. Es sind maximal 16 Zeichen möglich. Wenn der Medientyp für die Universalzufuhr ausgewählt wird, erscheint der Name nach der Änderung. ➔ <a href="#">Zeicheneingabe (Seite 11-8)</a>

## Vorab Limit

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Vorab Limit] > Taste [OK]

Menüpunkt	Beschreibung
Vorab Limit	Begrenzt die Anzahl von Kopien, die auf einmal durchgeführt werden können. <b>Mögliche Werte: 1 bis 999 Blatt.</b>

## Maßeinheit

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Maßeinheit] > Taste [OK]

Menüpunkt	Beschreibung
Maßeinheit	Sie können für die Papierformate zwischen metrischem System (in Europa) und Zollsystem (für US-Markt) umschalten. <b>Mögliche Werte:</b> Zoll, mm

## Fehlerbehandlung

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Fehlerbehandlung] > Taste [OK]

Legt fest, ob der Auftrag abgebrochen oder fortgesetzt werden soll, wenn ein Fehler auftritt.

Menüpunkt	Beschreibung
Duplex Fehler	Legen Sie fest, was zu tun ist, wenn für das gewünschte Papierformat und für den eingestellten Medientyp kein Duplexdruck möglich ist. <b>Mögliche Werte:</b> <b>1-seitig: Einseitig drucken</b> <b>Anzeige Fehler: Eine Fehlermeldung für den Druckabbruch wird angezeigt.</b>
Papiergröß.fehl.	Legt fest, was zu tun ist, wenn das Papierformat oder der Medientyp beim Druck vom Computer nicht mit der gewählten Kassette oder Universalzufuhr übereinstimmt. <b>Mögliche Werte:</b> <b>Ignorieren: Die Einstellung wird ignoriert und der Druckauftrag wird ausgeführt.</b> <b>Anzeige Fehler: Eine Fehlermeldung für den Druckabbruch wird angezeigt.</b>

## Datumseinstell.

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Datumseinstell.] > Taste [OK]

Einstellung von Datum/Uhrzeit.

Menüpunkt	Beschreibung
Datum/Zeit	Hier stellen Sie das Datum und die Uhrzeit am Standort des Geräts ein. Wenn Sie eine E-Mail-Nachricht mit der Sendefunktion versenden, werden die hier eingestellten Werte für Datum und Uhrzeit im Kopf der E-Mail-Nachricht eingefügt. <b>Mögliche Werte: Jahr (2000 bis 2037), Monat (01 bis 12), Tag (01 bis 31), Stunde (00 bis 23), Minuten (00 bis 59), Sekunden (00 bis 59)</b> ➔ <a href="#">Datum und Uhrzeit einstellen (Seite 2-17)</a>
	 <b>HINWEIS</b> Falls Sie während der Testphase einer Anwendung Datum/Uhrzeit verändern, können Sie die Anwendung nicht länger benutzen.
Datumsformat	Legen Sie fest, in welchem Format die Datumsangaben angezeigt werden sollen. Das Jahr wird in westlicher Schreibweise angezeigt. <b>Mögliche Werte: Monat/Tag/Jahr, Tag/Monat/Jahr, Jahr/Monat/Tag</b>
Zeitzone	Legt die Differenz zu GMT fest. Wählen Sie die geringste Distanz aus der Liste zum eigenen Standort. Falls die gewählte Region über eine Sommerzeit verfügt, legen Sie die Einstellungen fest.
Sommerzeit	➔ <a href="#">Datum und Uhrzeit einstellen (Seite 2-17)</a>

## Timer Einstell.

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Timer Einstell.] > Taste [OK]

Legt Einstellungen für die Uhrzeit fest.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Auto Bedienrück.</b>	<p>Wenn über eine gewisse Zeitspanne kein Auftrag ausgeführt wird, werden die Einstellungen automatisch auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt. Legen Sie fest, ob die automatische Rückstellung erfolgen soll.</p> <p><b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein</p> <p> <b>HINWEIS</b></p> <p>Für weitere Informationen zur Einstellung der Zeitspanne siehe auch</p> <p>➔ <a href="#">Bedien.Rück.zeit (Seite 8-28)</a></p>
<b>Bedien.Rück.zeit</b>	<p>Wenn Sie für die Auto Bedienrück. die Option [Ein] verwendet haben, können Sie die Zeitspanne festlegen, die bis zur automatischen Bedienfeld Rücksetzung verstreichen muss.</p> <p><b>Mögliche Werte:</b> 5 bis 495 Sekunden (in 5-Sekunden-Schritten)</p> <p> <b>HINWEIS</b></p> <p>Diese Funktion wird nur aktiviert, wenn [Auto Bedienrück.] auf [Ein] steht.</p>
<b>Ruhemodusstufe (außerhalb von Europa)</b>	<p>Legt die Ruhemodusstufe fest.</p> <p>Die Energiesparstufe kann für geringeren Stromverbrauch über die schnelle Bereitschaft hinaus erhöht werden.</p> <p><b>Mögliche Werte:</b> Schnell bereit, Energie sparen</p>
<b>(Detaillierte Einstellung)</b>	<p>Stellen Sie die Ruhemodusstufen für die einzelnen Funktionen getrennt ein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Netzwerk</li> <li>• Kartenleser*<sup>1</sup></li> <li>• FAX</li> </ul> <p><b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein</p> <p> <b>HINWEIS</b></p> <p>Wenn sich das Gerät bei aktiviertem Energiesparen im Ruhemodus befindet, arbeitet der Kartenleser nicht.</p>
<b>Ruhemodus-Regel (in Europa)</b>	<p>Stellen Sie die Ruhemodus-Regeln für die einzelnen Funktionen getrennt ein.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Netzwerk</li> <li>• Kartenleser*<sup>1</sup></li> <li>• FAX</li> </ul> <p><b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein</p> <p> <b>HINWEIS</b></p> <p>Wenn sich das Gerät bei aktiviertem Energiesparen im Ruhemodus befindet, arbeitet der Kartenleser nicht.</p>
<b>Ruhe-Timer</b>	<p>Legt die Zeitspanne bis zum Ruhemodus fest.</p> <p><b>Mögliche Werte:</b></p> <p><b>1 bis 60 Minuten (in 1-Minuten-Schritten)</b></p> <p>➔ <a href="#">Ruhemodus (Seite 2-29)</a></p>

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Ausschalt-Regel (Europäische Modelle)</b>	<p>Legt fest, ob das Gerät bei den folgenden Funktionen in den Ausschaltmodus gehen soll. Bei <b>[Ein]</b> wird der Ausschaltmodus aktiviert.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Netzwerk</li> <li>• FAX</li> <li>• USB Kabel</li> <li>• USB-Host</li> <li>• RAM Disk</li> <li>• Ferndiagnose</li> </ul> <p><b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein</p> <p> <b>HINWEIS</b></p> <p>Auch wenn eine der anderen Funktionen auf <b>[Ein]</b> gesetzt ist, wird der Ausschaltmodus nicht aktiviert, wenn <b>[FAX]</b> auf <b>[Aus]</b> gesetzt ist.</p> <p>Falls das Gerät nicht mit den anderen Geräten kommuniziert, wird der Ausschaltmodus aktiviert, auch wenn <b>[Netzwerk]</b> oder <b>[USB Kabel]</b> auf <b>[Aus]</b> gesetzt ist.</p>
<b>Ausschalt-Timer (Europäische Modelle)</b>	<p>Legt fest, ob das Gerät nach einer bestimmten Zeitspanne, in der das Gerät nicht aktiv war, abgeschaltet werden soll.</p> <p><b>Mögliche Werte:</b> 1 Stunde, 2 Stunden, 3 Stunden, 4 Stunden, 5 Stunden, 6 Stunden, 9 Stunden, 12 Stunden, 1 Tag, 2 Tage, 3 Tage, 4 Tage, 5 Tage, 6 Tage, 1 Woche</p>
<b>Auto Fehlerlösch</b>	<p>Wenn beim Drucken ein Fehler auftritt, wird der Druckvorgang angehalten und das Gerät wartet den Eingriff des Benutzers ab. Im Modus Betriebsaufnahme nach Fehler wird der Fehler nach einer bestimmten Zeitspanne automatisch gelöscht.</p> <p><b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein</p>
<b>Fehlerlöszeit</b>	<p>Falls Sie in der Einstellung Auto Fehlerlösch <b>[Ein]</b> gewählt haben, geben Sie die Wartezeit an.</p> <p><b>Mögliche Werte:</b> 5 bis 495 Sekunden (in 5-Sekunden-Schritten)</p> <p> <b>HINWEIS</b></p> <p>Diese Funktion wird angezeigt, wenn <b>[Auto Fehlerlösch]</b> auf <b>[Ein]</b> gestellt ist.</p>
<b>Unzulässige Zeit</b>	<p>Legt eine Zeitspanne fest, in der keine Faxe ausgedruckt werden.</p> <p>➔ <b>FAX Bedienungsanleitung</b></p>
<b>Ping Timeout</b>	<p>Legen Sie fest, wie lange das Gerät auf Antwort warten soll, wenn <b>[Ping]</b> in "System/Netzwerk" ausgeführt wurde.</p> <p><b>Mögliche Werte:</b> 1 bis 30 Sekunden (in 1-Sekunden-Schritten)</p>

\*1 Wird angezeigt, wenn das optionale Card Authentication Kit installiert ist.

## Funktionstandard

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Funktionstandard] > Taste [OK]

Menüpunkt		Beschreibung
Farbauswahl	Kopieren	Wählen Sie die Standardeinstellung für die Farbauswahl in der Kopie. <b>Mögliche Werte: Mehrfarbig, Schwarz/weiß</b>
	Senden/ Speich.	Wählen Sie die Standardeinstellung für das Scannen von farbigen Dokumenten. <b>Mögliche Werte: Mehrfarbig, Graustufen, Schwarz/weiß</b>
Scanauflösung		Wählen Sie die Standardauflösung für das Scannen. <b>Mögliche Werte: 200×100dpi Norm., 200×200dpi Fein, 200×400dpi Sfein, 300×300dpi, 400×400dpi Ufein, 600×600dpi</b>
FAX Auflösung		➔ FAX Bedienungsanleitung
Orig.Bild(Kopie)		Legen Sie die Standard-Originalvorlage für Kopie fest. <b>Mögliche Werte: Text+Foto, Foto, Text, Grafik/Karte, Gedrucktes Dok.</b>
Orig.Bild (Send)		Legen Sie die Standard-Originalvorlage für Senden fest. <b>Mögliche Werte: Text+Foto, Foto, Text, für OCR, HellerText/Linie</b>  <b>HINWEIS</b> [für OCR] steht nur zur Verfügung, wenn als "Farbauswahl" [Schwarz/weiß] gewählt wird.
Zoom		Wählt den Zoomfaktor, um das Papierformat oder das Sendeformat nach Auflegen des Originals zu ändern. <b>Mögliche Werte: 100%, Autom.</b>
Gruppieren		Legt die Standardeinstellungen für Gruppieren fest. <b>Mögliche Werte: Aus, Ein</b>
Originalausrichtung		Legt die Grundeinstellung für die Originalausrichtung fest. <b>Mögliche Werte: Oberkante oben, Oberkante links</b>
Hintergr(Kop)		Legt einen Standardwert für die Hintergrundhelligkeit für die Kopie fest. <b>Mögliche Werte: Aus, Manuell (Dunkler 5)</b>
Hintergr(Senden)		Legt die Standardeinstellung für die Hintergrundhelligkeit beim Senden fest. <b>Mögliche Werte: Aus, Manuell (Dunkler 5)</b>
EcoPrint		Legt die EcoPrint-Standardeinstellung fest. <b>Mögliche Werte: Aus, Ein</b>
Leer löschr(Kop)		Legt die Standardeinstellung für Leere Seiten auslassen beim Kopieren fest. <b>Mögliche Werte: Aus, Ein</b>
Leer löschr(Send)		Legt die Standardeinstellung für Leere Seiten auslassen beim Senden fest. <b>Mögliche Werte: Aus, Ein</b>
Dateinam.Eingabe		Legt einen Dateinamen als Standard für Aufträge fest. Zusätzliche Informationen wie Datum und Auftragsnummer (Job-Nr.) können ebenfalls festgelegt werden. <b>Mögliche Werte:</b> <b>Dateiname: Bis zu 32 Zeichen können eingegeben werden.</b> <b>Weitere Infos: Keine, Datum, Job-Nr., Auftragnr.+Datum, Datum+Auftragnr.</b>

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Betr./Nachricht</b>	Geben Sie den Betreff und die Nachricht ein, die automatisch eingefügt werden (Standardbetreff und Standardnachricht), wenn eingescannte Originale per E-Mail versendet werden. <b>Mögliche Werte:</b> <b>Betreff: Bis zu 60 Zeichen können eingegeben werden.</b> <b>Nachricht: Bis zu 500 Zeichen können eingegeben werden.</b>
<b>Mehr-Scan-Kopie</b>	Legt die Standardwerte für den Mehrfach-Scan (Kopie) fest. <b>Mögliche Werte: Aus, Ein</b>
<b>MehrScan-FAX</b>	➔ <b>FAX Bedienungsanleitung</b>
<b>Mehr-Scan-Andere</b>	Legt die Standardwerte für den Mehrfach-Scan (mit Ausnahme der Kopie) fest. <b>Mögliche Werte: Aus, Ein</b>
<b>Dateiformat</b>	Legt das Standardformat für das Versenden von Dateien fest. <b>Mögliche Werte: PDF, TIFF, XPS, JPEG, OpenXPS, Hoch kompr. PDF</b>
<b>Dateitrennung</b>	Legt die Standardeinstellung für die Dateitrennung von Seiten fest. <b>Mögliche Werte: Aus, Jede Seite</b>
<b>JPEG/TIFF-Druck</b>	Legt die Bildgröße (Auflösung) fest, wenn Sie eine JPEG- oder TIFF-Datei drucken wollen. <b>Mögliche Werte: Papierformat, Bildauflösung, Druckauflösung</b>
<b>XPS pass.z. Seite</b>	Legt den Standardwert für die XPS-Seitengenauigkeit fest. <b>Mögliche Werte: Aus, Ein</b>
<b>Detail-Einstell.</b>	—
<b>2 in 1 Layout</b>	Legt die Standardwerte für das 2 in 1 Layout bei kombinierten Kopien fest. <b>Mögliche Werte: L R, O U, R L, UnachO</b>
<b>4 in 1 Layout</b>	Legt die Standardwerte für das 4 in 1 Layout bei kombinierten Kopien fest. <b>Mögliche Werte: Rechts da. Unten, Unten da. Rechts, Links dann unten, Unten dann links</b>
<b>Trennlinie</b>	Legt die Standardwerte für die Trennlinie bei kombinierten Kopien fest. <b>Mögliche Werte: Keine, Durchgez. Lin., Gestrich. Lin., Positionsmark.</b>
<b>Endbearbeitung</b>	Legt die Standardwerte für die Binderichtung von zweiseitigen Kopien fest. <b>Mögliche Werte: Links/Rechts, Oben</b>
<b>Bildqualität</b>	Wählen Sie die Standard PDF/TIFF/JPEG/XPS/OpenXPS -Dateiqualität. <b>Mögliche Werte: 1Niedr.(h.Komp.) bis 5 Hoch(n. Komp.)</b>
<b>Farbe TIFF Komp.</b>	Legt die Komprimierungsstufe zur Versand von farbigen Dokumenten im TIFF-Format fest. <b>Mögliche Werte: TIFF V6, TTN2</b>
<b>PDF/A</b>	Legt die Standardeinstellung für das Speichern von Dokumenten im PDF/A-Standard fest. <b>Mögliche Werte: Aus, PDF/A-1a, PDF/A-1b</b>
<b>Hoch kompr. PDF</b>	Legen Sie den Standard für die Komprimierung einer PDF-Datei fest. <b>Mögliche Werte: Prio Komp-Faktor, Standard, Prio Qualität</b>
<b>Schwellwert(Kop)</b>	Legen Sie den Schwellwert für die Erkennung leerer Seiten in der Kopie fest. <b>Mögliche Werte: Niedrig, Mittel, Hoch</b>
<b>Schwellwert(Send)</b>	Legen Sie den Schwellwert für die Erkennung leerer Seiten beim Senden und Speichern fest. <b>Mögliche Werte: Niedrig, Mittel, Hoch</b>

## Login Bedienung

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Login Bedienung] > Taste [OK]

Menüpunkt	Beschreibung
Login Bedienung	Wählt die Anzeige für Login- und Passwort-Eingabe zur Benutzeranmeldung aus. <b>Mögliche Werte:</b> Mit Zifferntaste, Zeichen wählen

## RAM Disk Modus

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [RAM Disk Modus] > Taste [OK]

Menüpunkt	Beschreibung
RAM Disk Modus	Eine RAM-Disk kann erstellt und die Größe festgelegt werden. Das Anlegen einer RAM-Disk ermöglicht den Druck aus einer Auftragsbox. <b>Mögliche Werte:</b> <b>RAM Disk Modus:</b> Aus, Ein <b>RAM Disk Größe:</b> Die Einstellung hängt von der Größe des installierten Speichers und dem verwendeten optionalen Speicher ab.  <b>HINWEIS</b> Diese Anzeige erscheint, wenn der optionale Speicher installiert ist.

### ✓ WICHTIG

Nachdem Sie alle Eingaben vorgenommen haben, starten Sie den Netzwerkteil des Geräts neu oder schalten Sie das Gerät einmal AUS und wieder AN.

## SD Karte format.

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [SD Karte format.] > Taste [OK]

Formatiert eine SD-/SDHC-Speicherkarte.

Eine neue SD-Speicherkarte muss formatiert werden, bevor sie im Gerät verwendet werden kann.

### ✓ WICHTIG

Die Formatierung löscht alle auf dem Speicher der SD-Speicherkarte befindlichen Daten.

## Opt. Speicher

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Opt. Speicher] > Taste [OK]

Menüpunkt	Beschreibung
Opt. Speicher	Bei der Installation von zusätzlichem Speicher kann die Zuordnung des Speichers je nach verwendeter Ausstattung angepasst werden. <b>Mögliche Werte:</b> Normal, Druckerpriorität, Kopierpriorität

### ✓ WICHTIG

Nachdem Sie alle Eingaben vorgenommen haben, starten Sie den Netzwerkteil des Geräts neu oder schalten Sie das Gerät einmal AUS und wieder AN.

## ZeigeStatus/Prot

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [ZeigeStatus/Prot] > Taste [OK]

Legt die Art der Anzeige von Status und Protokollen fest.

Menüpunkt	Beschreibung
Jobstatus Detail	<b>Mögliche Werte:</b> Alle zeigen, Nur meine Jobs, Alle ausblenden
Auftragprotokoll	<b>Mögliche Werte:</b> Alle zeigen, Nur meine Jobs, Alle ausblenden
FAX-Protokoll	<b>Mögliche Werte:</b> Alle zeigen, Alle ausblenden

## Typ USB Tastatur

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Typ USB Tastatur] > Taste [OK]

Menüpunkt	Beschreibung
Typ USB Tastatur	Legt die Einstellungen für eine angeschlossene USB-Tastatur fest. <b>Mögliche Werte:</b> US, Europa US, Frankreich, Deutschland

## Alarm WenigToner

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Alarm WenigToner] > Taste [OK]

Menüpunkt	Beschreibung
Alarm WenigToner	Legt den Schwellwert für den verbliebenen Toner fest. Wird dieser Wert erreicht, wird der Administrator informiert, damit neuer Toner bestellt werden kann. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein   <b>HINWEIS</b> Bei der Einstellung [Aus] erfolgt eine Benachrichtigung, wenn die Menge des verbliebenen Toners bei 5 % liegt. Die Einstellung [Ein] ermöglicht die Einstellung eines Schwellwerts für den Toneralarm. Die Einstellung kann zwischen 5 und 100 % (in 1 %-Schritten) erfolgen.

## Farbtoner leer

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Farbtoner leer] > Taste [OK]

Menüpunkt	Beschreibung
Farbtoner leer	Legt fest, ob Drucken verboten ist oder der Druck von Schwarz/weiß-Dokumenten bei Farbtonermangel möglich ist. <b>Mögliche Werte:</b> Druck stoppen, Druck in S/W

## AnzeigeAusschal.

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Anzeige Ausschal.] > Taste [OK]

Menüpunkt	Beschreibung
AnzeigeAusschal.	Legt fest, ob eine Bestätigungsmeldung angezeigt werden soll, falls das Gerät ausgeschaltet wird. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein

## EnergiesparEinst

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [EnergiesparEinst] > Taste [OK]

Menüpunkt	Beschreibung
Bereitschftstufe	Legt fest, auf welche Art das Gerät aus dem Energiesparmodus starten soll. <b>Mögliche Werte:</b> <b>Volle Bereitsch.:</b> Diese Betriebsart ermöglicht die sofortige Nutzung aller Gerätefunktionen. Allerdings spart diese Betriebsart am wenigsten Energie. <b>Normale Bereitsch.:</b> In dieser Betriebsart kann zwischen zwei Funktionen gewählt werden: Die sofortige Nutzung aller Gerätefunktionen oder die Benutzung nur der gewünschten Funktion. Falls Sie alle Funktionen sofort nutzen möchten, drücken Sie den Netzschalter, um das Gerät zu aktivieren. <b>Energiesparen-Bereitschaft:</b> Nur die gewünschte Funktion kann genutzt werden. Diese Betriebsart benötigt am wenigsten Energie.

## Kopieren

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Kopieren] > Taste [OK]

Legt die Einstellungen für die Kopierfunktionen fest.

Menüpunkt	Beschreibung
Papierauswahl	Legt die Standardpapierauswahl fest. <b>Mögliche Werte:</b> Autom., Std. Pap.quelle
Autom. Pap.ausw.	Wenn für die Papierauswahl [Autom.] gewählt wurde, können Sie die Papierformat-Auswahlmethode festlegen, wenn sich der Zoom ändert. <b>Mögliche Werte:</b> <b>Bestes Format:</b> Das Papier wird basierend auf dem aktuellen Zoom und dem Originalformat ausgewählt. <b>Wie Originalformat:</b> Das Papier wird unabhängig von einem eventuellen Zoom entsprechend dem Originalformat ausgewählt.
Auto % Priorität	Wenn eine Papierquelle mit einem anderen Format als das Original ausgewählt wird, legen Sie fest, ob ein automatischer Zoom (Verkleinern/Vergrößern) durchgeführt wird. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein
Liest von DP	Bei Verwendung des Vorlageneinzugs kann die Arbeitsweise beim Einscannen festgelegt werden. <b>Mögliche Werte:</b> <b>Geschw. Prior.:</b> Die Scangeschwindigkeit bekommt Priorität. <b>Prio Qualität:</b> Die Bildqualität ist wichtiger, so dass die Einzugs geschwindigkeit etwas sinkt.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Vorlagenglas</b>	Bei Verwendung des Vorlagenglases kann die Arbeitsweise beim Einscannen festgelegt werden. <b>Mögliche Werte:</b> <b>Geschw. Prior.:</b> Die Scangeschwindigkeit bekommt Priorität. <b>Prio Qualität:</b> Die Bildqualität ist wichtiger, so dass die Einzugs geschwindigkeit etwas sinkt.
<b>Schlüssel wählen</b>	Häufig verwendete Funktionen können einer Auswahltaste zugewiesen werden. Die Funktionen können einfach durch Auswahl der Schnellwahltaste eingerichtet werden. <b>Mögliche Werte:</b> Keine, Papierauswahl, Gruppieren, Duplex, Zoom, Kombinieren, Originalformat, Originalausrichtung, Ungleiche Orig., Originalvorlage, Helligkeit, EcoPrint, Mehrfach-Scan, Dateinam.Eingabe, Auftr.ende Nach., Druckpriorität, Farbauswahl, Farbbalance, Schärfe, Kontrast, Hintergr.helligk., Sättigung, Leerseite auslas

## Drucker

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Drucker] > Taste [OK]

Beim Drucken von PCs werden die Einstellungen im Allgemeinen in der Anwendung vorgenommen, aus der der Druck erfolgt. Die folgenden Einstellungen sind jedoch verfügbar, um die Standardeinstellungen des Geräts zu verändern.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Emulation setzen</b>	Bestimmt die Emulation für den Betrieb dieses Geräts über Befehle, die für andere Drucker benutzt werden. <b>Mögliche Werte:</b> PCL6, KPDL, KPDL(Auto)  <b>HINWEIS</b> Wenn Sie [KPDL] oder [KPDL (Auto)] ausgewählt haben, aktivieren Sie auch "KPDL-Fehlerbericht".
<b>KPDL Fehlerliste</b>	Wenn beim Drucken im KPDL-Emulationsmodus ein Fehler auftritt, kann bestimmt werden, ob ein Fehlerbericht ausgegeben werden soll. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein
<b>Farbmodus</b>	Wählen Sie, ob die Berichte in Farbe oder Schwarz/weiß gedruckt werden sollen. <b>Mögliche Werte:</b> Farbe, Schwarz/weiß
<b>EcoPrint</b>	EcoPrint spart Toner beim Drucken. Diese Einstellung wird nur für Testkopien empfohlen, weil blasser Druck dabei kein Problem darstellt. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein
<b>A4/Letter ignorieren</b>	Legen Sie fest, ob A4 und Letter, die ein ähnliches Format haben, beim Drucken als identisch angesehen werden sollen. <b>Mögliche Werte:</b> <b>Aus:</b> A4 und Letter werden nicht als identisches Format behandelt. <b>Ein:</b> A4 und Letter werden als identisches Format behandelt. Das System wählt das Papierformat der Kassette beliebig.
<b>Duplex</b>	Legt die Ausrichtung für die Wendung beim Duplexdruck fest. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Lange Seite, Kurze Seite
<b>Kopien</b>	Legt die Standardanzahl von Kopien zwischen 1 und 999 fest. <b>Mögliche Werte:</b> 1 bis 999 Blatt
<b>Ausrichtung</b>	Legen Sie die Standardausrichtung fest: [Hochformat] oder [Querformat]. <b>Mögliche Werte:</b> Hochformat, Querformat

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Glanzmodus</b>	<p>Der Glanzmodus lässt einen Ausdruck glänzend erscheinen. Jedoch verringert sich dabei die Druckgeschwindigkeit.  <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein</p> <p> <b>WICHTIG</b>  <b>Die Einstellung des Glanzmodus ist nicht möglich, wenn [Etiketten] oder [Folien] als Medientyp gewählt wurden.</b></p> <p>➔ <a href="#">Kass. 1 (2) setzen (Einstellungen Kassette 1 (2)) (Seite 8-25)</a>  <a href="#">Univ.-Zuf.setzen (Einstellungen Universalzufuhr) (Seite 8-25)</a></p> <p><b>Je nach verwendetem Papier kann der Glanzmodus die Rollneigung des Papiers verstärken.</b>  <b>Um diesen Effekt zu reduzieren, verwenden Sie dickeres Papier.</b></p>
<b>A4 Breit</b>	<p>Die Anzahl der maximalen Zeichen pro A4-Zeile kann auf 78 Zeichen bei 10 Punkt Schrift und pro Letter-Zeile auf 80 Zeichen bei 10 Punkt Schrift erhöht werden. Die Einstellung wirkt nur bei PCL6-Emulation.  <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein</p>
<b>Formfeed-Timeout</b>	<p>Beim Empfang von Daten vom Computer muss das Gerät manchmal abwarten, ob die letzte Seite noch weitere Daten zum Ausdrucken hat. Wenn der voreingestellte Timeout abläuft, druckt das Gerät automatisch aus. Sie können eine Zeitspanne zwischen 5 und 495 Sekunden einstellen.  <b>Mögliche Werte:</b> 5 bis 495 Sekunden (in 5-Sekunden-Schritten)</p>
<b>LF-Einstellung</b>	<p>Definiert die Zeilenvorschub-Aktion, die durchgeführt werden soll, wenn das Gerät den Line-Feed-Code (Zeilenvorschub, 0AH) empfängt.  <b>Mögliche Werte:</b> Nur LF, LF und CR, LF ignor.</p>
<b>CR-Einstellung</b>	<p>Definiert die Aktion, wenn das Gerät das CR-Zeichen (Wagenrücklauf, 0DH) empfängt.  <b>Mögliche Werte:</b> Nur CR, LF und CR, CR ignor.</p>
<b>Auftragsname</b>	<p>Legt fest, ob der im Druckertreiber festgelegte Auftragsname angezeigt wird.  <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein</p> <p> <b>HINWEIS</b>  Wird die Einstellung [Ein] gewählt, kann die Anzeige des Auftragsnamens zwischen [Auftragsname], [Auftragsname+Nr.] oder [Nr.+Auftragsname] gewählt werden.</p>
<b>Benutzername</b>	<p>Legt fest, ob der im Druckertreiber festgelegte Benutzername angezeigt wird.  <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein</p>
<b>Univ.-Zuf. Prio.</b>	<p>Befindet sich Papier in der Universalzufuhr, kann der Universalzufuhr Priorität bei der Papierzufuhr gegeben werden.  <b>Mögliche Werte:</b></p> <p><b>Aus:</b> Es wird den Einstellungen im Druckertreiber gefolgt.  <b>Autom. einziehen:</b> Wurde Autom. im Druckertreiber ausgewählt und befindet sich Papier in der Universalzufuhr, erfolgt der Papiereinzug aus der Universalzufuhr.  <b>Immer:</b> Befindet sich Papier in der Universalzufuhr, erfolgt der Papiereinzug aus der Universalzufuhr, unabhängig von den Einstellungen im Druckertreiber.</p>
<b>Papiereinzugmod.</b>	<p>Beim Druck vom Computer kann die Art der Zufuhr gewählt werden, wenn eine Papierquelle oder ein Medientyp angewählt wird.  <b>Mögliche Werte:</b></p> <p><b>Automatisch:</b> Wählt die Papierquelle, die dem gewählten Papierformat und dem Medientyp entspricht.  <b>Fest:</b> Benutzt die angewählte Papierquelle.</p>

Menüpunkt	Beschreibung
<p><b>Auto Kass.wechs.</b></p>	<p>Legen Sie die Aktion fest, falls das Papier in der angegebenen Papierquelle zu Ende geht.  <b>Mögliche Werte: Aus, Ein</b></p> <p> <b>HINWEIS</b></p> <p>Falls Sie [<b>Aus</b>] gewählt haben, wird die Meldung "Papier in Kassette # einlegen." (# entspricht der Kassettennr.) oder "Papier in Universalzufuhr einlegen." angezeigt. Der Druck wird angehalten.</p> <p>Legen Sie neues Papier in die angezeigte Papierquelle ein, um den Druck fortzusetzen.</p> <p>Um aus einer anderen Papierquelle zu drucken, wählen Sie [<b>Papier</b>]. Wählen Sie die Papierquelle und bestätigen Sie mit [<b>OK</b>].</p> <p>Falls Sie [<b>Ein</b>] gewählt haben, wird der Druck automatisch fortgesetzt, wenn die andere Kassette Papier des gleichen Typs enthält.</p>
<p><b>Auflösung</b></p>	<p>Legt die Auflösung für den Druck fest.  <b>Mögliche Werte: 600 dpi, 1200 dpi</b></p> <p> <b>HINWEIS</b></p> <p>Die Einstellungen im Druckertreiber haben Vorrang vor den Einstellungen am Bedienfeld.</p>
<p><b>Job Terminator</b></p>	<p>Sie können festlegen, welche Bedingung als Ende des Druckauftrags erachtet werden soll, wenn der Druckauftrag netzwerkbedingt oder aus irgendeinem anderen Grund nicht bis zum Ende verarbeitet werden konnte.</p> <p><b>Mögliche Werte:</b></p> <p><b>EOJ: Wird dieser Befehl erkannt, gilt er als Ende der Druckdaten. Alle Daten bis zu diesem Befehl gelten als ein Auftrag.</b></p> <p><b>Ende der Sitzung: Die Daten in einer Netzwerksitzung einer Netzwerkverbindung werden als ein Auftrag erachtet.</b></p> <p><b>UEL: Wird UEL erkannt, gilt diese Zeichenfolge als Ende der Druckdaten. Alle Daten bis zur Erkennung von UEL gelten als ein Auftrag.</b></p>

## Senden

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Senden] > Taste [OK]

Legt Einstellungen für den Sendebetrieb fest.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Schlüssel wählen</b>	Häufig verwendete Funktionen können einer Auswahltaste zugewiesen werden. Die Funktionen können einfach durch Auswahl der Schnellwahltaste eingerichtet werden. <b>Mögliche Werte:</b> Keine, Farbauswahl, Originalformat, Originalvorlage, Scanauflösung, Sendeformat, Zoom, Originalausrichtung, Ungleiche Orig., Mehrfach-Scan, Dateiformat, Dateinam.Eingabe, Betr./Nachricht, Auftr.ende Nach, FAX Auflösung, FAX direkt Send., FAX zeitv. Send., FAX-Abrufempfang, FAX-Sendebericht, Helligkeit, Ver. FTP senden, Dateitrennung, Schärfe, Kontrast, Hinterrhelligk., Leerseite auslas
<b>Zielüberprüfung</b>	Legt fest, ob eine Bestätigungsanzeige eingeblendet wird. *1
<b>Vor Send. prüfen</b>	Beim Ausführen von Sendeaufträgen kann eine Bestätigungsanzeige für das gewählte Ziel nach dem Drücken der Taste [Start] eingeblendet werden. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein
<b>NeuesZiel prüfen</b>	Beim Hinzufügen von neuen Zielen kann eine Bestätigungsanzeige zur Überprüfung des neuen Ziels eingeblendet werden. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein
<b>Eing. neues Ziel</b>	Legt fest, ob ein Ziel über die Tastatur eingegeben werden kann. <b>Mögliche Werte:</b> Zulassen, Abweisen *1
<b>Neuaufruf Ziel</b>	Legt fest, ob auf der Sendeanzeige die Funktion [Neuaufruf] erlaubt sein soll*1 <b>Mögliche Werte:</b> Zulassen, Abweisen
<b>Standardanzeige</b>	Bestimmt die Standardanzeige nach Auswahl der Taste [Senden]. <b>Mögliche Werte:</b> Ziel, Adressbuch
<b>Send.+Weiterleit</b>	Bestimmt, ob ein Original an ein anderes Ziel gesendet und zum Versenden abgespeichert wird.
<b>Weiterleiten</b>	Legt eine Regel zur Versendung des Originals fest. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein   <b>HINWEIS</b> Bei Auswahl der Einstellung [Ein], wählen Sie die Weiterleitungsregel aus [E-Mail], [Ordner (SMB)], [Ordner (FTP)] und [FAX].
<b>Ziel</b>	Geben Sie das Ziel an, an das das Original weitergeleitet werden soll. Nur ein Weiterleitungsziel kann gespeichert werden. Sie können die eingegebene Adresse prüfen und bearbeiten. Gehen Sie wie folgt vor, um die Ziele zu speichern. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adressbuch</li> <li>• Adresseintrag</li> </ul>  <a href="#">Ziel angeben (Seite 5-32)</a>

\*1 Erscheint ebenfalls beim einer FAX-Sendung.

## FAX

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [FAX] > Taste [OK]

Legt die die FAX-Einstellungen fest.

➔ FAX Bedienungsanleitung

## Dokumentenbox

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Dokumentenbox] > Taste [OK]

Einstellmöglichkeit für Auftragsbox, Eigene Faxbox und Abrufbox.

Menüpunkt	Beschreibung
Eigene Faxbox	➔ FAX Bedienungsanleitung
Auftrags-Box	Legt Einstellungen für die Auftragsbox fest.
Schnellkopie Job	Um den Speicherplatz auf der Box frei zu halten, kann eine maximale Anzahl der gespeicherten Aufträge festgelegt werden. <b>Mögliche Werte: Ein Wert zwischen 0 und 300.</b>  <b>HINWEIS</b> Wird Null ausgewählt, kann die Schnellkopie nicht verwendet werden.
LöschAuftrspeich	Mit dieser Einstellung werden Dokumente wie Privater Druckauftrag, Schnellkopie oder Prüfen und Halten automatisch nach einer bestimmten Zeit aus der Box gelöscht. <b>Mögliche Werte: Aus, 1 Stunde, 4 Stunden, 1 Tag, 1 Woche</b>  <b>HINWEIS</b> Die Einstellung ist nur für Dokumente wirksam, die nach der Einrichtung der Funktion gespeichert werden. Unabhängig von dieser Einstellung werden die temporären Dokumente beim Ausschalten gelöscht.
Abrufbox	➔ FAX Bedienungsanleitung
Schlüssel wählen	Häufig verwendete Funktionen können einer Auswahltaste zugewiesen werden. Es können sowohl Druck- als auch Speicher-Funktionen gespeichert werden. Die Funktionen können einfach durch Auswahl der Schnellwahltaste eingerichtet werden. <b>Mögliche Werte:</b> <b>Drucken: Kein, Gruppieren, Papierauswahl, Duplex, EcoPrint, Dateinam.Eingabe, Auftr.ende Nach, Druckpriorität, Farbauswahl<sup>*1</sup>, Verschlüsseltes PDF<sup>*1</sup>, JPEG/TIFF-Druck<sup>*1</sup>, XPS pass.z.Seite<sup>*1</sup>, Lösch. n. Druck<sup>*2</sup></b> <b>Speichern: Keine, Farbauswahl<sup>*3</sup>, Originalformat, Originalvorlage, Scanauflösung, Sendeformat<sup>*3</sup>, Zoom<sup>*3</sup>, Originalausrichtung, Ungleiche Orig., Mehrfach-Scan, Dateiformat<sup>*3</sup>, Dateitrennung<sup>*3</sup>, Dateinam.Eingabe, Auftr.ende Nach, Helligkeit, Schärfe<sup>*3</sup>, Kontrast<sup>*3</sup>, Hintergrhelligk.<sup>*3</sup>, Leerseite auslas</b>

\*1 Wird nur beim Druck vom USB-Laufwerk angezeigt.

\*2 Wird nur beim Druck aus der Eigenen Faxbox angezeigt.

\*3 Wird nicht beim Speichern in die Abrufbox angezeigt.

## Ziel bearbeiten

### Adressbuch

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Ziel bearbeiten] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Adressbuch] > Taste [OK]

Legt Einstellungen für das Adressbuch fest.

➔ [Ziel hinzufügen \(Adressbuch\) \(Seite 3-20\)](#)

### Beschränk.bear.

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Ziel bearbeiten] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Beschränk.bear.] > Taste [OK]

Eigenschaft	Beschreibung
<b>Beschränk.bear.</b>	Die Bearbeitung des Adressbuchs wird eingeschränkt. Wenn Sie [Nur Admin] auswählen, können Sie das Adressbuch nur ändern, nachdem Sie sich als Administrator angemeldet haben. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Nur Admin

### Listendruck

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Ziel bearbeiten] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Listendruck] > Taste [OK]

➔ FAX Bedienungsanleitung

### Adr.buchstandard

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Ziel bearbeiten] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Adr.buchstandard] > Taste [OK]



#### HINWEIS

Diese Funktion erscheint nicht, wenn das externe Adressbuch nicht eingerichtet ist.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Adressbuch</b>	Wählen Sie aus, welche Art von Adressbuch angezeigt werden soll. <b>Mögliche Werte:</b> Lok. Adressbuch, Ext. Adressbuch

## Einstell/Wartung

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Einstell/Wartung] > Taste [OK]

Sie können die Druckqualität einstellen und Wartungsarbeiten am Gerät durchführen.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Kopierhelligkeit</b>	Regelt die Helligkeit der Kopien. <b>Mögliche Werte:</b> -3 (Heller), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (Dunkler)
<b>Send/Box Hellig.:</b>	Regelt die Helligkeit der Scans, wenn Sie Daten zum Versenden oder Speichern in eine Dokumentenbox einlesen. <b>Mögliche Werte:</b> Heller -3, -2, -1, 0 Normal, +1, +2, +3 Dunkler
<b>Kontrast (Kopie)</b>	Vergrößert oder verkleinert den Kontrast von Kopien. <b>Mögliche Werte:</b> -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3
<b>Kontrast (Senden)</b>	Vergrößert oder verkleinert den Kontrast, wenn Dokumente in einer Dokumentenbox gespeichert oder aus einer Dokumentenbox gesendet werden. <b>Mögliche Werte:</b> -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3
<b>Farbkalibrierung</b>	Das Gerät verfügt über eine Kalibrierungsfunktion, die Veränderungen der Temperatur und Luftfeuchtigkeit weitgehend ausgleicht. Diese Funktion kann verwendet werden, um den Farbton anzupassen oder den Farbton für einen Ausdruck zu verschieben. ➔ <a href="#">Farbkalibrierung (Seite 10-31)</a> Wenn sich der Farbton und die Farbverschiebung nicht verbessern, sollte die Farbausrichtung durchgeführt werden. Siehe ➔ <a href="#">Farbausrichtung (Seite 10-32)</a>
<b>Farbausrichtung</b>	Bei der ersten Installation oder wenn das System bewegt wurde, kann es sein, dass die Farben nicht genau nebeneinander liegen. Diese Funktion richtet die Farben Cyan, Magenta und Yellow neu aus, um diesen Fehler zu beseitigen. ➔ <a href="#">Farbausrichtung (Seite 10-32)</a>
<b>Schwarzlin. korr.</b>	Diese Funktion entfernt feine schwarze Linien, die auf Verschmutzung zurückzuführen sind. Die Linien können auf den Kopien erscheinen, wenn der Vorlageneinzug verwendet wird. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein
<b>Service Einst.</b>	Einstellungen für die Gerätewartung und -inspektion. Dieses Menü wird vorwiegend von den Servicetechnikern bei der Ausführung von Wartungsarbeiten verwendet.

# 9 Benutzer-/Kostenstellen-Verwaltung

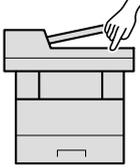
In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Benutzer-Logins verwalten .....	9-2
Kostenstellen vom PC verwalten .....	9-2
Benutzer-Loginverwaltung aktivieren .....	9-3
Benutzer-Loginverwaltung einstellen .....	9-5
Authentifizierungssicherheit .....	9-5
Benutzer aus lokaler Liste hinzufügen .....	9-6
Benutzereigenschaften ändern .....	9-8
Benutzer verwalten, die vom PC ausdrucken .....	9-10
Benutzer verwalten, die über TWAIN scannen .....	9-11
Benutzer verwalten, die über WIA scannen .....	9-12
Benutzer verwalten, die Faxe vom PC senden .....	9-13
Einstellungen für Gruppenautorisierung .....	9-15
Gast Autorisierung einstellen .....	9-16
NW Benutzereigenschaften erhalten .....	9-19
ID-Karten-Einstellungen .....	9-20
Einstellungen für die Anmeldung über PIN .....	9-21
Benutzer-Loginverwaltung verwenden .....	9-22
Anmelden/Abmelden .....	9-22
Kostenstellen Übersicht .....	9-23
Verwaltung der gedruckten Seiten bei Druckaufträgen vom PC .....	9-23
Kostenstellen aktivieren .....	9-24
Zugang zu Kostenstellen .....	9-25
Konto einrichten .....	9-26
Konto hinzufügen .....	9-26
Gerätenutzung beschränken .....	9-28
Konto bearbeiten .....	9-29
Konto löschen .....	9-30
Kostenstellen bei Druckaufträgen .....	9-31
Kostenstellen bei Scanaufträgen mit TWAIN .....	9-32
Kostenstellen bei Scanaufträgen mit WIA .....	9-33
Kostenstellen bei Faxen, die von einem PC aus übertragen werden .....	9-34
Kostenstellen konfigurieren .....	9-35
Standardeinstellung .....	9-35
Zählung der gedruckten Seiten .....	9-36
Druck des Kostenstellenberichts .....	9-37
Kostenstellen verwenden .....	9-38
Anmelden/Abmelden .....	9-38
Einstellungen unbekannter Benutzer .....	9-39
Unbekannte ID Job .....	9-39
Speichern von Informationen eines Benutzers mit unbekannter ID .....	9-40

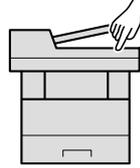
# Benutzer-Logins verwalten

Mit der Benutzer-Loginverwaltung wird festgelegt, wie der Benutzerzugang auf dem Gerät verwaltet wird. Geben Sie einen gültigen Login-Namen und ein gültiges Passwort ein, um sich als berechtigt auszuweisen.

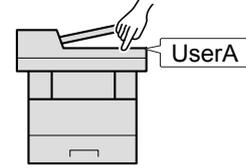
- 1** Benutzer-Loginverwaltung aktivieren  
([Seite 9-3](#))



- 2** Benutzer speichern  
([Seite 9-6](#))



- 3** Login-Namen und ein Passwort für den Benutzer eingeben und Auftrag ausführen ([Seite 9-22](#))



Es gibt drei unterschiedliche Zugangsstufen - "Benutzer", "Administrator" und "Geräte-Administrator". Die Zugangsstufen können nur vom Geräte-Administrator geändert werden.

## Kostenstellen vom PC verwalten

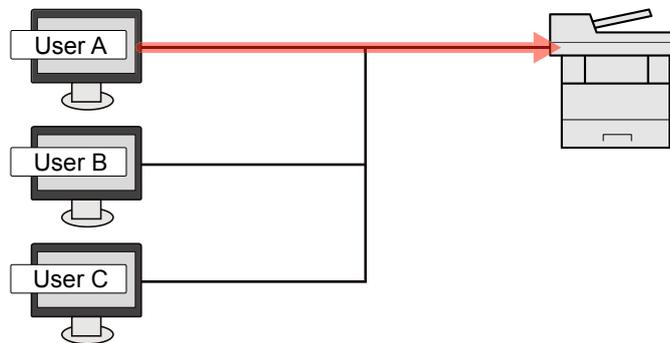
Zusätzlich zu den oben beschriebenen Einstellungen müssen auch die folgenden Einstellungen vorgenommen werden, um die Kostenstellen vom PC aus verwalten zu können.

### Benutzer verwalten, die vom PC ausdrucken

Um Benutzer verwalten zu können, die vom PC ausdrucken, sind Einstellungen im Druckertreiber notwendig.

- 1** Benutzer-Loginverwaltung im Druckertreiber einstellen  
([Seite 9-10](#))

- 2** Druck



### Benutzer verwalten, die über TWAIN scannen

Um Benutzer verwalten zu können, die über TWAIN scannen, sind Einstellungen des TWAIN-Treibers auf dem PC notwendig.

- ➔ [Benutzer verwalten, die über TWAIN scannen \(Seite 9-11\)](#)

### Benutzer verwalten, die über WIA scannen

Um Benutzer verwalten zu können, die über WIA scannen, sind Einstellungen des WIA-Treibers auf dem PC notwendig.

- ➔ [Benutzer verwalten, die über WIA scannen \(Seite 9-12\)](#)

### Benutzer verwalten, die Faxe vom PC senden

Um Benutzer verwalten zu können, die Faxe von einem PC senden, sind Einstellungen des FAX-Treibers auf dem PC notwendig.

- ➔ [Benutzer verwalten, die Faxe vom PC senden \(Seite 9-13\)](#)

# Benutzer-Loginverwaltung aktivieren

Wählen Sie eine der folgenden Authentifizierungsmethoden:

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Lokale Authentifizierung</b>	Die Benutzerauthentifizierung basiert auf den Benutzereigenschaften der lokalen Benutzerliste, die auf dem Gerät gespeichert ist.
<b>Netzwerk-authentifizierung</b>	Die Benutzerauthentifizierung basiert auf dem Authentifizierungsserver. Hierbei werden Benutzerdaten verwendet, die auf einem Authentifizierungsserver gespeichert sind, um die Login-Seite für die Netzwerkauthentifizierung aufzurufen.

## 1 Anzeige aufrufen.

- 1 .Taste **[Systemmenü/Zähler]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Ben./Kostenst.]** > Taste **[OK]**

### HINWEIS

Falls die Anzeige zur Anmeldung erscheint, geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie **[Login]**. Hierfür müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden.

Die Werkseinstellungen für Benutzernamen und Passwort lauten wie folgt.

**Login-Name:** 2100

**Login-Passwort:** 2100

- 2 Taste **[▲]** **[▼]** > **[Ben.Login-Einst.]** > Taste **[OK]**

## 2 Einstellungen konfigurieren.

- 1 Taste **[▲]** **[▼]** > **[Anmelder-Login]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Lokale Authent.]** oder **[Netzwerkauthent.]** > Taste **[OK]**

### HINWEIS

Wählen Sie **[Aus]**, um die Benutzer-Loginverwaltung zu deaktivieren.

### Bei Auswahl von **[Netzwerkauthent.]**

- 1 Taste **[▲]** **[▼]** > **[NTLM]**, **[Kerberos]** oder **[Ext.]** > Taste **[OK]**
- 2 Geben Sie den Hostnamen (max. 64 Zeichen) für den Authentifizierungs-Server an. Bestätigen Sie mit **[OK]**.
- 3 Wählen Sie den Domännennamen des Authentifizierungs-Servers und bestätigen Sie mit **[OK]**.

Wurde der Domännename nicht festgelegt, wählen Sie an der Stelle, wo "-----" angezeigt wird, die Nummer aus und wählen **[Menü]**. Wählen Sie **[Bearbeiten]** und dann **[OK]**. Geben Sie den Domännennamen (max. 256 Zeichen) ein. Bestätigen Sie mit **[OK]** und die Domäne wird gespeichert.

Um einen schon gespeicherten Domännennamen zu bearbeiten oder zu löschen, wählen Sie den Domännennamen aus und dann **[Menü]**.

### HINWEIS

Bis zu zehn Domänen können gespeichert werden.

- 4 Wenn Sie **[Ext.]** als Servertyp gewählt haben, geben Sie die Anschlussnummer ein und bestätigen Sie mit **[OK]**.



#### **HINWEIS**

Wenn der Login-Name und das Passwort nicht akzeptiert werden, prüfen Sie die folgenden Einstellungen.

- Einstellung für die Netzwerk-Authentifizierung des Geräts
- Benutzerprofil auf dem Authentifizierungsserver
- Systemuhreinstellung des Geräts und des Authentifizierungsservers

Wenn Sie sich aufgrund der Einstellungen auf dem Gerät nicht anmelden können, melden Sie sich unter einem lokal gespeicherten Administratornamen an und korrigieren Sie die Einstellungen.

# Benutzer-Loginverwaltung einstellen

Sie können Benutzer speichern, ändern und löschen sowie die Einstellungen für die Benutzer-Loginverwaltung vornehmen.

## Authentifizierungssicherheit

Falls die Benutzerauthentifizierung aktiviert ist, müssen die Einstellungen dafür vorgenommen werden.

### Einstellung Benutzer-Kontosperre

Sie können ein Benutzerkonto sperren, falls wiederholt ein falsches Passwort für die Anmeldung unter diesem Konto eingegeben wurde.

#### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Ben./Kostenst.**] > Taste [**OK**]



#### HINWEIS

Falls die Anzeige zur Anmeldung erscheint, geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie [**Login**]. Hierfür müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden.

Die Werkseinstellungen für Benutzernamen und Passwort lauten wie folgt.

**Login-Name:** 2100  
**Login-Passwort:** 2100

- 2 Taste [**▲**] [**▼**] > [**Ben.Login-Einst.**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Kontosperre**] > Taste [**OK**]

#### 2 Einstellungen konfigurieren.

Die folgenden Einstellungen können ausgewählt werden.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Sperre</b>	Wählen Sie, ob die Sperregel angewendet werden soll. <b>Mögliche Werte:</b> Aus, Ein
<b>Sperrregeln</b>	Definieren die Bedingungen und den Umfang für die Anwendung der Kontosperre.
<b>Anzahl Versuche</b>	Definiert die Anzahl der Login-Versuche, die bis zur Sperrung des Benutzerkontos erlaubt sind. <b>Mögliche Werte:</b> 1 bis 10
<b>Dauer der Sperre</b>	Definiert die Zeitdauer, die das Benutzerkonto gesperrt bleibt. <b>Mögliche Werte:</b> 1 bis 60 Minuten
<b>Ziel der Sperre</b>	Definiert den Umfang der Kontosperre. [ <b>Nur Entfernte</b> ] sperrt alle Vorgänge, die nicht über das Bedienfeld durchgeführt werden. <b>Mögliche Werte:</b> Alle, Nur Entfernte
<b>Gesperrte Benutz</b>	Zeigt eine Liste mit allen gesperrten Benutzern. <b>So heben Sie eine Sperre auf:</b> Wählen Sie mit den Tasten [ <b>▲</b> ] oder [ <b>▼</b> ] einen Benutzer in der Liste aus. Bestätigen Sie mit [ <b>Auswählen</b> ]. Es erscheint ein Haken im Kontrollkästchen rechts neben dem Benutzernamen. Wählen Sie [ <b>Menü</b> ]. Wählen Sie [ <b>Entsperren</b> ] und bestätigen Sie mit der Taste [ <b>OK</b> ].

## Benutzer aus lokaler Liste hinzufügen

Mit dieser Funktion können Sie einen neuen Benutzer hinzufügen. Bis zu 20 Benutzer (einschließlich Standard-Login-Name) können eingetragen werden.

### HINWEIS

Standardmäßig ist ein Standardbenutzer mit Administratorrechten bereits gespeichert. Die Daten dieses Standardbenutzers sind:

#### Geräte-Administrator

Benutzername: DeviceAdmin  
**Login-Name:** 2100  
**Login-Passwort:** 2100  
Zugangsstufe: Geräte Administrator

#### Administrator

Benutzername: Admin  
Login-Name: Admin  
Login-Passwort: Admin  
Zugangsstufe: Administrator

\* Achten Sie bei der Eingabe darauf, dass zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden wird.

Es wird empfohlen, den Benutzernamen, Login-Namen und das Login-Passwort aus Sicherheitsgründen regelmäßig zu ändern.

## 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Ben./Kostenst.] > Taste [OK]

### HINWEIS

Falls die Anzeige zur Anmeldung erscheint, geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie [Login]. Hierfür müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden.

Die Werkseinstellungen für Benutzernamen und Passwort lauten wie folgt.

**Login-Name:** 2100  
**Login-Passwort:** 2100

- 2 Taste [▲] [▼] > [Ben.Login-Einst.] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Lok. Ben.-Liste] > Taste [OK] > [Menü] > Taste [▲] [▼] > [Anwender hinzuf.] > Taste [OK]

## 2 Benutzerinformationen eingeben.

- 1 Geben Sie den Namen ein, der in der Benutzerliste angezeigt wird (bis zu 32 Zeichen), und bestätigen Sie mit **[OK]**.



### HINWEIS

Für weitere Hinweise zur Eingabe von Zeichen siehe auch

➔ [Zeicheneingabe \(Seite 11-8\)](#)

- 2 Geben Sie den Login-Namen (bis zu 64 Zeichen) ein und bestätigen Sie mit **[OK]**.



### HINWEIS

Derselbe Login-Name kann nicht zweimal gespeichert werden.

- 3 Um detaillierte Informationen einzugeben, wählen Sie die Taste **[▲] [▼] > [Detail] > Taste [OK]**.  
Um den Vorgang zu verlassen, wählen Sie die Taste **[▲] [▼] > [Beenden] > Taste [OK]**.

- 4 Geben Sie die Benutzerinformationen ein.

Wählen Sie bei jedem Punkt **[Bearbeiten]**, **[Ändern]** oder **[Detail]**, geben Sie die Informationen ein und bestätigen Sie mit **[OK]**. Wählen Sie die Taste **[▶]**, um zur nächsten Anzeige zu gehen. Wählen Sie die Taste **[◀]**, um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren. In der nachstehenden Tabelle wird gezeigt, welche Benutzerdaten eingegeben werden müssen.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Benutzername</b> <sup>*1</sup>	Geben Sie den Namen ein, der in der Benutzerliste angezeigt wird (bis zu 32 Zeichen).
<b>Login-Name</b> <sup>*1</sup>	Geben Sie den Login-Namen für die Systemanmeldung ein (bis zu 64 Zeichen). Derselbe Login-Name kann nicht zweimal gespeichert werden.
<b>Login-Passwort</b>	Geben Sie das Passwort für die Systemanmeldung ein (bis zu 64 Zeichen). Geben Sie das gleiche Passwort zur Bestätigung nochmals ein und bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .
<b>Zugangsstufe</b> <sup>*1</sup>	Wählen Sie "Benutzer" oder "Administrator" als Zugangsberechtigung.
<b>Kontoname</b>	Geben Sie den Namen eines Kontos ein, dem der Benutzer zugeordnet ist. Benutzer mit gespeicherten Kontonamen können sich ohne Eingabe einer Konto-ID anmelden. ➔ <a href="#">Kostenstellen Übersicht (Seite 9-23)</a>
<b>ID-Karten-Info</b>	Speichern Sie die ID-Karten-Information. Wählen Sie <b>[Ändern] &gt; Taste [▲] [▼] &gt; [Lesen] &gt; Taste [OK]</b> . Um die Informationen zu löschen, wählen Sie <b>[Ändern] &gt; Taste [▲] [▼] &gt; [Löschen] &gt; Taste [OK]</b> .  <b>HINWEIS</b> Diese Funktion wird angezeigt, wenn das optionale Card Authentication Kit aktiviert ist. ➔ <a href="#">Card Authentication Kit(B) "Kartenleser-Kit" (Seite 11-4)</a>

\*1 Für die Benutzeranmeldung zwingend notwendig.

## 3 Mit **[OK]** bestätigen.

Ein neuer Benutzer wird der lokalen Benutzerliste hinzugefügt.

## Benutzereigenschaften ändern

Welche Benutzerdaten geändert werden können, hängt von der Zugangsberechtigung des Benutzers ab.

### HINWEIS

Um die Benutzerinformationen des Geräte-Administrators zu ändern, müssen Sie sich mit Administratorrechten für den Geräte-Administrator anmelden. Sind Sie als normaler Benutzer angemeldet, können nur die Benutzerinformationen angezeigt werden.

Die Werkseinstellungen für Login-Namen und Passwort lauten:

**Login-Name:** 2100

**Login-Passwort:** 2100

### Wenn ein Benutzer mit Administratorrechten angemeldet ist

Die Benutzerdaten können geändert werden, Benutzer können gelöscht werden. Alle Eingaben, die hinzugefügt werden können, sind auch änderbar.

## 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Ben./Kostenst.**] > Taste [**OK**]

### HINWEIS

Falls die Anzeige zur Anmeldung erscheint, geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie [**Login**]. Hierfür müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden.

Die Werkseinstellungen für Benutzernamen und Passwort lauten wie folgt.

**Login-Name:** 2100

**Login-Passwort:** 2100

- 2 Taste [**▲**] [**▼**] > [**Ben.Login-Einst.**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Lok. Ben.-Liste**] > Taste [**OK**]

## 2 Benutzereigenschaften ändern.

### Benutzereigenschaften ändern

- 1 Wählen Sie den Benutzer, dessen Eigenschaften Sie ändern möchten, und bestätigen Sie mit [**OK**].
- 2 Für weitere Hinweise zum Ändern einer Benutzereigenschaft siehe auch Schritt 2 in „Benutzer aus lokaler Liste hinzufügen“.  
➔ [Benutzer aus lokaler Liste hinzufügen \(Seite 9-6\)](#)
- 3 Taste [**OK**] > [**Ja**]  
Die Benutzereigenschaften wurden geändert.

### Löschen eines Benutzers

- 1 Wählen Sie den Benutzer, dessen Eigenschaften Sie löschen möchten. Wählen Sie die Taste [**Menü**].
- 2 Taste [**▲**] [**▼**] > [**Löschen**] > Taste [**OK**] > [**Ja**]  
Der ausgewählte Benutzer wird gelöscht.

### HINWEIS

Der Standardbenutzer mit Geräte-Administratorrechten kann nicht gelöscht werden.

## Benutzerdaten eines angemeldeten Benutzers ändern (Benutzereigenschaften)

Diese Benutzer können ihre eigenen Benutzerdaten einschließlich Benutzername und Login-Passwort ändern.

Der "Login-Name", die "Zugangsstufe" oder der "Kontoname" können nicht geändert werden, die Benutzer können aber ihren Status anzeigen.

### 1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Ben.-Eigensch.] > Taste [OK]

### 2 Benutzereigenschaften ändern.

- Informationen zum Ändern einer Benutzereigenschaft finden Sie unter Schritt 2 "Benutzer aus lokaler Liste hinzufügen".

➔ [Benutzer aus lokaler Liste hinzufügen \(Seite 9-6\)](#)

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Benutzername</b>	Ändert den Namen, der in der Benutzerliste angezeigt wird. Bis zu 32 Zeichen können eingegeben werden.
<b>Login-Name</b>	Zeigt den Login-Namen für die Systemanmeldung an.
<b>Login-Passwort</b>	Ändert das Passwort, das zum Anmelden verwendet wird. Bis zu 64 Zeichen können eingegeben werden.
<b>Zugangsstufe</b>	Zeigt die Zugangsstufe des Benutzers an.
<b>Kontoname</b>	Zeigt das Konto an, dem der Benutzer zugeordnet ist.
<b>ID-Karten-Info</b>	<p>Zeigt die ID-Karten-Information des angemeldeten Benutzers.</p> <p> <b>HINWEIS</b> Diese Funktion wird angezeigt, wenn das optionale Card Authentication Kit aktiviert ist.</p> <p>➔ <a href="#">Optionale Anwendungen (Seite 11-6)</a></p> <p>Dies wird nicht angezeigt, wenn in Netzwerkauthentifizierung der Servertyp auf [Ext.] steht oder das im Server zertifizierte Benutzerkonto als Servertyp [Ext.] definiert ist.</p>

- Taste [OK] > [Ja]

Die Benutzereigenschaften wurden geändert.

# Benutzer verwalten, die vom PC ausdrucken

Sie können Benutzer, die von einem PC aus auf diesem Gerät drucken, verwalten.

## Druckertreiber einrichten

Um Benutzer verwalten zu können, die vom PC ausdrucken, sind Einstellungen im Druckertreiber notwendig. Als Beispiel dient die Vorgehensweise unter Windows 10.

### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Klicken Sie in Windows auf die Schaltfläche **[Start]** und wählen Sie anschließend **[Windows-System]**, **[Systemsteuerung]** und **[Geräte und Drucker anzeigen]**.

#### HINWEIS

Unter Windows 8.1 wählen Sie **[Einstellungen]** in der Charms-Leiste des Desktops, dann **[Systemsteuerung]**. Danach wählen Sie **[Geräte und Drucker]**.

- 2 Rechtsklicken Sie auf das Druckersymbol des Geräts. Klicken Sie dann auf das Menü **[Druckereigenschaften]** des Druckertreibers.
- 3 Klicken Sie auf **[Administrator]** in der Karteikarte **[Geräteeinstellungen]**.

### 2 Einstellungen konfigurieren.

- 1 Wählen Sie **[Benutzeranmeldung]** in der Karteikarte **[Benutzeranmeldung]**.



- 2 Richten Sie die Benutzer-Loginverwaltung ein.

**[Konkreten Namen verwenden]:** Dient zur Angabe eines Benutzernamens und Passworts, damit dasselbe Benutzer-Login für jeden Druckauftrag verwendet werden kann. Damit muss der Benutzer nicht mehr für jeden Druckauftrag den Benutzernamen und Passwort eingeben.

**[Namen abfragen]:** Vor dem Druck wird ein Fenster zur Eingabe von Benutzernamen und Passwort eingeblendet. Der Benutzername und das Passwort müssen vor jedem Druck eingegeben werden.

**[Namen abfragen und überprüfen]:** Vor dem Druck wird ein Fenster zur Eingabe von Benutzernamen und Passwort eingeblendet. Hier müssen der Benutzername und das Passwort eingegeben werden, die in der Liste mit den Login-Namen gespeichert sind. Der Benutzername und das Passwort müssen vor jedem Druck eingegeben werden.

**[Benutzernamen (PC) überprüfen oder zur Eingabe eines Login-Benutzernamens auffordern]:** Bei einem Druckvorgang wird der Benutzername von Windows unter "Login-Benutzernamen" gesucht. Drucken ist möglich, wenn der Name gespeichert ist. Falls der Name nicht gespeichert ist, wird der Druck für diejenigen Benutzer abgebrochen, die nur als Benutzer angemeldet sind. Falls der Benutzer aber Administratorrechte hat, erscheint die Anzeige zur Eingabe des Benutzernamens und des Passworts.

- 3 Klicken Sie auf **[OK]**.

 **HINWEIS**

Für weitere Einstellungen der Kostenstellen siehe auch

➔ **Printer Driver User Guide**

## Benutzer verwalten, die über TWAIN scannen

Sie können Benutzer, die TWAIN zum Scannen benutzen, verwalten.

### TWAIN-Treiber einrichten

Um Benutzer verwalten zu können, die über TWAIN scannen, sind Einstellungen im TWAIN-Treiber notwendig. Als Beispiel dient die Vorgehensweise unter Windows 10.

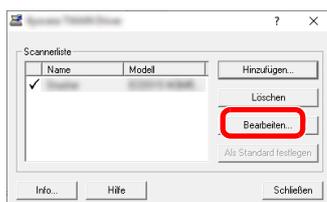
#### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Klicken Sie in das Suchfeld in der Taskleiste und geben Sie „TWAIN Driver Setting“ ein. Wählen Sie **[TWAIN Driver Setting]** aus der Ergebnisliste aus. Das Fenster des TWAIN-Treibers erscheint.

 **HINWEIS**

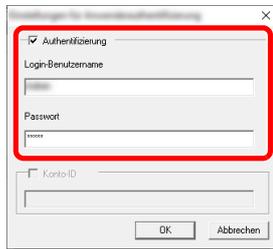
Unter Windows 8.1 wählen Sie in der Charms-Leiste die Option **[Suchen]** und geben im Suchfeld „TWAIN Driver Setting“ ein. Klicken Sie in der Ergebnisliste auf **[TWAIN Driver Setting]**. Daraufhin erscheint das Fenster „TWAIN Driver Setting“.

- 2 Wählen Sie das Gerät und dann **[Bearbeiten]**.



## 2 Einstellungen konfigurieren.

- 1 Klicken Sie auf [Einstellungen für Anwenderauthentifizierung].
- 2 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben [Authentifizierung] und geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein.



- 3 Klicken Sie auf [OK].

## Benutzer verwalten, die über WIA scannen

Sie können Benutzer, die WIA zum Scannen benutzen, verwalten.

### WIA-Treiber einrichten

Um Benutzer verwalten zu können, die über WIA scannen, sind Einstellungen im WIA-Treiber notwendig. Als Beispiel dient die Vorgehensweise unter Windows 10.

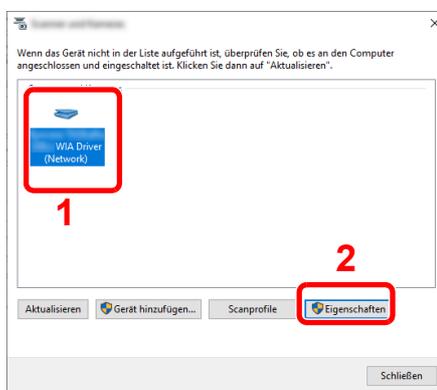
## 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Klicken Sie in Windows auf die Schaltfläche [Start] und wählen Sie anschließend [Windows-System] und [Systemsteuerung] aus. Klicken Sie in das Suchfeld in der Systemsteuerung und geben Sie „Scanner“ ein. Klicken Sie in der Ergebnisliste auf [Scanner und Kameras anzeigen]. Der Bildschirm „Scanner und Kameras“ wird angezeigt.

### HINWEIS

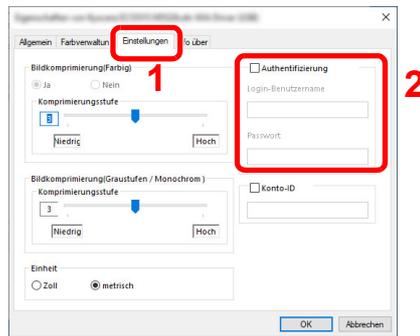
Unter Windows 8.1 klicken Sie in der Charms-Leiste auf [Suchen] und geben im Suchfeld „Scanner“ ein. Klicken Sie in der Ergebnisliste auf [Scanner und Kameras anzeigen]. Daraufhin erscheint das Fenster der Scanner und Kameras.

- 2 Markieren Sie den Gerätenamen des WIA-Treibers und klicken Sie auf [Eigenschaften].



## 2 Einstellungen konfigurieren.

- 1 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben **[Authentifizierung]** in der Karteikarte **[Einstellungen]**. Geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein.



- 2 Klicken Sie auf **[OK]**.

## Benutzer verwalten, die Faxe vom PC senden

Sie können Benutzer, die von einem PC aus Faxe senden, verwalten.

### FAX-Treiber einrichten

Um Benutzer verwalten zu können, die vom PC Faxe senden, sind Einstellungen im FAX-Treiber notwendig. Als Beispiel dient die Vorgehensweise unter Windows 10.

## 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Klicken Sie in Windows auf die Schaltfläche **[Start]** und wählen Sie anschließend **[Windows-System]**, **[Systemsteuerung]** und **[Geräte und Drucker anzeigen]**.

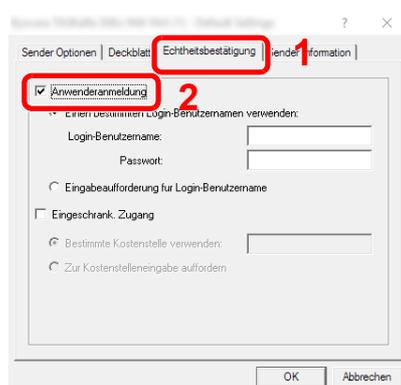
### HINWEIS

Unter Windows 8.1 wählen Sie **[Einstellungen]** in der Charms-Leiste des Desktops, dann **[Systemsteuerung]**. Danach wählen Sie **[Geräte und Drucker]**.

- 2 Rechtsklicken Sie auf das Druckersymbol des Geräts. Klicken Sie dann auf das Menü **[Druckereigenschaften]** des Druckertreibers.
- 3 Im Fenster der **[Druckereinstellungen]** klicken Sie auf **[FAX Sendeeinstellung]**.

## 2 Einstellungen konfigurieren.

- 1 Wählen Sie **[Anwenderanmeldung]** in der Karteikarte **[Echtheitsbestätigung]**.



- 2 Richten Sie die Benutzer-Loginverwaltung ein.

**[Einen bestimmten Login-Benutzernamen verwenden]:** Dient zur Angabe eines Benutzernamens und Passworts, damit dasselbe Benutzer-Login für jeden FAX-Auftrag verwendet werden kann. Damit muss der Benutzer nicht mehr für jeden FAX-Auftrag den Benutzernamen und das Passwort eingeben.

**[Eingabeaufforderung für Login-Benutzername]:** Vor der Übertragung wird ein Fenster zur Eingabe von Benutzernamen und Passwort eingeblendet. Der Benutzername und das Passwort müssen vor jeder Übertragung eingegeben werden.

- 3 Klicken Sie auf **[OK]**.

## Einstellungen für Gruppenautorisierung

Es ist möglich, die Benutzung des Systems durch individuelle Gruppen-Berechtigungen auf dem Authentifizierungs-Server einzuschränken.

### HINWEIS

- Zur Nutzung dieser Funktion muss **[Netzwerkauthent.]** als Anmeldemethode in „Benutzer-Loginverwaltung aktivieren“ ausgewählt sein. Wählen Sie "Ein" für "LDAP" in "Protokoll-Einstellungen".
  - ➔ [Benutzer-Loginverwaltung aktivieren \(Seite 9-3\)](#)
  - ➔ [Protokoll-Einst. \(Seite 8-11\)](#)
- Die Einstellungen für die Gruppenautorisierung werden über das Bedienfeld durchgeführt. Die Gruppen sollten über das Command Center RX angelegt worden sein.
  - ➔ **Command Center RX User Guide**

## Gruppenautorisierung

### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste **[Systemmenü/Zähler]** > Taste **[▲] [▼]** > **[Ben./Kostenst.]** > Taste **[OK]**

### HINWEIS

Falls die Anzeige zur Anmeldung erscheint, geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie **[Login]**. Hierfür müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden.

Die Werkseinstellungen für Benutzernamen und Passwort lauten wie folgt.

<b>Login-Name:</b>	<b>2100</b>
<b>Login-Passwort:</b>	<b>2100</b>

- 2 Taste **[▲] [▼]** > **[Ben.Login-Einst.]** > Taste **[OK]**

### 2 Einstellungen vornehmen.

- Taste **[▲] [▼]** > **[Gruppenanmeldung]** > Taste **[OK]** > Taste **[▲] [▼]** > **[Aus]** oder **[Ein]** > Taste **[OK]**

## Gast Autorisierung einstellen

Wenn die Benutzer-Loginverwaltung aktiviert ist, können Gäste, die sich nicht am Gerät anmelden können, Funktionen verwenden.

### HINWEIS

Um die Funktion Gast Aut. Einst. verwenden zu können, muss die Benutzerverwaltung in "Benutzer-Loginverwaltung aktivieren" aktiviert sein.

➔ [Benutzer-Loginverwaltung aktivieren \(Seite 9-3\)](#)

### Gast Autorisierung aktivieren

#### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Ben./Kostenst.**] > Taste [**OK**]

### HINWEIS

Falls die Anzeige zur Anmeldung erscheint, geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie [**Login**]. Hierfür müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden.

Die Werkseinstellungen für Benutzernamen und Passwort lauten wie folgt.

**Login-Name:** 2100

**Login-Passwort:** 2100

- 2 Taste [**▲**] [**▼**] > [**Ben.Login-Einst.**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Gast Aut. Einst.**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Gast Autor.**] > Taste [**OK**]

#### 2 Einstellungen vornehmen.

- Taste [**▲**] [**▼**] > [**Ein**] oder [**Aus**] > Taste [**OK**]

### HINWEIS

Falls die Gäste Autorisierung aktiviert ist, muss die Taste [**Authentifizierung/Abmelden**] zur Anmeldung gedrückt werden.

Die werksseitig hinterlegten Gästerechte lassen nur schwarz/weiß Kopien zu. Wollen Sie eine andere Funktion benutzen, melden Sie sich als Benutzer an, der mehr Rechte besitzt, oder ändern Sie die Gästerechte.

## Gäste Eigenschaften

Sie können die Rechte der Gäste festlegen.

In der nachstehenden Tabelle wird gezeigt, welche Benutzerdaten eingegeben werden müssen.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Benutzername</b>	Geben Sie den Namen ein, der in der Benutzerliste angezeigt wird (bis zu 32 Zeichen). Die Grundeinstellung lautet "Gast".
<b>Zugangsstufe</b>	Die Berechtigung des Benutzers wird angezeigt. Diese kann nicht geändert werden.
<b>Kontoname</b>	Geben Sie den Namen eines Kontos ein, dem der Benutzer zugeordnet ist.
<b>Autor.Regel</b>	<p>Legen Sie eine Berechtigung für jeden Benutzer fest. Die Zugriffsberechtigung kann für folgende Elemente begrenzt werden.</p> <p><b>Druckbeschränk.: Drucker</b> Legt fest, ob die Druckfunktion des Geräts eingeschränkt sein soll.</p> <p><b>Druckbeschränk.: Drucker(Mehrfarbig)</b> Legt fest, ob die Druckfunktion (Farbe) des Geräts eingeschränkt sein soll.</p> <p><b>Druckbeschränk.: Kopie</b> Legt fest, ob die Kopierfunktion des Geräts eingeschränkt sein soll.</p> <p><b>Druckbeschränk.: Kopieren(Mehrfarbig)</b> Legt fest, ob die Kopierfunktion (mehrfarbig) des Geräts eingeschränkt sein soll.</p> <p><b>Duplex beschrä.</b> Legt fest, ob nur der Duplexdruck zulässig sein soll.</p> <p><b>Kombin.beschrä.</b> Legt fest, ob nur Kombinieren erlaubt sein soll.</p> <p><b>EcoPrintbeschr.</b> Legt fest, ob nur EcoPrint erlaubt sein soll.</p> <p><b>Sende-Limit</b> Legt fest, ob die Sendefunktion des Geräts eingeschränkt sein soll.</p> <p><b>FAX-Limit</b> Legt fest, ob die FAX-Sendefunktion des Geräts eingeschränkt sein soll.</p> <p><b>In Box ablegen:</b> Legt fest, ob die Boxspeicherfunktion des Geräts eingeschränkt sein soll.</p> <p><b>In Speich.legen:</b> Legt fest, ob die Verwendung eines externen Speichers eingeschränkt sein soll.</p>

### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Ben./Kostenst.] > Taste [OK]



#### HINWEIS

Falls die Anzeige zur Anmeldung erscheint, geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie [Login]. Hierfür müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden.

Die Werkseinstellungen für Benutzernamen und Passwort lauten wie folgt.

**Login-Name:** 2100

**Login-Passwort:** 2100

- 2 Taste [▲] [▼] > [Ben.Login-Einst.] > Taste [OK]

## **2 Einstellungen konfigurieren.**

**1** Taste [▲] [▼] > **[Gast Aut. Einst.]** > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > **[Gasteigenschaft]** > Taste [OK]

**2** Speichern Sie Informationen über Gastbenutzer und eingeschränkte Funktionen.

Wählen Sie bei jedem Punkt **[Bearbeiten]**, **[Ändern]** oder **[Detail]**, geben Sie die Informationen ein und bestätigen Sie mit [OK]. Wählen Sie die Taste [▶], um zur nächsten Anzeige zu gehen. Wählen Sie die Taste [◀], um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.

## **3 Mit [OK] bestätigen.**

## NW Benutzereigenschaften erhalten

Geben Sie die nötigen Informationen ein, um die Netzwerk-Benutzereigenschaften vom LDAP-Server zu beziehen. Der Benutzername aus dieser Einstellung wird in den Benutzerinformationen, der Anzeige des Benutzerstatus und im Kopf von E-Mails angezeigt.

### HINWEIS

- Um die Netzwerk-Benutzereigenschaften vom LDAP-Server zu beziehen, muss [**Netzwerkauthent.**] als Anmeldemethode in "Benutzer-Loginverwaltung aktivieren" gewählt sein. Wählen Sie "Ein" für "LDAP" in Protokoll-Einst.
- ➔ [Benutzer-Loginverwaltung aktivieren \(Seite 9-3\)](#)  
[Protokoll-Einst. \(Seite 8-11\)](#)
- Die Einstellungen für die Benutzereigenschaften werden über das Bedienfeld durchgeführt. Die Einzelheiten der Informationen, die bezogen werden sollen, sollten über das Command Center RX eingerichtet werden.
- ➔ **Command Center RX User Guide**

## 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Ben./Kostenst.**] > Taste [**OK**]

### HINWEIS

Falls die Anzeige zur Anmeldung erscheint, geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie [**Login**]. Hierfür müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden.

Die Werkseinstellungen für Benutzernamen und Passwort lauten wie folgt.

<b>Login-Name:</b>	<b>2100</b>
<b>Login-Passwort:</b>	<b>2100</b>

- 2 Taste [**▲**] [**▼**] > [**Ben.Login-Einst.**] > Taste [**OK**]

## 2 Einstellungen konfigurieren.

- Taste [**▲**] [**▼**] > [**Netz-Ben.-Eigen.**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Aus**] oder [**Ein**] > Taste [**OK**]

## ID-Karten-Einstellungen

Wählen Sie einen Authentifizierungstyp, wenn die ID-Karten-Authentifizierung aktiviert ist.

### HINWEIS

Diese Funktion wird angezeigt, wenn das Card Authentication Kit aktiviert ist.

➔ [Optionale Anwendungen \(Seite 11-6\)](#)

## 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste **[Systemmenü/Zähler]** > Taste **[▲]** **[▼]** > **[Ben./Kostenst.]** > Taste **[OK]**

### HINWEIS

Falls die Anzeige zur Anmeldung erscheint, geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie **[Login]**. Hierfür müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden.

Die Werkseinstellungen für Login-Namen und Passwort lauten:

**Login-Name:**                    **2100**  
**Login-Passwort:**            **2100**

- 2 Taste **[▲]** **[▼]** > **[Ben.Login-Einst.]** > Taste **[OK]**

## 2 Einstellungen konfigurieren.

Taste **[▲]** **[▼]** > **[ID-Karten-Einst.]** > Taste **[OK]**

Die folgenden Einstellungen können ausgewählt werden.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Tastatur Login</b>	Wenn die ID-Karten-Authentifizierung aktiviert ist, können Sie wählen, ob eine Anmeldung über die Tastatur zulässig ist. <b>Mögliche Werte:</b> <b>Zulassen, Abweisen</b>
<b>Zusatz Anmeldung</b> <sup>*1</sup>	Wählen Sie, ob nach der ID-Karten-Authentifizierung noch eine zusätzliche Passworteingabe erforderlich sein soll. <b>Mögliche Werte:</b> <b>Aus, Passwort nutzen, PIN benutzen</b> <sup>*2</sup>

\*1 Diese Funktion erscheint nicht, wenn als Server **[NTLM]** oder **[Kerberos]** in "Netzwerkauthentifizierung" gewählt wurde.

\*2 Erscheint, wenn als Authentifizierungsmethode **[Netzwerk Auth.]** ausgewählt wurde und als Servertyp **[Ext.]** in "Netzwerkauthentifizierung" gewählt wurde.

## Einstellungen für die Anmeldung über PIN

### HINWEIS

Diese Einstellung wird nur angezeigt, wenn [Netzwerk Auth.] als Authentifizierungsmethode ausgewählt werden muss, und der Servertyp unter "Netzwerkauthentifizierung" auf [Ext.] gesetzt ist.

➔ [Benutzer-Loginverwaltung aktivieren \(Seite 9-3\)](#)

### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Ben./Kostenst.] > Taste [OK]

### HINWEIS

Falls die Anzeige zur Anmeldung erscheint, geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie [Login]. Hierfür müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden.

Die Werkseinstellungen für Benutzernamen und Passwort lauten wie folgt.

<b>Login-Name:</b>	<b>2100</b>
<b>Login-Passwort:</b>	<b>2100</b>

- 2 Taste [▲] [▼] > [Ben.Login-Einst.] > Taste [OK]

### 2 Einstellungen konfigurieren.

- Taste [▲] [▼] > [PIN Login] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Aus] oder [Ein] > Taste [OK]

# Benutzer-Loginverwaltung verwenden

Dieser Abschnitt erklärt die Vorgehensweise für die Einstellung der Kostenstellen.

## Anmelden/Abmelden

Nachdem die Benutzer-Loginverwaltung aktiviert wurde, erscheint ein Dialog für die Eingabe des Login-Namens und des Passworts, wenn Sie das Gerät benutzen.

### Anmeldung

Falls das Fenster für die Eingabe des Login-Namens erscheint, melden Sie sich an wie im Folgenden beschrieben.

➔ [Login/Anmelden \(Seite 2-15\)](#)

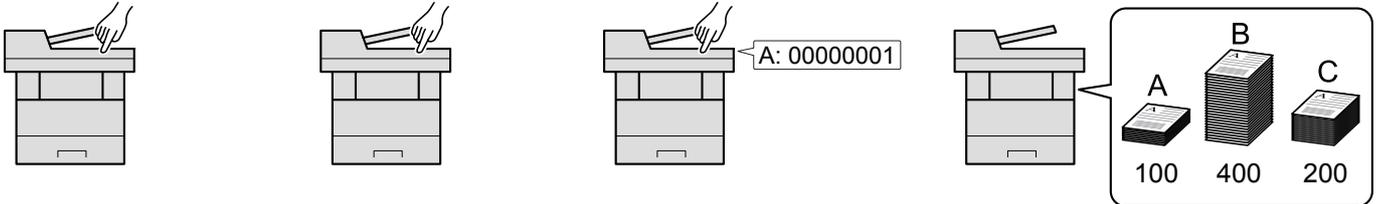
### Abmelden

Wenn die Vorgänge abgeschlossen sind, wählen Sie die Taste [**Authentifizierung/Abmelden**]. Die Anzeige zur Eingabe des Login-Namens und des Passworts wird wieder eingeblendet.

# Kostenstellen Übersicht

Bei der Kostenstellenverwaltung werden die Kopien, Drucke, Scans und Faxe der einzelnen Konten verwaltet, indem jedem Konto eine ID zugewiesen wird.

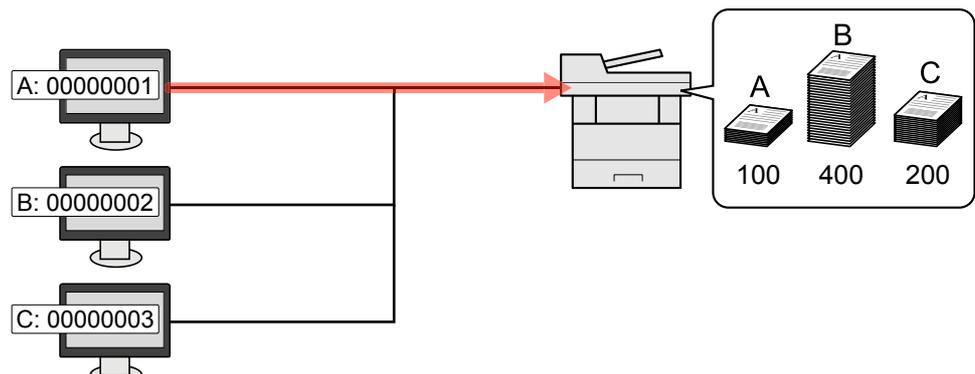
- 1** Kostenstellen aktivieren. ([Seite 9-24](#))
- 2** Konto einrichten. ([Seite 9-26](#))
- 3** Geben Sie die zugewiesene Konto-ID ein, wenn Sie einen Druckauftrag ausführen. ([Seite 9-22](#))
- 4** Zählen Sie die kopierten, gedruckten, gescannten und gefaxten Seiten.



## Verwaltung der gedruckten Seiten bei Druckaufträgen vom PC

Um die Druckaufträge, die vom PC im Netzwerk aus gedruckt werden sollen, zu verwalten, müssen Sie die Einstellungen mittels des Druckertreibers des PCs vornehmen.

- 1** Richten Sie die Kostenstellen für den PC im Netzwerk mittels des Druckertreibers ein. ([Seite 9-31](#))
- 2** Führen Sie den Druckvorgang aus.
- 3** Die Anzahl der gedruckten Seiten wird gezählt.



## Verwalten der Kostenstellen bei Scanaufträgen mit TWAIN

Um die Kostenstellen bei Scanaufträgen mittels TWAIN verwalten zu können, müssen Sie die Einstellungen für den TWAIN-Treiber auf dem PC, der über USB mit dem Gerät verbunden ist (Host PC), konfigurieren.

➔ [Kostenstellen bei Scanaufträgen mit TWAIN \(Seite 9-32\)](#)

## Verwalten der Kostenstellen bei Scanaufträgen mit WIA

Um die Kostenstellen bei Scanaufträgen mittels WIA verwalten zu können, müssen Sie die Einstellungen für den WIA-Treiber auf dem PC, der über USB mit dem Gerät verbunden ist (Host PC), konfigurieren.

➔ [Kostenstellen bei Scanaufträgen mit WIA \(Seite 9-33\)](#)

## Verwalten der Kostenstellen bei FAX-Aufträgen, die vom PC aus übertragen werden

Um die FAX-Aufträge, die vom PC aus gedruckt werden sollen, zu verwalten, müssen Sie die Einstellungen mittels des FAX-Treibers auf dem PC vornehmen.

➔ [Kostenstellen bei Faxen, die von einem PC aus übertragen werden \(Seite 9-34\)](#)

# Kostenstellen aktivieren

## 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [**S**ystemmenü/**Z**ähler] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**B**en./**K**ostenst.] > Taste [**O**K]

### HINWEIS

Falls die Anzeige zur Anmeldung erscheint, geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie [**L**ogin]. Hierfür müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden.

Die Werkseinstellungen für Benutzernamen und Passwort lauten wie folgt.

**Login-Name:** 2100

**Login-Passwort:** 2100

- 2 Taste [**▲**] [**▼**] > [**K**ostenst. **s**etzen] > Taste [**O**K]

## 2 Einstellungen konfigurieren.

- Taste [**▲**] [**▼**] > [**K**ostenstellen] > Taste [**O**K] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**E**in] > Taste [**O**K]

### HINWEIS

- Um die Kostenstellenverwaltung zu deaktivieren, wählen Sie [**A**us].
- Wenn wieder das Standard-Systemmenü eingeblendet ist, wird der Benutzer automatisch abgemeldet und die Anzeige zur Eingabe der Konto-ID erscheint. Geben Sie die Konto-ID ein, um weiterzuarbeiten.

# Zugang zu Kostenstellen

## 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Ben./Kostenst.**] > Taste [**OK**]



### HINWEIS

Falls die Anzeige zur Anmeldung erscheint, geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie [**Login**]. Hierfür müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden.

Die Werkseinstellungen für Login-Namen und Passwort lauten:

**Login-Name:** 2100

**Login-Passwort:** 2100

- 2 Taste [**▲**] [**▼**] > [**Kostenst. setzen**] > Taste [**OK**]

## 2 Einstellungen konfigurieren.

- Taste [**▲**] [**▼**] > [**Zugg.Kost.Verw.**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Lokal**] oder [**Netzwerk**] > Taste [**OK**]

# Konto einrichten

Sie können ein Konto hinzufügen, ändern und löschen und jedem Konto eine Beschränkung zuweisen.

## Konto hinzufügen

Bis zu 20 Konten können eingerichtet werden. Folgende Einträge sind erforderlich:

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Kontoname</b>	Geben Sie den Kontonamen ein (bis 32 Zeichen).
<b>Konto-ID</b>	Geben Sie die Konto-ID mit bis zu acht Stellen ein (0 bis 99.999.999).
<b>Beschränkung</b>	Hiermit können Sie beim Drucken oder Scannen die Anzahl der Seiten beschränken. <a href="#">➔ Gerätenutzung beschränken (Seite 9-28)</a>

### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Ben./Kostenst.**] > Taste [**OK**]

#### HINWEIS

Falls die Anzeige zur Anmeldung erscheint, geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie [**Login**]. Hierfür müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden.

Die Werkseinstellungen für Benutzernamen und Passwort lauten wie folgt.

**Login-Name:** 2100

**Login-Passwort:** 2100

- 2 Taste [**▲**] [**▼**] > [**Kostenst. setzen**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Konto- Liste**] > Taste [**OK**] > [**Menü**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Neu Kostenstelle**] > Taste [**OK**]

### 2 Kontodaten eingeben.

- 1 Geben Sie den Kontonamen ein > Taste [**OK**]

#### HINWEIS

Für weitere Hinweise zur Eingabe von Zeichen siehe auch

➔ [Zeicheneingabe \(Seite 11-8\)](#)

- 2 Geben Sie die Konto-ID ein > Taste [**OK**]

#### HINWEIS

Eine "Konto-ID", die bereits gespeichert wurde, kann nicht ein weiteres Mal verwendet werden. Geben Sie eine andere Konto-ID ein.

- 3 Um eine Konto-ID einzuschränken, wählen Sie die Taste [**▲**] [**▼**] > [**Detail**] > Taste [**OK**].  
Um den Vorgang zu verlassen, wählen Sie die Taste [**▲**] [**▼**] > [**Beenden**] > Taste [**OK**].

- 4 Überprüfen Sie den Kontonamen und die Konto-ID und geben die Nutzungsbeschränkungen ein.

Um die Details zu ändern, wählen Sie **[Bearbeiten]**. Geben Sie die Informationen ein und bestätigen Sie mit **[OK]**. Wählen Sie die Taste **[▶]**, um zur nächsten Anzeige zu gehen. Wählen Sie die Taste **[◀]**, um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.

➔ [Gerätenutzung beschränken \(Seite 9-28\)](#)

- 5 Bestätigen Sie mit **[OK]**.

Ein neues Konto wird der Kostenstellenliste hinzugefügt.

## Gerätenutzung beschränken

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie die Gerätenutzung nach Konten oder zulässiger maximaler Seitenzahl beschränken können.

Die Funktionen, die eingeschränkt werden können, unterscheiden sich, je nachdem ob "Individuell" oder "Gesamt" in "Kopier./Druckz." gewählt wurde.

➔ [Kopier./Druckz. \(Seite 9-35\)](#)

### Beschränkungen

"Individuell" für Kopier./Druckz. ausgewählt, "Split" für Kopier./Druckz. ausgewählt

Menüpunkt	Beschreibung
Druckbeschränk. (Gesamt)	Schränkt die Gesamtzahl der Seiten für Kopien ein.
Druckbeschränk. (Mehrfarbig)	Schränkt die Gesamtzahl der Seiten für Vollfarb-Kopie ein.
Druckbeschränk. Drucker (Gesamt)	Schränkt die Gesamtzahl der Seiten für Druck ein.
Druckbeschränk. Drucker (Mehrfarbig)	Schränkt die Gesamtzahl der Seiten für Vollfarb-Druck ein.
Scanbeschränk. Andere	Schränkt die Gesamtzahl der Seiten beim Scannen ein (ohne Kopie).
FAX-Sendebeschr.	Schränkt die Gesamtzahl der Seiten beim Faxen ein.

"Gesamt" wurde für Kopier./Druckz. gewählt

Menüpunkt	Beschreibung
Druckbeschränk. Gesamt	Schränkt die Gesamtzahl der Seiten für Druck und Kopie ein.
Druckbeschränk. Farbe	Schränkt die Gesamtzahl der Seiten für Vollfarb-Druck ein.
Scanbeschränk. Andere	Schränkt die Gesamtzahl der Seiten beim Scannen ein (ohne Kopie).
FAX-Sendebeschr.	Schränkt die Gesamtzahl der Seiten beim Faxen ein.

### Beschränkungen aktivieren

Menüpunkt	Beschreibung
Aus	Es wird keine Beschränkung angewendet.
Zählerlimit*1	Beschränkung der Druckzähler pro Seite bis zu 9.999.999 Kopien.
Nutzung abweisen	Die Beschränkung wird angewendet.

\*1 Falls [Zählerlimit] ausgewählt wurde, erscheint die Anzeige [Seitenbegrenzung], nachdem die Taste [OK] gedrückt wurde. Geben Sie ein Zählerlimit über die Zifferntasten ein und bestätigen Sie mit [OK].

## Konto bearbeiten

### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Ben./Kostenst.**] > Taste [**OK**]

#### HINWEIS

Falls die Anzeige zur Anmeldung erscheint, geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie [**Login**]. Hierfür müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden.

Die Werkseinstellungen für Benutzernamen und Passwort lauten wie folgt.

**Login-Name:** 2100

**Login-Passwort:** 2100

- 2 Taste [**▲**] [**▼**] > [**Kostenst. setzen**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Konto- Liste**] > Taste [**OK**]

### 2 Konto bearbeiten.

- 1 Wählen Sie das Konto, das Sie ändern möchten und bestätigen Sie mit [**OK**].

#### HINWEIS

Die Kontodaten können geändert werden, indem Sie [**Menü**] wählen, dann [**Detail/Bearb.**] und mit [**OK**] bestätigen.

- 2 Für weitere Informationen zur Änderung der Kontoinformationen siehe Schritt 2 in "Konto hinzufügen" und "Gerätenutzung beschränken".

➔ [Konto hinzufügen \(Seite 9-26\)](#)  
[Gerätenutzung beschränken \(Seite 9-28\)](#)

- 3 Taste [**OK**] > [**Ja**]

Die Kontoinformation ist geändert.

## Konto löschen

### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [**S**ystemmenü/Zähler] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**B**en./Kostenst.] > Taste [**O**K]



#### HINWEIS

Falls die Anzeige zur Anmeldung erscheint, geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie [**L**ogin]. Hierfür müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden.

Die Werkseinstellungen für Benutzernamen und Passwort lauten wie folgt.

**Login-Name:** 2100

**Login-Passwort:** 2100

- 2 Taste [**▲**] [**▼**] > [**K**ostenst. setzen] > Taste [**O**K] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**K**onto- Liste] > Taste [**O**K]

### 2 Konto löschen.

- 1 Wählen Sie das Konto aus, das Sie löschen möchten, und dann [**M**enü].

- 2 Taste [**▲**] [**▼**] > [**L**öschen] > Taste [**O**K] > [**J**a]

Das Konto wird gelöscht.

## Kostenstellen bei Druckaufträgen

Die Anzahl der Druckaufträge vom PC kann mit Hilfe der Kostenstellen verwaltet werden.

### Druckertreiber einrichten

Um die Druckaufträge, die vom PC im Netzwerk aus gedruckt werden sollen, zu verwalten, müssen Sie die folgenden Einstellungen mittels des Druckertreibers des PCs vornehmen. Als Beispiel dient die Vorgehensweise unter Windows 10.

## 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Klicken Sie in Windows auf die Schaltfläche **[Start]** und wählen Sie anschließend **[Windows-System]**, **[Systemsteuerung]** und **[Geräte und Drucker anzeigen]**.

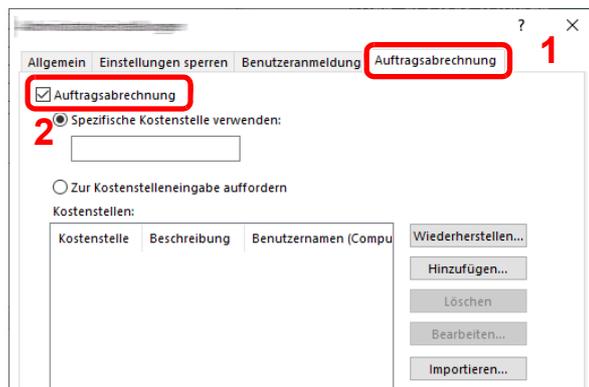
### HINWEIS

Unter Windows 8.1 wählen Sie **[Einstellungen]** in der Charms-Leiste des Desktops, dann **[Systemsteuerung]**. Danach wählen Sie **[Geräte und Drucker]**.

- 2 Rechtsklicken Sie auf das Druckersymbol des Geräts. Klicken Sie dann auf das Menü **[Druckereigenschaften]** des Druckertreibers.
- 3 Klicken Sie auf **[Administrator]** in der Karteikarte **[Geräteeinstellungen]**.

## 2 Einstellungen konfigurieren.

- 1 In der Karteikarte **[Auftragsabrechnung]** wählen Sie **[Auftragsabrechnung]**.



- 2 Geben Sie die Konto-ID ein.

**[Spezifische Kostenstelle verwenden]:** Geben Sie die Konto-ID ein. Ein Ausdruck wird mit der eingegebenen Konto-ID durchgeführt. Damit muss der Benutzer nicht mehr für jeden Druckauftrag die Konto-ID eingeben.

**[Zur Koststelleneingabe auffordern]:** Vor einem Druckvorgang wird ein Fenster zur Eingabe der Konto-ID eingeblendet. Die Konto-ID muss vor jedem Druckvorgang eingegeben werden.

**[Zur Koststelleneingabe auffordern und validieren]:** Vor einem Druckvorgang wird ein Fenster zur Eingabe der Konto-ID eingeblendet. Es muss die Konto-ID eingegeben werden, die in der Liste der Konto-IDs gespeichert ist. Die Konto-ID muss vor jedem Druckvorgang eingegeben werden.

**[Kostenstellenliste anzeigen]:** Die Liste der Konto-IDs wird beim Drucken angezeigt. Die benötigte Konto-ID muss aus der Liste ausgewählt werden.

**[Benutzernamen (PC) überprüfen oder zur Eingabe einer Konto-ID auffordern]:** Bei einem Druckvorgang wird der Benutzername von Windows unter "Konto-IDs" gesucht. Drucken ist möglich, wenn der Name gespeichert ist. Falls die Konto-ID nicht gespeichert ist, wird die Anzeige zur Eingabe der Konto-ID geöffnet.

- 3 Klicken Sie auf **[OK]**.

#### **HINWEIS**

Für weitere Einstellungen der Kostenstellen siehe auch

➔ **Printer Driver User Guide**

## Kostenstellen bei Scanaufträgen mit TWAIN

Die Anzahl der Scan-Aufträge mittels TWAIN kann über Kostenstellen verwaltet werden.

### TWAIN-Treiber einrichten

Um die Anzahl der Scan-Aufträge, die mittels TWAIN erfolgen, verwalten zu können, müssen Sie die folgenden Einstellungen mit Hilfe des TWAIN-Treibers auf dem PC vornehmen. Als Beispiel dient die Vorgehensweise unter Windows 10.

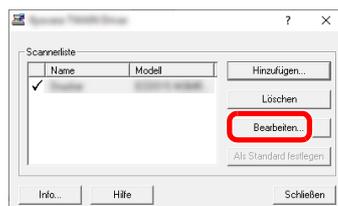
#### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Klicken Sie in das Suchfeld in der Taskleiste und geben Sie „TWAIN Driver Setting“ ein. Wählen Sie **[TWAIN Driver Setting]** aus der Ergebnisliste aus. Das Fenster des TWAIN-Treibers erscheint.

#### **HINWEIS**

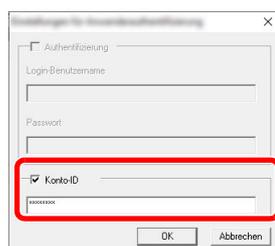
Unter Windows 8.1 wählen Sie in der Charms-Leiste die Option **[Suchen]** und geben im Suchfeld „TWAIN Driver Setting“ ein. Klicken Sie in der Ergebnisliste auf **[TWAIN Driver Setting]**. Daraufhin erscheint das Fenster „TWAIN Driver Setting“.

- 2 Wählen Sie das Gerät und dann **[Bearbeiten]**.



#### 2 Einstellungen konfigurieren.

- 1 Klicken Sie auf **[Einstellungen für Anwenderauthentifizierung]**.
- 2 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben **[Konto-ID]**. Geben Sie die Konto-ID ein.



- 3 Klicken Sie auf **[OK]**.

## Kostenstellen bei Scanaufträgen mit WIA

Die Anzahl der Scan-Aufträge mittels WIA kann über Kostenstellen verwaltet werden.

### WIA-Treiber einrichten

Um die Anzahl der Scan-Aufträge, die mittels WIA erfolgen, verwalten zu können, müssen Sie die folgenden Einstellungen mit Hilfe des WIA-Treibers auf dem PC vornehmen. Als Beispiel dient die Vorgehensweise unter Windows 10.

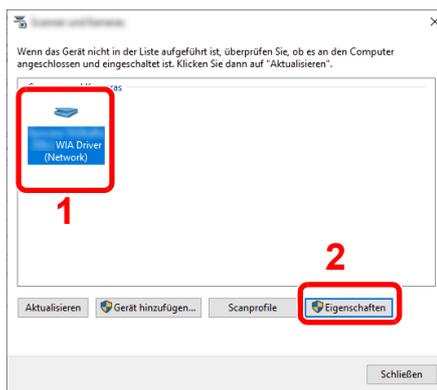
#### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Klicken Sie in Windows auf die Schaltfläche **[Start]** und wählen Sie anschließend **[Windows-System]** und **[Systemsteuerung]** aus. Klicken Sie in das Suchfeld in der Systemsteuerung und geben Sie „Scanner“ ein. Klicken Sie in der Ergebnisliste auf **[Scanner und Kameras anzeigen]**. Der Bildschirm „Scanner und Kameras“ wird angezeigt.

#### HINWEIS

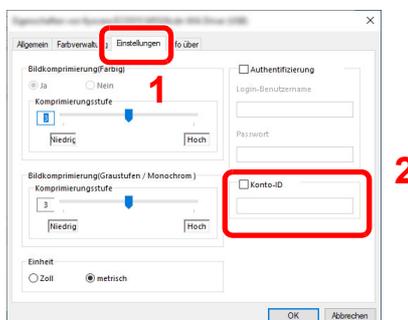
Unter Windows 8.1 klicken Sie in der Charms-Leiste auf **[Suchen]** und geben im Suchfeld „Scanner“ ein. Klicken Sie in der Ergebnisliste auf **[Scanner und Kameras anzeigen]**. Daraufhin erscheint das Fenster der Scanner und Kameras.

- 2 Markieren Sie den Gerätenamen des WIA-Treibers und klicken Sie auf **[Eigenschaften]**.



#### 2 WIA-Treiber konfigurieren.

- 1 Markieren Sie das Kontrollkästchen neben **[Konto-ID]** in der Karteikarte **[Einstellungen]** und geben Sie die Konto-ID ein.



- 2 Klicken Sie auf **[OK]**.

# Kostenstellen bei Faxen, die von einem PC aus übertragen werden

Die Anzahl der FAX-Aufträge, die vom PC übertragen werden, kann über Kostenstellen verwaltet werden.

## FAX-Treiber einrichten

Um die FAX-Aufträge, die vom PC aus gedruckt werden sollen, zu verwalten, müssen Sie die folgenden Einstellungen mittels des FAX-Treibers auf dem PC vornehmen. Als Beispiel dient die Vorgehensweise unter Windows 10.

### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Klicken Sie in Windows auf die Schaltfläche **[Start]** und wählen Sie anschließend **[Windows-System]**, **[Systemsteuerung]** und **[Geräte und Drucker anzeigen]**.

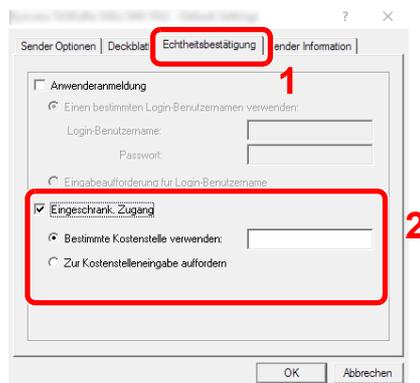
#### HINWEIS

Unter Windows 8.1 wählen Sie **[Einstellungen]** in der Charms-Leiste des Desktops, dann **[Systemsteuerung]**. Danach wählen Sie **[Geräte und Drucker]**.

- 2 Rechtsklicken Sie auf das Gerät, das als FAX-Treiber verwendet werden soll, und wählen Sie **[Druckeinstellungen]** aus der Pull-Down Liste.
- 3 Im Fenster der **[Druckeinstellungen]** klicken Sie auf **[FAX Sendeeinstellung]**.

### 2 Einstellungen konfigurieren.

- 1 Wählen Sie **[Eingeschränk. Zugang]** in der Karteikarte **[Echtheitsbestätigung]**.



- 2 Richten Sie die Kostenstellenverwaltung ein.

**[Bestimmte Kostenstelle verwenden]:** Dient zur Angabe einer Konto-ID, damit dieselbe Konto-ID für jeden FAX-Auftrag verwendet werden kann. Damit muss der Benutzer nicht mehr für jeden FAX-Auftrag die Konto-ID eingeben.

**[Zur Kostenstelleneingabe auffordern]:** Vor der Übertragung wird ein Fenster zur Eingabe der Konto-ID eingeblendet. Die Konto-ID muss vor jeder Übertragung eingegeben werden.

- 3 Klicken Sie auf **[OK]**.

# Kostenstellen konfigurieren

## Standardeinstellung

Legen Sie die Standardeinstellungen für die Kostenstellen fest. Um Einstellungen zu konfigurieren, wählen Sie den entsprechenden Menüpunkt unter Standardeinstellung.

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Ben./Kostenst.] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Kostenst. setzen] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Std. Einstellung] > Taste [OK]

Die Details der jeweiligen Funktion werden in den folgenden Tabellen erläutert.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Limit übernehmen</b>	<p>Legt fest, wie sich das Gerät verhält, wenn der Zähler das Limit erreicht hat. Die nachstehende Tabelle zeigt die getroffene Maßnahme.</p> <p><b>Mögliche Werte:</b></p> <p><b>Sofort: Der Auftrag stoppt, wenn der Zähler das Limit erreicht. Der nächste Auftrag darf nicht gesendet oder in der Box gespeichert werden.</b></p> <p><b>Danach: Der Druck-/Scanauftrag wird fortgesetzt, der nächste Auftrag wird aber abgewiesen.</b></p> <p><b>Nur Hinweis: Der Auftrag wird fortgesetzt, eine Nachricht wird angezeigt.</b></p>
<b>Kopier./Druckz.</b>	<p>Sie können auswählen, wie die Kopien- und Druckzähler angezeigt werden - als Gesamtsumme oder als Einzelsummen (Teilen). Die Auswahl kann die Beschränkung der zulässigen Anzahl und die Zählmethode beeinflussen.</p> <p><b>Mögliche Werte: Gesamt, Individuell</b></p> <p>➔ <a href="#">Gerätenutzung beschränken (Seite 9-28)</a>  <a href="#">Druck des Kostenstellenberichts (Seite 9-37)</a></p>
<b>Zählerlimit</b>	<p>Beim Anlegen eines neuen Kontos können die Standardbeschränkungen der Seitenzahl geändert werden. Sie können eine Zahl von 1 bis 9.999.999 einstellen.</p> <p>Die Funktionen, die eingeschränkt werden können, unterscheiden sich, je nachdem ob [Individuell] oder [Gesamt] in [Kopier./Druckz.] gewählt wurde.</p> <p>➔ <a href="#">Kopier./Druckz. (Seite 9-35)</a></p>
<b>[Teilen] wurde für Kopier./Druckz. gewählt</b>	
<b>Kopie (Gesamt)</b>	Legt die Standardbeschränkung für Kopien fest.
<b>Kopie (Mehrfarbig)</b>	Legt die Standardbeschränkung für Kopien in Vollfarbe fest.
<b>Drucker(Gesamt)</b>	Legt die Standardbeschränkung für Ausdrücke fest.
<b>Drucker(Farbe)</b>	Legt die Standardbeschränkung für Farbdruck fest.
<b>Scan (Andere)</b>	Legt die Standardbeschränkung für Scannen (ohne Kopie) fest.
<b>FAX-Sendung</b>	Legt die Standardbeschränkung für FAX-Sendungen fest.
<b>[Gesamt] wurde für Kopier./Druckz. gewählt</b>	
<b>Druck (Gesamt)</b>	Legt die Standardbeschränkung für die Gesamtzahl Kopie und Druck fest.
<b>Drucker(Farbe)</b>	Legt die Standardbeschränkung für Vollfarb-Druck fest.
<b>Scan (Andere)</b>	Legt die Standardbeschränkung für Scannen (ohne Kopie) fest.
<b>FAX-Sendung</b>	Legt die Standardbeschränkung für FAX-Sendungen fest.

## Zählung der gedruckten Seiten

Die Summen werden in "Kostenstellen gesamt" und "Abrechnung von Einzelaufträgen" eingeordnet. Eine neue Summenzählung kann gestartet werden, nachdem die Summen zurückgesetzt wurden, die über eine bestimmte Zeitspanne aufgelaufen sind.

Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Ben./Kostenst.**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Kostenst. setzen**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Gesamt K.stellen**] oder [**Jede Kostenst.**] > Taste [**OK**]

### Gesamt Kostenstellen

Hier wird die Anzahl aller Seiten für alle Konten gezählt. Die Zählungen für diese Konten werden gemeinsam zurückgesetzt.

### Jede Kostenstelle

Damit wird die Anzahl der Seiten für jedes Konto gezählt, die Zähler werden pro Konto zurückgesetzt. Wenn "Jede Kostenstelle" aktiviert ist, wählen Sie das Konto aus, für das Sie den Zähler prüfen möchten.

Folgende Summenzählungen sind möglich:

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Druckseiten</b>	Zeigt sowohl die Anzahl der gedruckten und kopierten Seiten als auch die Gesamtseitenzahl an. Sie können für die Prüfung der Gesamtseitenzahl auch [ <b>Faxempfangseiten</b> ], [ <b>Duplexseiten</b> ] und [ <b>Kombin. Seiten</b> ] verwenden.
<b>Kop./Druckseiten</b>	Zeigt sowohl die Anzahl der gedruckten und kopierten Seiten als auch die Gesamtseitenzahl an. Wählen Sie die Taste [ <b>▶</b> ], um zur nächsten Anzeige zu gehen. Wählen Sie die Taste [ <b>◀</b> ], um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.
<b>Faxempfangseiten</b>	Zeigt die Anzahl der empfangenen Seiten an.
<b>Totaldruckseiten</b>	Zeigt die Gesamtzahl der Seiten für Druck und Kopie an.
<b>Duplexseiten</b>	Zeigt die Anzahl der gedruckten Seiten in [ <b>1-seitig</b> ], [ <b>2-seitig</b> ] und in beiden Modi an. Wählen Sie die Taste [ <b>▶</b> ], um zur nächsten Anzeige zu gehen. Wählen Sie die Taste [ <b>◀</b> ], um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.
<b>Kombin. Seiten</b>	Zeigt die Anzahl der gedruckten Seiten in [ <b>Keine</b> ] (nicht kombiniert), [ <b>2 in 1</b> ], [ <b>4 in 1</b> ] und in beiden Modi an. Wählen Sie die Taste [ <b>▶</b> ], um zur nächsten Anzeige zu gehen. Wählen Sie die Taste [ <b>◀</b> ], um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.
<b>Seiten Vollfarbe</b>	Je nach Stufe (1 bis 3) wird die Anzahl der Seiten angezeigt, die in Vollfarbe kopiert und gedruckt werden.
<b>Scan-Seiten</b>	Zeigt die Anzahl der Seiten für Kopie, FAX und andere Funktionen sowie die gesamte Seitenzahl an. Wählen Sie die Taste [ <b>▶</b> ], um zur nächsten Anzeige zu gehen. Wählen Sie die Taste [ <b>◀</b> ], um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.
<b>FAX-Sendeseiten</b>	Zeigt die Anzahl der gefaxten Seiten an.
<b>FAX-Sendezeit</b>	Zeigt die Gesamtdauer aller FAX-Übertragungen an.
<b>Zähler löschen</b>	Setzt den Zähler zurück. Anzeige mit [ <b>Ja</b> ] bestätigen.

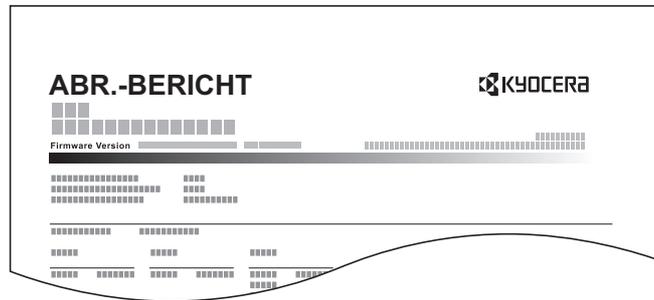
Um weitere Punkte zu prüfen, wählen Sie die Taste [**OK**], um zur übergeordneten Anzeige zurückzukehren.

## Druck des Kostenstellenberichts

Die Seitensummen aller Konten können als Konto-Bericht ausgedruckt werden.

Die Listen haben je nach Papier- und Druckerzählung unterschiedliche Formate.

**Wenn "Individuell" für die Kopier./Druckz. ausgewählt wurde.**



### 1 Papier vorbereiten.

Prüfen Sie, ob A4 oder Letter in der Kassette eingelegt ist.

### 2 Anzeige aufrufen.

1 Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Ben./Kostenst.**] > Taste [**OK**]

#### HINWEIS

Falls die Anzeige zur Anmeldung erscheint, geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie [**Login**]. Hierfür müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden.

Die Werkseinstellungen für Benutzernamen und Passwort lauten wie folgt.

**Login-Name:** 2100

**Login-Passwort:** 2100

2 Taste [**▲**] [**▼**] > [**Kostenst. setzen**] > Taste [**OK**]

### 3 Bericht ausdrucken.

Taste [**▲**] [**▼**] > [**Konto- Bericht**] > Taste [**OK**] > [**Ja**]

Der Kostenstellenbericht wird gedruckt.

# Kostenstellen verwenden

Dieser Abschnitt erklärt die Vorgehensweise für die Einstellung der Kostenstellen.

## Anmelden/Abmelden

Wenn die Kostenstellenverwaltung aktiviert ist, erscheint ein Dialogfenster zur Eingabe der Konto-ID bei jeder Benutzung des Geräts.

### Anmeldung

Wenn die Anzeige zur Eingabe der Kontocodes am Gerät angezeigt wird, müssen Sie Folgendes ausführen.

#### 1 Konto-ID über die Zifferntasten eingeben > Taste [OK]



##### HINWEIS

- Wenn Sie ein falsches Zeichen eingegeben haben, wählen Sie die Taste [Löschen] und geben die Konto-ID nochmals ein.
- Wenn die eingegebene Konto-ID nicht zu einer registrierten ID passt, ertönt ein Warnton und der Login schlägt fehl. Geben Sie die richtige Konto-ID ein.
- Wählen Sie [Zähler], um die Anzahl der gedruckten und gescannten Seiten anzuzeigen.

##### Wenn die Anzeige zur Eingabe des Login-Namens und des Passworts erscheint

Wenn die Benutzer-Loginverwaltung aktiviert ist, erscheint die Anzeige zur Eingabe von Login-Name und Passwort. Geben Sie einen Namen und ein Passwort für den Benutzer ein. Wenn der Benutzer bereits die Kontodaten gespeichert hat, wird die Konto-ID-Eingabe übersprungen.

➔ [Benutzer aus lokaler Liste hinzufügen \(Seite 9-6\)](#)

#### 2 Die restlichen Schritte ausführen.

### Abmelden

Wenn die Vorgänge abgeschlossen sind, wählen Sie die Taste [Authentifizierung/Abmelden], um zum Fenster für die Eingabe der Konto-ID zurückzukehren.

# Einstellungen unbekannter Benutzer

## Unbekannte ID Job

Legt das Verhalten fest, wenn Aufträge mit unbekanntem Login-Namen oder Benutzer-IDs gesendet werden. Wenn der Benutzer-Login auf "ungültig" gesetzt ist und die Kostenstellenabrechnung aktiviert ist, gehen Sie bei einer unbekanntem Konto-ID wie folgt vor.

Folgende Einstellungen sind möglich.

Menüpunkt	Beschreibung
Zulassen	Der Auftrag darf ausgedruckt werden.
Abweisen	Der Auftrag wird abgewiesen (nicht gedruckt).

### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Ben./Kostenst.] > Taste [OK]



#### HINWEIS

Falls die Anzeige zur Anmeldung erscheint, geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie [Login]. Hierfür müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden. Die Werkseinstellungen für Login-Namen und Passwort lauten:

**Login-Name:** 2100

**Login-Passwort:** 2100

- 2 Taste [▲] [▼] > [Unbek. Benutzer] > Taste [OK]

### 2 Einstellungen konfigurieren.

- Taste [▲] [▼] > [Unbekann. ID Job] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Abweisen] oder [Zulassen] > Taste [OK]

# Speichern von Informationen eines Benutzers mit unbekannter ID

Falls Sie Informationen über einen Benutzer speichern, dessen ID unbekannt ist, können Sie Informationen in den Anzeigen Auftragsstatus bzw. Auftragsverlauf prüfen. Außerdem können Sie die Nutzung verfügbarer Funktionen einschränken.

## HINWEIS

Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn [Unbekann. ID Job] auf [Zulassen] steht.

➔ [Unbekannte ID Job \(Seite 9-39\)](#)

## 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Ben./Kostenst.] > Taste [OK]

### HINWEIS

Falls die Anzeige zur Anmeldung erscheint, geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie [Login]. Hierfür müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden. Die Werkseinstellungen für Benutzernamen und Passwort lauten wie folgt.

**Login-Name:** 2100

**Login-Passwort:** 2100

- 2 Taste [▲] [▼] > [Unbek. Benutzer] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Ben.-Eigensch.] > [OK]

## 2 Benutzerinformationen eingeben.

In der nachstehenden Tabelle wird gezeigt, welche Benutzerdaten eingegeben werden müssen.

Menüpunkt	Beschreibung
<b>Benutzername</b>	Geben Sie den Namen ein, der in der Benutzerliste angezeigt wird (bis zu 32 Zeichen).   <b>HINWEIS</b> Wird angezeigt, wenn die Benutzerverwaltung aktiviert ist.
<b>Kontoname</b>	Geben Sie den Namen eines Kontos ein, dem der Benutzer zugeordnet ist.  ➔ <a href="#">Kostenstellen Übersicht (Seite 9-23)</a>   <b>HINWEIS</b> Wird angezeigt, wenn die Kostenstellen aktiviert sind.
<b>Autor.Regel</b>	Legen Sie die Berechtigungen fest. Wählen Sie [Detail]. Wählen Sie für jeden Punkt [Bearbeiten]. Ändern Sie die Einschränkungen und bestätigen Sie mit der Taste [OK]. Wählen Sie die Taste [▶], um zur nächsten Anzeige zu gehen. Wählen Sie die Taste [◀], um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren. Folgende Beschränkungen stehen zur Verfügung: <b>Druckbeschränkung:</b> Legt fest, ob die Druckfunktion des Geräts eingeschränkt sein soll. <b>Druckbeschränkung (Farbe)</b> Legt fest, ob die Druckfunktion (Farbe) des Geräts eingeschränkt sein soll.

# 10 Störungsbeseitigung

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Regelmäßige Pflege .....	10-2
Reinigung .....	10-2
Reinigung des Vorlagenglases .....	10-2
Reinigung des Belichtungsglases .....	10-3
Reinigung des Papiertransports .....	10-4
Tonerbehälter austauschen .....	10-5
Papier einlegen .....	10-8
Störungsbeseitigung .....	10-9
Fehler beseitigen .....	10-9
Störungen im Gerät .....	10-9
Probleme bei den Ausdrucken .....	10-12
Probleme bei Farbausdrucken .....	10-16
Remotebetrieb .....	10-17
Maßnahmen bei Fehlermeldungen .....	10-20
Einstellungen/Wartung .....	10-31
Überblick .....	10-31
Farbkalibrierung .....	10-31
Farbausrichtung .....	10-32
Papierstaus beseitigen .....	10-36
Stauanzeigen .....	10-36
Papierstau in Kassette 1 beseitigen .....	10-37
Papierstau in Kassette 2 beseitigen .....	10-38
Papierstau in der Universalzufuhr beseitigen .....	10-40
Papierstau in der hinteren Abdeckung 1 beseitigen .....	10-43
Papierstau im Vorlageneinzug beseitigen .....	10-46

# Regelmäßige Pflege

## Reinigung

Eine regelmäßige Reinigung des Geräts gewährleistet eine optimale Druckqualität.



### VORSICHT

Aus Sicherheitsgründen müssen Sie das Stromkabel vor der Durchführung von Reinigungsmaßnahmen stets vom Stromnetz trennen.

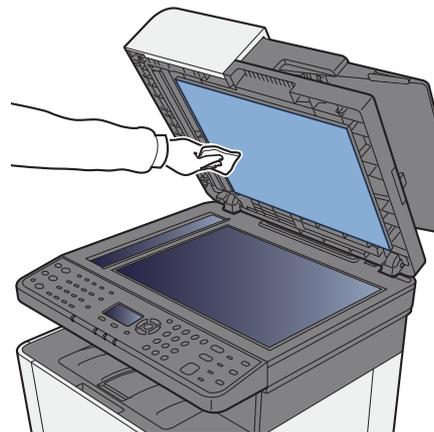
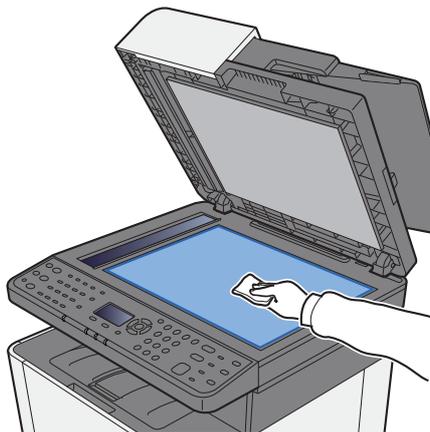
## Reinigung des Vorlagenglases

Reinigen Sie die Innenseite des Vorlageneinzugs und die Glasfläche mit einem weichen, mit Alkohol oder einem milden Reinigungsmittel befeuchteten Tuch.



### WICHTIG

Verwenden Sie weder Verdüner noch organische Lösungsmittel.



## Reinigung des Belichtungsglases

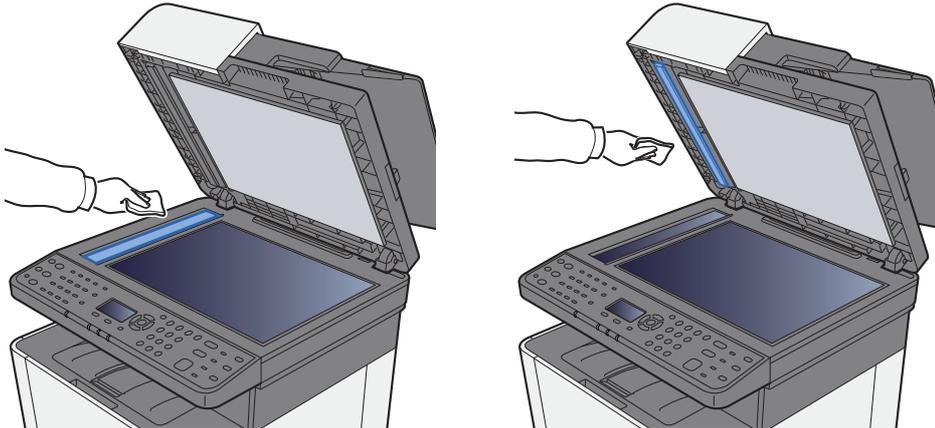
Falls Sie einen Vorlageneinzug verwenden, reinigen Sie das Belichtungsglas und die Leseführung mit einem Reinigungstuch.

✓ **WICHTIG**

Verwenden Sie weder Wasser oder Seife noch Verdüner oder organische Lösungsmittel.

💡 **HINWEIS**

Schmutz auf dem Belichtungsglas oder der Leseführung verursacht schwarze Streifen in der Ausgabe.



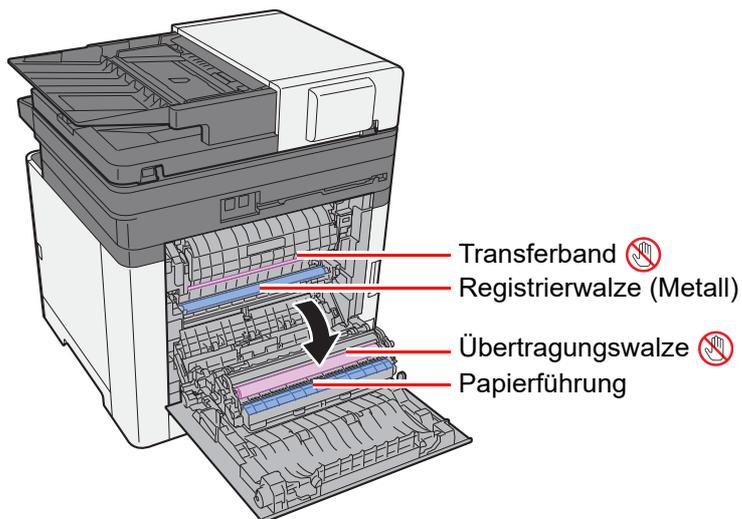
## Reinigung des Papiertransports

Der Papiertransport sollte immer dann gereinigt werden, wenn der Tonerbehälter ausgetauscht wird. Um eine optimale Druckqualität zu gewährleisten, sollte das Gerät regelmäßig im Inneren gereinigt werden. Dies sollte einmal im Monat geschehen oder wenn der Tonerbehälter getauscht wird.

Ausdrucke mit Verunreinigungen auf der Rückseite des Papiers können durch einen verschmutzten Papiertransport ausgelöst werden.

### **ACHTUNG**

Einige Teile im Inneren des Geräts können sehr heiß sein. Gehen Sie mit Sorgfalt vor, um keine Verbrennungen zu erleiden.



Wischen Sie den Papierstaub von der Papierführung und der metallfarbenen Registrierwalze mit einem Tuch ab.

### **WICHTIG**

Berühren Sie weder die Übertragungswalze noch das Übertragungsband während der Reinigung. Druckprobleme können die Folge sein.

## Tonerbehälter austauschen

Wenn der Toner aufgebraucht ist, erscheint die folgende Meldung:

"Toner [C][M][Y][K] ersetzen."

Wenn der Toner zu Ende geht, erscheint die folgende Meldung. Stellen Sie sicher, dass ein neuer Tonerbehälter zur Verfügung steht.

"Tonerstand niedrig. (Wechseln wenn leer.)"

### Laufleistung des Tonerbehälters

Die Laufleistung des Tonerbehälters hängt davon ab, wie viel Toner bei Druckaufträgen verbraucht wird. Die durchschnittliche Seitenzahl des Tonerbehälters beträgt nach ISO/IEC 19752 ohne EcoPrint auf einer A4-/Letter-Seite: Es gibt zwei Typen von Tonerbehältern, die unterschiedliche Mengen an Toner enthalten.

Farbtoner	Laufzeit des Toners (Seitenzahl)
Black	1.250 Seiten / 2.800 Seiten
Cyan	1.250 Seiten / 2.400 Seiten
Magenta	1.250 Seiten / 2.400 Seiten
Yellow	1.250 Seiten / 2.400 Seiten



#### HINWEIS

- Die durchschnittliche Seitenzahl des mitgelieferten Tonerbehälters beträgt 1.500 Seiten.
- Um eine dauerhafte Qualität zu gewährleisten, empfehlen wir ausschließlich Original-Tonerbehälter von Kyocera zu verwenden, da diese eine ganze Reihe von Qualitätstests bestehen müssen.



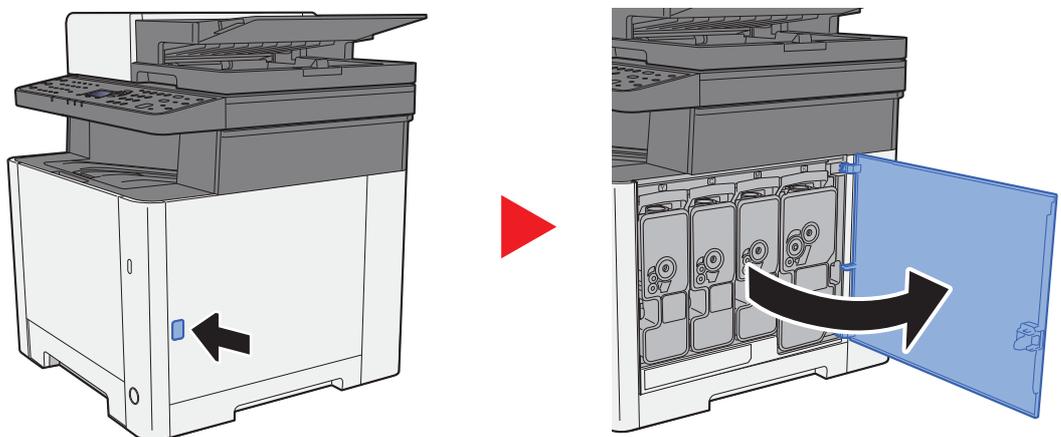
#### VORSICHT

Versuchen Sie nicht Teile zu verbrennen, die Toner enthalten. Durch Funkenflug können Verbrennungen entstehen.

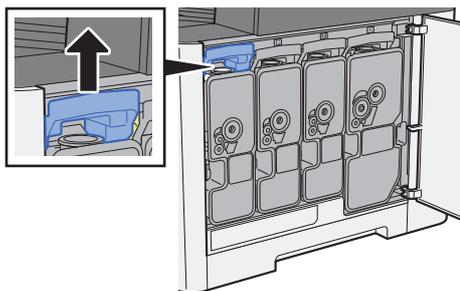
### Tonerbehälter wechseln

Die Vorgehensweise zum Wechsel des Tonerbehälters ist für alle Farben gleich. Im folgenden Beispiel wird angenommen, dass der Yellow-Toner getauscht werden muss.

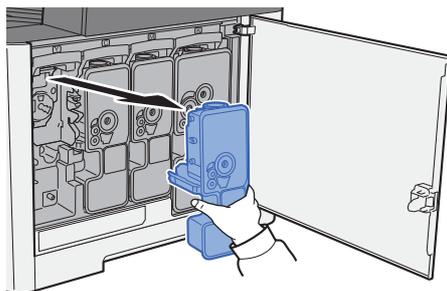
#### 1 Rechte Abdeckung öffnen.



## 2 Tonerbehälter entriegeln.



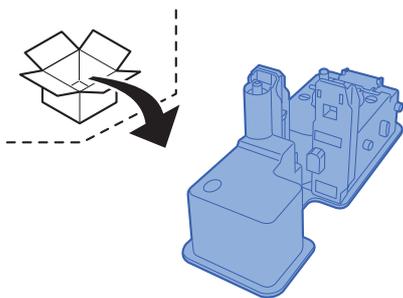
## 3 Alten Tonerbehälter entfernen.



## 4 Leere Tonerbehälter in die Plastiktüte stecken.

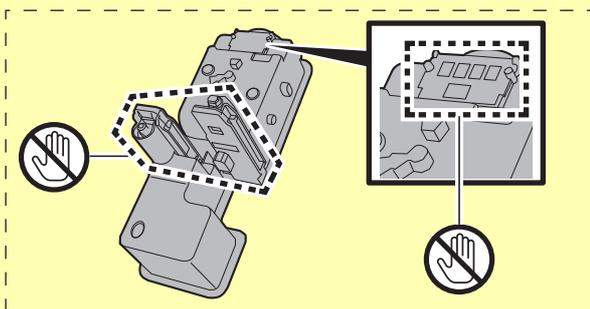


## 5 Neuen Tonerbehälter aus der Verpackung nehmen.

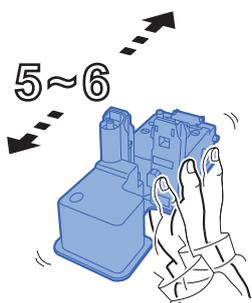


### ✓ WICHTIG

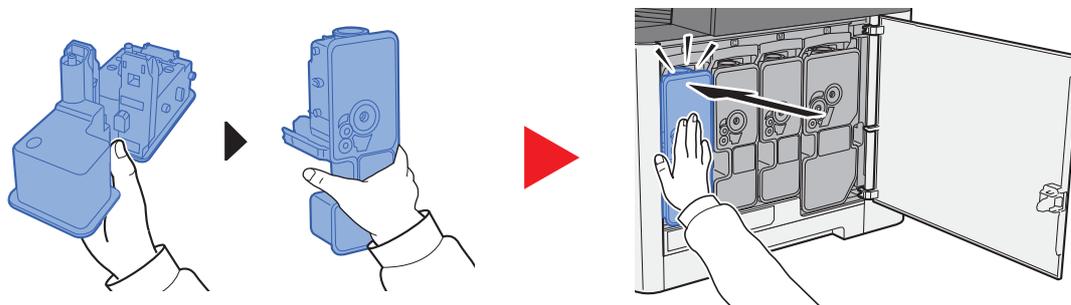
Berühren Sie auf keinen Fall die unten gezeigten Punkte.



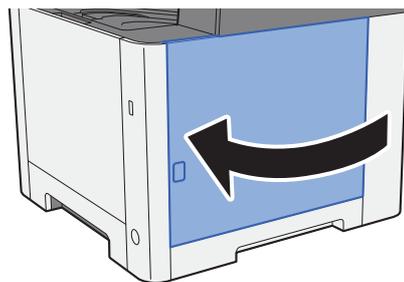
## 6 Tonerbehälter schütteln.



## 7 Tonerbehälter einsetzen.



## 8 Rechte Abdeckung schließen.



### HINWEIS

- Sollte sich die rechte Abdeckung nicht schließen lassen, prüfen Sie, ob der neue Tonerbehälter korrekt eingesetzt wurde.
- Den alten Tonerbehälter können Sie bei Ihrem Händler oder Kundendiensttechniker abgeben. Die leeren Tonerbehälter können recycelt bzw. gemäß den geltenden Vorschriften entsorgt werden.

## Papier einlegen

Wenn das Papier in einer Kassette zu Ende geht, erscheinen die folgenden Anzeigen.

"Papier in Kassette # einlegen." (# stellt die Nummer der entsprechenden Kassette dar)

"Papier in Universalzufuhr einlegen."

➔ [Papier einlegen \(Seite 3-2\)](#)

[Papier in die Universalzufuhr einlegen \(Seite 5-5\)](#)

### HINWEIS

Falls [Anz.Papiereinst.] auf [Ein] gesetzt ist, wird die Bestätigungsanzeige für die Papiereinstellungen angezeigt, sobald neues Papier eingestellt wird. Falls die Papiereinstellungen geändert werden, wählen Sie [Ändern] und ändern Sie dann die Einstellungen.

➔ [Kass. 1 \(2\) setzen \(Einstellungen Kassette 1 \(2\)\) \(Seite 8-25\)](#)

➔ [Univ.-Zuf.setzen \(Einstellungen Universalzufuhr\) \(Seite 8-25\)](#)

# Störungsbeseitigung

## Fehler beseitigen

Die nachfolgende Tabelle enthält Richtlinien für die Störungsbeseitigung.

Die in diesem Kapitel beschriebenen Verfahren sind bei Auftreten einer Störung am Gerät auszuführen. Wenn die Störung weiterhin besteht, benachrichtigen Sie den Kundendienst.

### HINWEIS

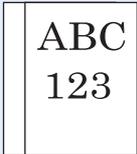
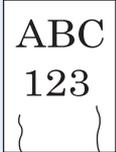
Zur besseren Fehlerbehebung wird die Seriennummer benötigt.  
Um die Seriennummer zu prüfen, siehe auch

➔ [Überprüfen der Geräteseriennummer \(Seite i\)](#)

## Störungen im Gerät

Wenn die folgenden Störungen im Gerät auftreten, führen Sie die entsprechenden Maßnahmen aus.

Symptom	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
Die Anzeige reagiert nicht, wenn das Gerät am Netzschalter eingeschaltet wird.	Überprüfen Sie das Stromkabel.	Kontrollieren Sie an beiden Enden den guten Sitz der Stromstecker.	<a href="#">Seite 2-9</a>
Nach Auswahl der Taste <b>[Start]</b> werden keine Kopien erstellt.	Wird auf der Anzeige eine Meldung angezeigt?	Ermitteln Sie die geeignete Reaktion auf die Meldung und führen Sie die entsprechende Maßnahme durch.	<a href="#">Seite 10-20</a>
	Befindet sich das Gerät im Ruhemodus?	Wählen Sie die Taste <b>[Energiesparen]</b> .	<a href="#">Seite 2-29</a>
Leere Seiten werden ausgeworfen. 	Wurden die Originale richtig eingelegt?	Vorlagenglas: Legen Sie Originale mit dem Schriftbild nach unten auf und richten Sie sie an den Originalformat-Markierungen aus.	<a href="#">Seite 5-2</a>
	—	Vorlageneinzug: Legen Sie die Originale mit der beschriebenen Seite nach oben ein.	<a href="#">Seite 5-3</a>
	—	Prüfen Sie die Einstellungen der Anwendungssoftware.	—
Es kommt häufig zu Papierstau.	Wurde das Papier richtig eingelegt?	Legen Sie das Papier richtig ein.	<a href="#">Seite 3-4</a>
	—	Drehen Sie das Papier um 180 Grad.	<a href="#">Seite 3-4</a>
	Wird der Medientyp unterstützt? Befindet sich das Papier in einwandfreiem Zustand?	Papier entnehmen, umdrehen und erneut einlegen.	<a href="#">Seite 3-4</a>
	Ist das Papier gewellt, gefaltet oder verknittert?	Ersetzen Sie das Kopierpapier durch neues Papier.	<a href="#">Seite 3-4</a>
	Befinden sich lose Papierstücke oder gestautes Papier im Gerät?	Entfernen Sie das gestaute Papier.	<a href="#">Seite 10-36</a>

Symptom	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
<p>2 oder mehr Blätter werden überlappend ausgegeben. (mehrfacher Blatteinzug)</p> 	—	Legen Sie das Papier richtig ein.	<a href="#">Seite 3-2</a>
<p>Kopien sind verknittert.</p> 	Wurde das Papier richtig eingelegt?	Legen Sie das Papier richtig ein.	<a href="#">Seite 3-4</a>
	—	Drehen Sie das Papier um 180 Grad.	<a href="#">Seite 3-2</a>
	Ist das Kopierpapier feucht?	Ersetzen Sie das Papier durch neues Papier.	<a href="#">Seite 3-4</a>
<p>Kopien sind leicht gerollt.</p> 	—	Wenden Sie das Papier in der Kassette, oder drehen es um 180 Grad.	<a href="#">Seite 3-2</a>
	Ist das Kopierpapier feucht?	Ersetzen Sie das Papier durch neues Papier.	<a href="#">Seite 3-4</a>
<p>Es kann nicht gedruckt werden.</p>	Ist das Gerät an eine Steckdose angeschlossen?	Stecken Sie den Netzstecker in die Steckdose.	—
	Ist das Gerät eingeschaltet?	Schalten Sie das Gerät am Netzschalter ein.	<a href="#">Seite 2-10</a>
	Sind das USB- und das Netzkabel korrekt verbunden?	Schließen Sie das korrekte USB-Kabel und das Netzkabel an und achten Sie auf festen Sitz.	<a href="#">Seite 2-8</a>
	Wurde ein Druckauftrag unterbrochen?	Setzen Sie den Druck fort.	<a href="#">Seite 7-13</a>
<p>Druck von USB-Laufwerk ist nicht möglich. USB-Laufwerk wird nicht erkannt.</p>	Ist die USB-Schnittstelle gesperrt?	Wählen Sie <b>[Entsperrn]</b> in den USB-Schnittstellen-Einstellungen.	<a href="#">Seite 8-16</a>
	—	Prüfen Sie, ob das USB-Laufwerk korrekt im Gerät eingesteckt ist.	—
<p>Wenn "Auto-IP" auf <b>[Ein]</b> gestellt ist, wird die IP-Adresse nicht automatisch zugewiesen.</p>	Wurde ein anderer Wert als "0.0.0.0" als IP-Adresse von TCP/IP(v4) eingegeben?	Geben Sie "0.0.0.0" als IP-Adresse von TCP/IP(v4) ein.	<a href="#">Seite 2-18</a>

Symptom	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
Probleme beim Senden über SMB.	Ist das Netzkabel verbunden?	Schließen Sie das Netzkabel an und achten Sie auf festen Sitz.	<a href="#">Seite 2-8</a>
	Sind die Netzwerkeinstellungen des Geräts korrekt eingestellt?	Konfigurieren Sie die TCP/IP-Einstellungen korrekt.	<a href="#">Seite 8-9</a>
	Sind die Einstellungen für die Verzeichnisfreigabe korrekt?	Prüfen Sie die Freigabe-Einstellungen und die Zugangsrechte in den Verzeichnis-Eigenschaften.	<a href="#">Seite 3-12</a>
	Wurde das SMB-Protokoll auf <b>[Ein]</b> gesetzt?	Setzen Sie das SMB-Protokoll auf <b>[Ein]</b> .	<a href="#">Seite 8-12</a>
	Ist der <b>[Hostname]</b> korrekt eingegeben? *1	Prüfen Sie den Namen des Computers, der die Daten erhalten soll.	<a href="#">Seite 5-16</a>
	Ist der <b>[Pfad]</b> korrekt eingegeben?	Prüfen Sie den Freigabennamen des freigegebenen Verzeichnisses.	<a href="#">Seite 5-16</a>
	Ist der <b>[Login-Benutzername]</b> korrekt eingegeben? *1 *2	Prüfen Sie den Domännennamen und den Login Benutzernamen.	<a href="#">Seite 5-16</a>
	Wurde der gleiche Domänenname für <b>[Hostname]</b> und <b>[Login-Benutzername]</b> verwendet?	Löschen Sie den Domännennamen und den Backslash ("\") aus dem <b>[Login-Namen]</b> .	<a href="#">Seite 5-16</a>
	Ist das <b>[Login-Passwort]</b> korrekt eingegeben?	Login-Passwort überprüfen.	<a href="#">Seite 5-16</a>
	Wurden die Ausnahmen für die Windows Firewall korrekt konfiguriert?	Nehmen Sie die korrekten Einstellungen für die Windows Firewall vor.	<a href="#">Seite 3-15</a>
	Sind die Zeiteinstellungen im Gerät, dem Domänen-Server und dem Ziel-Computer unterschiedlich?	Setzen Sie die Zeiteinstellungen im Gerät, dem Domänen-Server und dem Ziel-Computer auf gleiche Werte.	—
	Zeigt die Anzeige einen Sendefehler an?	Siehe <a href="#">Fehlermeldungen bei Sendefehlern</a> .	<a href="#">Seite 10-28</a>
Probleme beim Senden über E-Mail.	Ist eine E-Mail-Größengrenze in den Einstellungen des SMTP-Servers im Gerät eingetragen?	Prüfen Sie den Wert der "E-Mail Größengrenze" in der Einstellung <b>[E-Mail]</b> im Command Center RX und ändern Sie diesen bei Bedarf.	<a href="#">Seite 2-56</a>
Aus dem Drucker steigt im Bereich der oberen Ablage Dampf aus.	Prüfen Sie die Raumtemperatur. Eventuell wurde auch zu feuchtes Papier verwendet.	Je nach Umgebung und verwendetem Papier kann der Dampf von zu feuchtem Papier stammen, der dann wie Rauch aussieht. Dies ist dann kein Problem und der Druck kann fortgesetzt werden. Jedoch ist es besser, stattdessen die Raumtemperatur zu erhöhen und neues, trockenes Papier zu verwenden.	—

\*1 Es kann auch der volle PC-Name als Hostname eingegeben werden, beispielsweise "pc001.abcdnet.com"

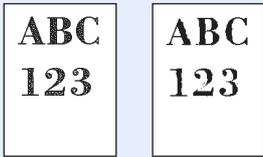
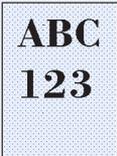
\*2 Die Login-Benutzernamen können in den folgenden Formaten eingegeben werden:

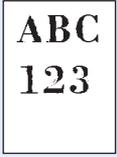
Domänenname/Benutzername (z. B. abcdnet/james.smith)

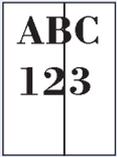
Benutzername@Domänenname (z. B. james.smith@abcdnet)

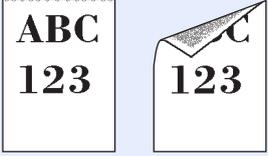
## Probleme bei den Ausdrucken

Wenn die folgenden Störungen bei den Ausdrucken auftreten, führen Sie die entsprechenden Maßnahmen aus.

Symptom	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
Das Druckbild ist viel zu hell. 	Ist das Kopierpapier feucht?	Ersetzen Sie das Papier durch neues Papier.	<a href="#">Seite 3-2</a>
	Haben Sie die Helligkeit geändert?	Wählen Sie die korrekte Helligkeitsstufe.	<a href="#">Seite 6-17</a> <a href="#">Seite 8-41</a>
	Ist der Toner gleichmäßig im Behälter verteilt?	Schütteln Sie den Tonerbehälter durch seitliches hin und her bewegen mehrmals.	<a href="#">Seite 10-5</a>
	Ist der EcoPrint Modus aktiviert?	Schalten Sie den <b>[EcoPrint]</b> -Modus ab.	<a href="#">Seite 8-30</a>
	—	Stellen Sie sicher, dass der korrekte Medientyp für das verwendete Papier eingestellt ist.	<a href="#">Seite 8-26</a>
	—	Wählen Sie die Taste <b>[Systemmenü/ Zähler]</b> > <b>[Einstell/Wartung]</b> > <b>[Service Einst.]</b> > <b>[Trommelauffr.]</b> und dann <b>[Ja]</b> .	—
	—	Wählen Sie die Taste <b>[Systemmenü/ Zähler]</b> > <b>[Einstell/Wartung]</b> > <b>[Service Einst.]</b> > <b>[Lasercan.Reinig]</b> und dann <b>[Ja]</b> .	—
Die Ausdrücke sind zu dunkel, obwohl der Hintergrund des Originals weiß ist. 	Haben Sie die Helligkeit geändert?	Wählen Sie die korrekte Helligkeitsstufe.	<a href="#">Seite 6-17</a> <a href="#">Seite 8-41</a>
	—	Wählen Sie die Taste <b>[Systemmenü/ Zähler]</b> > <b>[Einstell/Wartung]</b> > <b>[Service Einst.]</b> > <b>[Trommelauffr.]</b> und dann <b>[Ja]</b> .	—
	—	Wählen Sie die Taste <b>[Systemmenü/ Zähler]</b> > <b>[Einstell/Wartung]</b> > <b>[Service Einst.]</b> > <b>[MC]</b> und erhöhen Sie den Einstellwert. Erhöhen Sie den aktuell eingestellten Wert um den Faktor 1. Stellt sich keine Verbesserung ein, erhöhen Sie den Wert nochmals um den Faktor 1. Ist immer noch keine Verbesserung zu erkennen, stellen Sie den Wert wieder auf die ursprüngliche Höhe zurück.	—
Die Kopien zeigen ein Moiré-Muster (Punkte sind gehäuft statt gleichmäßig verteilt). 	Handelt es sich bei dem Original um ein Foto?	Stellen Sie die Bildqualität auf <b>[Foto]</b> .	<a href="#">Seite 6-16</a>
	—	<b>Beim Erstellen von Kopien</b> Stellen Sie die <b>[Schärfe]</b> auf einen Wert zwischen <b>[-1]</b> und <b>[-3]</b> .	<a href="#">Seite 6-21</a>
	—	<b>Beim Erstellen von Kopien</b> Wählen Sie die Taste <b>[Systemmenü/ Zähler]</b> > <b>[Kopieren]</b> > <b>[Liest von DP]</b> oder <b>[Vorlagenglas]</b> . Stellen Sie <b>[Prio Qualität]</b> ein.	<a href="#">Seite 8-34</a> <a href="#">Seite 8-35</a>

Symptom	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
Texte reißen an den Rändern auf. 	Wurde für das Original eine geeignete Bildqualität gewählt?	Wählen Sie die geeignete Bildqualität aus.	<a href="#">Seite 6-16</a>
	—	<b>Beim Erstellen von Kopien</b> Stellen Sie die [ <b>Schärfe</b> ] auf einen Wert zwischen [ <b>+1</b> ] und [ <b>+3</b> ].	<a href="#">Seite 6-21</a>
Es erscheinen schwarze oder farbige Punkte im Hintergrund, wenn weiße Originale gescannt werden 	Ist die Originalabdeckung oder das Vorlagenglas verschmutzt?	Reinigen Sie die Originalabdeckung oder das Vorlagenglas.	<a href="#">Seite 10-2</a>
	—	Wählen Sie die Taste [ <b>Systemmenü/ Zähler</b> ] > [ <b>Einstell/Wartung</b> ] > [ <b>Service Einst.</b> ] > [ <b>Trommelauffr.</b> ] und dann [ <b>Ja</b> ].	—
	—	Wählen Sie die Taste [ <b>Systemmenü/ Zähler</b> ] > [ <b>Einstell/Wartung</b> ] > [ <b>Service Einst.</b> ] > [ <b>MC</b> ] und erhöhen Sie den Einstellwert. Erhöhen Sie den aktuell eingestellten Wert um den Faktor 1. Stellt sich keine Verbesserung ein, erhöhen Sie den Wert nochmals um den Faktor 1. Ist immer noch keine Verbesserung zu erkennen, stellen Sie den Wert wieder auf die ursprüngliche Höhe zurück.	—
Weiße oder farbige Punkte erscheinen auf dem Ausdruck. 	—	Wählen Sie die Taste [ <b>Systemmenü/ Zähler</b> ] > [ <b>Einstell/Wartung</b> ] > [ <b>Service Einst.</b> ] > [ <b>MC</b> ] und verringern Sie den Einstellwert. Verkleinern Sie den aktuell eingestellten Wert um den Faktor 1. Stellt sich keine Verbesserung ein, verringern Sie den Wert nochmals um den Faktor 1. Ist immer noch keine Verbesserung zu erkennen, stellen Sie den Wert wieder auf die ursprüngliche Höhe zurück.	—
	—	Wählen Sie die Taste [ <b>Systemmenü/ Zähler</b> ] > [ <b>Einstell/Wartung</b> ] > [ <b>Service Einst.</b> ] > [ <b>DEV-CLN</b> ] und dann [ <b>Ja</b> ].	—
Ausdrücke sind verschwommen. 	Wird das Gerät in einer feuchten Umgebung betrieben oder ändern sich Temperatur und Luftfeuchtigkeit schnell?	Betreiben Sie das Gerät in einer Umgebung mit akzeptabler Luftfeuchtigkeit.	—
	—	Wählen Sie die Taste [ <b>Systemmenü/ Zähler</b> ] > [ <b>Einstell/Wartung</b> ] > [ <b>Service Einst.</b> ] > [ <b>Trommelauffr.</b> ] und dann [ <b>Ja</b> ].	—

Symptom	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
<p>Ausdrucke sind verzerrt.</p> 	Wurden die Originale richtig eingelegt?	<p>Wenn Sie Originale auf die Glasplatte legen, richten Sie sie an den Markierungen für die jeweilige Papiergröße aus.</p> <p>Wenn Sie Originale in den Vorlageneinzug legen, achten Sie darauf, dass Sie die Papierführungen an den Seiten an den Papierstapel heranführen.</p>	<p><a href="#">Seite 5-2</a></p> <p><a href="#">Seite 5-3</a></p>
	Wurde das Papier richtig eingelegt?	Prüfen Sie die Position der Papierbreitenführungen.	<a href="#">Seite 3-4</a>
	—	—	—
<p>Es erscheinen unregelmäßige horizontale Streifen auf dem Ausdruck.</p> 	—	Wählen Sie die Taste <b>[Systemmenü/ Zähler]</b> > <b>[Einstell/Wartung]</b> > <b>[Service Einst.]</b> > <b>[MC]</b> und erhöhen Sie den Einstellungswert. Erhöhen Sie den aktuell eingestellten Wert jeweils um den Faktor 1. Stellt sich keine Verbesserung ein, erhöhen Sie den Wert nochmals um den Faktor 1. Ist immer noch keine Verbesserung zu erkennen, stellen Sie den Wert wieder auf die ursprüngliche Höhe zurück.	—
<p>Das Gerät befindet sich in mehr als 1.000 Meter Höhe und stellenweise erscheinen horizontale Linien im Ausdruck.</p> 	—	Wählen Sie die Taste <b>[Systemmenü/ Zähler]</b> > <b>[Einstell/Wartung]</b> > <b>[Service Einst.]</b> > <b>[Höheneinstellung]</b> und erhöhen Sie den aktuell eingestellten Wert um den Faktor 1.	—
<p>Das Gerät befindet sich in mehr als 1.000 Meter Höhe und Punkte erscheinen auf dem Ausdruck.</p> 	—	Wählen Sie die Taste <b>[Systemmenü/ Zähler]</b> > <b>[Einstell/Wartung]</b> > <b>[Service Einst.]</b> > <b>[Höheneinstellung]</b> und erhöhen Sie den aktuell eingestellten Wert um den Faktor 1.	—
<p>Es sind vertikale Linien auf den Ausdrucken zu sehen.</p> 	Ist das Belichtungsglas verschmutzt?	Reinigen Sie das Belichtungsglas.	<a href="#">Seite 10-3</a>
	—	Wählen Sie die Taste <b>[Systemmenü/ Zähler]</b> > <b>[Einstell/Wartung]</b> > <b>[Service Einst.]</b> > <b>[Lasercan.Reinig]</b> und dann <b>[Ja]</b> .	—

Symptom	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
<p>Schmutz an der oberen Papierkante oder der Rückseite.</p> 	<p>Ist das Geräteinnere verschmutzt?</p>	<p>Reinigen Sie das Geräteinnere.</p>	<p><a href="#">Seite 10-4</a></p>
<p>Teile des Ausdrucks sind in regelmäßigen Abständen blass oder haben weiße Linien.</p> 	<p>—</p>	<p>Öffnen und schließen Sie die hintere Abdeckung.</p>	<p>—</p>
	<p>—</p>	<p>Wählen Sie die Taste <b>[Systemmenü/ Zähler]</b> &gt; <b>[Einstell/Wartung]</b> &gt; <b>[Service Einst.]</b> &gt; <b>[Trommelauffr.]</b> und dann <b>[Ja]</b>.</p>	<p>—</p>
	<p>—</p>	<p>Wählen Sie die Taste <b>[Systemmenü/ Zähler]</b> &gt; <b>[Einstell/Wartung]</b> &gt; <b>[Service Einst.]</b> &gt; <b>[MC]</b> und verringern Sie den Einstellwert. Verkleinern Sie den aktuell eingestellten Wert um den Faktor 1. Stellt sich keine Verbesserung ein, verringern Sie den Wert nochmals um den Faktor 1. Ist immer noch keine Verbesserung zu erkennen, stellen Sie den Wert wieder auf die ursprüngliche Höhe zurück.</p>	<p>—</p>
<p>Das zuvor gedruckte Bild erscheint hell auf dem nächsten Ausdruck.</p> 	<p>—</p>	<p>Stellen Sie sicher, dass der korrekte Medientyp für das verwendete Papier eingestellt ist.</p>	<p><a href="#">Seite 8-26</a></p>
	<p>—</p>	<p>Wählen Sie die Taste <b>[Systemmenü/ Zähler]</b> &gt; <b>[Einstell/Wartung]</b> &gt; <b>[Service Einst.]</b> &gt; <b>[MC]</b> und erhöhen Sie den Einstellungswert. Erhöhen Sie den aktuell eingestellten Wert jeweils um den Faktor 1. Stellt sich keine Verbesserung ein, erhöhen Sie den Wert nochmals um den Faktor 1. Ist immer noch keine Verbesserung zu erkennen, stellen Sie den Wert wieder auf die ursprüngliche Höhe zurück.</p>	<p>—</p>

## Probleme bei Farbausdrucken

Wenn die folgenden Störungen bei Farbausdrucken auftreten, führen Sie die entsprechenden Maßnahmen aus.

Symptom	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
Verzerrte farbige Ausdrücke. 	—	Führen Sie die <b>[Farbkalibrierung]</b> aus.	<a href="#">Seite 10-31</a>
	—	Führen Sie die <b>[Farbausrichtung]</b> aus.	<a href="#">Seite 10-32</a>
Die Farben sehen anders aus als erwartet.	Wurde für das Original die geeignete Bildqualität gewählt?	Wählen Sie die geeignete Bildqualität aus.	<a href="#">Seite 6-16</a>
	Wurde spezielles Papier für den Farbdruck eingelegt?	Legen Sie spezielles Papier für den Farbdruck ein.	—
	—	Führen Sie die <b>[Farbkalibrierung]</b> aus.	<a href="#">Seite 10-31</a>
	—	<b>Beim Erstellen von Kopien</b> Stellen Sie die Farbbalance ein.	<a href="#">Seite 6-20</a>
	—	<b>Beim Ausdruck vom Computer</b> Ändern Sie die Farbeinstellungen im Druckertreiber.	—
Der Farbtoner ist leer.	Wollen Sie mit Schwarz/weiß-Druck fortfahren?	Ist noch schwarzer Toner vorhanden, druckt das Gerät in Schwarz/weiß weiter, wenn <b>[Druck in SW]</b> in <b>[Aktion leerer Farbtoner]</b> gewählt wurde.	<a href="#">Seite 8-33</a>

## Remotebetrieb

Mit dieser Funktion kann der Systemadministrator dem Benutzer erläutern, wie das Bedienfeld zu bedienen ist und Fehler zu beheben sind. Dazu greift er remote über den Browser oder die VNC-Software auf das Bedienfeld des Geräts zu.

### Remotebetrieb über den Browser

Folgende Browser werden unterstützt. Für den Remotebetrieb empfehlen wir die neueste Version des Browsers.

- Google Chrome (Version 21.0 oder höher)
- Internet Explorer (Version 9.0 oder höher)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (Version 14.0 oder höher)
- Safari (Version 5.0 oder höher)

In dieser Vorgehensweise wird erläutert, wie der Remotebetrieb vom Command Center RX über Google Chrome funktioniert.

#### HINWEIS

Informationen zur Verwendung anderer Browser für den Remotebetrieb finden Sie im:

➔ [Command Center RX User Guide](#)

### 1 Rufen Sie die Anzeige auf.

Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**System/Netzwerk**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Netzwerkeinst.**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Protokoll-Einst.**] > Taste [**OK**]

### 2 Setzen Sie [**EnhancedVNC ov SSL**] auf [**Ein**].

➔ [Protokoll-Einst. \(Seite 8-11\)](#)

#### HINWEIS

Sie können die Protokolleinstellungen über das Command Center RX konfigurieren.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

### 3 Konfigurieren Sie die Einstellungen für den Remotebetrieb.

1 Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**System/Netzwerk**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Remotebetrieb**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Einstell. Remote**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Ein**]

2 Wählen Sie [**Aus**], [**Passwort nutzen**] oder [**Nur Admin**].

Wenn Sie [**Passwort nutzen**] auswählen, geben Sie das Passwort im Feld „Neues Passwort“ und „Passwort bestätigen“ ein und wählen Sie anschließend [**OK**].

➔ [Remotebetrieb \(Seite 8-19\)](#)

#### HINWEIS

Sie können Einstellungen für den Remotebetrieb über das Command Center RX konfigurieren.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

### 4 Starten Sie das Gerät neu.

➔ [Neustart \(Seite 8-17\)](#)

## 5 Starten Sie den Browser.

Geben Sie „https://“ und den Hostnamen des Geräts ein, um auf das Command Center RX zuzugreifen.

➔ [Command Center RX öffnen \(Seite 2-50\)](#)

## 6 Wählen Sie [Geräteinformationen/Remotebetrieb] > [Remotebetrieb].

## 7 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Start].



### HINWEIS

- Ist der Benutzer auf dem Gerät angemeldet, wird die Bestätigungsanzeige für die Berechtigung auf dem Bedienfeld angezeigt. Bestätigen Sie mit **[Ja]**.
- Werden während der Verbindung zum Remotebetrieb Popups vom Browser blockiert, wählen Sie „Popups von https:// [Hostname] immer zulassen“ aus und klicken Sie auf „Fertig“. Warten Sie mindestens eine Minute, bevor Sie mit dem Remotebetrieb beginnen.

Beim Start des Remotebetriebs wird der Bildschirm mit dem Bedienfeld auf dem PC-Bildschirm des Administrators oder des Benutzers angezeigt.

## Remotebetrieb über VCN-Software

### 1 Rufen Sie die Anzeige auf.

Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**System/Netzwerk**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Netzwerkeinst.**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Protokoll-Einst.**] > Taste [**OK**]

### 2 Setzen Sie [VNC(RFB)] auf [Ein].

➔ [Protokoll-Einst. \(Seite 8-11\)](#)



### HINWEIS

- Wenn Sie [**VNC(RFB)overSSL**] auf [Ein] setzen, wird die Kommunikation verschlüsselt.
- Sie können die Protokolleinstellungen über das Command Center RX konfigurieren.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

### 3 Starten Sie den Remotebetrieb.

1 Starten Sie die VNC-Software.

2 Geben Sie folgenden Text im durch Doppelpunkt getrennten Format ein, um den Remotebetrieb zu starten.

„IP-Adresse: Anschlussnummer“



### HINWEIS

Wenn Sie [**VNC(RFB)**] in Schritt 2 auf [Ein] setzen, ist die Standardanschlussnummer 9062. Wenn Sie [**VNC(RFB)overSSL**] auf [Ein] setzen, ist die Standardanschlussnummer 9063.

➔ [Protokoll-Einst. \(Seite 8-11\)](#)

## Remotebetrieb trennen

### **1 Rufen Sie die Anzeige auf.**

Taste [Status/Druckabbr.] > Taste [▲] [▼] > [Status OP Rem] > Taste [OK]

### **2 Taste [▲] [▼] > [Trennen] > [Ja]**

## Maßnahmen bei Fehlermeldungen

Falls die folgenden Meldungen auf der Anzeige oder auf Ihrem Computer erscheinen, folgen Sie den angegebenen Anweisungen.

### HINWEIS

Zur besseren Fehlerbehebung wird die Seriennummer benötigt.

Um die Seriennummer zu prüfen, siehe auch

➔ [Überprüfen der Geräteseriennummer \(Seite i\)](#)

Fehlermeldung	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
---------------	-------------	--------------------	-------

### A

<b>Abdeckung # schließen.</b>	Ist eine Abdeckung oder eine Klappe offen?	Schließen Sie die Abdeckung oder Klappe, die auf der Anzeige angezeigt wird.	—
	Sind die Tonerbehälter korrekt eingesetzt? Ist ein Tonerbehälter nicht richtig eingesetzt?	Stellen Sie sicher, dass alle vier Farbtonerbehälter korrekt eingesetzt sind und schließen Sie die rechte Abdeckung.	<a href="#">Seite 10-5</a>
<b>Abrufbox Limit überschritten. Auftrag abgebrochen.</b>	Erscheint <b>[OK]</b> in der Anzeige?	Die angegebene ist Box voll, daher kann nichts mehr gespeichert werden und der Auftrag wurde abgebrochen. Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> . Versuchen Sie den Auftrag erneut auszuführen, wenn Sie Daten aus der Box gelöscht oder gedruckt haben.	<b>FAX Bedienungsanleitung</b>
<b>Alle Originale erneut anlegen und Taste Start drücken.</b>	—	Entfernen Sie die Originale aus dem Vorlageneinzug, sortieren Sie sie in der richtigen Reihenfolge und legen Sie sie wieder ein. Wählen Sie <b>[Abbrechen]</b> , um den Druck abzubrechen.	—

### D

<b>Das Belichtungsglas muss gereinigt werden.</b>	—	Reinigen Sie das Belichtungsglas.	<a href="#">Seite 10-3</a>
<b>Der Druck von mehreren Kopien ist nicht erlaubt.</b>	—	Nur eine Kopie ist möglich. Wählen Sie <b>[Weiter]</b> , um den Druck fortzusetzen. Wählen Sie <b>[Abbrechen]</b> , um den Druck abzubrechen.	—
<b>Dieses Benutzerkonto ist gesperrt. Admin kontaktieren Auftrag abgebrochen.</b>	—	Verständigen Sie den Administrator. Der Auftrag wird abgebrochen. Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .	—
<b>Dokumentprozessor schließen.</b>	Ist der Vorlageneinzug offen?	Schließen Sie den Vorlageneinzug.	—
<b>Duplexdruck auf Papier nicht möglich.</b> ↑↓ (Anzeige wechselt) <b>OK zum Fortfahren mit Kassette # drücken.</b>	Wurde ein Papierformat/Medientyp ausgewählt, der für den Duplexdruck nicht geeignet ist?	Wählen Sie <b>[Papier]</b> , um das verfügbare Papier zu wählen. Wählen Sie <b>[OK]</b> , um ohne die Duplexfunktion zu drucken.	—

Fehlermeldung	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
<b>Duplexdruck auf Papier nicht möglich.</b> ↑↓ (Anzeige wechselt) <b>OK zum Fortfahren mit Univ.-Zuf. drücken.</b>	Wurde ein Papierformat/Medientyp ausgewählt, der für den Duplexdruck nicht geeignet ist?	Wählen Sie <b>[Papier]</b> , um das verfügbare Papier zu wählen. Wählen Sie <b>[OK]</b> , um ohne die Duplexfunktion zu drucken.	—

## E

<b>Es wurde kein Zugangspunkt gefunden.</b>	—	Prüfen Sie, ob der Zugangspunkt korrekt eingestellt wurde.	—
<b>Externer Speicher ist voll. Auftrag abgebrochen.*<sup>1</sup></b>	—	Auftrag abgebrochen. Wählen Sie <b>[Ende]</b> . Zu wenig Platz auf dem externen Speicher. Löschen Sie nicht benötigte Dateien.	—

## F

<b>Falsche Konto-ID. Auftrag abgebrochen.*<sup>1</sup></b>	—	Die Kostenstellen-ID konnte bei der Ausführung des Auftrags nicht zugewiesen werden. Der Auftrag wird abgebrochen. Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .	—
<b>Falscher Loginname oder Passwort. Auftrag abgebrochen.*<sup>1</sup></b>	—	Der Login-Name oder das Passwort konnte bei der Ausführung der Auftrags nicht zugewiesen werden. Der Auftrag wird abgebrochen. Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .	—
<b>Fax-Speicher ist voll.</b>	—	Die Funktion FAX kann nicht durchgeführt werden, weil der Speicher nicht ausreicht. Der Auftrag wird abgebrochen. Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .	<b>FAX Bedienungsanleitung</b>
<b>Fehler aufgetreten. Netzschalter AUS und AN schalten.</b>	—	Ein interner Systemfehler ist aufgetreten. Schalten Sie das Gerät am Netzschalter AUS und wieder EIN.	—
<b>Funktion nicht möglich.</b> >> #####	—	Dieser Auftrag wird abgebrochen, weil er durch ein Kostenstellenlimit oder die Benutzerverwaltung eingeschränkt ist. Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .	—

## G

<b>Geringe Temperatur. Raumtemp. anpassen</b>	—	Passen Sie die Temperatur und die Luftfeuchtigkeit im Raum an.	—
---	---	--	---

## H

<b>Hohe Temperatur. Raumtemp. anpassen</b>	—	Passen Sie die Temperatur und die Luftfeuchtigkeit im Raum an.	—
--	---	--	---

## I

<b>Innere Ablage ist voller Papier. Papier entfernen.</b>	—	Entfernen Sie das Papier aus der inneren Ablage Wählen Sie <b>[Weiter]</b> , um den Druck wieder aufzunehmen. Wählen Sie <b>[Abbrechen]</b> , um den Druck abzubrechen.	—
---	---	---	---

Fehlermeldung	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
<b>K</b>			
Kalibriere...	—	Das Gerät führt eine Justage aus, um die Qualität sicherzustellen. Bitte warten.	—
Kann nicht mit Server verbinden. Verbindungsstatus prüfen. Auftrag abgebrochen.	—	Prüfen Sie den Verbindungsstatus zum Server.	—
Kein Original Toner. [Hilfe] drücken.	Handelt es sich beim eingesetzten Toner um Originalmaterial?	Der Hersteller schließt jegliche Gewährleistung für Schäden aus, die durch den Gebrauch von Toner anderer Hersteller verursacht wurden. Wir empfehlen, nur die Original Tonerbehälter zu verwenden. Wollen Sie den Tonerbehälter trotzdem verwenden, drücken Sie die Tasten [OK] und [Stopp] gleichzeitig für 3 Sekunden oder länger.	—
Kontofehler.	—	Die Kostenstelle konnte bei der Ausführung der Auftrags nicht zugewiesen werden. Der Auftrag wird abgebrochen. Bestätigen Sie mit [OK].	—
Kostenstellenlimit überschritten. Auftrag abgebrochen.	Wurde die im Kostenstellenlimit festgelegte zulässige Anzahl von Drucken überschritten?	Die im Kostenstellenlimit festgelegte zulässige Anzahl von Drucken wurde überschritten. Es kann nicht weiter gedruckt werden. Dieser Auftrag wird abgebrochen. Bestätigen Sie mit [OK].	—
KPDL-Fehler. Auftrag abgebrochen.*1	—	Ein PostScript-Fehler ist aufgetreten. Der Auftrag wird abgebrochen. Bestätigen Sie mit [OK].	—
Kühlen... Bitte warten.	—	Das Gerät führt eine Justage aus, um die Qualität sicherzustellen. Bitte warten.	—
<b>M</b>			
Maschinenfehler. Service rufen.	—	Eine Systemstörung ist aufgetreten. Notieren Sie sich den angezeigten Fehlercode und benachrichtigen Sie den Kundendienst.	—
Max. Zahl der Scanseiten erreicht. Auftrag abgebrochen.	Wurde die zulässige Scan-Anzahl überschritten?	Es können keine weiteren Seiten gescannt werden. Auftrag abgebrochen. Bestätigen Sie mit [OK].	—
<b>N</b>			
Nicht erkannt.	—	Stellen Sie sicher, dass Ihre ID-Karte registriert wurde.	Card Authentication Kit (B) Operation Guide
<b>O</b>			
Original von Dokumentprozessor entfernen.	Befinden sich noch Originale im Vorlageneinzug?	Entfernen Sie die Originale aus dem Vorlageneinzug.	<a href="#">Seite 10-46</a>

Fehlermeldung	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
<b>P</b>			
<b>Papier in Kassette # einlegen.</b> ↑↓ (Anzeige wechselt) <b>OK zum Fortfahren mit Kassette # drücken.</b>	Ist die angezeigte Kassette leer?	Legen Sie Papier ein. Wählen Sie [ <b>Papier</b> ], um eine andere Papierquelle zu wählen. Wählen Sie [ <b>OK</b> ], um mit dem in der Papierquelle liegenden Papier zu drucken.	<a href="#">Seite 3-2</a>
<b>Papier in Kassette # einlegen.</b> ↑↓ (Anzeige wechselt) <b>Wählen Sie das korrekte Format und drücken Sie [OK].</b>	Ist die angezeigte Kassette leer?	Legen Sie Papier ein. Wählen Sie [ <b>Papier</b> ], um eine andere Papierquelle zu wählen. Wählen Sie [ <b>OK</b> ], um mit dem in der Papierquelle liegenden Papier zu drucken.	<a href="#">Seite 3-2</a>
<b>Papier in Universalzufuhr einlegen.</b> ↑↓ (Anzeige wechselt) <b>OK zum Fortfahren mit Univ.-Zuf. drücken.</b>	Ist Papier des ausgewählten Formats in die Universalzufuhr eingelegt?	Papier einlegen. Wählen Sie [ <b>Papier</b> ], um eine andere Papierquelle zu wählen. Wählen Sie [ <b>OK</b> ], um mit dem in der Papierquelle liegenden Papier zu drucken.	<a href="#">Seite 3-2</a>
<b>Papier in Universalzufuhr einlegen.</b> ↑↓ (Anzeige wechselt) <b>Wählen Sie das korrekte Format und drücken Sie [OK].</b>	Ist Papier des ausgewählten Formats in die Universalzufuhr eingelegt?	Papier einlegen. Wählen Sie [ <b>Papier</b> ], um eine andere Papierquelle zu wählen. Wählen Sie [ <b>OK</b> ], um mit dem in der Papierquelle liegenden Papier zu drucken.	<a href="#">Seite 3-2</a>
<b>Papierstau im Vorlageneinzug.</b>	—	Es kam zum Papierstau im Vorlageneinzug. Lassen Sie das Gerät eingeschaltet. Wählen Sie [ <b>Hilfe</b> ] in der Anzeige und befolgen Sie die Anweisungen zur Beseitigung des Papierstaus.	<a href="#">Seite 10-46</a>
<b>Papierstau in der hinteren Abdeckung #.</b>	—	Bei einem Papierstau wird die Position des Staus in der Anzeige angezeigt. Das Gerät stoppt den aktuellen Vorgang. Lassen Sie das Gerät eingeschaltet. Wählen Sie [ <b>Hilfe</b> ] auf dem Bildschirm und befolgen Sie die Anweisungen zur Beseitigung des Papierstaus.	<a href="#">Seite 10-43</a>
<b>Papierstau in Universalzufuhr.</b>	—	Bei einem Papierstau wird die Position des Staus in der Anzeige angezeigt. Das Gerät stoppt den aktuellen Vorgang. Lassen Sie das Gerät eingeschaltet und befolgen Sie die Anweisungen zur Beseitigung des Papierstaus.	<a href="#">Seite 10-40</a>
<b>Papierstau in Kassette #.</b>			

Fehlermeldung	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
<b>R</b>			
<b>RAM-Disk Fehler. Drücke [OK].</b>	—	<p>Auf der RAM-Disk ist ein Fehler aufgetreten. Auftrag abgebrochen. Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b>.</p> <p>Die eventuell angezeigten Fehlercodes haben folgende Bedeutung:</p> <p>04: Nicht genügend Speicher auf der RAM-Disk. Falls eine optionale RAM Disk installiert ist, erhöhen Sie die Größe der RAM Disk in den RAM Disk-Einstellungen im Systemmenü.</p> <p> <b>HINWEIS</b></p> <p>Die Größe der RAM Disk kann über die Einstellung <b>[Druckerpriorität]</b> des optionalen Speichers erhöht werden.</p>	<a href="#">Seite 8-32</a>
<b>S</b>			
<b>Scannerspeicher voll. Der Auftrag wird abgebrochen.</b>	—	<p>Die Funktion Scan kann nicht durchgeführt werden, weil der Speicher nicht ausreicht. Der Auftrag wird abgebrochen. Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b>.</p>	<a href="#">Seite 8-32</a>
<b>Sendfehler.*<sup>1</sup></b>	—	<p>Fehler bei einem Sendeauftrag. Der Auftrag wird abgebrochen. Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b>.</p> <p>Siehe auch Fehlermeldungen bei Sendefehlern, um den Fehlercode und die geeignete Maßnahme nachzulesen.</p>	<a href="#">Seite 10-28</a>
<b>Speicher voll. Auftrag gelöscht.</b>	—	<p>Es kann nichts mehr eingelesen werden, da zu wenig Speicherkapazität vorhanden ist. Falls nur <b>[Ende]</b> angezeigt wird, wählen Sie <b>[Ende]</b>. Der Auftrag wird abgebrochen.</p>	—
<b>Speicher voll. Druckauftrag nicht komplett auszuführen.*<sup>1</sup></b>	—	<p>Der Auftrag kann nicht fortgesetzt werden, weil die Speicherkapazität erschöpft ist. Wählen Sie <b>[Weiter]</b>, um die gescannten Seiten auszudrucken. Der Druckauftrag kann nicht vollständig ausgeführt werden. Wählen Sie <b>[Abbrechen]</b>, um den Druck abubrechen.</p> <p>Das Gerät ist möglicherweise in der Lage, das gleiche Original nochmals zu erstellen, wenn folgende Einstellungen überprüft werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wählen Sie <b>[Ein]</b> für den RAM Disk Modus im Systemmenü und verkleinern Sie danach die RAM Disk Größe.</li> <li>• Wählen Sie im Systemmenü die Einstellung <b>[Druckerpriorität]</b> für den optionalen Speicher.</li> </ul> <p> <b>HINWEIS</b></p> <p>Bevor Sie die Einstellungen des RAM Disk Modus oder des optionalen Speichers verändern, verständigen Sie den Administrator.</p>	<a href="#">Seite 8-32</a>

Fehlermeldung	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
<b>Speicherkartenfehler. Auftrag abgebrochen.</b>	—	Auf der Speicherkarte ist ein Fehler aufgetreten. Auftrag abgebrochen. Wählen Sie <b>[Ende]</b> . Der Fehlercode lautet wie folgt. 04: Zu wenig Speicher auf der Speicherkarte zum Abschluss dieses Vorgangs. Entfernen Sie überflüssige Daten von der Festplatte.	—
<b>Speichern der aufbewahrten Auftragsdaten fehlgeschlagen. Auftrag wird abgebrochen.</b>	—	Der Auftrag wird abgebrochen. Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .	—

**T**

<b>Telefonhörer abgenommen. Bitte auflegen.</b>	—	Legen Sie den Telefonhörer auf.	<b>FAX Bedienungsanleitung</b>
<b>Toner [C][M][Y][K] ersetzen.</b>	—	Tauschen Sie den Tonerbehälter gegen einen Originaltonerbehälter aus.	<a href="#">Seite 10-5</a>
<b>Toner ersetzen. [C][M][Y] Auftrag abgebrochen. S/W Modus aktiviert.</b>	—	Tauschen Sie den Tonerbehälter gegen einen Originaltonerbehälter aus. Falls nicht, wählen Sie <b>[OK]</b> , um den Auftrag abzubrechen. Das Gerät druckt in Schwarz/weiß weiter.	<a href="#">Seite 10-5</a>
<b>Tonerbehälter richtig einsetzen und rechte Abdeckung schließen.</b>	Ist der Tonerbehälter korrekt eingesetzt?	Die rechte Abdeckung ist geöffnet oder die Tonerbehälter sind nicht richtig eingesetzt. Öffnen Sie die rechte Abdeckung. Setzen Sie alle vier Tonerbehälter korrekt ein. Schließen Sie die rechte Abdeckung.	<a href="#">Seite 10-5</a>
<b>Tonerstand niedrig. (Wechseln wenn leer.)</b>	—	Es ist nur noch wenig Toner im Tonerbehälter. Halten Sie einen neuen Tonerbehälter bereit.	—

**U**

<b>Unbekannter Toner installiert. PC</b>	Handelt es sich um einen Tonerbehälter, der für diese Region freigegeben ist?	Setzen Sie den passenden Tonerbehälter ein.	—
--	---	---	---

Fehlermeldung	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
<b>USB-Laufwerksfehler. Auftrag abgebrochen.</b>	Ist der externe Speicher schreibgeschützt?	Im externen Speicher ist ein Fehler aufgetreten. Der Auftrag wurde angehalten. Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> . Der Fehlercode lautet wie folgt. 01: Setzen Sie einen externen Speicher ein, der beschrieben werden kann.	—
	—	Im externen Speicher ist ein Fehler aufgetreten. Der Auftrag wurde angehalten. Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> . Der Fehlercode lautet wie folgt. 01: Die Datenmenge, die in einem Auftrag gespeichert werden kann, wurde überschritten. Das Gerät am Netzschalter aus- und wieder einschalten. Tritt der Fehler weiterhin auf, ist der externe Speicher nicht auf dem Gerät zu verwenden. Benutzen Sie einen externen Speicher, der von diesem Gerät formatiert wurde. Kann der externe Speicher nicht formatiert werden, ist dieser beschädigt. Setzen Sie einen kompatiblen externen Speicher ein.	—

**V**

<b>Verb. zum Authent.Server nicht möglich. Den Domännennamen prüfen.</b>	—	Prüfen Sie den Domännennamen.	<a href="#">Seite 9-2</a>
<b>Verb. zum Authent.Server nicht möglich. Den Hostnamen prüfen.</b>	—	Prüfen Sie den Hostnamen.	<a href="#">Seite 9-2</a>
<b>Verb. zum Authent.Server nicht möglich. Maschinenzeit auf Serverzeit einstell.</b>	—	Überprüfen Sie die Zeiteinstellung des Geräts und gleichen Sie diese mit dem Server ab.	<a href="#">Seite 2-17</a>
<b>Verb. zum Authent.Server unmöglich. Verbindungsstatus zum Server prüfen.</b>	—	Prüfen Sie den Verbindungsstatus zum Server.	—
<b>Verbindung mit Gerät nicht möglich, da die Verbindungsanzahl überschritten ist.</b>	—	Trennen Sie die Verbindung zu einem gerade nicht verwendeten Mobilgerät oder stellen Sie auf dem Gerät die Zeit für die automatische Trennung von Verbindungen zu Mobilgeräten ein.	—
<b>Verbindung nicht möglich.</b>	—	Wird angezeigt, wenn eine Verbindung über Wi-Fi oder Wi-Fi Direct nicht abgeschlossen ist. Prüfen Sie die Einstellungen und die Signalstärke.	—
<b>Verhindert durch Kostenstelle. Kann nicht drucken.</b>	—	Dieser Auftrag wird storniert, weil ein Kostenstellenlimit wirkt. Bestätigen Sie mit <b>[OK]</b> .	—

Fehlermeldung	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
---------------	-------------	--------------------	-------

**Z**

<b>Zu wenig Speicher. Kein Auftragsstart.</b>	—	Der Auftrag kann nicht gestartet werden. Versuchen Sie es später nochmals.	—
---	---	--	---

\*1 Steht die Funktion Betriebsauf. n. Fehler auf **[Ein]**, wird der Auftrag nach einer bestimmten Zeitspanne fortgesetzt. Für weitere Hinweise zu Betriebsauf. n. Fehler siehe auch

➔ [Auto Fehlerlöscher \(Seite 8-29\)](#)

## Fehlermeldungen bei Sendefehlern

Fehler-code	Meldung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
1101	E-Mail Versand fehlgeschlagen.	Prüfen Sie den Hostnamen des SMTP-Servers im Command Center RX.	<a href="#">Seite 2-56</a>
	Versand per FTP fehlgeschlagen.	Prüfen Sie den Hostnamen oder die IP-Adresse des FTP.	<a href="#">Seite 5-21</a>
	Versand per SMB fehlgeschlagen.	Prüfen Sie den Hostnamen oder die IP-Adresse des SMB.	<a href="#">Seite 5-16</a>
1102	Versand per SMB fehlgeschlagen.	Prüfen Sie die SMB-Einstellungen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Login-Benutzername und Login-Passwort</li> </ul>  <b>HINWEIS</b> Wenn der Sender ein Domänenbenutzer ist, geben Sie den Domännennamen an. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hostname</li> <li>• Pfad</li> </ul>	<a href="#">Seite 5-16</a>
	E-Mail Versand fehlgeschlagen.	Prüfen Sie folgendes im Command Center RX. <ul style="list-style-type: none"> <li>• SMTP Login-Benutzername und Login-Passwort</li> <li>• POP3 Login-Benutzername und Login-Passwort</li> <li>• E-Mail-Größenlimit</li> </ul>	<a href="#">Seite 2-56</a>
	Versand per FTP fehlgeschlagen.	Prüfen Sie die FTP-Einstellungen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Login-Benutzername und Login-Passwort</li> </ul>  <b>HINWEIS</b> Wenn der Sender ein Domänenbenutzer ist, geben Sie den Domännennamen an. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pfad</li> <li>• Freigaberechte für Ordnerzugriff des Empfängers</li> </ul>	<a href="#">Seite 5-21</a>
1103	Versand per SMB fehlgeschlagen.	Prüfen Sie die SMB-Einstellungen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Login-Benutzername und Login-Passwort</li> </ul>  <b>HINWEIS</b> Wenn der Sender ein Domänenbenutzer ist, geben Sie den Domännennamen an. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pfad</li> <li>• Freigaberechte für Ordnerzugriff des Empfängers</li> </ul>	<a href="#">Seite 5-16</a>
	Versand per FTP fehlgeschlagen.	Prüfen Sie die FTP-Einstellungen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pfad</li> <li>• Freigaberechte für Ordnerzugriff des Empfängers</li> </ul>	<a href="#">Seite 5-21</a>
1104	E-Mail Versand fehlgeschlagen.	Prüfen Sie die E-Mail-Adresse.  <b>HINWEIS</b> Wenn die Adresse von der Domäne abgelehnt wird, kann die E-Mail nicht gesendet werden.	<a href="#">Seite 5-15</a>

Fehler-code	Meldung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
1105	Versand per SMB fehlgeschlagen.	Wählen Sie <b>[Ein]</b> in den SMB-Einstellungen des Command Center RX.	<a href="#">Seite 2-49</a>
	E-Mail Versand fehlgeschlagen.	Wählen Sie <b>[Ein]</b> in den SMTP-Einstellungen des Command Center RX.	<a href="#">Seite 2-56</a>
	Versand per FTP fehlgeschlagen.	Wählen Sie <b>[Ein]</b> in den FTP-Einstellungen des Command Center RX.	<a href="#">Seite 2-49</a>
1106	E-Mail Versand fehlgeschlagen.	Prüfen Sie die Senderadresse des SMTP im Command Center RX.	<a href="#">Seite 2-56</a>
1131	Versand per FTP fehlgeschlagen.	Wählen Sie <b>[Ein]</b> in den Sicherheitsprotokoll-Einstellungen des Command Center RX.	<a href="#">Seite 8-15</a>
1132	E-Mail Versand fehlgeschlagen.	Prüfen Sie Folgendes auf dem FTP-Server. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ist SMTP over SSL verfügbar?</li> <li>Ist die Verschlüsselung verfügbar?</li> </ul>	Siehe <b>Command Center RX User Guide.</b>
	Versand per FTP fehlgeschlagen.	Prüfen Sie Folgendes auf dem FTP-Server. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ist FTPS verfügbar?</li> <li>Ist die Verschlüsselung verfügbar?</li> </ul>	—
2101	Versand per SMB fehlgeschlagen.	Prüfen Sie die Netzwerk- und SMB-Einstellungen. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ist das Netzkabel angeschlossen?</li> <li>Arbeitet der Hub richtig?</li> <li>Arbeitet der Server richtig?</li> <li>Hostnamen und IP-Adresse.</li> <li>Portnummer</li> </ul>	—
	Versand per FTP fehlgeschlagen.	Prüfen Sie die Netzwerk- und FTP-Einstellungen. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ist das Netzkabel angeschlossen?</li> <li>Arbeitet der Hub richtig?</li> <li>Arbeitet der Server richtig?</li> <li>Hostnamen und IP-Adresse.</li> <li>Portnummer</li> </ul>	—
	E-Mail Versand fehlgeschlagen.	Prüfen Sie das Netzwerk und den Command Center RX. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ist das Netzkabel angeschlossen?</li> <li>Arbeitet der Hub richtig?</li> <li>Arbeitet der Server richtig?</li> <li>POP3 Servername des POP3 Benutzers</li> <li>SMTP-Servername</li> </ul>	<a href="#">Seite 2-56</a>

Fehler-code	Meldung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
2102 2103	Versand per FTP fehlgeschlagen.	Prüfen Sie das Netzwerk. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist das Netzkabel angeschlossen?</li> <li>• Arbeitet der Hub richtig?</li> <li>• Arbeitet der Server richtig?</li> </ul>	—
		Prüfen Sie Folgendes auf dem FTP-Server. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist FTP verfügbar?</li> <li>• Arbeitet der Server richtig?</li> </ul>	—
	E-Mail Versand fehlgeschlagen.	Prüfen Sie das Netzwerk. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist das Netzkabel angeschlossen?</li> <li>• Arbeitet der Hub richtig?</li> <li>• Arbeitet der Server richtig?</li> </ul>	—
2201 2202 2203 2231	E-Mail Versand fehlgeschlagen. Versand per FTP fehlgeschlagen. Versand per SMB fehlgeschlagen.	Prüfen Sie das Netzwerk. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist das Netzkabel angeschlossen?</li> <li>• Arbeitet der Hub richtig?</li> <li>• Arbeitet der Server richtig?</li> </ul>	—
2204	E-Mail Versand fehlgeschlagen.	Prüfen Sie die E-Mail-Größengrenze der SMTP-Einstellungen im Command Center RX.	<a href="#">Seite 2-56</a>
3101	E-Mail Versand fehlgeschlagen.	Prüfen Sie die Authentifizierungsmethode sowohl des Senders als auch des Empfängers.	—
	Versand per FTP fehlgeschlagen.	Prüfen Sie das Netzwerk. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist das Netzkabel angeschlossen?</li> <li>• Arbeitet der Hub richtig?</li> <li>• Arbeitet der Server richtig?</li> </ul>	—
3201	E-Mail Versand fehlgeschlagen.	Prüfen Sie die SMTP-Authentifizierungsmethode des Empfängers.	—
0007 4201 4701 5101 5102 5103 5104 7101 7102 7103 720f	—	Schalten Sie das Gerät am Netzschalter aus und wieder ein. Wenn dieser Fehler mehrfach auftritt, notieren Sie sich den angezeigten Fehlercode und verständigen Sie den Kundendienst.	<a href="#">Seite 2-10</a>
9181	—	Das gescannte Original überschreitet die erlaubte Anzahl von Seiten (999). Senden Sie die überschüssigen Seiten getrennt.	—

# Einstellungen/Wartung

## Überblick

Falls Probleme mit den Ausdrucken auftreten oder das Wartungsmenü angezeigt wird, müssen Sie im Systemmenü die Funktion Einstellungen/Wartung ausführen.

Die Tabelle zeigt die möglichen Einstellungen, die Sie vornehmen können.

Menüpunkt	Beschreibung	Siehe
<b>Farbkalibrierung</b>	Anpassung der Farbabweichung oder des Farbtons zur am besten passenden Farbe.	<a href="#">Seite 10-31</a>
<b>Farbausrichtung</b>	Passt die Lage der Farben an, um Farbabweichungen zu korrigieren.	<a href="#">Seite 10-32</a>

## Farbkalibrierung

Das Gerät verfügt über eine Kalibrierungsfunktion, die Veränderungen der Temperatur und Luftfeuchtigkeit weitgehend ausgleicht. Um die optimale Qualität bei Farbausdrucken zu gewährleisten, wird die Farbkalibrierung jedes Mal ausgeführt, wenn das Gerät eingeschaltet wird. Wenn sich der Farbton und die Farbverschiebung nicht verbessern, sollte die Farbausrichtung durchgeführt werden. Siehe auch

➔ [Farbausrichtung \(Seite 10-32\)](#)

### 1 Anzeige aufrufen.

Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Einstell/Wartung**] > Taste [**OK**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Farbkalibrierung**] > Taste [**OK**]

### 2 Farbkalibrierung ausführen.

Wählen Sie [**Ja**], um die Farbkalibrierung auszuführen.

"Fertig." wird angezeigt und die Anzeige wechselt zum Menü Einstell/Wartung zurück.

## Farbausrichtung

Eine automatische und eine manuelle Einstellung der Farbausrichtung ist möglich. Die Verschiebung der Farben kann größtenteils durch die automatische Farbausrichtung beseitigt werden. Wenn dies nicht ausreicht, sollten Sie die manuellen Einstellungen durchführen.

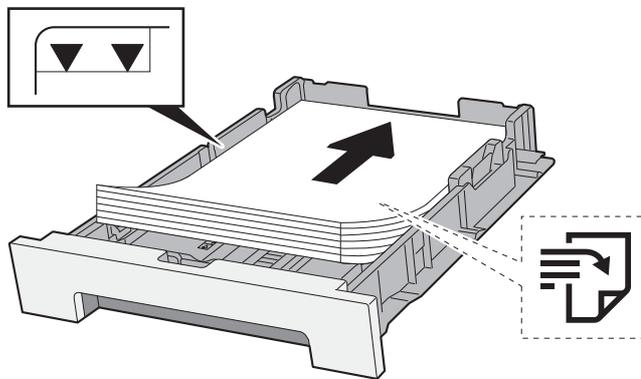
### ✓ WICHTIG

Bevor Sie die Farbausrichtung durchführen, müssen Sie die Farbkalibrierung ausgeführt haben. Besteht die Farbabweichung weiterhin, führen Sie die Farbausrichtung aus. Durch die Durchführung der Farbausrichtung ohne Kalibrierung wird die Farbabweichung kurzfristig beseitigt sein, aber in kurzer Zeit wieder auftreten.

➔ [Farbkalibrierung \(Seite 10-31\)](#)

## Automatische Farbkorrektur

### 1 Papier einlegen.



### ✓ WICHTIG

- Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.
- Nachdem Sie das Papier aus der Verpackung entnommen haben, fächern Sie das Papier sorgfältig auf, bevor Sie es in die Universalzufuhr einlegen.
- ➔ [Bevor das Papier eingelegt wird \(Seite 3-2\)](#)
- Vor dem Einlegen des Papiers muss sichergestellt werden, dass das Papier nicht gewellt oder gefaltet ist. Gefaltetes oder gewelltes Papier kann zu Papierstau führen.
- Das eingelegte Papier darf die Füllgrenze nicht überschreiten (siehe obenstehende Abbildung).
- Falls die Papierlängeneinstellung und die Papierbreitenführungen nicht korrekt eingestellt sind, kann das Papier schief eingezogen werden oder es kann zum Papierstau kommen.

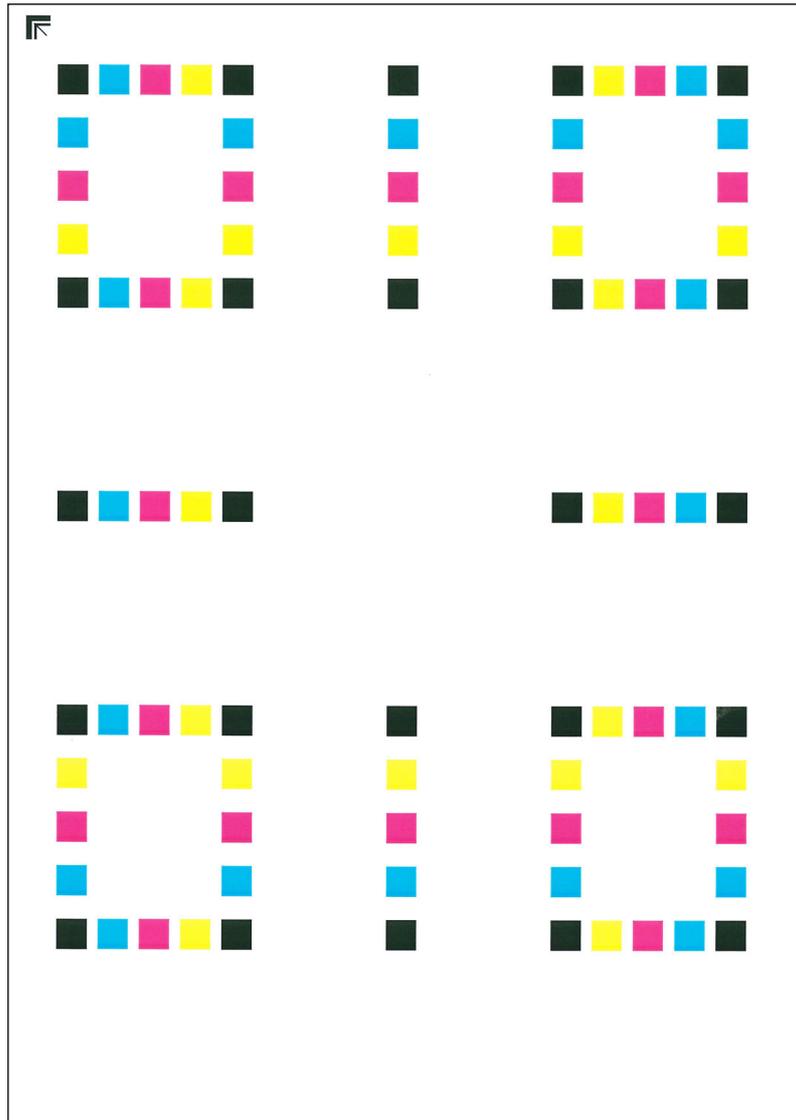
### 2 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Einstell/Wartung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Farbausrichtung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Autom.] > Taste [OK]

### 3 Druckmuster ausdrucken.

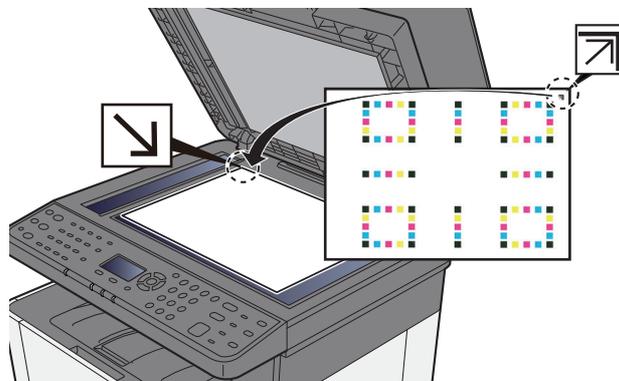
Wählen Sie [Ja].

### Beispieldiagramm



## 4 Farbausrichtung ausführen.

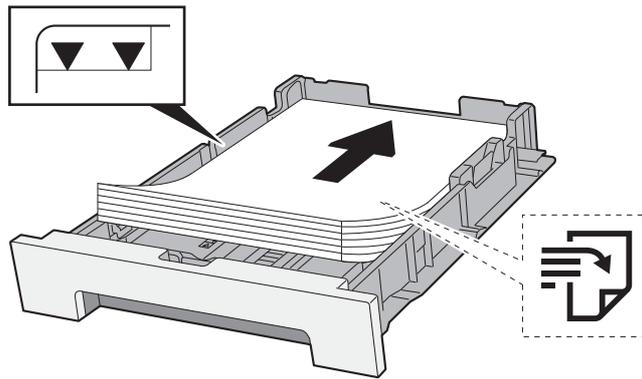
- 1 Wie in der Abbildung gezeigt, legen Sie das Muster mit der bedruckten Seite auf das Vorlagenglas. Die Ecke mit den Pfeilen muss nach hinten zeigen.



- 2 Wählen Sie **[OK]**, um das Druckmuster einzuscannen.  
Sobald das Einlesen beendet ist, startet die Korrektur der Einstellungen.

## Manuelle Korrektur

### 1 Papier einlegen.



#### ✓ WICHTIG

- Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.
- Nachdem Sie das Papier aus der Verpackung entnommen haben, fächern Sie das Papier sorgfältig auf, bevor Sie es in die Universalzufuhr einlegen.
- ➔ [Bevor das Papier eingelegt wird \(Seite 3-2\)](#)
- Vor dem Einlegen des Papiers muss sichergestellt werden, dass das Papier nicht gewellt oder gefaltet ist. Gefaltetes oder gewelltes Papier kann zu Papierstau führen.
- Das eingelegte Papier darf die Füllgrenze nicht überschreiten (siehe obenstehende Abbildung).
- Falls die Papierlängeneinstellung und die Papierbreitenführungen nicht korrekt eingestellt sind, kann das Papier schief eingezogen werden oder es kann zum Papierstau kommen.

### 2 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [Einstell/Wartung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Farbausrichtung] > Taste [OK] > Taste [▲] [▼] > [Manuell] > Taste [OK]

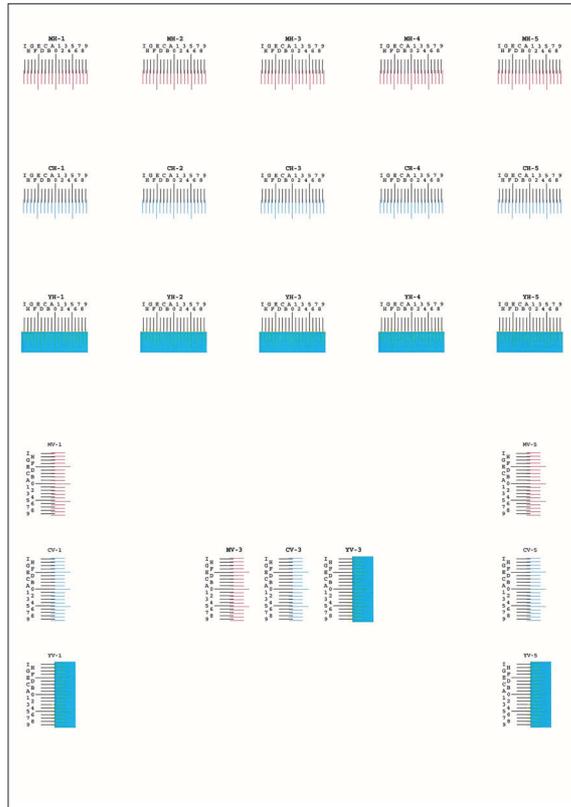
### 3 Druckmuster ausdrucken.

Taste [▲] [▼] > [Druckmuster] > Taste [OK] > [Ja]

Das Druckmuster wird gedruckt. Auf dem Druckmuster werden für die Farben M (Magenta), C (Cyan) und Y (Yellow) jeweils Balkenmuster für H-1 bis 5 und V-1 bis 5 gedruckt.

Nach dem Ausdruck wird wieder das Menü für die Farbausrichtung angezeigt.

### Beispieldiagramm

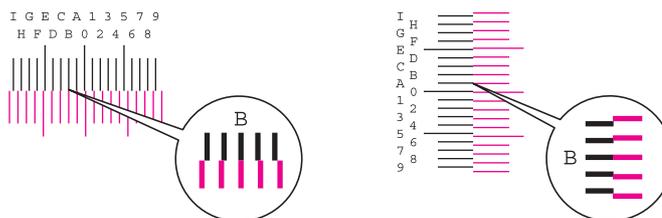


## 4 Korrekturmenü anzeigen.

Taste [▲] [▼] > [Justiere Magenta] > Taste [OK]  
 Das Menü zur Korrektur von Magenta erscheint.

## 5 Korrekte Werte eingeben.

- Suchen Sie auf dem Druckmuster den Bereich, auf dem sich zwei Linien möglichst nahe kommen. Befindet sich dieser Bereich in der Null-Position, ist eine Justage nicht nötig. In diesem Beispiel ist B der korrekte Wert.



Vom Diagramm H-1 bis H-5 lesen Sie nur die Werte für H-1 bis H-5 ab.  
 Vom Diagramm V-1 bis V-5 lesen Sie nur die Werte für V-3 (Center) ab.

- Wählen Sie die Taste [◀] oder [▶], um die Optionen H-1 bis H-5 und V-3 zu ändern. Wählen Sie die Taste [▲] oder [▼], um die Werte aus dem Druckmuster einzugeben und bestätigen Sie mit [OK].

Die Farbausrichtung für die Farbe Magenta ist abgeschlossen. Nach einem kurzen Augenblick erscheint wieder das Menü der Farbausrichtung.

Sie erhöhen den Wert von 0 bis zu einem Maximum von 9 mit der Taste [▲]. Sie verringern den Wert mit der Taste [▼].

Sie ändern den Wert von 0 zu einem Buchstaben mit der Taste [▼]. Fahren Sie mit der Auswahl von A bis I fort. Um sich in die entgegengesetzte Richtung zu bewegen, wählen Sie die Taste [▲].

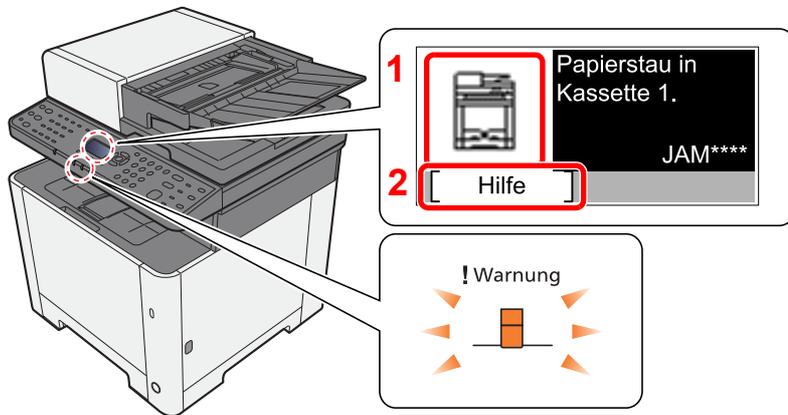
Sie können die Werte nicht über die Zifferntasten eingeben.

- Wiederholen Sie die Schritte 4 und 5, um die Farbausrichtung ebenfalls für die Farben Cyan und Yellow durchzuführen.

# Papierstaus beseitigen

Bei einem Papierstau wird "Papierstau" angezeigt und das Gerät hält an. Befolgen Sie die nachstehenden Anweisungen, um den Papierstau zu beseitigen.

## Stauanzeigen



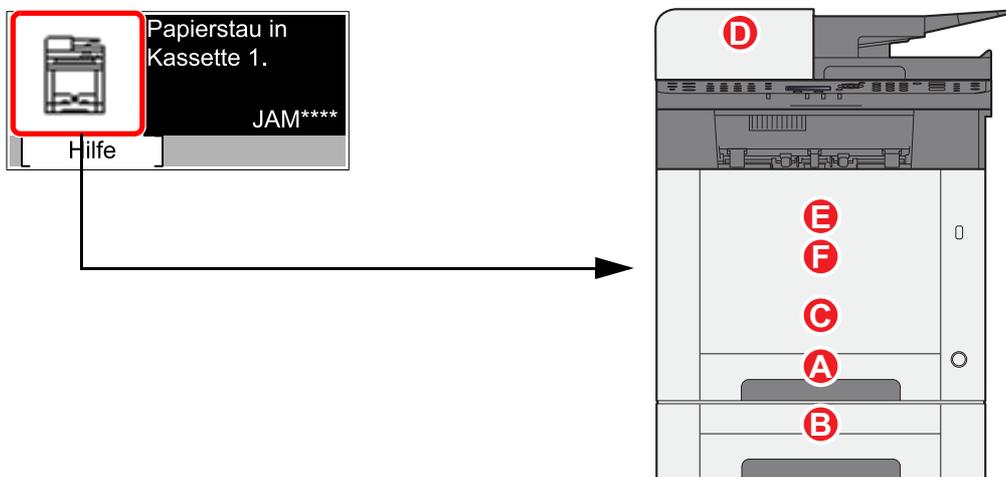
- 1 Zeigt die Position des Papierstaus an.
- 2 Zeigt die Hilfenmeldungen an.

### HINWEIS

Für weitere Hinweise zu den Hilfenmeldungen siehe auch

➔ [Hilfe Anzeige \(Seite 2-14\)](#)

Bei einem Papierstau werden der Ort des Papierstaus sowie die Anweisungen zur Behebung des Staus angezeigt.



Stauanzeige	Position des Papierstaus	Siehe
A	Kassette 1	<a href="#">Seite 10-37</a>
B	Kassette 2	<a href="#">Seite 10-38</a>
C	Universalzufuhr	<a href="#">Seite 10-40</a>
D	Vorlageneinzug	<a href="#">Seite 10-46</a>
E	Duplexeinheit	<a href="#">Seite 10-43</a>
F	Hintere Abdeckung 1	<a href="#">Seite 10-43</a>

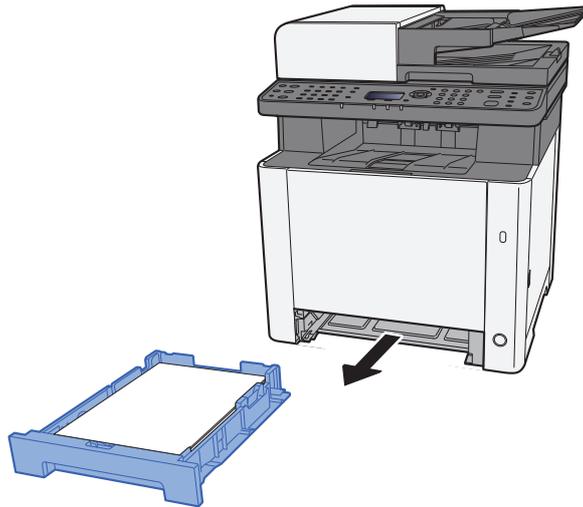
Nachdem der Stau beseitigt wurde, heizt das Gerät erneut auf und die Fehlermeldung wird gelöscht. Das Gerät fährt mit der Seite fort, die gerade gedruckt wurde, als der Papierstau auftrat.

## Papierstau in Kassette 1 beseitigen

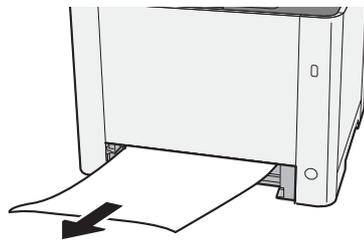
### VORSICHT

- Einmal gestautes Papier darf nicht wieder eingelegt werden.
- Wenn das Papier während der Staubeseitigung gerissen ist, müssen Sie sicherstellen, dass alle losen Papierteile aus dem Geräteinneren entfernt wurden. Im Gerät gebliebene Papierteile können weitere Staus verursachen.

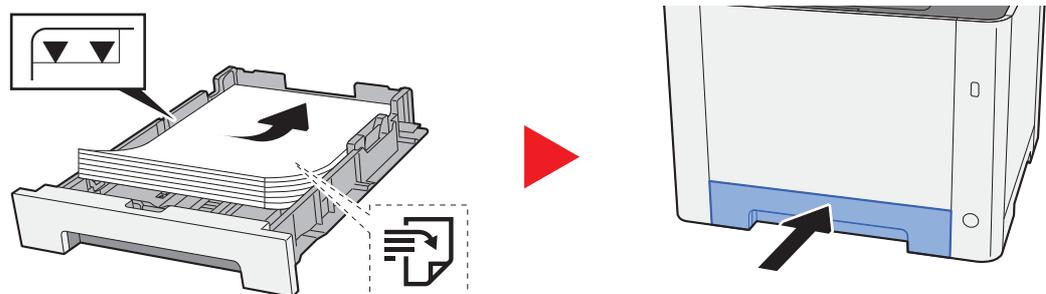
### 1 Kassette 1 bis zum Anschlag herausziehen.



### 2 Das gestaute Papier entfernen.



### 3 Kassette 1 wieder zurückschieben.

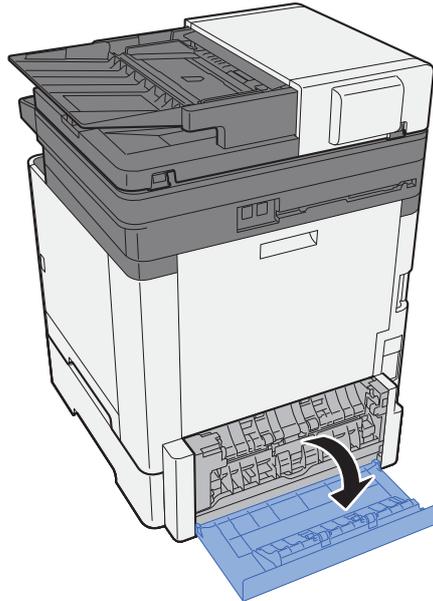


## Papierstau in Kassette 2 beseitigen

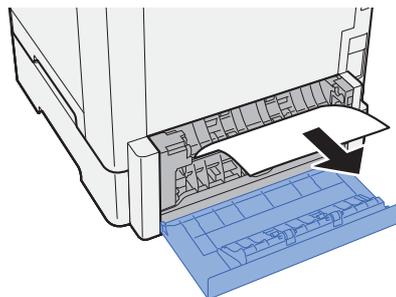
### VORSICHT

- Einmal gestautes Papier darf nicht wieder eingelegt werden.
- Wenn das Papier während der Staubeseitigung gerissen ist, müssen Sie sicherstellen, dass alle losen Papierteile aus dem Geräteinneren entfernt wurden. Im Gerät gebliebene Papierteile können weitere Staus verursachen.

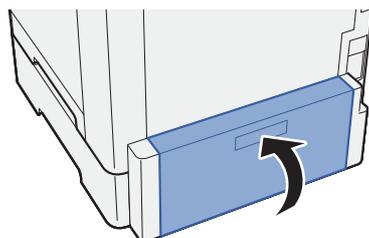
#### **1** Hintere Abdeckung 2 öffnen.



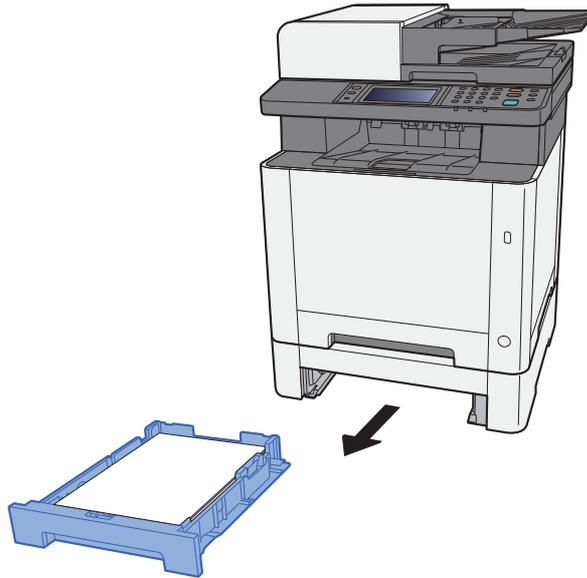
#### **2** Das gestaute Papier entfernen.



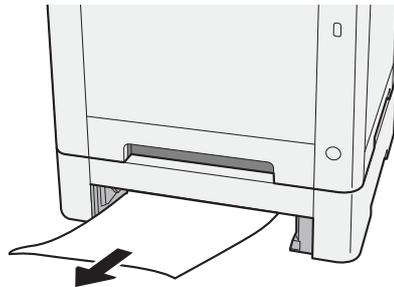
#### **3** Hintere Abdeckung 2 schließen.



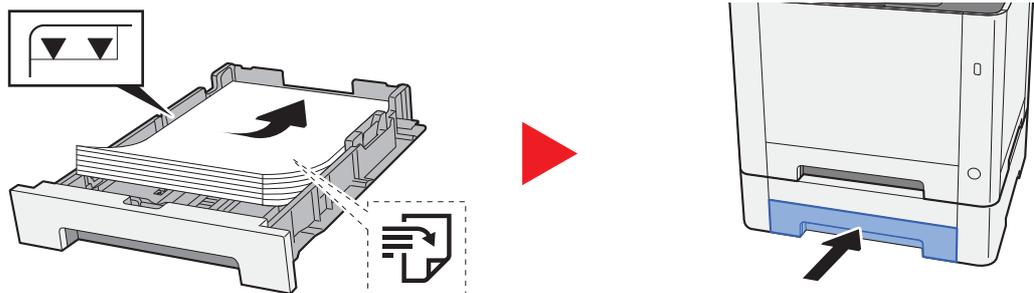
**4 Kassette 2 bis zum Anschlag herausziehen.**



**5 Das gestaute Papier entfernen.**



**6 Kassette 2 wieder zurückschieben.**

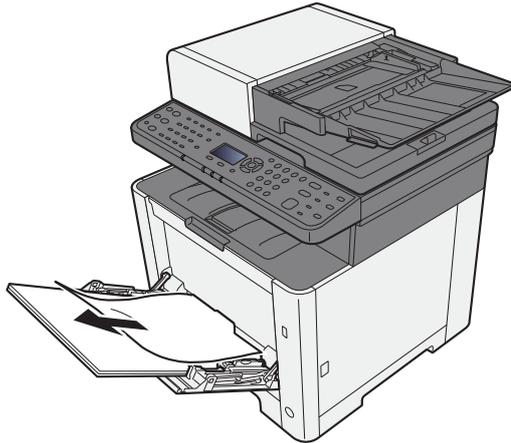


## Papierstau in der Universalzufuhr beseitigen

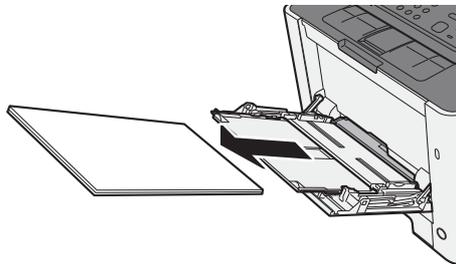
### VORSICHT

- Einmal gestautes Papier darf nicht wieder eingelegt werden.
- Wenn das Papier während der Staubeseitigung gerissen ist, müssen Sie sicherstellen, dass alle losen Papierteile aus dem Geräteinneren entfernt wurden. Im Gerät gebliebene Papierteile können weitere Staus verursachen.

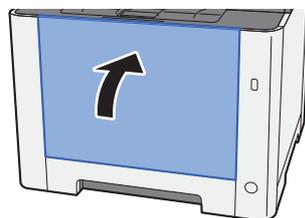
### 1 Das gestaute Papier entfernen.



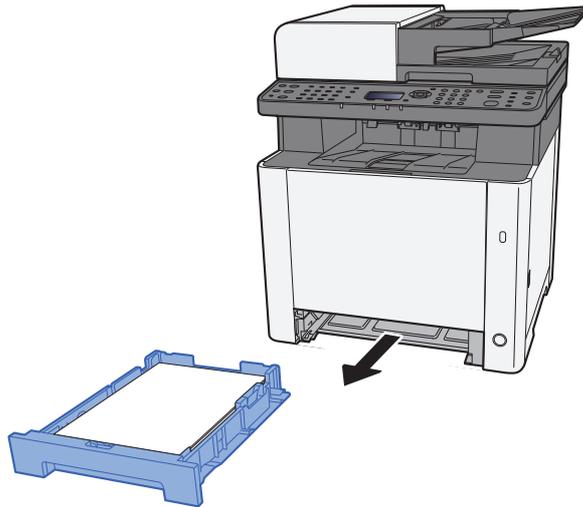
### 2 Das gesamte Papier entfernen.



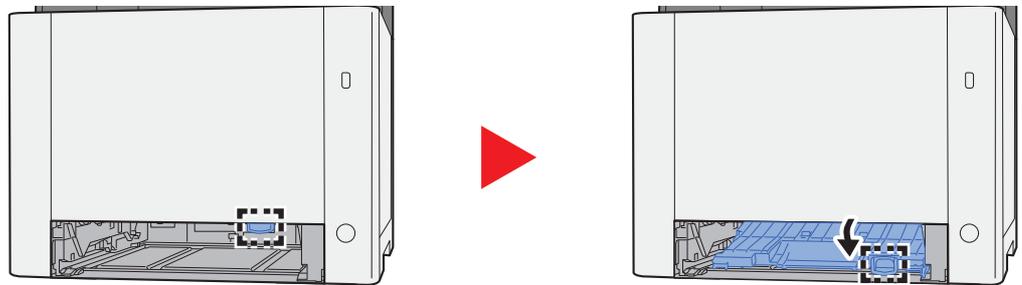
### 3 Universalzufuhr schließen.



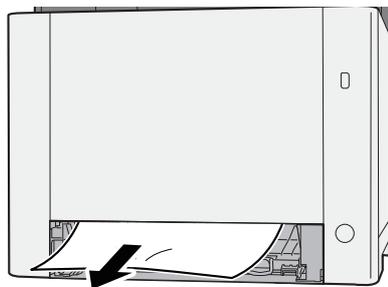
**4 Kassette 1 bis zum Anschlag herausziehen.**



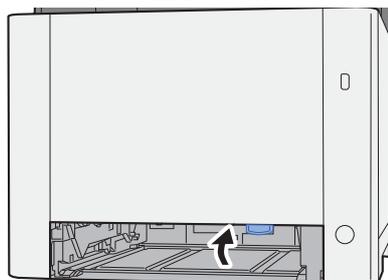
**5 Einzugsabdeckung öffnen.**



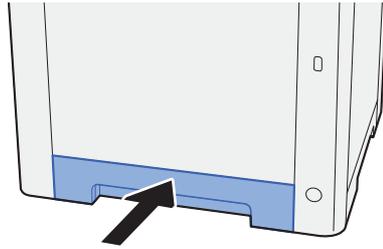
**6 Das gestaute Papier entfernen.**



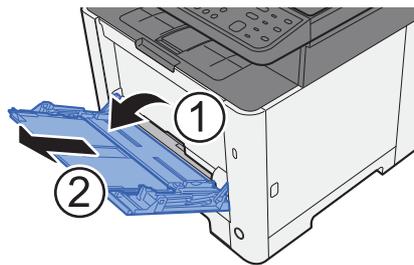
**7 Einzugsabdeckung zurückschieben.**



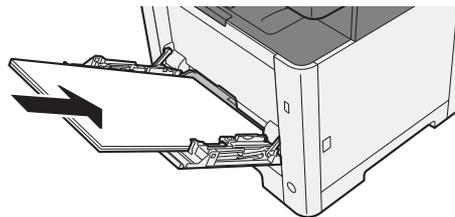
**8 Kasette 1 wieder zurückschieben.**



**9 Universalzufuhr öffnen.**



**10 Papier wieder einlegen.**

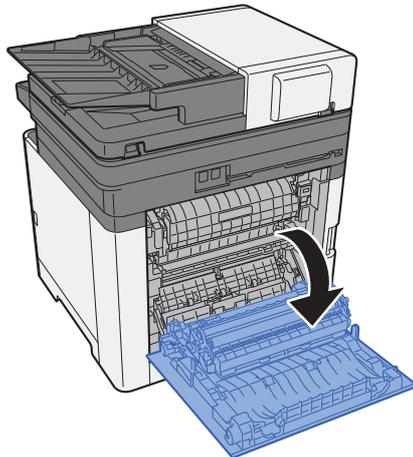


## Papierstau in der hinteren Abdeckung 1 beseitigen

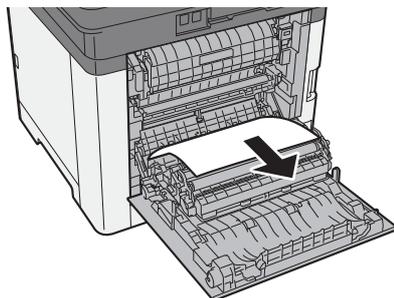
### VORSICHT

Die Heizung ist sehr heiß. Diese Teile äußerst vorsichtig handhaben, um Verbrennungen zu vermeiden.

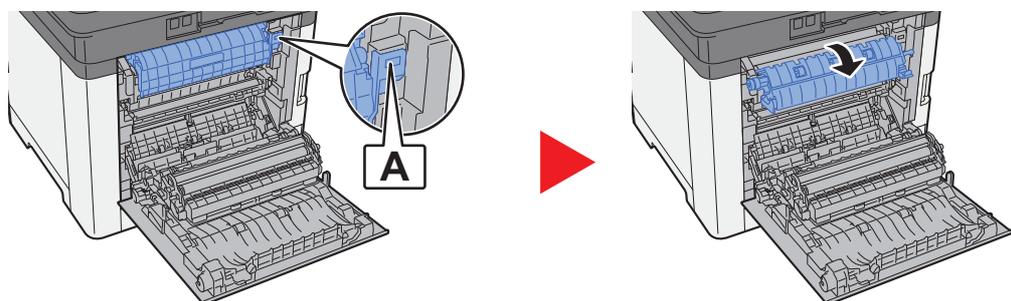
#### 1 Hintere Abdeckung 1 öffnen.



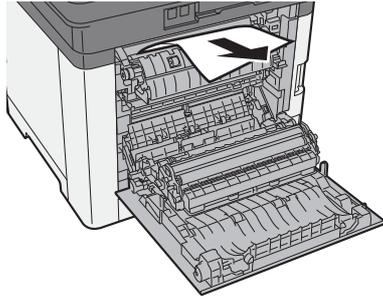
#### 2 Das gestaute Papier entfernen.



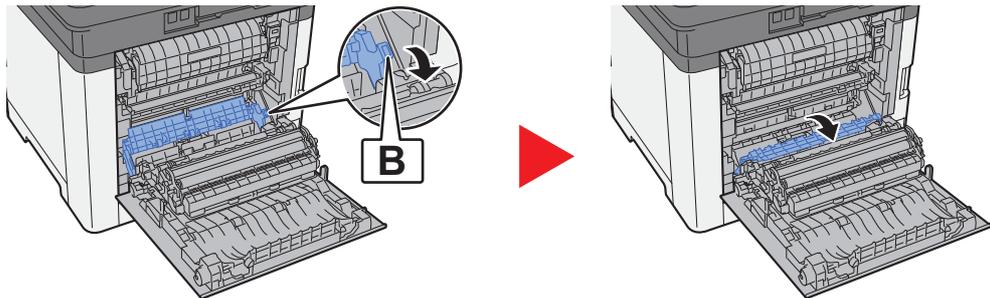
#### 3 Abdeckung (A) öffnen.



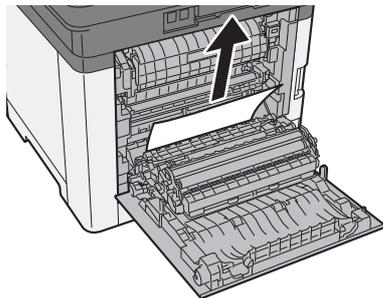
**4 Das gestaute Papier entfernen.**



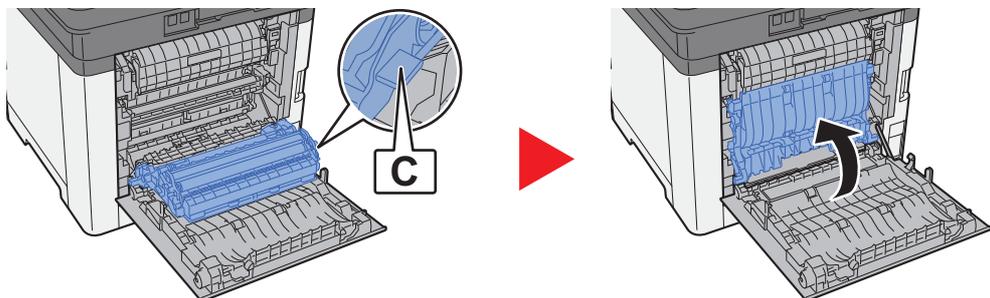
**5 Einzugsabdeckung (B) öffnen.**



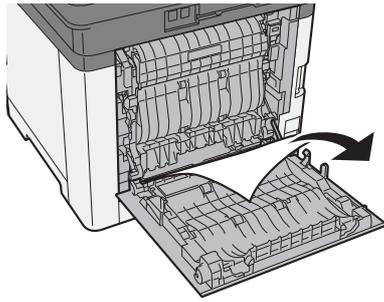
**6 Das gestaute Papier entfernen.**



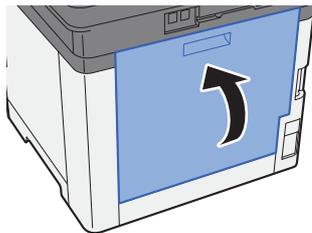
**7 Duplexeinheit (C) öffnen.**



**8 Das gestaute Papier entfernen.**



**9 Hintere Abdeckung 1 schließen.**

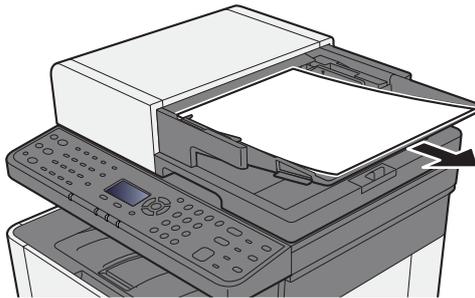


## Papierstau im Vorlageneinzug beseitigen

### VORSICHT

- Einmal gestautes Papier darf nicht wieder eingelegt werden.
- Wenn das Papier während der Staubeseitigung gerissen ist, müssen Sie sicherstellen, dass alle losen Papierteile aus dem Geräteinneren entfernt wurden. Im Gerät gebliebene Papierteile können weitere Staus verursachen.

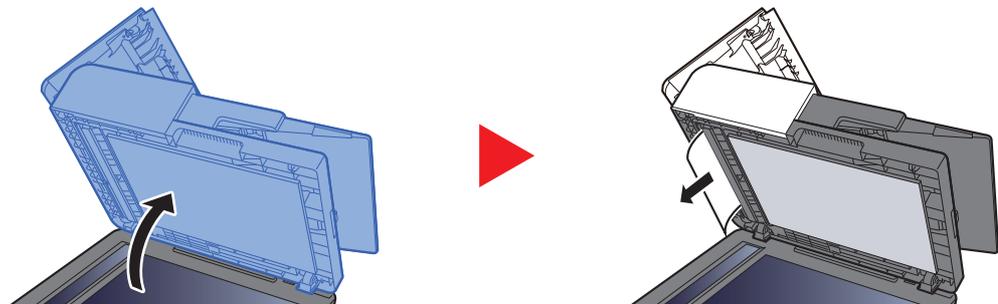
#### 1 Original aus dem Vorlageneinzug entfernen.



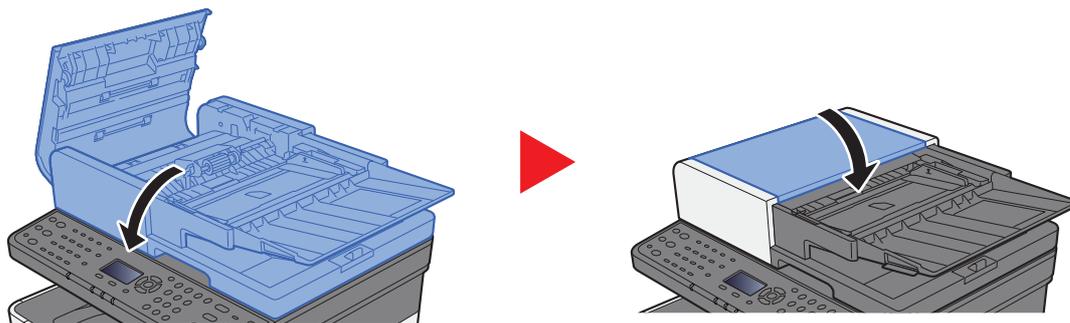
#### 2 Vordere Abdeckung öffnen und das gestaute Papier entfernen.



#### 3 Original aus dem Vorlageneinzug entfernen.



## 4 Abdeckung schließen.



# 11 Anhang

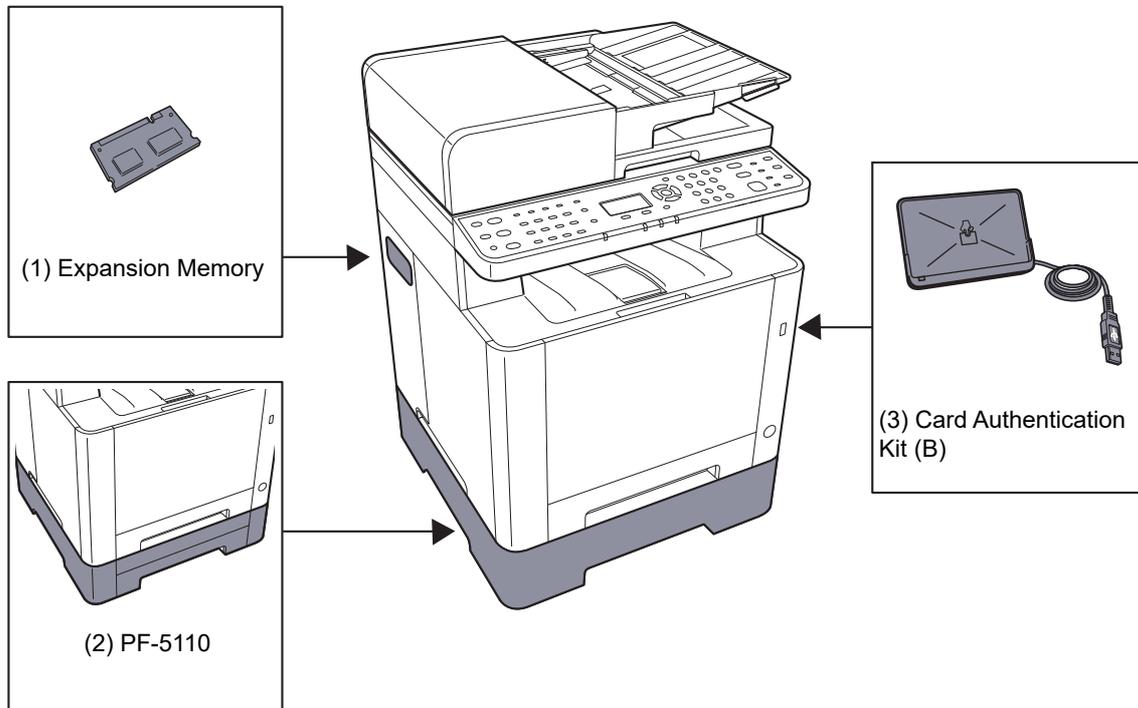
In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Zubehör .....	11-2
Zubehör – Übersicht .....	11-2
Optionale Anwendungen .....	11-6
Anwendungen starten .....	11-6
Anwendungsdetails prüfen .....	11-7
Zeicheneingabe .....	11-8
Verwendung der Tasten .....	11-8
Auswahl der Zeichenart .....	11-9
Zeichen über die Zifferntasten eingeben .....	11-9
Eingabe von Symbolen .....	11-10
Zeicheneingabe .....	11-11
Eingabe über Zeichenauswahl .....	11-13
Papier .....	11-14
Allgemeine Papierspezifikationen .....	11-14
Wahl des geeigneten Papiers .....	11-15
Spezialpapier .....	11-18
Technische Daten .....	11-22
Gerät .....	11-22
Kopierfunktionen .....	11-23
Druckfunktionen .....	11-24
Scanfunktionen .....	11-24
Vorlageneinzug .....	11-25
Papierzufuhr .....	11-25
Glossar .....	11-26

# Zubehör

## Zubehör – Übersicht

Folgendes Zubehör steht zur Verfügung.



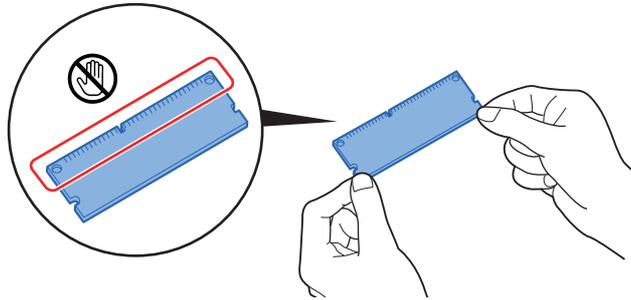
Software-Option
(4) UG-33

(5) SD/SDHC Memory Card
(6) USB Keyboard

## (1) "Speichererweiterung"

Durch Speichererweiterungen wird das Gerät in die Lage versetzt, mehrere Aufträge gleichzeitig auszuführen. Mit einer Speichererweiterung beträgt die maximale Speichergröße 1.536 MB.

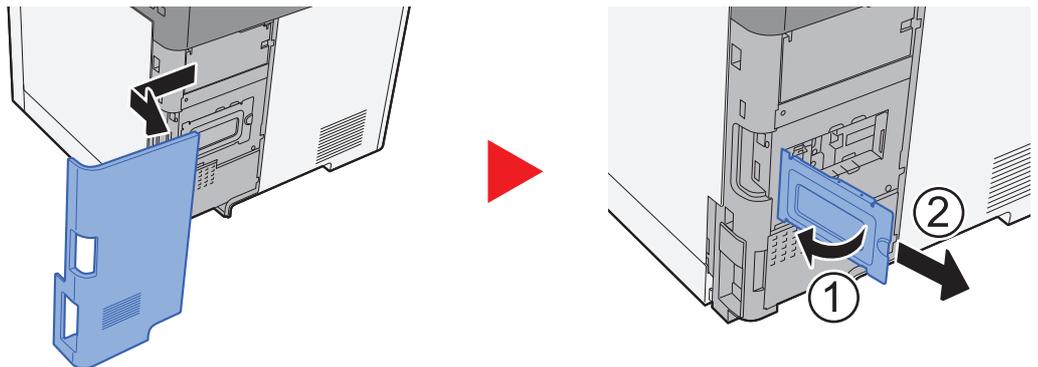
### Hinweise zur Handhabung der Speichermodule



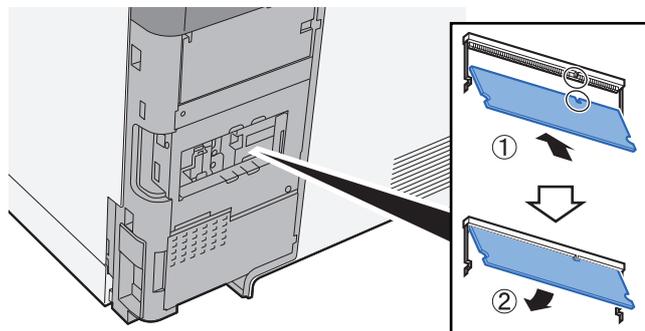
Um die elektronischen Bauteile zu schützen, muss die am Körper angesammelte statische Elektrizität abgeleitet werden. Verwenden Sie dazu bitte eine antistatische Armband. Falls Sie kein antistatisches Armband haben, berühren Sie ein metallenes Objekt, um die statische Elektrizität abzuleiten.

### Speichermodule installieren

- 1 Schalten Sie das Gerät aus und ziehen Sie Netz- und Schnittstellenkabel ab.
- 2 Entfernen Sie die Abdeckungen.



- 3 Nehmen Sie das Speichermodul aus der Verpackung.
- 4 Stecken Sie das Speichermodul vorsichtig so in den Speichermodul- Sockel, dass die Einkerbungen am Modul mit den entsprechenden Vorsprüngen im Steckplatz fluchten.



- 5 Drücken Sie den Speicher vorsichtig und gefühlvoll nach unten und in Richtung des Geräts.
- 6 Setzen Sie die Abdeckungen wieder ein.

## (2) PF-5110 "Papierzufuhr"

Die Papierzufuhr kann im Drucker installiert werden.

➔ [Papier in Kassette 2 einlegen \(Seite 3-7\)](#)

## (3) Card Authentication Kit(B) "Kartenleser-Kit"

Die Anmeldung eines Benutzers kann über ein Kartensystem erfolgen. Dafür ist es notwendig, die Karteninformation in der zuvor angelegten Liste der lokalen Benutzer zu speichern. Für weitere Informationen zum Speichern dieser Informationen, siehe auch

➔ **Card Authentication Kit(B) Operation Guide**

## (4) UG-33 "ThinPrint Option"

Diese Anwendung erlaubt das Drucken von Druckdaten ohne Druckertreiber.

## (5) "SD-/SDHC-Speicherkarte"

Mit einer SD-/SDHC-Speicherkarte können Sie Schriftarten, Makros und Einblendungen speichern. Das Gerät ist mit einem Steckplatz für eine SDHC-Speicherkarte mit einer maximalen Größe von 32 GB, und einem Steckplatz für eine SD-Speicherkarte mit einer maximalen Größe von 2 GB ausgestattet.

### ✔ WICHTIG

**Die Daten werden unverschlüsselt auf der SD-/SDHC-Speicherkarte gespeichert.**

**Seien Sie vorsichtig, wenn Sie vertrauliche Dokumente speichern.**

### Lesen der SD-/SDHC-Speicherkarte

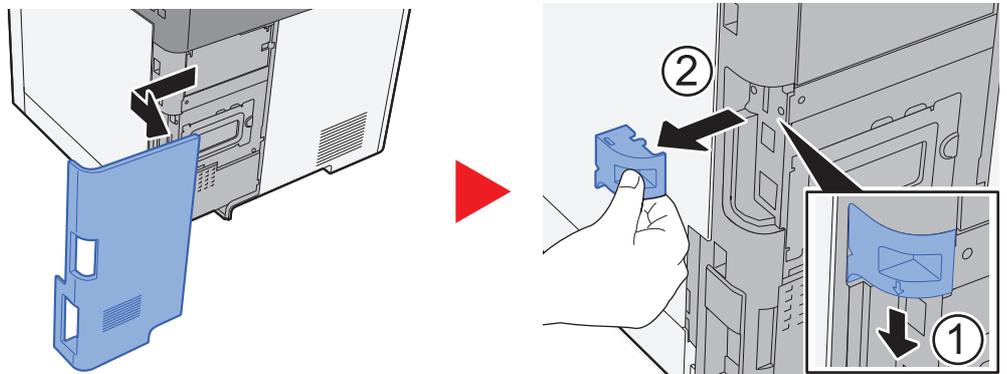
Sobald die Speicherkarte im Gerät eingesteckt ist, kann der Inhalt der SD-/SDHC-Speicherkarte vom Bedienfeld gelesen werden. Alternativ wird der Inhalt automatisch gelesen, wenn das Gerät angestellt oder zurückgesetzt wird.

### Installieren und Formatieren der SD-/SDHC-Speicherkarte

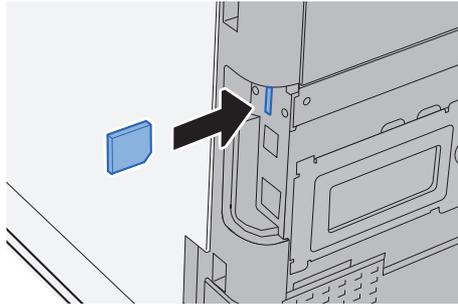
Falls Sie eine neue SD-/SDHC-Speicherkarte verwenden, müssen Sie die SD-/SDHC-Speicherkarte zuvor mit dem Gerät formatieren.

➔ [SD Karte format. \(Seite 8-32\)](#)

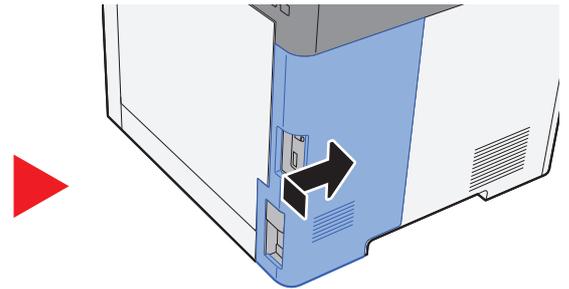
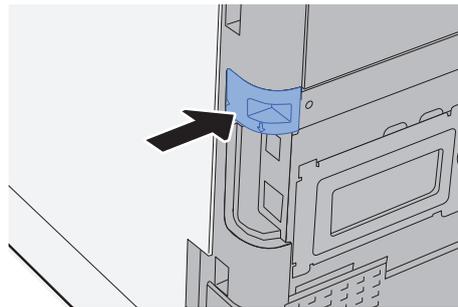
- 1 Schalten Sie das Gerät aus und ziehen Sie den Stecker aus der Steckdose.
- 2 Entfernen Sie die Abdeckung.



- 3 Stecken Sie die SD-/SDHC-Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz.



- 4 Setzen Sie die Abdeckungen wieder auf.



## (6) USB Keyboard "USB-Tastatur"

Eine USB-Tastatur kann verwendet werden, um Informationen in die Textfelder auf dem Bedienfeld einzugeben. Es steht eine spezielle Befestigung zur Verfügung, um die Tastatur am Gerät zu installieren. Bevor Sie eine Tastatur erwerben, fragen Sie bitte Ihren Händler oder Servicerepräsentanten, um Informationen über Tastaturen zu erhalten, die mit Ihrem Gerät kompatibel sind.

## Optionale Anwendungen

Folgende Anwendungen sind auf dem Gerät installiert.

Anwendung
Card Authentication Kit
ThinPrint Option <sup>*1</sup>

\*1 Die Anwendung kann für einen bestimmten Zeitraum als Testversion betreiben werden.

### HINWEIS

- Die Häufigkeit, wie oft eine Anwendung während der Testperiode benutzt werden kann, hängt von der jeweiligen Anwendung ab.
- Falls Sie während der Testphase einer Anwendung Datum/Uhrzeit verändern, können Sie die Anwendung nicht länger benutzen.

## Anwendungen starten

### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [**Systemmenü/Zähler**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**System/Netzwerk**] > Taste [**OK**]

### HINWEIS

Falls die Anzeige zur Anmeldung erscheint, geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie [**Login**]. Hierfür müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden.

Die Werkseinstellungen für Benutzernamen und Passwort lauten wie folgt.

**Login-Name:** 2100  
**Login-Passwort:** 2100

- 2 Taste [**▲**] [**▼**] > [**Opt. Funktion**] > Taste [**OK**]

### 2 Anwendung aktivieren.

- 1 Wählen Sie die gewünschte Anwendung aus und bestätigen Sie mit [**OK**].

### HINWEIS

Sie können die Informationen über die Anwendung anzeigen, indem Sie [**Menü**] > Taste [**▲**] [**▼**] > [**Detail**] > Taste [**OK**] wählen.

- 2 Taste [**▲**] [**▼**] > [**Offiziell**] > Taste [**OK**]

Wenn Sie die Anwendung testen möchten, wählen Sie [**Test**] ohne einen Lizenzschlüssel einzugeben.

- 3 Geben Sie den Lizenzschlüssel ein > Taste [**OK**]

Einige Anwendungen benötigen keinen Lizenzschlüssel. Wenn die Anzeige für den Lizenzschlüssel nicht erscheint, gehen Sie weiter zu Schritt 6.

#### 4 Wählen Sie [Ja].



#### HINWEIS

Falls Sie die Option ThinPrint gestartet und einen Lizenzschlüssel eingegeben haben, schalten Sie das Gerät einmal AUS und wieder EIN.

## Anwendungsdetails prüfen

### 1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [▲] [▼] > [System/Netzwerk] > Taste [OK]



#### HINWEIS

Falls die Anzeige zur Anmeldung erscheint, geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein und wählen Sie [Login]. Hierfür müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden.

Die Werkseinstellungen für Benutzernamen und Passwort lauten wie folgt.

**Login-Name:** 2100

**Login-Passwort:** 2100

- 2 Taste [▲] [▼] > [Opt. Funktion] > Taste [OK]

### 2 Details der Anwendung prüfen.

- 1 Wählen Sie die gewünschte Anwendung und dann [Menü].

- 2 Taste [▲] [▼] > [Detail] > Taste [OK]

Detaillierte Informationen der gewählten Anwendung werden angezeigt. Wählen Sie die Taste [►], um zur nächsten Anzeige zu gehen. Wählen Sie die Taste [◀], um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.

Die Tabelle zeigt die möglichen Einstellungen, die Sie sehen können.

Eigenschaft
Funktionsname
Lizenz aktiv
Testanzahl
Datum des Tests
Status

#### Testzeitraum verlängern.

Taste [◀] [►] > [Datum des Tests] > [Verläng.] > [Ja]

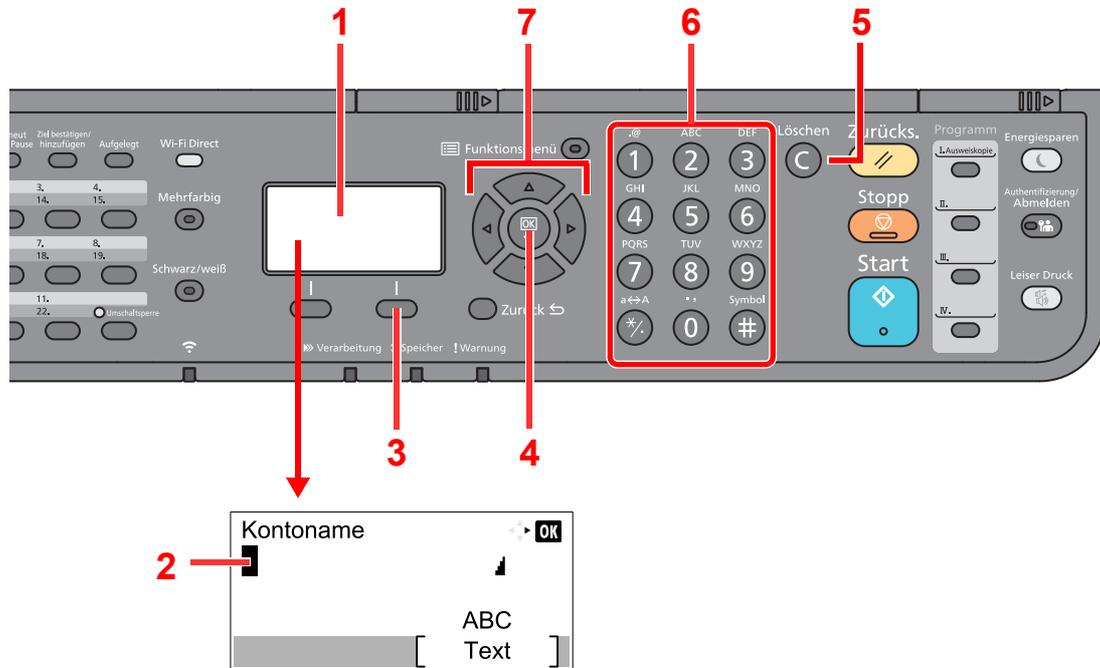
Der Testzeitraum wurde verlängert.

# Zeicheneingabe

Hier erfahren Sie, wie Sie Zeichen eingeben.

## Verwendung der Tasten

Mit den folgenden Tasten können Zeichen eingegeben werden.



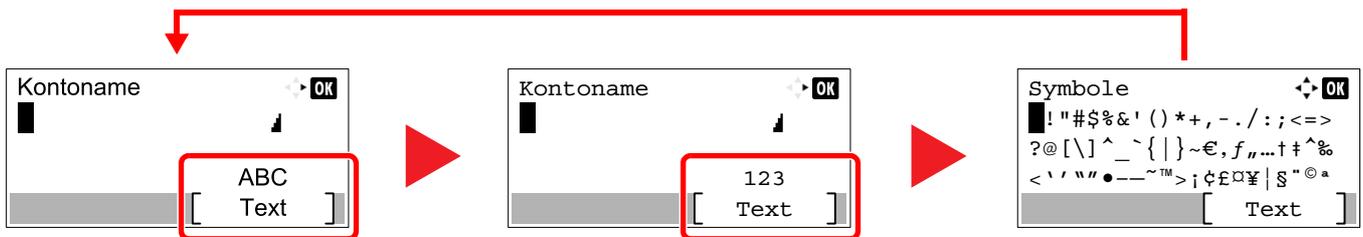
Nr.	Anzeige/Taste	Beschreibung
1	Anzeige	Zeigt die eingegebenen Zeichen an.
2	Cursor	Die Zeichen werden an der Position des Cursors eingegeben.
3	Rechte Auswahltaste	Mit dieser Taste wählen Sie die Art der Zeichen aus, die Sie eingeben möchten. (Gilt nur, wenn [Text] angezeigt wird).
4	Taste [OK]	Wählen Sie diese Taste, um die Eingabe abzuschließen und zur Anzeige vor der Eingabe zurückzukehren. Um ein Symbol einzugeben, wählen Sie diese Taste, um die Auswahl zu bestätigen.
5	Taste [Löschen]	Wählen Sie diese Taste, um Zeichen zu löschen.
6	Zifferntasten	Wählen Sie diese Tasten, um Zeichen und Symbole einzugeben.
7	Pfeiltasten	Mit diesen Tasten ändern Sie die Eingabeposition oder wählen Zeichen aus der Zeichenliste aus.

## Auswahl der Zeichenart

Zur Zeicheneingabe stehen drei Zeichenarten zur Verfügung:

Zeichenart	Beschreibung
<b>ABC</b>	Dient zur Eingabe alphabetischer Zeichen.
<b>123</b>	Dient zur Eingabe von Ziffern.
<b>Symbole</b>	Dient zur Eingabe von Symbolen.

Wählen Sie in der Anzeige zur Zeicheneingabe **[Text]**, um die gewünschte Zeichenart zu wählen.



Jedes Mal, wenn Sie **[Text]** auswählen, ändert sich die Zeichenart wie folgt: **[ABC]**, **[123]**, **[Symbole]**, **[ABC]** ...

## Zeichen über die Zifferntasten eingeben

In der folgenden Tabelle finden Sie die Zeichen, die über die Zifferntasten eingegeben werden können.

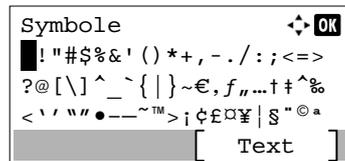
Tasten	Zeichen									
(Jeder Tastendruck ändert das Zeichen in der angegebenen Reihenfolge von links nach rechts.)										
.@ 1	.	@	-	_	/	:	~	1	(Wiederholt sich ab dem ersten Zeichen ganz links)	
1	1 (Während der Zifferneingabe)									
ABC 2	a	b	c	A	B	C	2	(Wiederholt sich ab dem ersten Zeichen ganz links)		
2	2 (Während der Zifferneingabe)									
DEF 3	d	e	f	D	E	F	3	(Wiederholt sich vom ersten Zeichen ganz links)		
3	3 (Während der Zifferneingabe)									
GHI 4	g	h	i	G	H	I	4	(Wiederholt sich vom ersten Zeichen ganz links)		
4	4 (Während der Zifferneingabe)									
JKL 5	j	k	l	J	K	L	5	(Wiederholt sich vom ersten Zeichen ganz links)		
5	5 (Während der Zifferneingabe)									
MNO 6	m	n	o	M	N	O	6	(Wiederholt sich vom ersten Zeichen ganz links)		
6	6 (Während der Zifferneingabe)									
PQRS 7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7	(Wiederholt sich vom ersten Zeichen ganz links)
7	7 (Während der Zifferneingabe)									
TUV 8	t	u	v	T	U	V	8	(Wiederholt sich vom ersten Zeichen ganz links)		
8	8 (Während der Zifferneingabe)									

Tasten	Zeichen (Jeder Tastendruck ändert das Zeichen in der angegebenen Reihenfolge von links nach rechts.)																	
WXYZ 9	w	x	y	z	W	X	J	Z	9	(Wiederholt sich vom ersten Zeichen ganz links)								
	9 (Während der Zifferneingabe)																	
., 0	.	,	-	_	'	!	?	(Leertaste)	0	(Wiederholt sich vom ersten Zeichen ganz links)								
	0 (Während der Zifferneingabe)																	
a↔A */.	Wählen Sie diese Taste, um für das Zeichen an der Cursorposition zwischen Groß- und Kleinschreibung umzuschalten.																	
	""* oder "." (Während der Zifferneingabe)																	
Symbol #	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/	:	;	Zeigt eine Liste mit Symbolen. Für weitere Informationen siehe auch  ➔ <a href="#">Eingabe von Symbolen (Seite 11-10)</a>
	<	=	>	?	@	[	\	]	^	_	`	{		}	~			
	# (Während der Zifferneingabe)  * Abhängig von der Funktion gibt es Symbole, die nicht eingegeben werden können.																	

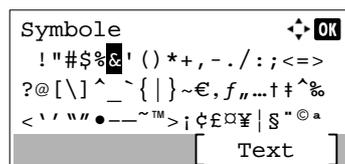
## Eingabe von Symbolen

Sie können Symbole eingeben.

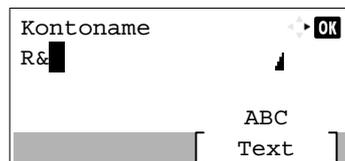
- 1 Wählen Sie die Taste [#]. Die Liste der Symbole wird angezeigt.



- 2 Wählen Sie die Taste [▲], [▼], [▶] oder [◀], um den Cursor zu bewegen und das Symbol auszuwählen, das Sie eingeben möchten.



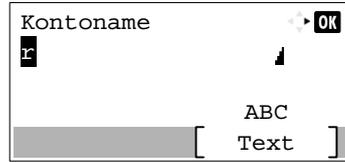
- 3 Bestätigen Sie mit [OK]. Das gewählte Symbol wird hinzugefügt.



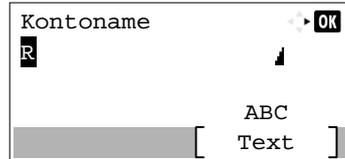
# Zeicheneingabe

Gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor, um beispielsweise "R&D" einzugeben.

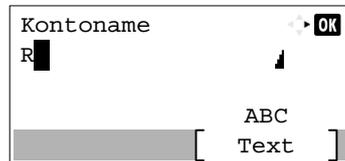
- 1 Wählen Sie die Taste [7] dreimal. [r] wird angezeigt.



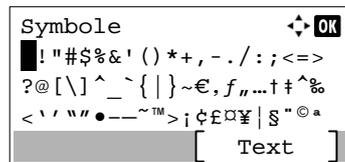
- 2 Wählen Sie die Taste [\*/.]. [r] wird zu [R].



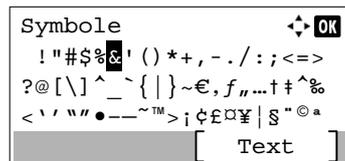
- 3 Wählen Sie die Taste [▶]. Der Cursor bewegt sich nach rechts.



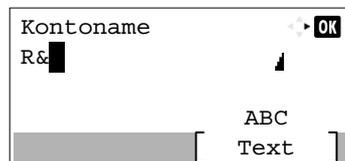
- 4 Wählen Sie die Taste [#]. Die Liste der Symbole wird angezeigt.



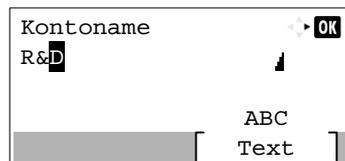
- 5 Wählen Sie die Taste [▲] oder [▼], um den Cursor zu bewegen und [&] auszuwählen.



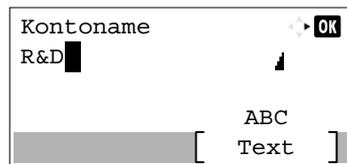
- 6 Bestätigen Sie mit [OK]. [&] wird angezeigt.



- 7 Wählen Sie die Taste [3] viermal. [D] wird angezeigt.



8 Wählen Sie die Taste [▶].

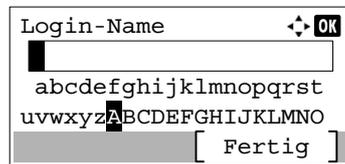


## Eingabe über Zeichenauswahl

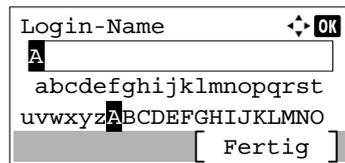
Falls als „Anmeldemethode“ [Zeichen wählen] gewählt wurde, erscheint eine Anzeige zur Auswahl der Zeichen. Für weitere Hinweise zum Ändern der Anmeldemethode siehe auch

➔ [Funktionstandard \(Seite 8-30\)](#)

- 1 Wählen Sie die Taste [▲], [▼], [▶] oder [◀], um den Cursor zu bewegen und das Zeichen auszuwählen, das Sie eingeben möchten.

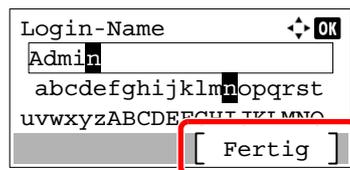


- 2 Bestätigen Sie mit [OK]. Das gewählte Zeichen wird hinzugefügt.



Sie können den Cursor eine Stelle zurück bewegen, indem Sie die Taste [Löschen] wählen.

- 3 Sobald Sie die Eingabe abgeschlossen haben, wählen Sie [Fertig].



# Papier

Dieser Abschnitt beschreibt die Papierformate und Medientypen, die verwendet werden können.

Für Details zu den möglichen Papierformaten, Medientypen und der Blattanzahl, die in jede Papierzufuhr gelegt werden können, siehe auch

➔ [Technische Daten \(Seite 11-22\)](#)

## Allgemeine Papierspezifikationen

Dieses Gerät ist für den Druck auf Standardpapier, wie es in normalen Kopiergeräten und Seitendruckern (Laserdruckern) verwendet wird, geeignet. Es unterstützt darüber hinaus eine Reihe anderer Papierformate und Medientypen, die den in diesem Anhang enthaltenen Spezifikationen entsprechen.

Bei der Wahl des Papiers sollten Sie mit Umsicht vorgehen. Papier, das für das Gerät nicht geeignet ist, kann Papierstau oder zerknitterte Kopien verursachen.

### Geeignete Medientypen

Benutzen Sie Standard-Kopierpapier für normale Kopierer und Lasergeräte. Die Druckqualität wird durch die Papierqualität beeinflusst. Papier schlechter Qualität kann mindere Druckqualität bewirken.

### Allgemeine Papierspezifikationen für dieses Gerät

In der folgenden Tabelle werden die Spezifikationen für Papier verzeichnet, das bei diesem Gerät eingesetzt werden kann. Weitere Hinweise finden Sie in den darauf folgenden Abschnitten.

Kriterium	Technische Daten
Gewicht	Kassetten: 60 bis 163 g/m <sup>2</sup>
	Universalzufuhr: 60 bis 220 g/m <sup>2</sup> , 230 g/m <sup>2</sup> (Karteikarte)
Formatpräzision	±0,7 mm
Rechtwinkligkeit der Ecken	90° ±0,2°
Feuchtigkeitsgehalt	4 bis 6 %
Zellstoffgehalt	80 % oder mehr



#### HINWEIS

Manche Recyclingpapiere entsprechen den Papieranforderungen für dieses Gerät gemäß den nachstehenden Papierspezifikationen (z. B. Feuchtigkeitsgehalt oder Zellstoffgehalt) nicht. Wir empfehlen daher, erst einmal eine geringe Menge Recyclingpapier zu kaufen und vor dem generellen Einsatz zu testen. Wählen Sie Recyclingpapier, das die besten Druckergebnisse liefert und geringe Mengen an Papierstaub enthält.

Wir haften nicht für Probleme, die durch den Einsatz von Papier entstehen, das nicht unseren Spezifikationen entspricht.

## Wahl des geeigneten Papiers

In diesem Abschnitt werden Richtlinien für die Wahl des Papiers beschrieben.

### Zustand

Vermeiden Sie den Einsatz von Papier mit gebogenen Ecken sowie gewelltes, schmutziges oder zerrissenes Papier. Verwenden Sie kein Papier mit rauer Oberfläche, stark faserndes Papier oder besonders empfindliches Papier. Wenn Sie solches Papier verwenden, werden nicht nur die Kopien von schlechter Qualität sein, es kann auch zu Papierstaus kommen und die Lebensdauer des Geräts wird verkürzt. Wählen Sie Papier mit einer glatten und ebenen Oberfläche, vermeiden Sie aber beschichtetes Papier oder Papier mit einer vorbehandelten Oberfläche, da damit die Trommel und die Fixiereinheit beschädigt werden können.

### Inhaltsstoffe

Verwenden Sie weder beschichtetes oder oberflächenbehandeltes noch Papier, das Kunststoff oder Kohlenstoff enthält. Solches Papier kann beim Drucken schädliche Gase entwickeln und die Trommel beschädigen.

Achten Sie darauf, Standardpapier mit mindestens 80 % Zellstoff zu verwenden, d. h. maximal 20 % des Papiers dürfen aus Baumwoll- oder anderen Fasern bestehen.

### Glattheit

Die Papieroberfläche muss glatt und unbeschichtet sein. Wenn Papier zu glatt und rutschig ist, können mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen werden und einen Papierstau verursachen.

### Basisgewicht

In Ländern mit dem metrischen System wird das Basisgewicht in Gramm für ein 1 Quadratmeter großes Blatt Papier angegeben. In den USA ist das Basisgewicht das Gewicht in Pfund für einen Stapel (500 Blatt) Papier, auf Standardformat (oder Handelsgröße) für eine bestimmte Papierart geschnitten. Zu leichtes oder zu schweres Papier kann Probleme beim Papiertransport verursachen und zu Papierstau führen, der das Gerät vorzeitig abnutzt. Gemischte Papiergewichte (z. B. unterschiedliche Dicken) können den Einzug mehrerer Blatt Papier verursachen und Verzerrungen oder andere Druckprobleme bewirken, wenn der Toner nicht ordentlich fixiert werden kann.

### Feuchtigkeitsgehalt

Der Feuchtigkeitsgehalt des Papiers ist das Verhältnis von Feuchtigkeit zu Trockenheit als Prozentwert. Die Feuchtigkeit beeinflusst, wie das Papier transportiert wird, die elektrostatische Aufladbarkeit des Papiers und die Haftung des Toners.

Der Papierfeuchtigkeitsgehalt variiert je nach der relativen Feuchtigkeit im Raum. Hohe relative Feuchtigkeit lässt das Papier aufquellen und führt dazu, dass es sich an den Kanten wellt. Geringe relative Feuchtigkeit bewirkt Feuchtigkeitsverlust des Papiers, sodass sich die Kanten zusammenziehen und der Druckkontrast schwächer wird.

Gewellte oder zusammengezogene Kanten können ein Rutschen des Papiers im Papiertransport bewirken. Versuchen Sie, den Feuchtigkeitsgehalt zwischen 4 und 6 % zu halten.

Um den richtigen Feuchtigkeitswert zu erhalten, sollten folgende Ratschläge befolgt werden:

- Lagern Sie Papier in einem kühlen, gut belüfteten Raum.
- Lagern Sie Papier flach und ungeöffnet in seiner Verpackung. Wenn die Packung geöffnet wurde, schließen Sie sie wieder, wenn das Papier längere Zeit nicht benötigt wird.
- Lagern Sie Papier in seiner Originalverpackung und in seinem Originalkarton. Schieben Sie eine Palette unter den Karton, damit keine unmittelbare Bodenberührung erfolgt. Vor allem während der regnerischen Jahreszeit halten Sie das Papier in ausreichendem Abstand von Holz- oder Betonfußböden.
- Bevor Sie gelagertes Papier öffnen, lagern Sie es 48 Stunden in einem Raum mit dem richtigen Feuchtigkeitsgehalt.
- Lagern Sie Papier nicht an Orten, die besonders heiß, sonnenbestrahlt oder feucht sind.

## Andere Papierspezifikationen

**Porosität:** Die Dichte der Papierfasern

**Steifheit:** Das Papier muss steif sein, da es sich sonst in der Maschine verdreht und Papierstau bewirkt.

**Rollneigung:** Papier hat eine Rollneigung, wenn die Verpackung geöffnet wird. Wenn Papier durch die Fixiereinheit läuft, wellt es sich leicht nach oben. Um flache Kopien zu erzeugen, legen Sie das Papier so ein, dass die Wellung zum Boden der Papierkassette zeigt.

**Statische Elektrizität:** Beim Drucken wird das Papier statisch aufgeladen, damit der Toner daran haftet. Wählen Sie Papier, das sich rasch entlädt, damit die Kopien nicht aneinander kleben.

**Weiß:** Die Weiß beeinflusst den Druckkontrast. Benutzen Sie weißes Papier, um schärfere, hellere Kopien zu erhalten.

**Qualität:** Probleme mit dem Gerät können auftreten, wenn die Blattgrößen nicht einheitlich, Ecken nicht rechteckig, Kanten rau, Blätter schlecht geschnitten bzw. Ecken und Kanten zerdrückt sind. Um diese Probleme zu vermeiden, gehen Sie besonders sorgfältig vor, wenn Sie das Papier selbst schneiden.

**Verpackung:** Wählen Sie Papier, das sauber verpackt und in Kartons gelagert wird. Die Verpackung sollte vorbehandelt sein, damit kein Feuchtigkeitsaustausch möglich ist.

**Spezialbehandeltes Papier:** Es wird nicht empfohlen, auf folgenden Papierarten zu drucken, auch wenn das Papier sonst die Basisspezifikationen erfüllt. Wenn Sie diese Papierarten verwenden, sollten Sie erst eine geringe Menge kaufen, um sein Verhalten zu testen.

- Glanzpapier
- Papier mit Wasserzeichen
- Papier mit unebener Oberfläche
- Gelochtes Papier

## **Unterstützte Papierformate für dieses Gerät**

Das Gerät unterstützt die nachstehend angegebenen Papierformate:

Die Messwerte in der Tabelle haben eine Präzision von  $\pm 0,7$  mm bei den Längen- und Breitenangaben. Die Ecken müssen mit  $90^\circ \pm 0,2^\circ$  rechteckig sein.

### **Universalzufuhr**

- Hagaki (Karteikarte) (100 × 148 mm)
- Oufukuhagaki (Rückantwortkarte) (148 × 200 mm)
- Kuvert Monarch (3 -7/8 × 7 -1/2")
- Kuvert #10 (4 -1/8 × 9 -1/2")
- Kuvert DL (110 × 220 mm)
- Kuvert C5 (162 × 229 mm)
- Kuvert #9 (3 -7/8 × 8 -7/8")
- Kuvert #6 3/4 (3-5/8 × 6-1/2")
- Statement
- Youkei 4 (105 × 235 mm)
- Youkei 2 (114 × 162 mm)
- Anwender (70 × 148 mm bis 216 × 356 mm):

### **Kassetten oder Universalzufuhr**

- Executive (7 -1/4 × 10 -1/2")
- Letter
- Legal
- A4 (297 × 210 mm)
- B5 (257 × 182 mm)
- A5-R (148 × 210 mm)
- A5 (210 × 148 mm)
- A6 (148 × 105 mm)
- B6 (182 × 128 mm)
- ISO B5 (176 × 250 mm)
- Oficio II
- 216 × 340 mm
- 16K (273 × 197 mm)
- Statement-R
- Folio (210 × 330 mm)
- Anwender (Kassette: 105 × 148 mm bis 216 × 356 mm, Universalzufuhr: 70 × 148 mm bis 216 × 356 mm)

## Spezialpapier

In diesem Abschnitt wird das Drucken auf Spezialpapier und speziellen Druckmedien beschrieben.

### Spezialpapiere für dieses Gerät

- Folien
- Vorbedrucktes Papier
- Feines Papier
- Recyclingpapier
- Dünnes Papier
- Briefpapier
- Farbpapier
- Vorgelochtes Papier
- Kuverts
- Hagaki (Karteikarte)
- Dickes Papier
- Etiketten
- Beschichtetes Papier
- Hochwertiges Papier

Wenn Sie diese Papier- und Medientypen verwenden, wählen Sie Angebote, die speziell für Kopierer und Seitendrucker (z. B. Laserdrucker) angeboten werden. Benutzen Sie die Universalzufuhr für Folien, dünnes Papier, Umschläge, Karteikarten, Etiketten und beschichtetes Papier.

### Wahl von Spezialpapieren

Obwohl Spezialpapiere, die die nachstehenden Anforderungen erfüllen, mit dem Gerät benutzt werden können, variiert die Druckqualität stark je nach Aufbau und Qualitäten des Spezialpapiers. Es kann davon ausgegangen werden, dass bei Spezialpapier häufiger Druckprobleme auftreten als bei Normalpapier. Bevor Sie größere Mengen von Spezialpapier kaufen, sollten Sie mit einer kleinen Menge testen, ob die Druckqualität Ihren Anforderungen entspricht. Allgemeine Vorsichtsmaßnahmen für den Druck auf Spezialpapier werden nachstehend zusammengefasst. Beachten Sie: Wir haften nicht für Beeinträchtigungen, die beim Benutzer auftreten, oder für Schäden am Gerät, die durch Feuchtigkeit oder Eigenschaften des Spezialpapiers eintreten.

Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr für Spezialpapiere.

### Folien

Folien müssen gegen die beim Drucken entstehende Hitze resistent sein. Sie müssen folgende Bedingungen erfüllen:

<b>Hitzebeständigkeit</b>	Beständig bis mindestens 190°C
<b>Dicke</b>	0,100 bis 0,110 mm
<b>Material</b>	Polyester
<b>Formatpräzision</b>	±0,7 mm
<b>Rechtwinkligkeit der Ecken</b>	90° ±0,2°

Um Probleme zu vermeiden, benutzen Sie die Universalzufuhr für Folien und legen Folien mit der Längskante zum Gerät ein.

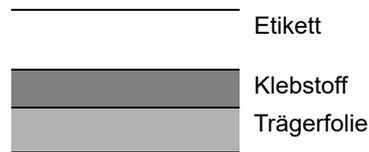
Wenn sich Folien bei der Ausgabe häufig stauen, ziehen Sie leicht an der Vorderkante, wenn die Folien ausgeworfen werden.

## Etiketten

Etiketten müssen in die Universalzufuhr eingelegt werden.

Bei der Benutzung von Etiketten ist äußerste Vorsicht geboten, damit kein Klebstoff in direkten Kontakt mit irgendeinem Geräteteil kommt. Achten Sie darauf, dass sich keine Etiketten von der Trägerfolie lösen. Klebstoff, der an die Trommel oder Rollen gelangt, verursacht Störungen und meistens auch Kosten.

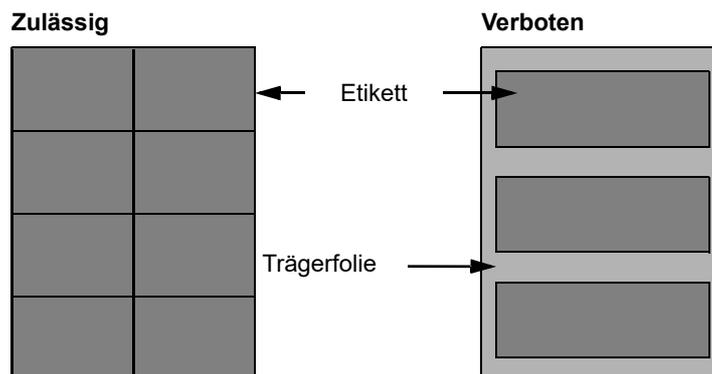
Beim Drucken von Etiketten erhöht sich immer das Risiko von Störungen oder einer Verschlechterung der Druckqualität.



Etiketten bestehen, wie in der Abbildung zu sehen, aus drei verschiedenen Lagen. Der Klebstoff stellt für das Gerät das größte Risiko dar, denn er wird Druck und Wärme ausgesetzt. Die Trägerfolie trägt das Etikett beim Transport durch das Gerät. Die Kombination der verschiedenen Materialien kann Probleme verursachen.

Die Etiketten müssen die Trägerfolie komplett bedecken. Lassen Sie Etiketten nicht mehrmals durch das Gerät laufen. Bedrucken Sie Etiketten komplett in einem Durchlauf. Bedrucken Sie niemals einzelne Etiketten. Lücken zwischen den Etiketten oder blanke Trägerfolie verursachen erhebliche Gerätestörungen.

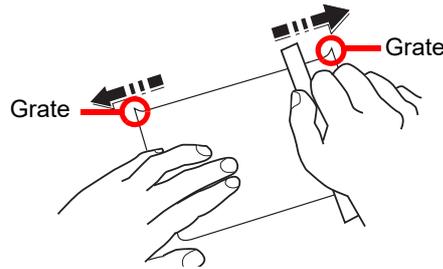
Benutzen Sie daher ausschließlich Etiketten, die hitzebeständig sind und die komplette Fläche des Trägermaterials bedecken. Manche Etikettentypen haben einen Rahmen um die eigentlichen Etiketten. Ziehen Sie diesen Rahmen niemals ab, bevor die Etiketten durch das Gerät laufen.



Benutzen Sie Etiketten, die den folgenden Spezifikationen entsprechen.

<b>Etikettengewicht</b>	44 bis 74 g/m <sup>2</sup>
<b>Flächengewicht (Gesamtgewicht)</b>	104 bis 151 g/m <sup>2</sup>
<b>Etikettendicke</b>	0,086 bis 0,107 mm
<b>Dicke über alles</b>	0,115 bis 0,145 mm
<b>Feuchtigkeitsgehalt</b>	4 bis 6 % (des Verbundmaterials)

## Hagaki (Karteikarte)



Bevor Sie Hagaki (Karteikarte) in die Universalzufuhr legen, fächern Sie die Blätter auf und richten die Kanten aus. Gewelltes Hagaki (Karteikarten)-Papier muss vor dem Einlegen geglättet werden. Beim Drucken auf gewelltem Hagaki (Karteikarte) kann es zu einem Papierstau kommen.

Benutzen Sie ungefaltetes Oufukuhagaki (Rückantwortkarte) (in Postämtern erhältlich). Hagaki (Karteikarten)-Papier kann raue Kanten haben, die durch ein Schnittgerät auf der Rückseite entstehen. Entfernen Sie diese Grate, indem Sie das Hagaki (Karteikarte) auf eine flache Ebene legen und die Kanten einige Male mit einem Lineal glattstreichen.

## Kuverts

Benutzen Sie die Universalzufuhr für Briefumschläge.

Aufgrund der Struktur von Kuverts ist in manchen Fällen ein gleichmäßiger Druck über die gesamte Oberfläche nicht möglich. Insbesondere dünne Kuverts können beim Transport durch das Gerät verknittert werden. Bevor Sie größere Mengen von Kuverts kaufen, sollten Sie mit einer kleinen Menge testen, ob die Druckqualität Ihren Anforderungen entspricht.

Wenn Kuverts längere Zeit gelagert werden, können sie Falten aufweisen. Achten Sie daher darauf, die Verpackung geschlossen zu halten, bis Sie die Kuverts benötigen.

Beachten Sie folgende Punkte.

- Verwenden Sie keine Kuverts mit offenen Klebstellen. Verwenden Sie keine Kuverts, bei denen der Klebestreifen nach Abzug eines Schutzstreifens freiliegt. Es kann schwere Betriebsstörungen verursachen, wenn der Schutzstreifen während des Transports durch das Gerät abgezogen wird.
- Verwenden Sie keine Kuverts mit Spezialfunktionen. Beispiel: Verwenden Sie keine Kuverts mit einer Schlinge zum Schließen der Klappe oder mit einem offenen oder folienbeschichteten Fenster.
- Wenn Papierstau auftritt, legen Sie weniger Kuverts ein.

## Dickes Papier

Bevor Sie dickes Papier einlegen, fächern Sie die Blätter auf und richten Sie die Kanten aus. Dickes Papier kann raue Kanten haben, die durch ein Schnittgerät auf der Rückseite entstehen. Entfernen Sie diese Grate wie bei Hagaki (Karteikarte), indem Sie das Papier auf eine flache Ebene legen und die Kanten einige Male mit einem Lineal glattstreichen. Drucken auf Papier mit rauen Kanten kann zu Papierstau führen.

### HINWEIS

Wenn das Papier auch nach dem Glätten nicht ordentlich transportiert wird, legen Sie es mit der Führungskante leicht aufgebogen ein.

## Farbiges Papier

Farbiges Papier muss den Spezifikationen entsprechen.

➔ [Allgemeine Papierspezifikationen \(Seite 11-14\)](#)

Außerdem müssen die Farbstoffe im Papier der Drucktemperatur (bis 200°C) standhalten.

## Vorgedrucktes Papier

Vorgedrucktes Papier muss den Spezifikationen entsprechen.

➔ [Allgemeine Papierspezifikationen \(Seite 11-14\)](#)

Die Farbtinte muss gegen die beim Drucken entstehende Hitze resistent sein. Außerdem muss sie gegen Silikonöl resistent sein. Verwenden Sie kein Papier mit einer vorbehandelten Oberfläche wie z. B. Glanzpapier für Kalender.

## Recyclingpapier

Recyclingpapier muss den Spezifikationen entsprechen, sein Weißwert kann aber von diesen Vorschriften abweichen.

➔ [Allgemeine Papierspezifikationen \(Seite 11-14\)](#)



### HINWEIS

Bevor Sie größere Mengen von Recyclingpapier kaufen, sollten Sie mit einer kleinen Menge testen, ob die Druckqualität Ihren Anforderungen entspricht.

## Beschichtetes Papier

Beschichtetes Papier wird hergestellt, indem die Oberfläche des Papiers mit einer Schicht versehen wird, die eine höhere Druckqualität bietet als normales Papier. Beschichtetes Papier wird nur für hochwertigen Druck eingesetzt.

Die Oberflächen von hochwertigem oder mittelmäßigem Papier sind mit speziellen Zusatzstoffen versehen, die das Auftragen von Farbpartikeln durch eine glattere Oberfläche verbessern sollen. Diese Zusatzstoffe werden entweder auf beiden Seiten des Papiers aufgetragen oder auch nur auf einer Seite. Die beschichtete Seite fühlt sich etwas glatter an.



### WICHTIG

**Falls Sie beschichtetes Papier in sehr feuchten Umgebungen benutzen, stellen Sie sicher, z. B durch die Verpackung, dass das Papier trocken gelagert ist. Sonst kleben die Blätter beim Einzug in das Gerät zusammen. Falls Sie in sehr feuchten Umgebungen drucken, legen Sie beschichtete Blätter einzeln ein.**

# Technische Daten

## ✓ WICHTIG

Änderungen der technischen Daten vorbehalten.

## HINWEIS

Für weitere Hinweise zur Verwendung des FAX-Geräts siehe auch

➔ **FAX Bedienungsanleitung**

## Gerät

Eigenschaft		Beschreibung
<b>Typ</b>		Tischgerät
<b>Druckmethode</b>		Indirektes elektrostatisches System
<b>Papiergewicht</b>	<b>Kassette</b>	60 bis 163 g/m <sup>2</sup>
	<b>Universalzufuhr</b>	60 bis 220 g/m <sup>2</sup> , 230 g/m <sup>2</sup> (Karteikarte)
<b>Medientyp</b>	<b>Kassette</b>	Normalpapier, Grobes, Recycling, Vordruckt, Fein, Farbiges, Vorgelocht, Briefpapier, Dickes, Hohe Qual., Anwender 1 bis 8 (Duplex: Wie einseitig)
	<b>Universalzufuhr</b>	Normalpapier, Folien, Grobes, Etiketten, Recycling, Pergament, Vordruckt, Fein, Karteikarte, Beschichtet, Farbiges, Vorgelocht, Briefpapier, Kuvert, Dickes, Hohe Qual., Anwender 1 bis 8
<b>Papierformat</b>	<b>Kassette</b>	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Anwender (105 × 148 mm bis 216 × 356 mm)
	<b>Universalzufuhr</b>	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement-R, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6 3/4, Kuvert Monarch, Kuvert DL, Kuvert C5, Hagaki (Karteikarte), Oufukuhagaki (Antwortkarte), Youkei 4, Youkei 2, Anwender (70 × 148 mm bis 216 × 356 mm)
<b>Bedruckbarer Bereich</b>		Die Druckränder betragen oben, unten und an beiden Seiten jeweils 4,2 mm.
<b>Aufwärmzeit 23 °C, 60 %</b>	<b>Nach Einschalten</b>	32 Sekunden oder weniger
	<b>Ruhemodus</b>	12 Sekunden oder weniger
<b>Papiervorrat</b>	<b>Kassette</b>	250 Blatt (80 g/m <sup>2</sup> )* <sup>1</sup>
	<b>Universalzufuhr</b>	50 Blatt (A4/Letter oder kleiner) (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Kapazität des Ausgabefachs</b>	<b>Inneres Fach</b>	150 Blatt (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Trommelbelichtung</b>		Halbleiter-Laser und Elektrofotografisch
<b>Speicher</b>		512 MB
<b>Schnittstelle</b>		USB-Schnittstellenanschluss: 1 (Hi-Speed USB) Netzwerkschnittstelle: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) USB-Schnittstelle: 1 (Hi-Speed USB) WLAN wird unterstützt* <sup>2</sup> FAX: 1

\*1 Bis zur oberen Füllgrenze in der Kassette.

\*2 Nur ECOSYS MA2100cwfX

Eigenschaft		Beschreibung
Betriebs- umgebung	Temperatur	10 bis 32,5 °C
	Luftfeuchtigkeit	10 bis 80 %
	Höhe	Maximal 3.500 m
	Helligkeit	Maximal 1.500 Lux
Abmessungen (B × T × H) (mit Vorlageneinzug)		417 × 429 × 495 mm
Gewicht (ohne Tonerbehälter)		Ca. 26 kg
Stellfläche (B x T) (Bei ausgeklappter Universalzufuhr)		417 × 613 mm
Stromaufnahme		230 Volt Modell: 220 bis 240 V ~ 50/60 Hz 4,5 A
Die Stromaufnahme des Produkts im Netzwerk im Standby-Betrieb (falls alle Netzwerkports angeschlossen sind).		2,2 W
Optionen		➔ <a href="#">Zubehör (Seite 11-2)</a>
Monatliches Druckvolumen	Durchschnitt* <sup>1</sup>	2.000 Seiten
	Maximal* <sup>2</sup>	30.000 Seiten

\*1 Kalkuliert für eine Laufzeit von 36 Monaten

\*2 Gemäß der KYOCERA Garantiebedingungen, siehe: [//www.kyoceradocumentsolutions.de/](http://www.kyoceradocumentsolutions.de/)

## Kopierfunktionen

Eigenschaft		Beschreibung	
Kopiergeschwindigkeit		A4/A5	21 Seiten/Minute
		Letter	22 Seiten/Minute
		Legal	18 Seiten/Minute
		B5	22 Seiten/Minute
		A5-R	22 Seiten/Minute
		A6	22 Seiten/Minute
		16K	22 Seiten/Minute
		A4/A5	7 Seiten/Minute
		Letter	7 Seiten/Minute
		Legal	7 Seiten/Minute
		B5	7 Seiten/Minute
		A5-R	7 Seiten/Minute
		A6	7 Seiten/Minute
		16K	7 Seiten/Minute
Zeit für erste Kopie (A4, auf dem Vorlagenglas, aus Kassette)	Schwarz/weiß	10 Sekunden oder weniger	
	Farbe	12 Sekunden oder weniger	
Zoom-Stufen		Manuell: 25 bis 400 %, in 1 %-Schritten Automatisch: Voreingestellte Stufen	
Max. Kopienzahl		1 bis 999 Blatt	
Auflösung		600 × 600 dpi, 9600 dpi entsprechend × 600 dpi	
Unterstützte Originaltypen		Blätter, Bücher, dreidimensionale Objekte (Maximalgröße des Originals: Legal/Folio)	
Originalabtastung		Fest	

## Druckfunktionen

Eigenschaft		Beschreibung
<b>Druckgeschwindigkeit</b>		A4/A5 21 Seiten/Minute Letter 22 Seiten/Minute Legal 18 Seiten/Minute B5 22 Seiten/Minute A5-R 22 Seiten/Minute A6 22 Seiten/Minute 16K 22 Seiten/Minute
<b>Zeit für ersten Druck (A4, aus Kassette)</b>	<b>Schwarz/weiß</b>	11,0 Sekunden oder weniger
	<b>Farbe</b>	12,5 Sekunden oder weniger
<b>Auflösung</b>		9600 dpi entsprechend × 600 dpi, 1200 dpi × 1200 dpi (Datenauflösung beträgt 600 dpi.)* <sup>1</sup>
<b>Betriebssystem</b>		Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Mac OS 10.9 oder höher
<b>Schnittstelle</b>		USB-Schnittstellenanschluss: 1 (Hi-Speed USB) Netzwerkschnittstelle: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) WLAN wird unterstützt* <sup>2</sup>
<b>Seitenbeschreibungssprache</b>		PRESCRIBE
<b>Emulation</b>		PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3 (PostScript3-kompatibel), PDF, XPS, OpenXPS

\*1 Die Verarbeitungsgeschwindigkeit ist niedriger als im normalen Modus.

\*2 Nur ECOSYS MA2100cwf

## Scanfunktionen

Eigenschaft	Beschreibung
<b>Auflösung</b>	300×300 dpi, 200×200 dpi, 200×100 dpi, 600×600 dpi, 400×400 dpi, 200×400 dpi
<b>Dateiformat</b>	TIFF (MMR-/JPEG-Komprimierung), JPEG, PDF (MMR-/JPEG-Komprimierung), XPS, Hoch kompr. PDF, Verschlüss. PDF, OpenXPS, PDF/A-1
<b>Scangeschwindigkeit*<sup>1</sup></b>	1-seitig S/W 18 Bilder/Minute Farbe 6 Bilder/Minute (A4 Querformat, 600 x 600 dpi, Bildqualität: Text/Foto-Original)
<b>Schnittstelle</b>	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB, WLAN wird unterstützt* <sup>2</sup>
<b>Übertragungssystem</b>	SMBv3, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN* <sup>3</sup> , WIA* <sup>3</sup> , WSD

\*1 Bei Benutzung des Vorlageneinzugs (außer TWAIN- und WIA-Scan)

\*2 Nur ECOSYS MA2100cwf

\*3 Verfügbare Betriebssysteme: Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016/Windows Server 2019

## Vorlageneinzug

Eigenschaft	Beschreibung
Unterstützte Originaltypen	Einzelblätter
Papierformat	Maximum: Legal/A4 Minimum: Statement/A6
Papiergewicht	50 bis 160 g/m <sup>2</sup>
Aufnahmekapazität	Maximal 50 Blatt (50 bis 80 g/m <sup>2</sup> )* <sup>1</sup>

\*1 Bis zur oberen Füllgrenze im Vorlageneinzug.

## Papierzufuhr

Eigenschaft	Beschreibung
Papierzufuhr-Methode	Friktions-Retard-Zufuhr (Anzahl Blatt: 250, 80 g/m <sup>2</sup> , 1 Kassette)
Papierformat	A4, A5-R, A5, B5, A6, B6, Letter, Legal, Folio, 216 × 340 mm, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Anwender (105 × 148 mm bis 216 × 356 mm)
Geeignete Medientypen	Papiergewicht: 60 bis 163 g/m <sup>2</sup> Medientypen: Normalpapier, Recycling, Spezialpapier
Abmessungen (B x T x H)	410 × 447,5 × 147 mm
Gewicht	Ca. 3,7 kg



### HINWEIS

Informationen zu den empfohlenen Medientypen sind bei Ihrem Händler oder beim Kundendienst erhältlich.

# Glossar

Eigenschaft	Beschreibung
<b>Apple Talk</b>	AppleTalk bietet die Freigabe von Dateien und Druckern und ermöglicht die Nutzung von Anwendungen, die auf einem anderen Computer im gleichen AppleTalk-Netzwerk laufen.
<b>Auftragsbox</b>	In der Auftragsbox können Druckdaten für jeden Anwender gespeichert werden. Diese können dann später über das Bedienfeld in beliebiger Auflage ausgedruckt werden.
<b>Auto-IP</b>	Auto-IP ermöglicht die Zuweisung dynamischer IPv4 Adressen beim Starten des Systems. Jedoch wird für DHCP ein DHCP-Server benötigt. Auto-IP ermöglicht die Zuweisung einer IP-Adresse ohne Server. IP-Adressen zwischen 169.254.0.0 bis 169.254.255.255 sind für Auto-IP reserviert und werden automatisch zugewiesen.
<b>Automatische Papierauswahl</b>	Wählt automatisch das Papier aus, dessen Format dem des Originals entspricht.
<b>Automatischer Ruhemodus</b>	Ein Modus für Stromsparfunktionen, der aktiviert wird, wenn das Gerät nicht benutzt wird oder über eine bestimmte Periode keine Datenübertragung erfolgt. Im Ruhemodus wird der Stromverbrauch so gering wie möglich gehalten.
<b>Bonjour</b>	Bonjour, auch als Null-Konfigurations-Netzwerk bekannt, ist ein Dienst, der automatisch Computer, Geräte und Dienste in einem Netzwerk erkennt. Da es sich bei Bonjour um ein Standard-Industrieprotokoll handelt, können sich alle Geräte ohne die Eingabe einer IP-Adresse oder einen DNS-Server erkennen. Bonjour empfängt und sendet auch Netzwerkpakete über den UDP Port 5353. Ist eine Firewall aktiv, muss sicher sein, dass der UDP Port 5353 geöffnet bleibt, so dass Bonjour korrekt arbeiten kann. Einige Firewalls weisen Bonjour Pakete ab. Falls Bonjour nicht zuverlässig arbeitet, prüfen Sie die Firewall-Einstellungen und stellen Sie sicher, dass als Ausnahme Bonjour-Pakete akzeptiert werden. Wird Bonjour unter Windows XP Service Pack 2 oder später installiert, ist die Windows Firewall für Bonjour korrekt eingestellt.
<b>DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)</b>	Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) ist ein Protokoll, das IP-Adressen, Subnetzmasken und Gateway-Adressen auf einem TCP/IP-Netzwerk automatisch auflöst. DHCP minimiert den Aufwand für die Netzwerkadministration, weil die einzelnen Computer und Drucker nicht mit einer speziellen IP-Adresse versehen werden müssen.
<b>DHCP (IPv6)</b>	DHCP (IPv6) ist die nächste Generation des Internetprotokolls (Dynamic Host Configuration Protocol) und unterstützt IPv6. Es erweitert das BOOTP-Startup-Protokoll, das definiert, welche Protokolle für das Übertragen der Konfigurationsinformationen zwischen PC und Netzwerk verwendet werden. DHCP (IPv6) erlaubt dem DHCP-Server, erweiterte Funktionen zu nutzen und die Konfigurationsparameter zu einem IPv6-Knoten zu senden. Weil die benutzbaren IP-Adressen automatisch zugewiesen werden, reduziert das IPv6-Knotenmanagement die Arbeit für den Administrator in Systemen, bei denen eine genaue Kontrolle der IP-Adresszuweisung nötig ist.
<b>dpi (dots per inch, Punkt pro Zoll)</b>	Eine Einheit der Auflösung, die die Anzahl der pro Zoll (25,4 mm) gedruckten Punkte angibt.
<b>Druckertreiber</b>	Die Software, mit der Sie Daten unabhängig von der für die Erstellung verwendeten Software drucken können. Der Druckertreiber für das Gerät wird mit der DVD mitgeliefert. Installieren Sie den Druckertreiber auf dem Computer, an dem das Gerät angeschlossen ist.
<b>E-Mail senden</b>	Mit dieser Funktion werden Bilddaten, die auf dem Gerät gespeichert sind, als E-Mail-Anhang verschickt. E-Mail-Adressen können aus der Liste ausgewählt oder einzeln eingegeben werden.
<b>EcoPrint Mode</b>	Ein Druckmodus, mit dem Sie Toner sparen. Die in diesem Modus ausgegebenen Kopien sind heller als normal.
<b>Eingabehilfe</b>	Das Gerät ist so ausgestattet, dass es auch für ältere Menschen und Menschen mit Körper- bzw. Sehbehinderung gut zu bedienen ist.
<b>Emulation</b>	Die Funktion zur Interpretation und Ausführung von anderen Seitenbeschreibungssprachen auf Druckern. Das Gerät emuliert PCL6, KPDL3 (PostScript 3-kompatibel).
<b>Enhanced WSD</b>	Kyoceras eigene Webservices.

Eigenschaft	Beschreibung
<b>FTP (File Transfer Protocol)</b>	Ein Protokoll für die Übertragung von Dateien über ein TCP/IP-Netzwerk im Internet oder Intranet. Ebenso wie HTTP und SMTP/POP ist FTP zu einem häufig im Internet benutzten Protokoll geworden.
<b>Graustufen</b>	Darstellung von Farben auf einem Computer. Die in diesem Modus angezeigten Farben bestehen aus verschiedenen Graunuanzen von schwarz bei geringster Farbintensität bis zu weiß bei höchster Farbintensität, ohne dass dabei Farben dargestellt werden. Die Graustufen werden als Zahlenwerte angegeben: Schwarz/weiß wird mit je 1 Bit dargestellt. 256 Graustufen (einschließlich Schwarz und Weiß) bei 8 Bit, 65536 Graustufen bei 16 Bit.
<b>Hilfe</b>	Eine <b>[Hilfe]</b> -Taste befindet sich auf dem Bedienfeld. Wenn Sie sich nicht sicher sind, wie das Gerät bedient werden soll und Sie weitere Informationen benötigen, um eventuelle Probleme zu lösen, wählen Sie die Taste <b>[Hilfe]</b> , so dass weitere Informationen und Erklärungen auf der Anzeige eingeblendet werden.
<b>IP-Adresse</b>	Eine Internet-Protokolladresse ist eine eindeutige Zahl, die einen bestimmten Computer oder ein verbundenes Gerät im Netzwerk kennzeichnet. Das Format einer IP-Adresse besteht aus vier Zifferngruppen, die durch Punkte getrennt sind, z. B. 192.168.110.171. Jede Zahl muss zwischen 0 und 255 liegen.
<b>IPP</b>	IPP (Internet Printing Protocol) ist ein Standard, der TCP/IP-Netzwerke wie das Internet benutzt, um Druckaufträge zwischen PCs und Druckern zu verschicken. IPP ist eine Erweiterung des HTTP-Protokolls. Dieses wird zur Darstellung von Webseiten benutzt und erlaubt den Druck durch Router auf entfernten Druckern. Es unterstützt die HTTP-Authentifizierung zusammen mit der SSL-Server- und Client-Authentifizierung und bietet auch Verschlüsselung.
<b>KPDL (Kyocera Page Description Language)</b>	Die von Kyocera verwendete PostScript-Seitenbeschreibungssprache, die mit Adobe PostScript Level 3 kompatibel ist.
<b>NetBEUI (NetBIOS Extended User Interface)</b>	Eine von IBM im Jahr 1985 als Weiterführung von NetBIOS entwickelte Schnittstelle. Sie enthält erweiterte Funktionen für kleinere Netzwerke als TCP/IP. Für größere Netzwerke ist das Protokoll nicht geeignet, weil es keine Routingfähigkeiten für die Wahl geeigneter Routen enthält. NetBEUI wurde von IBM für OS/2 und von Microsoft für Windows als Standardprotokoll für die gemeinsame Dateinutzung und Druckdienste verwendet.
<b>PDF/A</b>	Ein Dokument, das der Norm "ISO 19005-1. Document management - Electronic document file format for long-term preservation - Part 1: Use of PDF (PDF/A)" entspricht. Dieses basiert auf den Grundlagen von PDF 1.4. Dieses wurde nach ISO 19005-1 als Standard geschaffen. Diese Spezifikation erlaubt das Drucken und die Langzeit-Speicherung. Ein neuer Teil, die ISO 19005-2 (PDF/A-2), wird gerade vorbereitet.
<b>POP3 (Post Office Protocol 3)</b>	Ein Standardprotokoll zum Empfang von E-Mail-Nachrichten vom Internet- oder Intranet-Server, auf dem die Nachrichten gespeichert sind.
<b>PostScript</b>	Eine von Adobe Systems entwickelte Seitenbeschreibungssprache. Sie ermöglicht flexible Schriftartfunktionen und hochfunktionelle Grafiken für ein besseres Druckbild. Die erste Version namens Level 1 wurde 1985 herausgebracht und 1990 durch Level 2 ergänzt, um Farbdrucke und Doppelbytesprachen (z. B. Japanisch) zu unterstützen. 1996 wurde Level 3 als Aktualisierung für den Internet-Zugang und das PDF-Format sowie mit diversen Verbesserungen der Implementierungstechnologie herausgebracht
<b>PPM (Prints Per Minute - Seiten pro Minute)</b>	Damit wird angegeben, wie viele A4-Seiten pro Minute ausgedruckt werden.
<b>RA(Stateless)</b>	Ein IPv6-Router überträgt Informationen wie z. B. ein globales Adress-Präfix über ICMPv6. Diese Information nennt man Router Advertisement (RA).  ICMPv6 steht für Internet Control Message Protocol und ist als ein IPv6-Standard in der RFC 2463 "Internet Control Message Protocol (ICMPv6) der Internet Protocol Version 6 (IPv6) Specification" definiert.
<b>RAM-Disk</b>	Indem Sie einen Teil des Druckerspeichers als virtuelle Platte verwenden, können Sie einen Teil des Druckerspeichers als RAM-Disk einrichten, um Funktionen wie z. B. elektronische Sortierung (verkürzt die Druckzeit) verwenden zu können.
<b>SMTP(Simple Mail Transfer Protocol)</b>	Ein Protokoll für den Versand von E-Mail-Nachrichten über Internet oder Intranet. Es wird für die Übertragung von Nachrichten zwischen Servern und für den Versand von Nachrichten vom Client zum Server verwendet.

Eigenschaft	Beschreibung
<b>Standard-Gateway</b>	Hiermit wird das Gerät, z. B. ein Computer oder ein Router angezeigt, das als Eingangs-/Ausgangsgerät (Gateway) für den Zugriff auf den Computer außerhalb des Netzwerks verwendet wird. Wird kein spezielles Gateway als Ziel-IP-Adresse angegeben, werden die Daten standardmäßig zum Host gesendet.
<b>Statusseite</b>	Die Seite zeigt den Zustand des Geräts, wie verfügbare Speicherkapazität, Gesamtzahl von Drucken und Scans sowie Einstellungen für die Papierquelle.
<b>Subnetzmaske</b>	Die Subnetzmaske ermöglicht die Erweiterung des Netzwerkadresteils der IP-Adresse. Eine Subnetzmaske stellt alle Netzwerkadresteile als 1 und alle Host-Adresteile als 0 dar. Die Anzahl der Bits im Präfix zeigt die Länge der Netzwerkadresse an. Die Bezeichnung "Präfix" bedeutet, dass etwas am Anfang hinzugefügt wird, bezeichnet also den ersten Teil der IP-Adresse. Wird eine IP-Adresse geschrieben, kann die Länge der Netzwerkadresse durch die Präfix-Länge nach dem Schrägstrich (/) angezeigt werden. Zum Beispiel, "24" in der Adresse "133.210.2.0/24". Daher bezeichnet "133.210.2.0/24" die IP-Adresse "133.210.2.0" mit einem 24-Bit Präfix des Netzwerkteils. Dieser neue Netzwerkadresteil (ursprünglich Teil der Host-Adresse) macht es möglich, dass durch die Subnetzmaske auf eine Subnetzadresse verwiesen wird. Falls Sie eine Subnetzmaske eingeben, stellen Sie sicher, dass DHCP auf "Aus" steht.
<b>TCP/IP (IPv6)</b>	TCP/IP (IPv6) basiert auf dem Internetprotokoll TCP/IP (IPv4). IPv6 ist die nächste Generation des Internetprotokolls und vergrößert den verfügbaren Adressraum, so dass das Problem des Engpasses von Netzwerkadressen gelöst wird. Zusätzlich wurden neue Sicherheitsstandards und bevorzugte Datenübertragung implementiert.
<b>TCP/IP (Transmission Control Protocol/ Internet Protocol)</b>	TCP/IP ist eine Gruppe von Protokollen, die festlegen, wie Computer und andere Geräte miteinander über ein Netzwerk kommunizieren.
<b>Timeout für automatischen Formularvorschub</b>	Während der Datenübertragung muss das Gerät manchmal auf die nächsten Daten warten. Hierbei handelt es sich um den Timeout für den automatischen Formularvorschub. Wenn der voreingestellte Timeout abläuft, druckt das Gerät automatisch aus. Es wird allerdings keine Seite ausgegeben, wenn auf der letzten Seite keine druckbaren Daten vorhanden sind.
<b>TWAIN (Technology Without Any Interested Name)</b>	Eine technische Spezifikation für den Anschluss von Scannern, Digitalkameras und anderen Videogeräten an Computer. Die TWAIN-kompatiblen Geräte ermöglichen die Verarbeitung von Bilddaten mit jeder dafür geeigneten Anwendungssoftware. TWAIN wird von vielen Grafik- (z.B. Adobe Photoshop) und OCR-Programmen unterstützt.
<b>Umrisschrift</b>	Bei Umrisschriften werden Umrisse der Zeichen durch numerische Ausdrücke dargestellt, wobei die Schriften durch Ändern der numerischen Werte dieser Ausdrücke vergrößert oder verkleinert werden können. Der Ausdruck bleibt gestochen scharf, selbst wenn Schriften vergrößert werden, da die einzelnen Zeichen durch ihren Umriss definiert sind. Die Schriftgröße lässt sich in 0,25-Punkt-Schritten auf bis zu 999,75 Punkte skalieren.
<b>Universalzufuhr</b>	Die Universalzufuhr befindet sich vorne am Gerät. Benutzen Sie die Universalzufuhr anstelle der Kassetten, wenn Sie auf Umschlägen, Hagaki (Karteikarte), Overheadfolien oder Etiketten drucken.
<b>USB (Universal Serial Bus) 2.0</b>	Eine Norm für die USB-Schnittstelle für Hi-Speed USB 2.0. Die maximale Übertragungsrates beträgt 480 Mbps. Dieses Gerät ist mit USB 2.0 für schnellen Datentransfer ausgestattet.
<b>WIA (Windows Imaging Acquisition)</b>	Eine Funktion, die den Import von Bildern ab Windows Me/XP aus Digitalkameras und anderen Peripheriegeräten erlaubt. Sie ersetzt den früheren Standard TWAIN; die Funktion wird als Teil von Windows mitgeliefert und soll das Importieren von Bildern direkt über "Mein Computer" ermöglichen, ohne dass andere Anwendungen gebraucht werden.
<b>WPS (Wi-Fi-geschützte Einrichtung)</b>	Bei WPS handelt es sich um einen Netzwerk-Sicherheitsstandard, der von der Wi-Fi Alliance festgelegt wurde. Er ermöglicht die einfache Verbindung mit Mobilgeräten sowie die einfache Einrichtung des Wi-Fi-geschützten Zugangs. Dienste, die WPS unterstützen, können sich entweder über Knopfdruck oder durch Eingabe einer Passphrase mit den WLAN-Zugangspunkten verbinden.



# Index

## A

- Abdeckung des Einzugs 2-4
- Ablageverlängerung 2-4
- Abmelden 2-16
- Adressbuch 3-20
  - Bearbeiten und Löschen 3-25
  - Gruppe 3-23
  - Hinzufügen 3-20
  - Kontakt 3-20
- AirPrint 4-10
- Alarm WenigToner 8-33
- Allgemeine Einstellung
  - Login Bedienung 8-32
  - Optionaler Speicher 8-32
  - RAM Disk Modus 8-32
- Allgemeine Einstellungen 8-21
  - Alarm WenigToner 8-33
  - Anzeigestärke 8-21
  - Datumseinstellungen 8-27
  - Farbtoner leer 8-33
  - Fehlerbehandlung 8-27
  - Funktionsstandardwerte 8-30
  - Maßeinheit 8-27
  - Original/Papiereinstellungen 8-22
  - SD-Karte formatieren 8-32
  - Signaltöne 8-21
  - Sprache 8-21
  - Standardanzeige 8-21
  - Status/Protokoll anzeigen 8-33
  - Timer Einstellungen 8-28
  - Typ USB Tastatur 8-33
  - Vorab Limit 8-26
- Als E-Mail senden 5-14
- Anmelden 2-15
- Anschließen
  - Netzwerkkabel 2-8
  - Stromkabel 2-9
- Anschluss für Telefonleitung 2-4
- Anschluss für Zusatztelefon 2-4
- Anschlussart 2-7
- Anzeigestärke 8-21
- Apple Talk 11-26
- Auf externem USB-Laufwerk gespeicherte Dokumente drucken 5-39
- Auflösung 6-23, 11-23, 11-24
- Auftrag
  - Abbrechen 7-13
  - Anhalten und Fortsetzen 7-13
  - Anzeige der Auftragsprotokolle 7-9
  - Auftragsprotokoll 7-8
  - Auftragsprotokoll versenden 7-12
  - Status prüfen 7-2
  - Statusanzeigen 7-2
  - Statusanzeigen aufrufen 7-2
- Auftrags-Box
  - Gespeicherter Druckauftrag 4-13
  - Löschen Auftragspeicher 8-39

- Prüfen und Halten 4-16
  - Schnellkopie 4-15
  - Auftragsbox 11-26
    - Angabe der Auftragsbox am Computer und Speichern des Druckauftrags. 4-11
    - Privater Druckauftrag 4-12
    - Schnellkopie Job 8-39
  - Auftragsende Nachricht 6-18
  - Auftragspriorität ändern 6-19
  - Ausschalten 2-10
  - Auswurfablage für Originale 2-2
  - Auto Bedienrückstellung 8-28
  - Auto Ruhemodus 2-30, 11-26
  - Auto-IP 11-26
    - Einstellungen 8-9
  - Automatisch Fehler Löschen 8-29
  - Automatische Duplex-Funktion 1-10
  - Automatische Papierauswahl 11-26
- ## B
- Bedienfeld 2-2
  - Belichtungsglas 2-2
  - Ben.-Eigensch. 8-20
  - Benutzer/ Kostenstellenverwaltung 9-1
  - Benutzer-/Kostenstellenverwaltung
    - Benutzer-Logins 9-2
    - Benutzer-Logins verwalten 9-2
  - Benutzer-Login/Kostenstellen 8-20
    - Auftrag m. unbek. Ben.-ID 9-39
    - Kostenstellen Übersicht 9-23
  - Benutzer-Login-Einstellung
    - Benutzer hinzufügen 9-6
    - ID-Karten-Einstellungen 9-20
    - Netzwerk Benutzereigenschaften erhalten 9-19
  - Benutzer-Logins verwalten 9-2
    - Abmelden 2-16
    - Anmelden 2-15
    - Drucken 9-10
    - TWAIN 9-11
    - WIA 9-12
  - Benutzer-Loginverwaltung
    - Aktivieren 9-3
    - Einstellung Gast Autorisierung 9-16
    - Einstellungen für Gruppen-Autorisierung 9-15
    - FAX-Treiber 9-13
  - Benutzerverwaltung
    - Benutzerprofil ändern 9-8
    - Einstellung Benutzer-Kontosperre 9-5
  - Bericht
    - Adminbericht-Einstellungen 8-6
    - Auftragshistorie 8-6
    - Bericht drucken 8-5
    - Ergebnisbericht-Einstellungen 8-6
  - Bericht drucken
    - Menüplan 8-5
    - Schriftartliste 8-5
    - Statusseite 8-5
  - Beschichtetes Papier 11-21
  - Betriebssicherheit 1-4
  - Bevor das Papier eingelegt wird 3-4, 3-7

Bezeichnungen der Teile 2-2  
Bildqualität 6-25  
Bonjour 11-26  
Einstellungen 8-11  
Breitenführungen für Originale 2-2

## C

Command Center RX 2-49

## D

Datei  
Format 6-25  
PDF 6-27  
Trennung 6-29  
Dateiformat 6-25  
Standard 8-31  
Dateinam.Eingabe 6-18  
Dateinameneingabe 6-18  
Standard 8-30  
Dateitrennung 6-29  
Standard 8-31  
Datum und Uhrzeit einstellen 2-17  
Datum/Uhrzeit/Energie sparen  
Energ.spar Bereitschaftsstufe 8-34  
Datum/Zeit 8-27  
Datumseinstellung  
Datum/Zeit 8-27  
Datumsformat 8-27  
Sommerzeit 8-27  
Zeitzone 8-27  
Datumsformat 8-27  
DHCP 11-26  
Einstellungen 8-9  
DHCP (IPv6) 11-26  
Einstellungen 8-10  
Dokumenten-Box  
Externer Speicher 5-38  
Dokumentenbox  
Abrufbox 8-39  
Auftragsbox 4-11, 5-38, 8-39  
Eigene Faxbox 8-39  
Schlüssel wählen 8-39  
Dokumentenbox Einstellungen 8-39  
dpi 11-26  
DrahtlosNetzwerk  
Einstellungen 2-20  
Druckeinstellungen 4-2, 4-9  
Drucken vom PC 4-4  
Drucker 8-35  
A4 Breit 8-36  
A4/Letter ignorieren 8-35  
Auftragsname 8-36  
Ausrichtung 8-35  
Auto Kassettenwechsel 8-37  
Benutzername 8-36  
CR-Einstellung 8-36  
Druckeinstellungen 4-2  
Duplex 8-35  
EcoPrint 8-35  
Emulation setzen 8-35

Farbmodus 8-35  
Formfeed-Timeout 8-36  
Glanzmodus 8-36  
Kopien 8-35  
LF-Einstellung 8-36  
Papiereinzugsart 8-36  
Universalzufuhr Priorität 8-36  
Druckertreiber 11-26  
Hilfe 4-3  
Druckgeschwindigkeit 11-24  
Duplex 6-9

## E

EcoPrint 6-17, 11-26  
Drucker 8-35  
Standard 8-30  
Eingabe  
Betreff 6-29  
Dateinamen 6-18  
Eingabehilfe 11-26  
Eingeschränkte Verwendung dieses Produkts 1-7  
Einschalten 2-10  
Einstellung Gruppen-Autorisierung 9-15  
Einstellung Gruppenautorisierung  
Gruppenautorisierung 9-15  
Einstellungen für das Kopieren 8-34  
Einstellungen für Gruppenautorisierung 9-15  
Einstellungen/Wartung 8-41  
E-Mail-Betreff/Nachricht 6-29  
Standard 8-31  
E-Mail-Einstellungen 2-56  
Emulation 11-26  
Auswahl 8-35  
Endbearbeitung 6-10  
Energiemanagement 1-10  
Energiespar Bereitschaftsstufe 8-34  
Energiesparfunktion 1-10  
Energy Star (ENERGY STAR®) Programm 1-10  
Enhanced WSD 11-26  
Protokoll-Einstellungen 8-14  
EnhancedWSD (SSL)  
Protokoll-Einstellungen 8-14  
eSCL  
Protokoll-Einstellungen 8-14  
eSCL over SSL  
Protokoll-Einstellungen 8-15  
Etiketten 11-19

## F

Farbausrichtung 8-41  
Farbauswahl 6-19  
Standard 8-30  
Farbbalance 6-20  
Farbe  
Farbbalance 6-20  
Sättigung 6-22  
Farbkalibrierung 8-41  
FAX 8-39  
Fax-Sendung 8-6  
Fehler beseitigen 10-9

Fehlerbehandlung [8-27](#)  
Fehlerlöszeit [8-29](#)  
FTP [11-27](#)  
FTP(Client)  
    Protokoll-Einstellungen [8-12](#)  
FTP(Server)  
    Protokoll-Einstellungen [8-11](#)  
Funktion auf Auswahl Taste speichern [8-35](#)  
Funktionsstandardwerte [8-30](#)

## G

Gast Autorisierung Einstellung [9-16](#)  
    Gast Autorisierung [9-16](#)  
    Gäste Eigenschaften [9-17](#)  
Geeignete Umgebung [1-3](#)  
Gerät [7-14](#)  
Gerät reinigen [10-2](#)  
Gerätepfege  
    Tonerbehälter austauschen [10-5](#)  
Glossar [11-26](#)  
Graustufen [11-27](#)  
Griffe [2-2](#), [2-3](#)  
Gruppieren [6-9](#)  
    Standard [8-30](#)

## H

Heizungsabdeckung [2-4](#)  
Helligkeit [6-17](#)  
Hilfe [11-27](#)  
Hilfe Anzeige [2-14](#)  
Hintere Abdeckung 1 [2-3](#)  
Hintere Abdeckung 2 [2-6](#)  
Hintergrundhelligkeit ändern  
    Standard [8-30](#)  
Hintergrundhelligkeit einstellen [6-22](#)  
Hinweis [1-2](#)  
Hoch komprimiertes PDF [6-26](#)  
Hostname [8-7](#)  
HTTP  
    Protokoll-Einstellungen [8-13](#)  
HTTPS  
    Protokoll-Einstellungen [8-13](#)

## I

Im Lieferumfang enthaltene Dokumentation [xv](#)  
Inneres Fach [2-2](#)  
Installation  
    Macintosh [2-41](#)  
    Software [2-33](#)  
    Windows [2-34](#)  
Installieren  
    Deinstallieren [2-40](#)  
Interface block. [8-16](#)  
IP-Adresse [11-27](#)  
    Einstellung [8-9](#)  
IPP [11-27](#)  
    Protokoll-Einstellungen [8-12](#)  
IPP over SSL  
    Protokoll-Einstellungen [8-13](#)

IPSec  
    Einstellungen [8-11](#)

## J

JPEG/TIFF-Druck [6-31](#)  
    Standard [8-31](#)

## K

Kabel [2-7](#)  
Kartenleser-Kit [11-4](#)  
Kassette  
    Papier einlegen [3-4](#), [3-7](#)  
    Papierformat und Medientyp [8-25](#)  
Kassette 1 [2-2](#)  
Kassette 2 [2-6](#)  
Knopf (Rechte Abdeckung öffnen) [2-2](#)  
Kombinieren [6-13](#)  
Kontrast [6-21](#), [8-41](#)  
Kontrast (Kopie) [8-41](#)  
Kontrast (Senden) [8-41](#)  
Konventionen in dieser Bedienungsanleitung [xviii](#)  
Kopie [5-12](#)  
Kopie Einstellungen  
    Automatische % Priorität [8-34](#)  
Kopiereinstellungen  
    Arbeitsweise Vorlag.einzug [8-34](#)  
    Automatische Papierauswahl [8-34](#)  
    Papierauswahl [8-34](#)  
    Schlüssel wählen [8-35](#)  
Kopiergeschwindigkeit [11-23](#)  
Kopierhelligkeit [8-41](#)  
Kostenstellen [9-23](#)  
    Abmelden [9-38](#)  
    Anmelden [9-38](#)  
    Drucken [9-31](#)  
    FAX-Treiber [9-34](#)  
    Gerätenutzung beschränken [9-28](#)  
    Konto bearbeiten [9-29](#)  
    Konto hinzufügen [9-26](#)  
    Konto löschen [9-30](#)  
    Kostenstellen aktivieren [9-24](#)  
    Kostenstellenbericht [9-37](#)  
    Standardeinstellung [9-35](#)  
    TWAIN [9-32](#)  
    Übersicht [9-23](#)  
    WIA [9-33](#)  
    Zählung der gedruckten Seiten [9-36](#)  
    Zugang zu Kostenstellen [9-25](#)  
KPD L [11-27](#)

## L

LDAP  
    Protokoll-Einstellungen [8-13](#)  
Leere Seiten auslassen [6-23](#)  
Listendruck [8-5](#)  
Login Bedienung [8-32](#)  
LPD  
    Protokoll-Einstellungen [8-12](#)

## M

- Manuelle Einstellung (IPv6) 8-10
- Maßeinheit 8-27
- Maßnahmen bei Fehlermeldungen 10-20
- Medientyp Einstellung 8-26
- Mehrfach-Scan 6-17
  - Standard 8-31
- Monotype Imaging License Agreement 1-9
- Mopria 4-10

## N

- NetBEUI 11-27
  - Protokoll-Einstellungen 8-11
- Netzschalter 2-2
- Netzwerk
  - Einstellungen 8-7
  - Konfigurieren 2-18
- Netzwerk neu starten 8-15
- Netzwerkkabel 2-7
  - Anschließen 2-8
- Netzwerkschnittstelle 2-4, 2-7
- Neustart 8-17
- NW SchnittstSend 8-16

## O

- Option
  - Kartenleser Kit 11-4
  - Papierzufuhr (500 Blatt) 11-4
  - SD-/SDHC-Speicherkarte 11-4
  - Speichererweiterung 11-3
  - ThinPrint Option 11-4
  - Übersicht 11-2
  - USB-Tastatur 11-5
- Optionale Anwendungen 11-6
- Optionale Funktion 8-18
- Optionaler Speicher 8-32
- Original
  - Anwender Originalformat 8-22
  - Automatische Originalerkennung (DP) 8-22
  - Einstellungen 8-22
  - Standard Originalformat einstellen 8-22
- Original anlegen
  - Originale auf das Vorlagenglas legen 5-2
- Original Stopper 2-2
- Original/Papier Einstellungen 8-22
- Originalablage 2-2
- Originalausrichtung 6-15
  - Standard 8-30
- Originale einlegen 5-2
  - Originale in den Vorlageneinzug einlegen 5-3
- Originalformat *xix*, 6-15
- Originalformat-Markierungen 2-2
- Originalvorlage 6-16
  - Standard 8-30

## P

- Papier
  - Papiervorrat prüfen 7-15
  - Anwender-Papierformat 8-23

- Bevor das Papier eingelegt wird 3-4, 3-7
- Briefumschläge einlegen 5-7
- Format und Medientyp 11-14
- Geeignetes Papier 11-15
- Gewicht 8-26
- In Kassetten einlegen 3-4, 3-7
- Karteikarten einlegen 5-7
- Kassette 8-25
- Medien für Auto 8-23
- Medientypeinstellung 8-23
- Papier einlegen 3-2
- Sondermaterial 8-24
- Spezifikationen 11-14
- Standard Papierquelle 8-24
- Universalzufuhr 8-25
- Papieranschlag 2-2, 3-9
- Papierauswahl 6-8
- Papierbreitenführungen 2-4, 3-4, 3-7
- Papiereinzugsart 8-36
- Papierlängenführung 2-4, 3-4, 3-7
- Papierstau 10-36
  - Hintere Abdeckung 1 10-43
  - Kassette 1 10-37
  - Kassette 2 10-37
  - Stauanzeige 10-36
  - Universalzufuhr 10-40
  - Vorlageneinzug 10-46
- Papierzufuhr (500 Blatt) 11-4
- PDF/A 6-25, 11-27
- Ping 8-15
- POP3 11-27
  - Protokoll-Einstellungen 8-12
- PostScript 11-27
- PPM 11-27
- Programm 5-8
  - Speichern 5-8
- Programme
  - Aufrufen 5-9
  - Löschen 5-10
  - Überschreiben 5-9

## R

- RA(Stateless) 11-27
  - Einstellungen 8-10
- RAM Disk Modus 8-32
- RAM-Disk 11-27
- Raw
  - Protokoll-Einstellungen 8-12
- Rechte Abdeckung 2-2
- Rechtliche Einschränkung von Kopie 1-6
- Rechtliche Einschränkung von Scan 1-6
- Rechtliche Informationen 1-8
- Recyclingpapier 11-21
- Regelmäßige Pflege 10-2
- Reinigung
  - Belichtungsglas 10-3
  - Papiertransport 10-4
  - Vorlagenglas 10-2
- Remotebetrieb 10-17
- Ressourcenschonender Umgang mit Papier 1-10

- Ruhemodus [2-29](#)
- Ruhemodus-Regel [2-30](#), [8-28](#)
- Ruhemodusstufe [2-31](#), [8-28](#)
- Ruhe-Timer [8-28](#)
- Rundsendung [5-28](#)
  
- S**
- Sättigung [6-22](#)
- Scanauflösung [6-23](#)
  - Standard [8-30](#)
- Schärfe [6-21](#)
- Schlüssel wählen [8-38](#), [8-39](#)
- Schwarzlin. korr. [8-41](#)
- SD Karte formatieren [8-32](#)
- SD-/SDHC-Speicherkarte [11-4](#)
- SD-Karte
  - Formatieren [8-32](#)
- Send/Box Hellig. [8-41](#)
- Sendeeinstellung
  - Eing. neues Ziel [8-38](#)
  - Neuaufruf Ziel [8-38](#)
  - Senden und Weiterleiten [8-38](#)
  - Standardanzeige [8-38](#)
- Sendeeinstellungen [8-38](#)
  - Schlüssel wählen [8-38](#)
  - Zielüberprüfung [8-38](#)
- Sendeformat [6-24](#)
- Senden
  - Vorbereitung, um ein Dokument an einen PC zu senden [3-10](#)
- Senden an Ordner (FTP) [5-14](#)
- Senden an Ordner (SMB) [5-14](#)
- Senden und Weiterleiten [8-38](#)
- Sendevorgang läuft [5-14](#)
- Service Einstellung [8-41](#)
- Sicherheits-Einstellungen [8-15](#)
- Sicherheits-Konventionen in dieser Bedienungsanleitung [1-2](#)
- Sicherheitsstufe [8-16](#)
- SMB
  - Protokoll-Einstellungen [8-12](#)
- SMTP [11-27](#)
  - Protokoll-Einstellungen [8-12](#)
- SNMPv1/v2c
  - Protokoll-Einstellungen [8-12](#)
- SNMPv3
  - Protokoll-Einstellungen [8-11](#)
- Speichererweiterung [11-3](#)
- Speicherformat [6-30](#)
- Speicherkarte [11-4](#)
- Speichern von Dokumenten auf dem externen USB-Laufwerk [5-41](#)
- Sprache [8-21](#)
- SSL [8-15](#)
- Standard Gateway
  - Einstellung [8-9](#)
- Standardanzeige [8-21](#)
- Standard-Gateway [11-28](#)
- Status/Druck abrechnen [7-1](#)
- Status/Protokoll anzeigen [8-33](#)
- Statusseite [11-28](#)
- Steckplatz für Diebstahlsicherung [2-3](#)
- Störungsbeseitigung [10-9](#)
- Stromkabel
  - Anschließen [2-9](#)
- Subnetzmaske [11-28](#)
  - Einstellung [8-9](#)
- Symbole [1-2](#)
- System
  - Netzwerkeinstellungen [8-7](#)
- System/Netzwerk [8-7](#)
  - Interface block. [8-16](#)
  - Netzwerk-Schnittstelle Senden [8-16](#)
  - Neustart [8-17](#)
  - Optionale Funktion [8-18](#)
  - Sicherheitsstufe [8-16](#)
- Systemmenü [8-2](#)
  - Allgemeine Einstellungen [8-21](#)
  - Bedienung [8-2](#)
  - Benutzereigenschaften [8-20](#), [9-9](#)
  - Benutzer-Login/Kostenstellen [8-20](#)
  - Bericht [8-5](#)
  - Dokumenten-Box [8-39](#)
  - Drucker [8-35](#)
  - Einstellungen/Wartung [8-41](#)
  - FAX [8-39](#)
  - Kopieren [8-34](#)
  - Senden [8-38](#)
  - System/Netzwerk [8-7](#)
  - Ziel bearbeiten [8-40](#)
  
- T**
- TCP/IP [11-28](#)
  - Einstellungen [8-9](#), [8-10](#)
- TCP/IP (IPv4)
  - Einstellungen [2-18](#), [8-9](#)
- TCP/IP (IPv6) [11-26](#)
  - Einstellungen [8-10](#)
- Technische Daten [11-22](#)
  - Druckfunktionen [11-24](#)
  - Gerät [11-22](#)
  - Kopierfunktionen [11-23](#)
  - Papierzufuhr (500 Blatt) [11-25](#)
  - Scanfunktionen [11-24](#)
  - Vorlageneinzug [11-25](#)
- Thin Print over SSL
  - Protokoll-Einstellungen [8-13](#)
- ThinPrint
  - Protokoll-Einstellungen [8-13](#)
- ThinPrint Option [11-4](#)
- Timeout für automatischen Formularvorschub [11-28](#)
- Timer Einstellungen
  - Auto Bedienrückstellung [8-28](#)
  - Auto Fehlerlöschung [8-29](#)
  - Ruhemodus-Regeln [8-28](#)
  - Ruhemodusstufe [8-28](#)
  - Ruhe-Timer [8-28](#)
  - Unzulässige Zeit [8-29](#)
- Timer-Einstellung

- Bedienfeld Rückstellzeit [8-28](#)
  - Fehlerlöszeit [8-29](#)
  - Ping Timeout [8-29](#)
  - Ton [8-21](#)
  - Tonerbehälter (Black) [2-5](#)
  - Tonerbehälter (Cyan) [2-5](#)
  - Tonerbehälter (Magenta) [2-5](#)
  - Tonerbehälter (Yellow) [2-5](#)
  - Tonerbehälter austauschen [10-5](#)
  - Tonerbehälter Verriegelungshebel [2-5](#)
  - Trennlinie [6-13](#)
    - Standard [8-31](#)
  - TWAIN [11-28](#)
    - TWAIN-Treiber einrichten [2-44](#)
  - Typ USB Tastatur [8-33](#)
- U**
- Umrisschrift [11-28](#)
  - Ungleich große Originale [6-16](#)
  - Universalzufuhr [2-4](#), [11-28](#)
    - Papierformat und Medientyp [8-25](#)
  - Universalzufuhr setzen [8-25](#)
  - USB [11-28](#)
  - USB-Anschluss [2-4](#)
  - USB-Kabel
    - Verbinden [2-9](#)
  - USB-Laufwerk
    - Abziehen [5-42](#)
    - Drucken [5-39](#)
    - Sichern [5-41](#)
  - USB-Schnittstelle [2-2](#), [2-7](#)
  - USB-Tastatur [11-5](#)
- V**
- Ver. FTP senden [6-29](#)
  - Verbinden
    - mit USB-Kabel [2-9](#)
  - Verbleibenden Tonervorrat prüfen [7-15](#)
  - Verbrauchsmaterial
    - Vorrat prüfen [7-15](#)
  - Verschlüss. PDF [6-30](#)
  - Vorab Limit [8-26](#)
  - Vorlageneinzug [2-2](#)
    - Geeignete Originale für den Vorlageneinzug [5-3](#)
    - Originale einlegen [5-3](#)
    - Teilebezeichnung [2-2](#)
    - Ungeeignete Originale für den Vorlageneinzug [5-3](#)
  - Vorlagenglas [2-2](#)
  - Vorsichtsmaßnahmen bei der Verwendung von WLAN [1-6](#)
- W**
- Wahl von
    - Spezialpapieren [11-18](#)
  - WIA [11-28](#)
    - WIA-Treiber einrichten [2-46](#)
  - Wi-Fi
    - Einstellungen [2-20](#), [8-8](#)
  - Wi-Fi Direct
- Einstellungen [2-27](#), [8-7](#)
  - WPS (Wi-Fi-geschützte Einrichtung) [11-28](#)
  - WSD-Druck
    - Protokoll-Einstellungen [8-14](#)
  - WSD-Scan [5-25](#)
    - Protokoll-Einstellungen [8-14](#)
- X**
- XPS pass. z. Seite [6-31](#)
  - XPS passend zur Seite
    - Standard [8-31](#)
- Z**
- Zähler prüfen [2-47](#)
  - Zählung der gedruckten Seiten
    - Auftrag m. unbek. Job ID [9-39](#)
    - Gesamt Kostenstellen [9-36](#)
    - Jede Kostenstelle [9-36](#)
    - Kostenstellenbericht [9-37](#)
    - Zähler [2-47](#)
  - Zeicheneingabe [11-8](#)
  - Zeit für erste Kopie [11-23](#)
  - Zeit für ersten Druck [11-24](#)
  - Zeitspanne für Rückstellzeit [8-28](#)
  - Zeitzone [8-27](#)
  - Ziel
    - Adressbuch [5-32](#)
    - Sortieren [8-40](#)
    - Suchen [5-33](#), [5-34](#)
    - Ziel hinzufügen [3-20](#)
    - Zielüberprüfung [8-38](#)
    - Zielwahltaste [3-27](#)
  - Ziel bearbeiten [8-40](#)
    - Adressbuch [3-20](#)
    - Adressbuch Grundstellung [8-40](#)
    - Gruppe [3-23](#)
    - Kontakt [3-20](#)
    - Zielwahltaste [3-27](#)
  - Ziele
    - Bestätigungsanzeige für Ziele [5-36](#)
    - Prüfen und bearbeiten [5-36](#)
    - Rundsendung [5-28](#)
  - Zielüberprüfung
    - NeuesZiel prüfen [8-38](#)
    - Vor Send. prüfen [8-38](#)
  - Zielwahltasten
    - Bearbeiten [3-27](#)
    - Bearbeiten und Löschen [3-28](#)
  - Zoom [6-11](#)
    - Standard [8-30](#)
  - Zu den Markennamen [1-8](#)
  - Zugangsmöglichkeit [11-26](#)

**QUALITY  
CERTIFICATE**

This machine has passed  
all quality controls and  
final inspection

Unter Vertriebsstandorte finden Sie Ihren Kyocera-Ansprechpartner vor Ort.  
**<https://www.kyoceradocumentsolutions.com/company/directory.html>**